
Kvikstart

Cover Designer



ahead

Indholdsfortegnelse

1	Kom i gang	3
1.1	Indledning.....	3
1.2	Hvordan denne manual er bygget op.....	3
1.2.1	Noter til brugeren	4
2	Om Cover Designer	5
2.1	Indledning.....	5
2.2	Programstruktur.....	6
2.2.1	Coverelementer	6
2.2.2	Knapper på værktøjslinjen	6
3	Hjælpeværktøjer	8
3.1	Lineal.....	8
3.2	Hjælpelinjer	8
3.3	Gitter	9
4	Indstillinger	10
4.1	Standardindstillinger	10
4.2	Programindstillinger.....	10
4.2.1	Valg af papirtyper.....	11
4.2.2	Printerkalibrering.....	12
5	Oprette Cover	14
5.1	Indledning.....	14
5.2	Vælg cover og CD-type	14
5.3	Hæftedesign.....	16
5.3.1	Hæfte (forside).....	16
5.3.2	Hæfte (bagside).....	20
5.4	Tilføj dokumentdata	23
5.5	Oprette indlæg.....	25
5.6	Label Design	28
6	Dokumentskabeloner	33
6.1	Oprette skabelon	33
6.2	Indlæse eller ændre dokumentskabelon	37
7	Billedredigering	39
7.1	Indledning.....	39
7.2	Anvende effekter	39
7.3	Tilpasse til rammestørrelsen.....	43

8	Tekstblokredigering	45
8.1	Indledning.....	45
8.2	Vinduet 'Egenskaber'.....	46
8.2.1	Fanen 'Tekstboks'.....	46
8.2.2	Fanen 'Pen'.....	47
8.2.3	Fanen 'Pensel'.....	48
8.2.4	Fanen 'Billede'.....	49
9	Redigere kunstnerisk tekst	51
9.1	Indledning.....	51
9.2	Vinduet 'Egenskaber'.....	52
9.2.1	Fanen 'Pen'.....	52
9.2.2	Fanen 'Pensel'.....	53
9.2.3	Fanen 'Tekst'.....	54
9.2.4	Fanen 'Skrifttype'.....	55
10	Dokumentdata	56
10.1	Indledning.....	56
10.2	Tilføj filer og numre.....	56
10.3	Filer, mapper og numre.....	59
10.3.1	Navngivning af filer og mapper.....	59
10.3.2	Sletning af filer og mapper.....	60
10.3.3	Navngivning af numre.....	60
10.3.4	Sletning af numre.....	61
11	Tilføj felter	62
11.1	Indledning.....	62
11.2	Tilføj et felt.....	63
12	Indeks	64

1 Kom i gang

1.1 Indledning

Denne vejledning vil vise dig, hvordan du hurtigt kan oprette og designe dit eget CD cover. Programmet er meget omfattende og funktionelt, så vi vil kun præsentere de vigtigste funktioner. Vi udelader visse dele af programmet eller giver dem kun en kort omtale.

Du kan finde yderligere oplysninger om Cover Designer i onlinehjælpen, som du kan få adgang til når som helst ved at trykke på F1 tasten.

Du kan også slå aktuelle oplysninger op om Cover Designer på Internet på www.nero.com.

1.2 Hvordan denne manual er bygget op

Manualen indeholder praktiske eksempler på at oprette forskellige coverelementer samt materiale til programhenvisninger.

De enkelte kapitler præsenterer følgende oplysninger:

Kapitel 1 giver dig en oversigt over manualens struktur og gør dig bekendt med de symboler, der er anvendt.

Kapitel 2 præsenterer Cover Designer og dens coverelementer og giver en kort beskrivelse af programmets struktur.

Kapitel 3 viser dig, hvor du kan definere forekomsten af de forskellige coverelementer ved at ændre standarder og programindstillinger. Det beskriver også, hvordan du vælger papirtyper og kalibrerer printeren.

Kapitel 4 præsenterer forskellige hjælpefunktioner, der hjælper dig med at oprette og justere objekter, for eksempel hjælpelinjer.

Kapitel 5 leder dig trin for trin gennem processen at oprette et CD cover. Ved at følge instruktionerne kan du ændre designet i hvert coverelement og sammenligne dine resultater med illustrationerne. Du vil blive overrasket over, hvor let det er at opnå de resultater, du ønsker.

Kapitel 6 viser dig, hvordan du får et ensartet udseende på dine CD covers ved at oprette og indlæse dokumentskabeloner og ændre dem igen efter behov.

Kapitel 7 præsenterer dig for en verden af grafisk design. Du kan vælge mellem en tilsyneladende endeløs række af effekter. Som afrunding af emnet giver vi dig eksempler og oplysninger til at tilpasse billedets størrelse til dokumentet.

Chapter 8 præsenterer redigeringsfunktioner til tekstblokke og giver en nøje beskrivelse af de tilsvarende faner 'Tekstboks', 'Pen', 'Pelsen' og 'Billede'.

Kapitel 9 præsenterer kunstnerisk tekstdesignfunktioner og giver en detaljeret beskrivelse af de tilsvarende faner 'Pen', 'Pensel', 'Tekst' og 'Skrifttype'. Funktionen 'Bøjet' er der lagt særlig vægt på, hvilket tillader indpasning af kunstnerisk tekst i CDens krumning.

Kapitel 10 viser dig, hvordan du kan tilføje, navngive eller slette filer, mapper og numre til dine dokumentdata.

I kapitel 11 kan du hurtigt finde de oplysninger, du ønsker, ved hjælp af de indeks, der oprettes her.

1.2.1 Noter til brugeren

Følgende symboler er anvendt i manualen:



Dette symbol betyder 'advarsel' eller 'forsigtig'. Det markerer meget vigtige oplysninger. Hvis du ikke følger oplysningerne, medfører det en uønsket programafvikling.



Dette symbol står for 'nyttigt råd' eller 'godt at vide'. Det angiver vigtige eller oplysende punkter.

2 Om Cover Designer

2.1 Indledning

Cover Designer er et brugervenligt grafisk program, der er udviklet specielt til oprettelse og design af CD covers. Det er integreret i Nero, og det kan også startes som et individuelt program. Med linket til Nero overføres oplysninger automatisk via disken til Cover Designer.

Start Cover Designer i menuen 'Filer' ved hjælp af 'Udskriv CD cover'-funktionen eller ved at bruge Start > Programmer > ahead nero > Cover Designer.

Fordelen ved at arbejde med Nero er bl.a., at du ikke længere behøver at indsætte spillelister og/eller filnavne manuelt. De kan ganske enkelt overføres. Herudover kan spillelister hentes ned fra den eksterne database 'freedb'.

Funktionen 'Udskriv CD cover', der starter Cover Designer i Nero, er kun aktiv, hvis der aktuelt er mindst et element i CD-konfigurationen.

Når et dokument oprettes, bliver CD-type og antallet af inkluderede diske defineret. Alle tilsvarende coverelementer vises i den nederste ramme på skærmen. Du kan aktivere dem ved at klikke på den pågældende fane. Hvis alle coverelementer er behandlet, er coveret færdigt og kan udskrives.

Der er en række funktioner, som brugeren kan benytte:

- ❖ Oprette ny grafik
- ❖ Importere grafik ved hjælp af en scanner
- ❖ Tilføje eksisterende grafik
- ❖ Definere grafik som baggrundsbilleder
- ❖ Redigere grafik
- ❖ Ændre grafikformer ved hjælp af specialeffekter
- ❖ Tilføje tekst
- ❖ Formatere tekst
- ❖ Tilføje felter

2.2 Programstruktur

Strukturen i Cover Designer svarer til standarderne i Windows: en menulinje, forskellige ikonlinjer og en statuslinje. Arbejdsområdet i Cover Designer viser det valgte coverelement, som du kan formatere med tekst og/eller billedelementer. Den vigtigste hjælp, du skal bruge ved design af coverelementer, er værktøjslinjen i den nederste ramme på skærmen.

2.2.1 Coverelementer

Et CD cover omfatter følgende elementer:

Hæfte (forside): forsiden af titelindlægget

Hæfte (bagside): bagsiden af titelindlægget

Indlæg: bagsiden af CDen som indlæg i CD-boksen

Disk: betegnelse på et klistermærke (en label) af facon som en CD

2.2.2 Knapper på værktøjslinjen

Nedenstående tabel giver dig et hurtigt overblik over de vigtigste knapper i Cover Designer.

Knapperne på værktøjslinjen har følgende funktioner:



Markeringsværktøj til markering af objekter



Linjeværktøj til at tegne linjer



Rektangelværktøj til at tegne rektangler og firkanter



Ovalværktøj til at tegne ellipser og cirkler



Tekstboksværktøj til at indsætte en tekstboks. Dobbeltklik for at åbne et vindue til tekstindtastning (tekstblok)



Kunstneriske tekstværktøjer til at indsætte kunstnerisk tekst



Nummerlisteværktøj til at indsætte en nummerliste for lyd-CDer



Biblioteksværktøj til at indsætte et bibliotek for data-CDer



Billedværktøj til at indsætte gemte billeder



Feltværktøj til at indsætte felter, som titel, kunstner, antal numre, spilletid.

3 Hjælpeværktøjer

3.1 Lineal

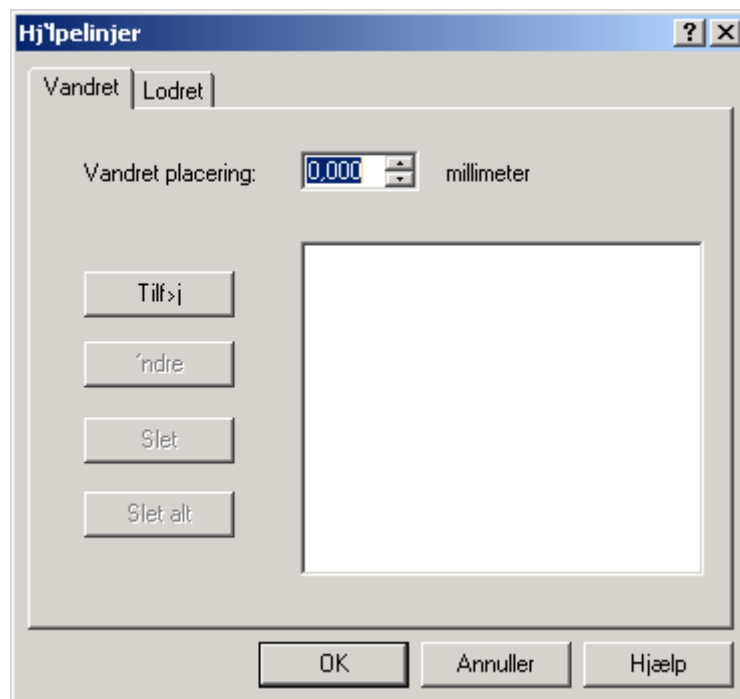
Linealen, som vises i den øverste venstre side af programvinduet, gør det lettere at indstille objekters størrelse og placering.

Linealen vises som standard. Hvis den ikke er vist, kan du kalde den frem ved at bruge punktet 'Lineal' i menuen 'Vis'.

3.2 Hjælpelinjer

Hjælpelinjer er linjer, der hjælper dig med at justere objekter. De kan være enten vandrette eller lodrette.

1. Vælg 'Hjælpelinjer' fra menuen 'Vis'.



2. Indsæt den ønskede placering (vandret eller lodret) og klik på knappen 'Tilføj'.
3. Gentag indsætningen for hver yderligere referencelinje.

4. Klik på knappen 'OK' for at lukke vinduet. De referencelinjer, du har oprettet, ses som en prikket rød linje.

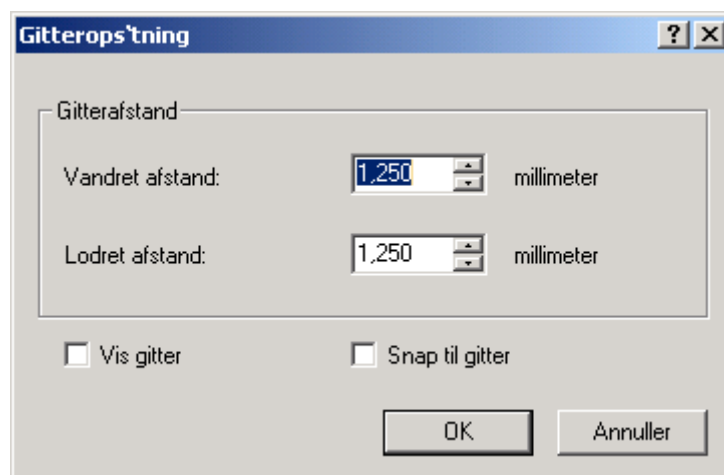


Hvis 'Fastgør til hjælpelinjer' er aktiveret, justeres objekter automatisk til hjælpelinjerne, når de flyttes eller trækkes i nærheden af linjerne.

3.3 Gitter

På tilsvarende måde som med hjælpelinjer hjælper gitteret dig med at justere objekter. Gitteret er en række prikker med ens lodret og vandret afstand.

1. Vælg kommandoen 'Indstil gitter' i menuen 'Vis'.



2. Indføj den vandrette og lodrette gitterafstand, du ønsker.
3. Klik på knappen 'OK' for at lukke vinduet. Gitteret bliver herefter vist.



Hvis 'Fastgør til gitter' er aktiveret, justeres objekter automatisk til hjælpelinjerne, når de flyttes eller trækkes hen i nærheden af linjerne.

4 Indstillinger

4.1 Standardindstillinger

Standardindstillinger definerer forekomsten af forskellige elementer i Cover Designer.

Brug 'Standardindstillinger' i menuen 'Filer' for at vise og ændre standardindstillinger.

Pen:

Definerer bredde og farve på pennen.

Pensel:

Definerer typografi og valg af forgruds- og baggrundsfarver.

Skrifttype:

Definerer skrifttype, typografi, størrelse og visningstype.

Felt:

Definerer forskellige feltfunktioner, som justerings- og talformat.

Bibliotek:

Definerer visningen af biblioteksværktøjet.

Numre:

Definerer visningen af nummerværktøjet.

4.2 Programindstillinger

Programindstillinger definerer forekomsten af forskellige Cover Design-elementer.

Brug kommandoen 'Egenskaber' i menuen 'Filer' for at vise og ændre programindstillinger.

Generelt:

Definerer visningen af meddelelser og skrifttype.

Mapper:

Definerer biblioteker til dokumenter, skabeloner og importfiler.

Lokal:

Definerer sprog og måleenheder.

Papirtyper:

Definerer papirtyper til elementer i Cover Designer.

Udskriv:

Definerer udskriftsområdet, starter kalibreringsprocessen og justerer indstillingerne.

Fortryd:

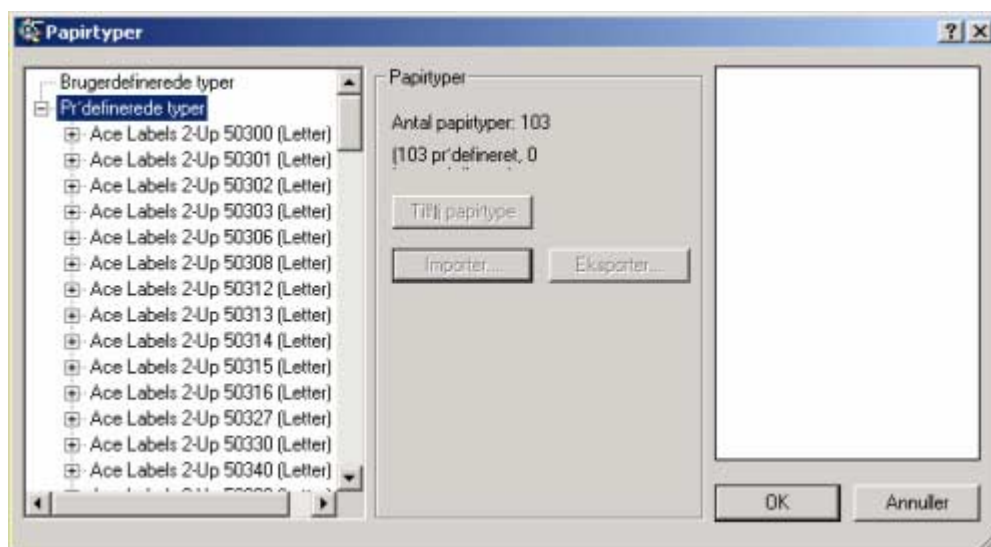
Definerer muligheder for fortryd-kommandoen.

4.2.1 Valg af papirtyper

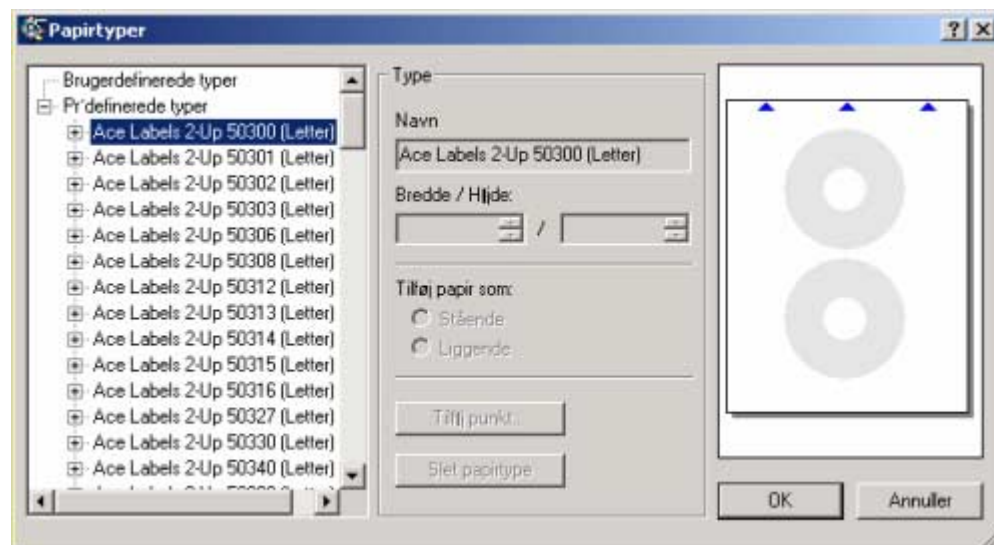
I Cover Designer kan du vælge mellem prædefinerede eller brugerdefinerede papirtyper. I manualen her vil vi beskrive, hvordan du kan arbejde med prædefinerede papirtyper.

1. Vælg 'Papirtyper' i menuen 'Filer'. Klik på 'Prædefinerede typer' i vinduet 'Papirtyper', som herefter kommer frem.

Der vises nu en liste over papirtyper til rådighed. Midt i vinduet vil du se et antal papirtyper opdelt i prædefinerede og brugerdefinerede. Knapperne 'Tilføj type', 'Importere' og 'Eksportere' er inaktive, hvis du har valgt prædefinerede papirtyper.



2. Klik på den type label, du ønsker at bruge. Brug rullepanelet, hvis du ikke ser den label, du ønsker. Den valgte form kommer frem i vis-udskrift vinduet.



3. Klik på knappen 'OK' for at angive den valgte type label til udskrift i Cover Designer.

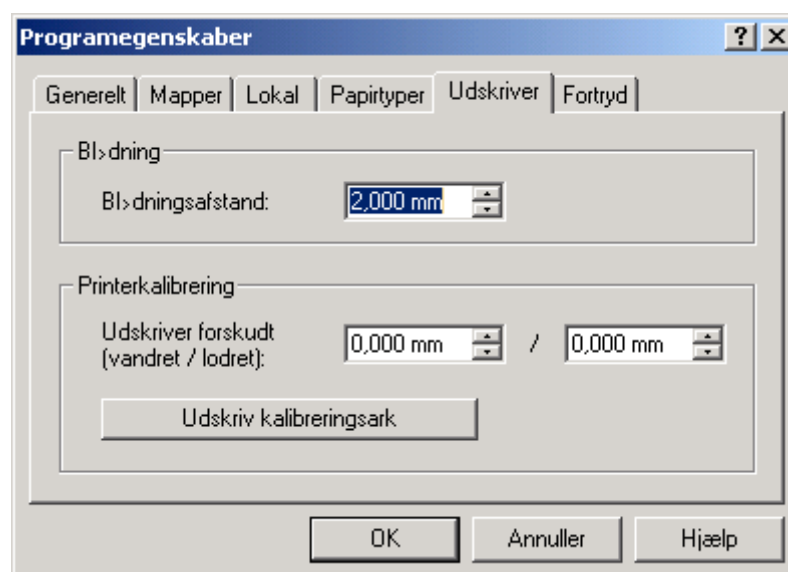


Du skal prædefinere eventuelle brugerdesignede papirtyper, før du kan bruge dem.

4.2.2 Printerkalibrering

Fordi printere er mekaniske enheder, der er udsat for minimale ændringer under udskrift, anbefaler vi, at du kalibrerer printeren **én gang**, efter du har valgt labeltype og valgt printeren.

1. Forud for kalibrering skal du vælge den ønskede labeltype og printer.
2. Vælg kommandoen 'Egenskaber' i menuen 'Filer' og klik på fanen 'Udskrift'.
3. Klik på knappen 'Udskriv kalibreringsark'.



4. Tag papiret ud af printeren. Fold papiret vandret og lodret på midten.

Den prikkede linje angiver den aktuelle kalibreringsindstilling.

5. Fold papiret ud igen og sammenlign, hvor de vandrette og lodrette foldelinjer møder det sted, hvor akserne krydses.
Krydspunktet angiver printerens afvigelse i millimeter i forhold til midten af siden.
6. Hvis der er forskel mellem foldelinjerne og den aktuelle indstilling, indføres de aktuelle vandrette og lodrette værdier på fanen 'Udskrift' og et nyt kalibreringsark udskrives.
7. Fold nu igen papiret vandret og lodret på midten. Foldelinjerne bør nu falde sammen med de prikkede linjer. Hvis dette er tilfældet, har du gennemført printerkalibreringen. (Hvis det ikke er tilfældet, skal du gentage de relevante trin for at gennemføre kalibreringen.)
8. Klik på knappen 'OK' for at lukke fanen og afslutte kalibreringen.

5 Oprette Cover

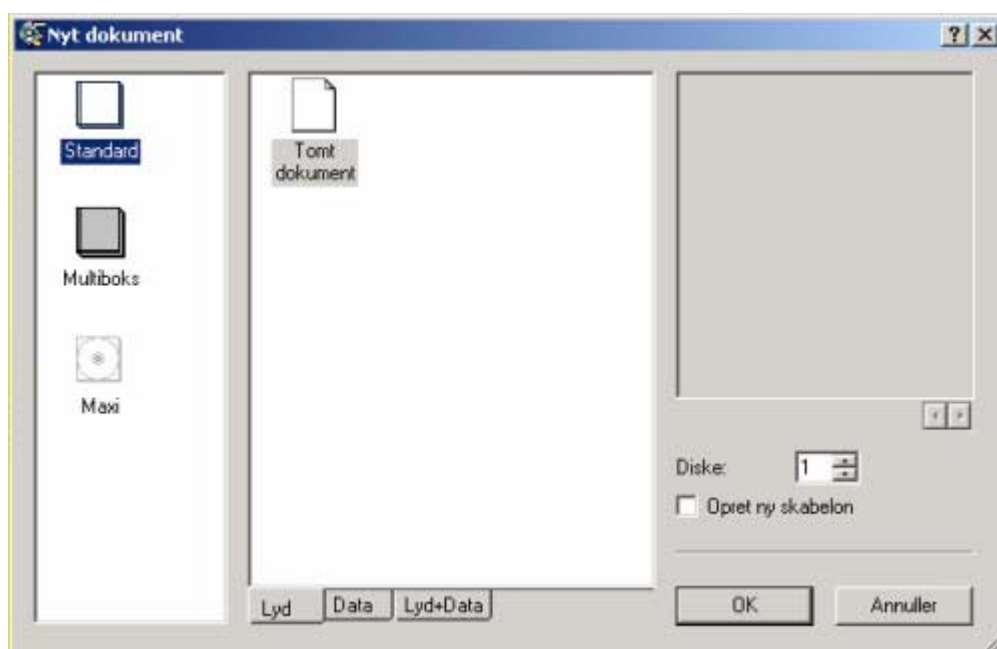
5.1 Indledning

I dette kapitel vil du lære, hvordan du opretter et cover trin for trin ved hjælp af et eksempel, fra valg af cover og CD-type over design af forskellige coverelementer, hæfte (forside), hæfte (bagside), indlæg og label. Med Cover Designer kan du let oprette professionelle personlige covers.

5.2 Vælg cover og CD-type

Første trin er at vælge et cover og en CD-type, fordi der findes forskellige coverelementer afhængig af det valg, du foretager.

Start Cover Designer. Vinduet 'Nyt dokument' kommer frem i forgrunden.



❖ Der findes tre covertyper med forskellige elementer:

Standard: Cover til en CD med hæfte (forside), hæfte (bagside), indlæg og label

Multiboks: Cover til mindst to CDer (dobbelt-CD) med hæfte (forside), hæfte (bagside), indlæg (forside), indlæg (bagside) og labels

Maxi: Cover til en maxi-CD med indlæg og label

❖ CD-typen kan vælges som en fane. Valgmulighederne er:

Lyd: CDen indeholder kun musik

Data: CDen indeholder kun tekst

Lyd+Data: CDen indeholder musik og tekst

De dokumentskabeloner, der findes til CD-typen, kommer frem i midten af vinduet.

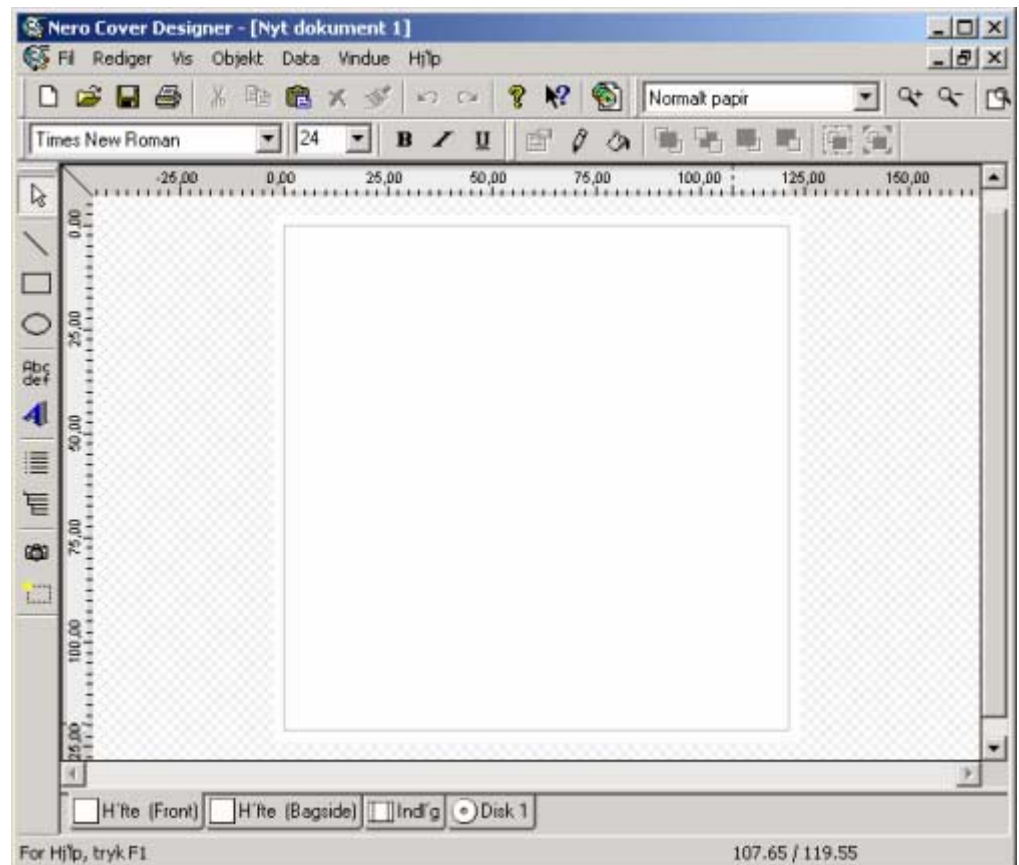
❖ Definer antallet af diske i feltet 'Diske'. Indtast værdien eller benyt piletasterne.

❖ Hvis afkrydsningsboksen 'Opret ny skabelon' er afkrydset, oprettes en ny skabelon, der kan bruges igen, i stedet for et nyt dokument (se kapitlet 'Dokumentskabeloner').

For at udføre det første valg fortsættes som følger:

1. I vinduet 'Nyt dokument' klikkes på ikonen 'Standard' for at vælge cover-type.
2. Klik på fanen 'Lyd' for at oprette et cover til en musik-CD.
3. Klik på knappen 'OK'.

Følgende vindue kommer frem.



Vinduet består af:

- ❖ Den ikke-skraverede del, der kan redigeres og er af samme størrelse som et CD-cover
- ❖ Fire faner for de forskellige CD-coverelementer i den nederste ramme, for eksempel hæfte (forside), hæfte (bagside), indlæg og disk 1 (label til en CD)
- ❖ Værktøjslinjen i den venstre ramme i vinduet indeholder værktøjer til oprettelse og bearbejdning af coverelementerne
- ❖ Menulinjen med tilhørende funktioner
- ❖ Ikonlinjen til hurtig adgang til funktioner ved hjælp af knapper
- ❖ Formateringslinjen til nem objektformatering

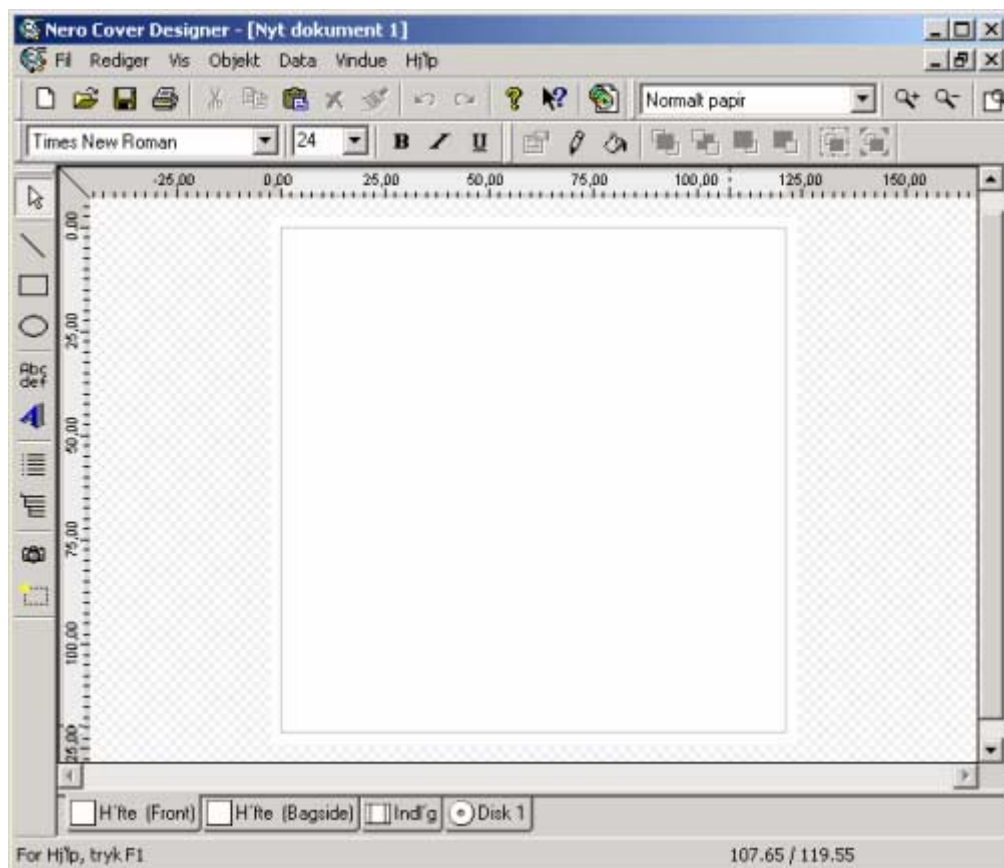
5.3 Hæftedesign

Et hæfte er titelbladet til en CD. Hæfte (forside) betyder forsiden af dette titelblad, og hæfte (bagside) betyder bagsiden. Begge kan bestå af billeder såvel som af tekst.

5.3.1 Hæfte (forside)

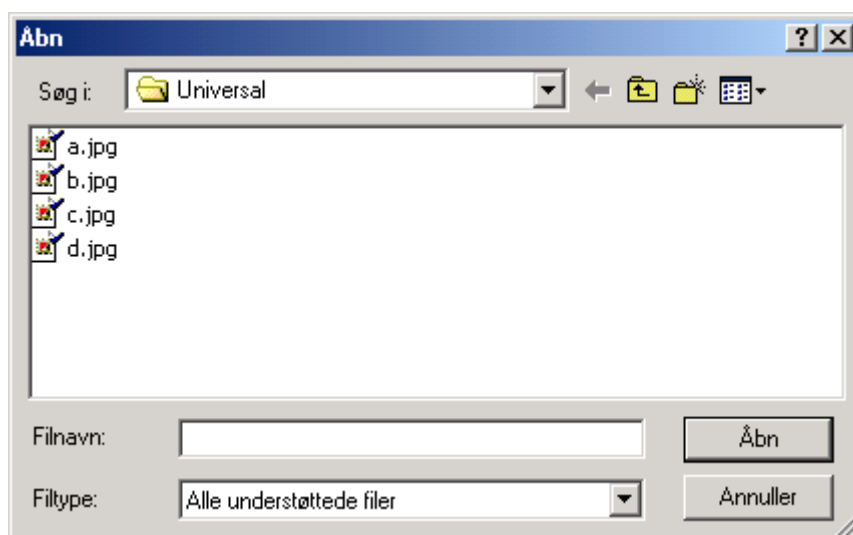
Følgende afsnit beskriver, hvordan du kan oprette et hæfte (forside), der indeholder et billede.

1. Klik på fanen 'Hæfte (forside)' for at kalde skabelonen for forsiden af et hæfte frem.



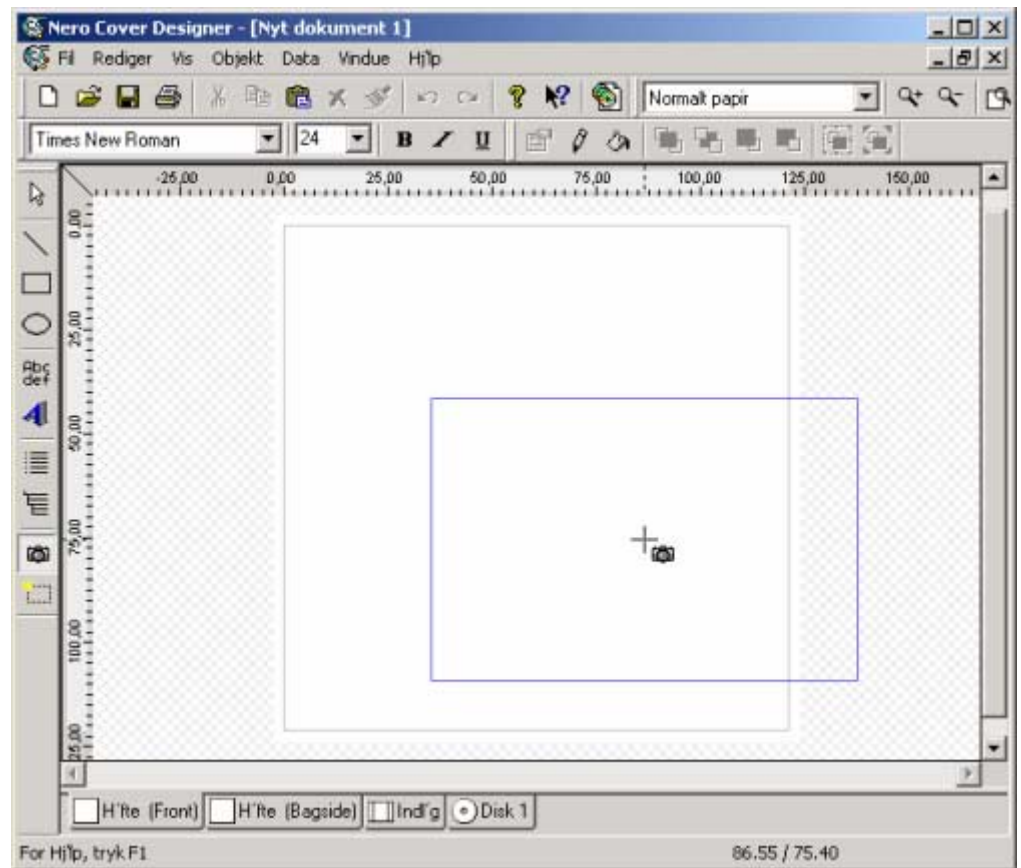
2. På værktøjslinjen skal du klikke på knappen  for at indlæse et gemt billede.

Det tilsvarende vindue åbnes.

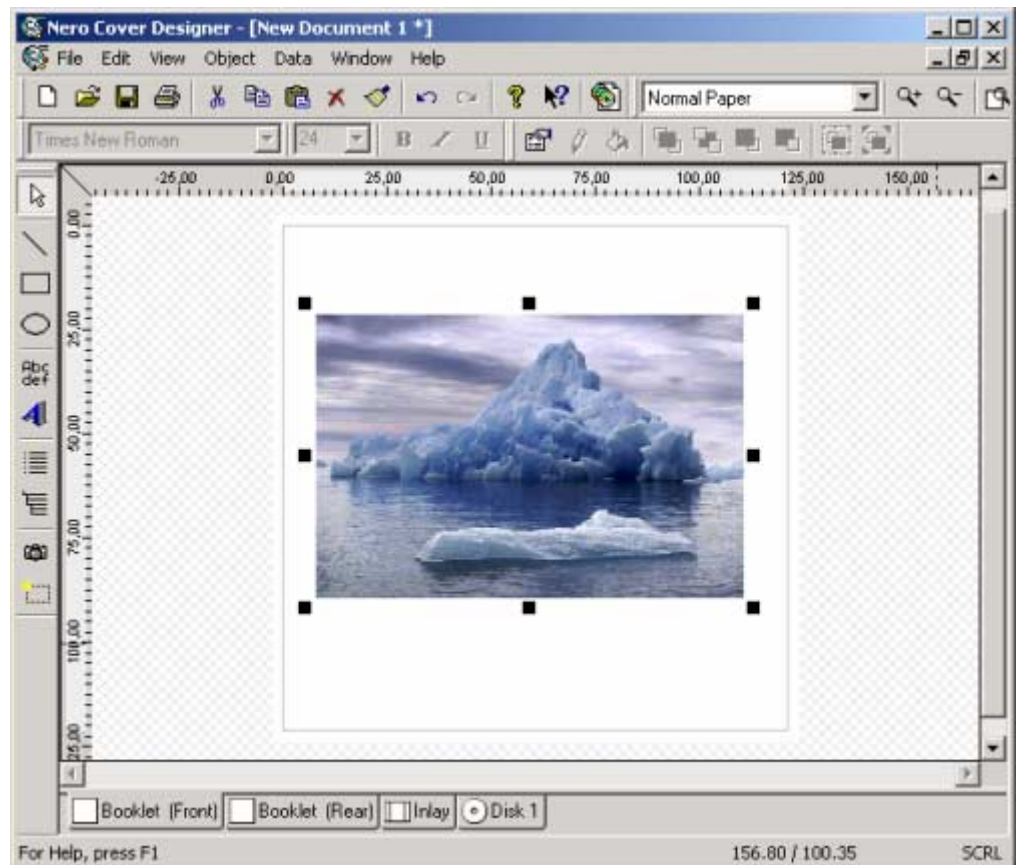


3. Om nødvendigt ændres bibliotek og filtype. Vælg en fil og klik på knappen 'Åbn'.

En flytbar justeringsramme kommer frem.



4. Placer rammen med musen og klik en gang. Billedet indsættes.

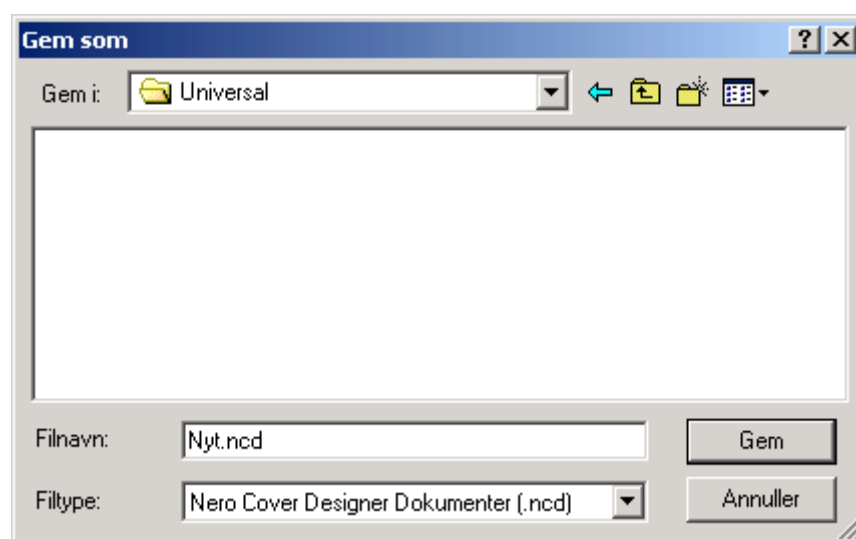


Du kan nemt redigere det valgte billede ved at højreklikke. Se kapitlet 'Billedredigering'.



Hvis der er installeret en scanner, kan du scanne et billede ind. Benyt kommandoerne 'TWAIN' og 'Hente billede' fra menuen 'Filer'.

5. På ikonlinjen skal du klikke på knappen 'Gem' og indtaste et filnavn.



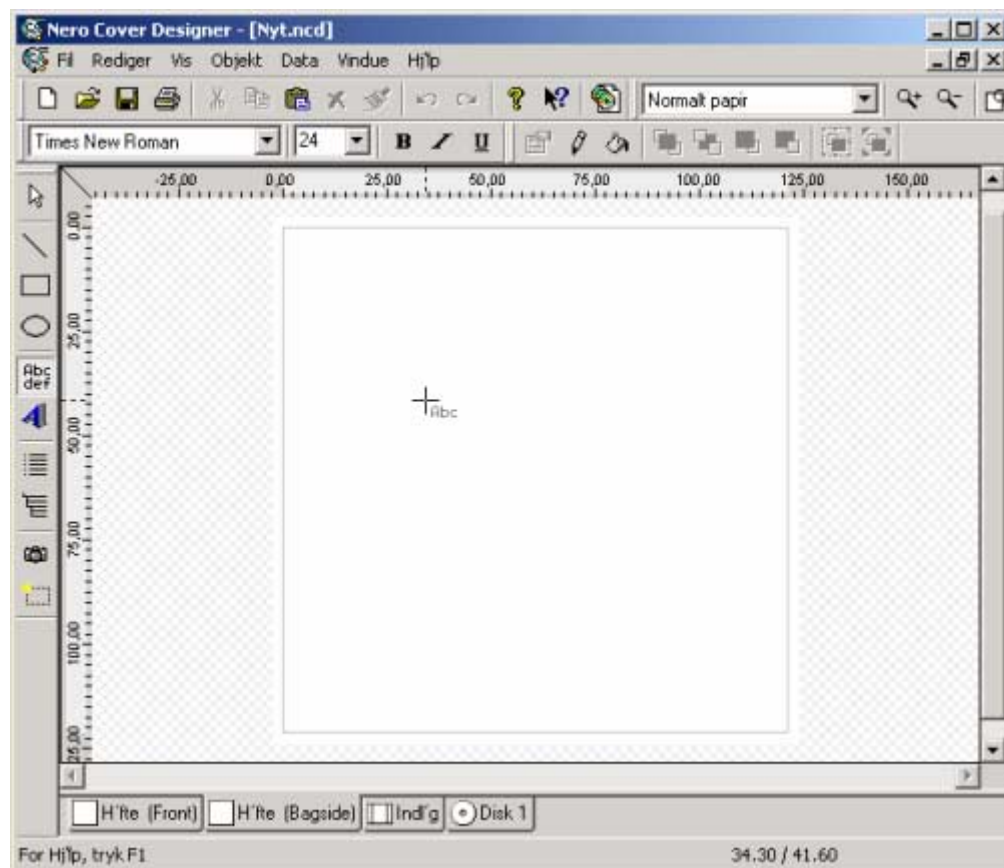
Alle yderligere coverelementer til dette cover gemmes nu i denne fil.

5.3.2 Hæfte (bagside)

Følgende afsnit beskriver, hvordan du kan oprette et hæfte (bagside) med tekst.

1. Klik på fanen 'Hæfte (bagside)' for at kalde skabelonen for bagsiden til et hæfte frem.
2. På værktøjslinjen skal du klikke på knappen  for at indsætte en tekstboks.

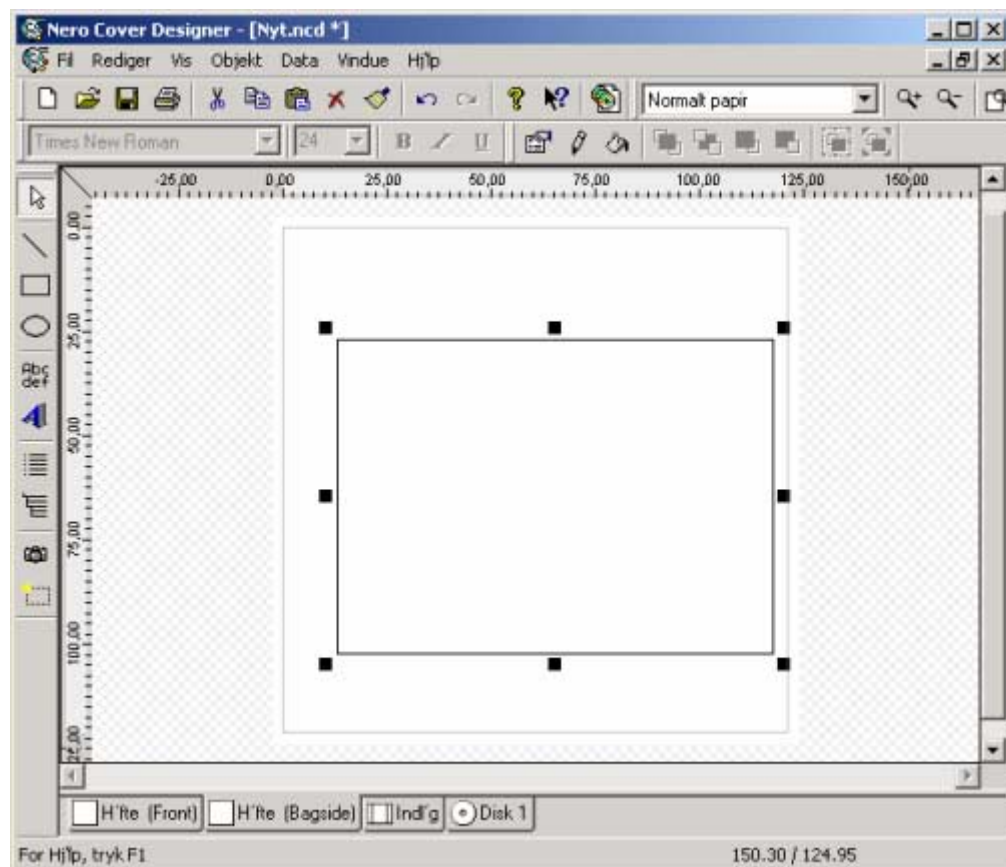
Musemarkøren ændres til et trådkors.



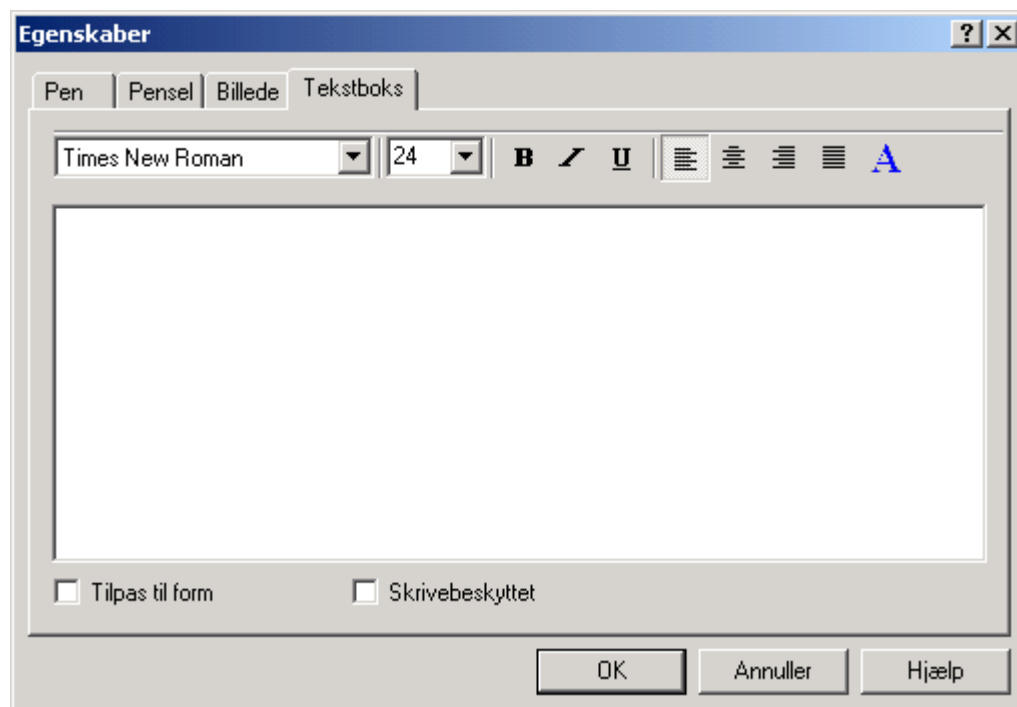
3. Placer trådkorset på det sted, hvor du ønsker, teksten skal starte, hold venstre museknap nede og træk rammen til den omtrentlige størrelse på den forventede tekstblok. Slip museknappen. Tekstboksen er nu indsat.



Du kan ændre størrelsen af tekstboksen når som helst ved at trække i håndtagene.



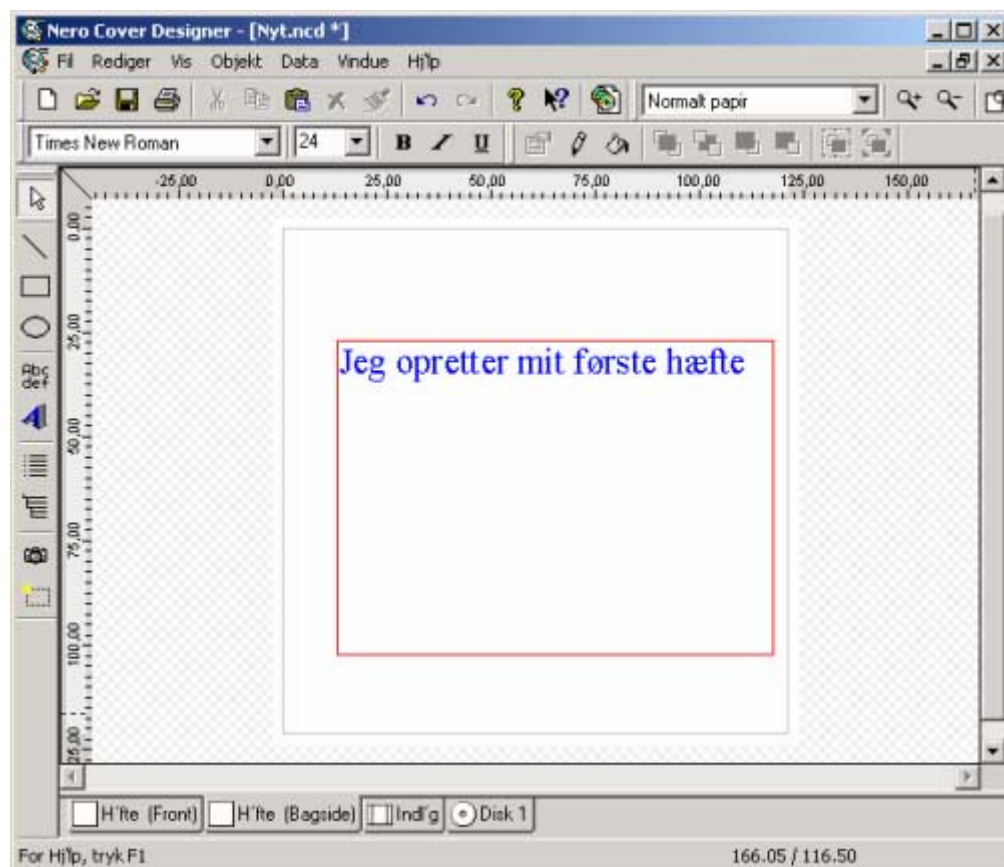
4. Dobbeltklik på den markerede tekstboks for at indtaste din tekst.
Vinduet 'Egenskaber' kommer frem med fanen 'Tekstboks' i forgrunden.



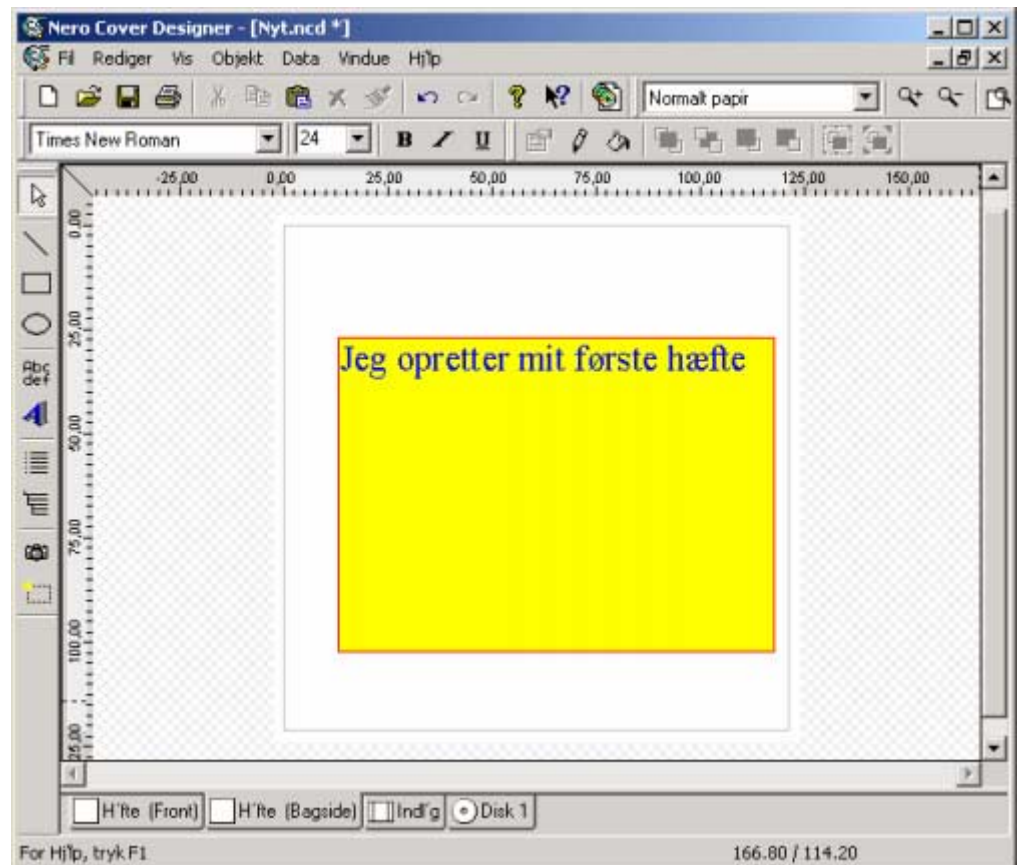
5. Skriv din tekst, for eksempel 'Jeg opretter mit første hæfte'. Marker teksten og lav skriftstørrelsen om fra 24 til 26 punkt.

6. Klik på 'A' i den øverste ramme i vinduet for at vælge en anden skriftfarve. Vælg en farve, for eksempel blå.
7. Klik på fanen 'Pen' for at oprette en farveramme. Klik på en farve, for eksempel rød, og bekræft med 'OK'.

Din skærm skulle nu se sådan ud:



8. Dobbeltklik på den markerede tekstboks for at oprette en farvet baggrund. Vinduet 'Egenskaber' åbner igen.
9. Klik på fanen 'Pensel', vælg en farve, for eksempel gul, og bekræft med 'OK'. Hæftet ser nu sådan ud:



10. På ikonlinjen skal du klikke på knappen 'Gem' for at gemme dette coverelement.



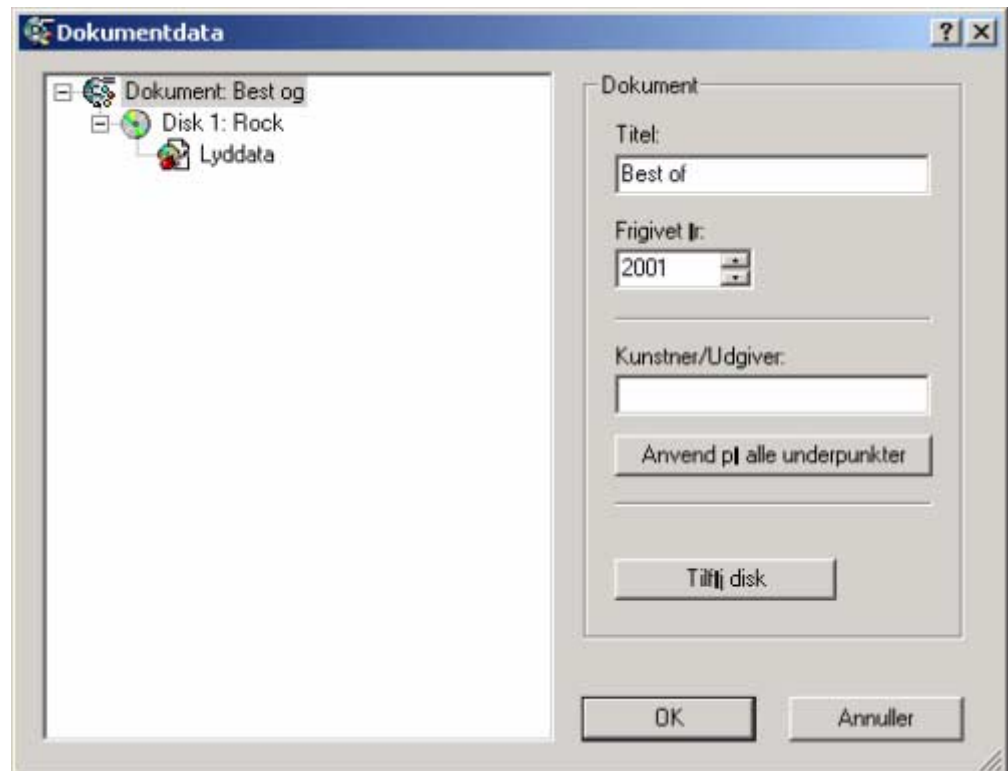
Du kan foretage ændringer når som helst ved at dobbeltklikke på tekstboksen eller højreklikke.

Du vil finde detaljerede oplysninger om brugen af tekstboks og redigering af tekst i kapitlet 'Tekstblokkredigering'.

5.4 Tilføj dokumentdata

Du kan tilføje de oplysninger, du indtaster under 'Dokumentdata' til det passende coverelement med 'Nummerlisteværktøj' og 'Feltværktøj'. Se kapitel 'Tilføj filer og numre' for yderligere oplysninger.

1. Vælg kommandoen 'Dokumentdata' fra menuen 'Data'.
2. Giv dokumentet et navn, for eksempel 'Bedste med', og oprettelsesdato '2001'.

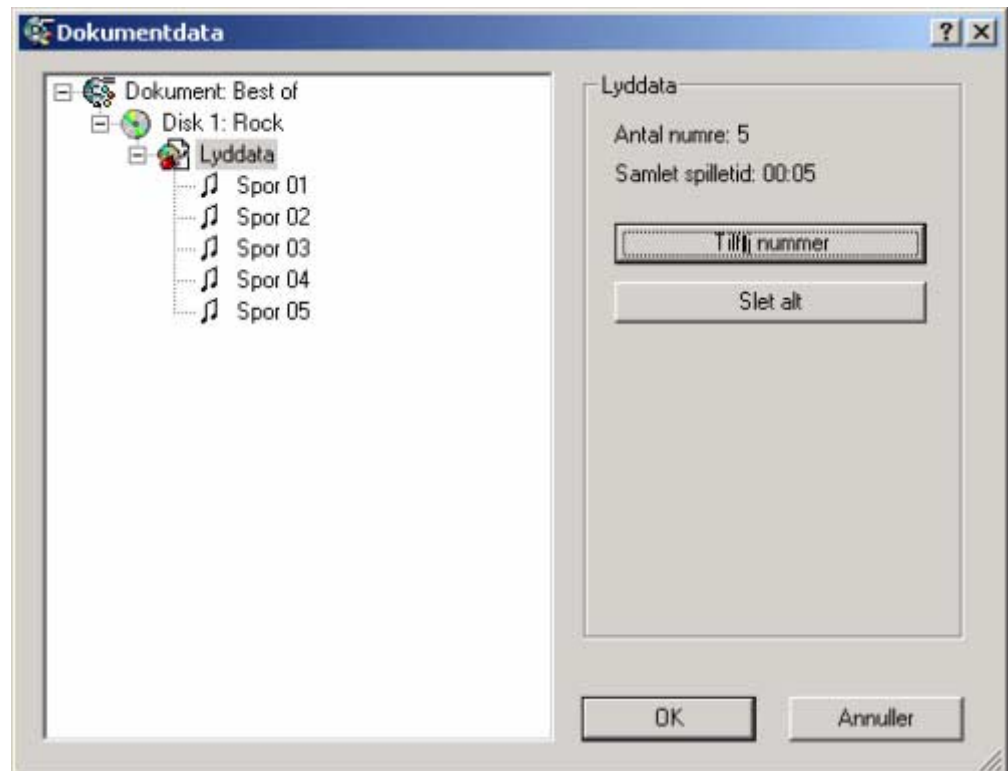


3. På linjen under dette skal du klikke på 'Disk 1'. Den CD-type, der blev valgt, da dokumentet blev oprettet, vises nu. Giv CDen en undertitel, for eksempel 'Rock'.



I følgende eksempel antages det, at lyd-CDen indeholder 5 numre, og at oplysningerne om titel, kunstner og spilletid indtastes manuelt. Hvis nummeroplysningerne er gemt i '.cdc'-format, kan du importere dem ved at klikke på knappen 'Importere data'.

4. I næste linje skal du klikke på 'Lyddata', og derefter klikke på knappen 'Tilføj nummer' fem gange.

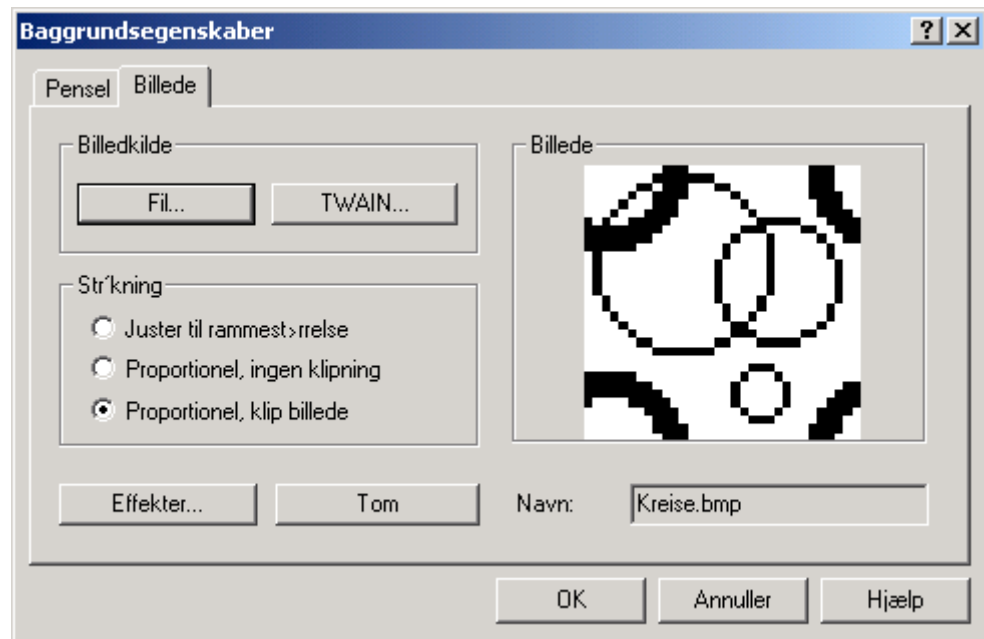


5. I næste linje skal du klikke på 'Nummer 01' og indføre 'Titel', 'Kunstner' og 'Spilletid'.
6. Gentag disse trin for de andre fire numre.

5.5 Oprette indlæg

Dette afsnit beskriver oprettelsen af et indlæg med et billede i baggrunden, en nummerliste og tekst som feltfunktioner.

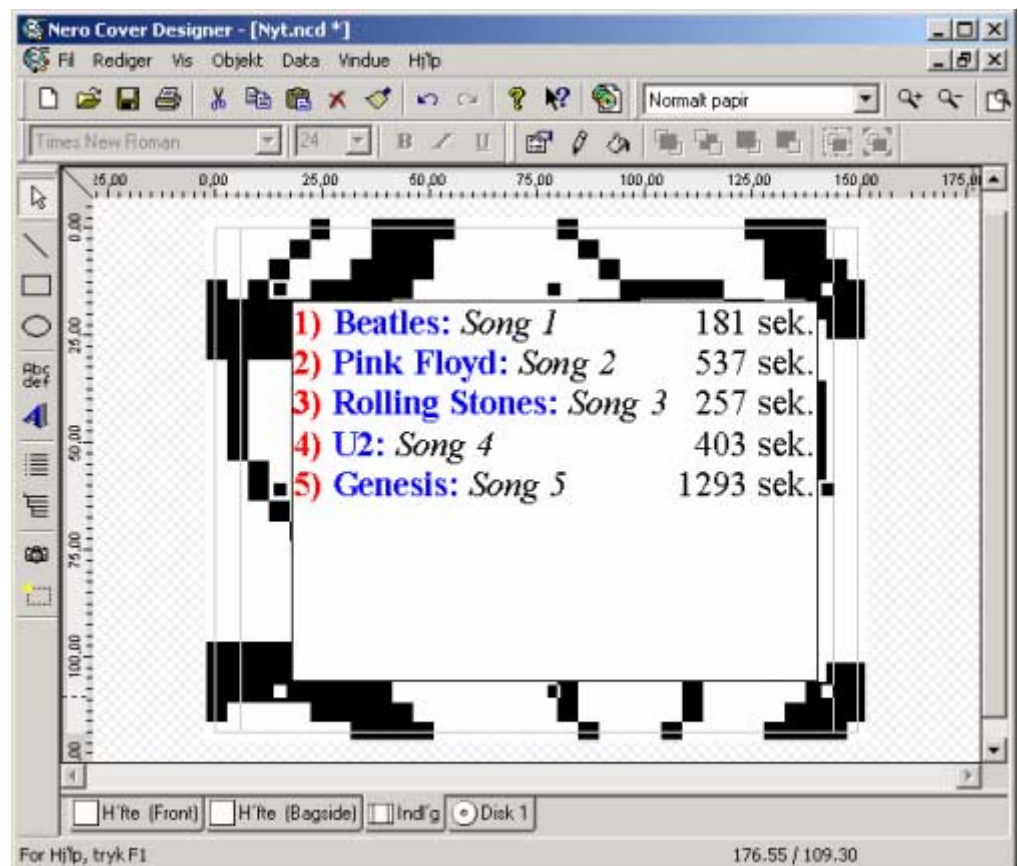
1. Klik på fanen 'Indlæg' for at bringe skabelonen til indlægget frem.
2. Vælg kommandoen 'Baggrundsegenskaber' i menuen 'Filer'.
3. Klik på knappen 'Filer', søg efter baggrundsbillede, vælg muligheden 'Proportionel – klip billede' i området 'Strækning' og klik på knappen 'OK'.



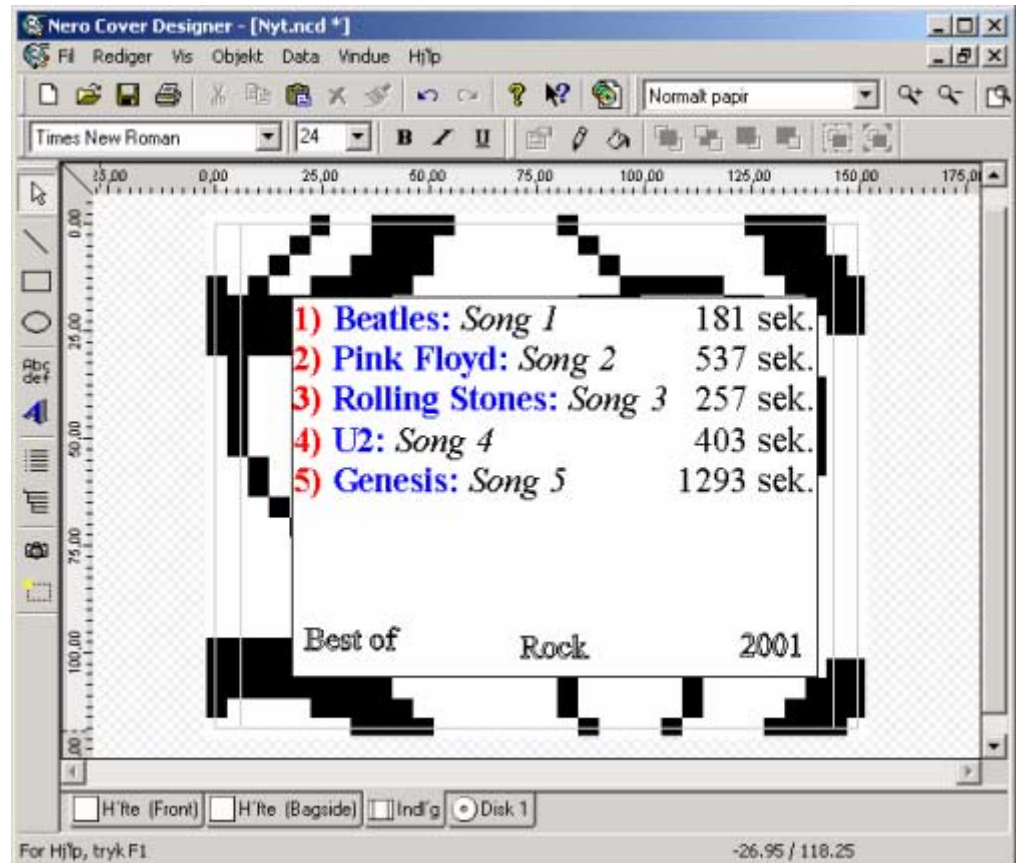
Billedet fylder herefter hele det område, der kan udskrives.

4. Klik på knappen  for at tilføje nummerlisteværktøjet og definer størrelsen på nummerlisten. Placer krydset og klik og hold museknappen nede for at definere størrelsen på nummerlisten.

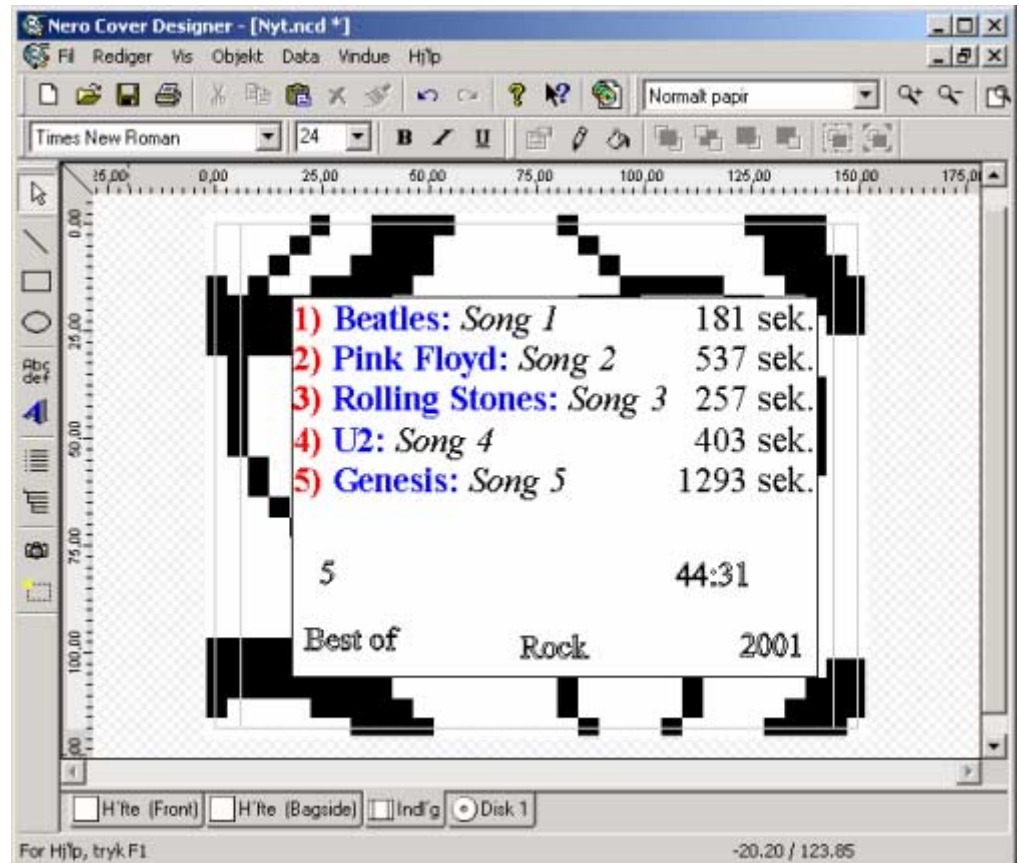
De oplysninger, der er indføjet under 'Dokumentdata' om titel, kunstner og længde på numrene, kommer automatisk frem.



5. Klik først på  for at vise felterne, og klik derefter på feltet 'Titel'. Der kommer en flytbar justeringsramme frem.
6. Ved hjælp af musen placeres rammen på den ønskede sted, og klik så en gang. Feltfunktionen bliver tilføjet.
7. Gentag feltfunktionens trin for indsættelse af felterne 'År' og 'Disktitel'.



8. Tilføj herefter felterne 'Antal numre' og 'Samlet spilletid'. Indlægget ser nu sådan ud:



Hvis du ændrer indtastningerne under 'Dokumentdata', kommer ændringerne frem automatisk.

5.6 Label Design

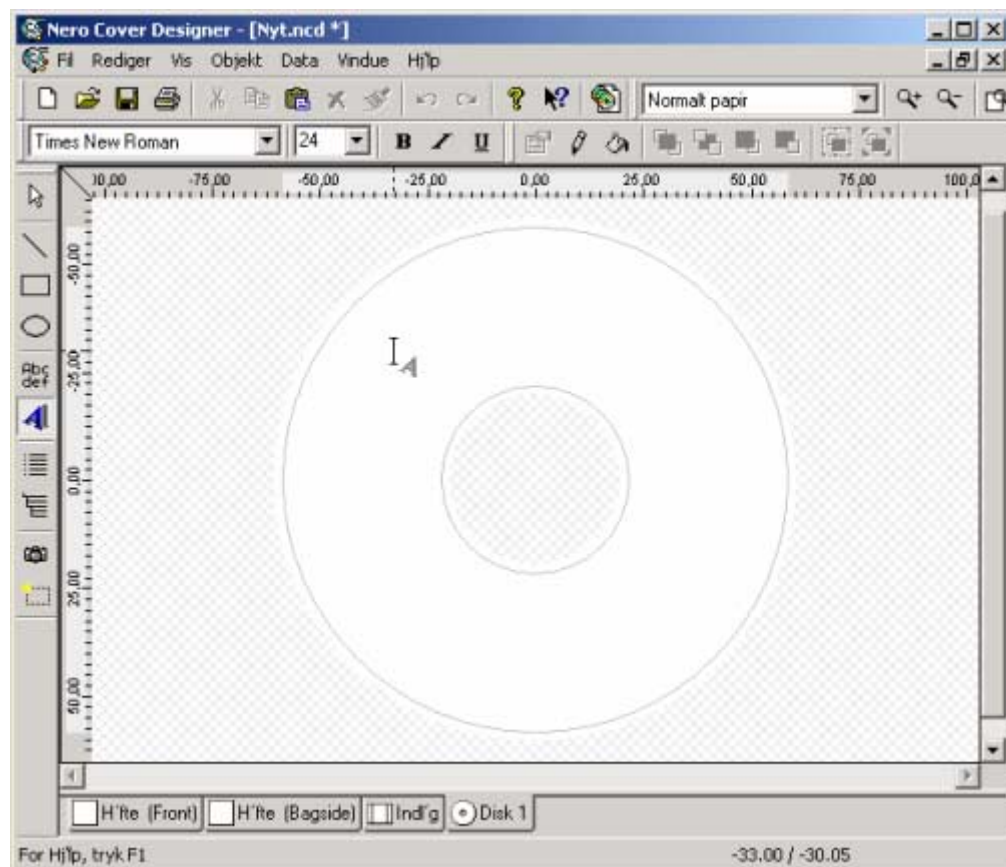
Label er betegnelsen på et klistermærke af form som en CD, som kan klæbes nøjagtigt på CD'en ved hjælp af et label-sæt. En label kan bestå af billeder og tekst.

Dette afsnit beskriver oprettelsen af en label, der indeholder kunstnerisk tekst. Kunstnerisk tekst er forskellig fra de tekstblokke, som blev brugt til at designe hæftet (bagside), primært i de funktioner, der findes.

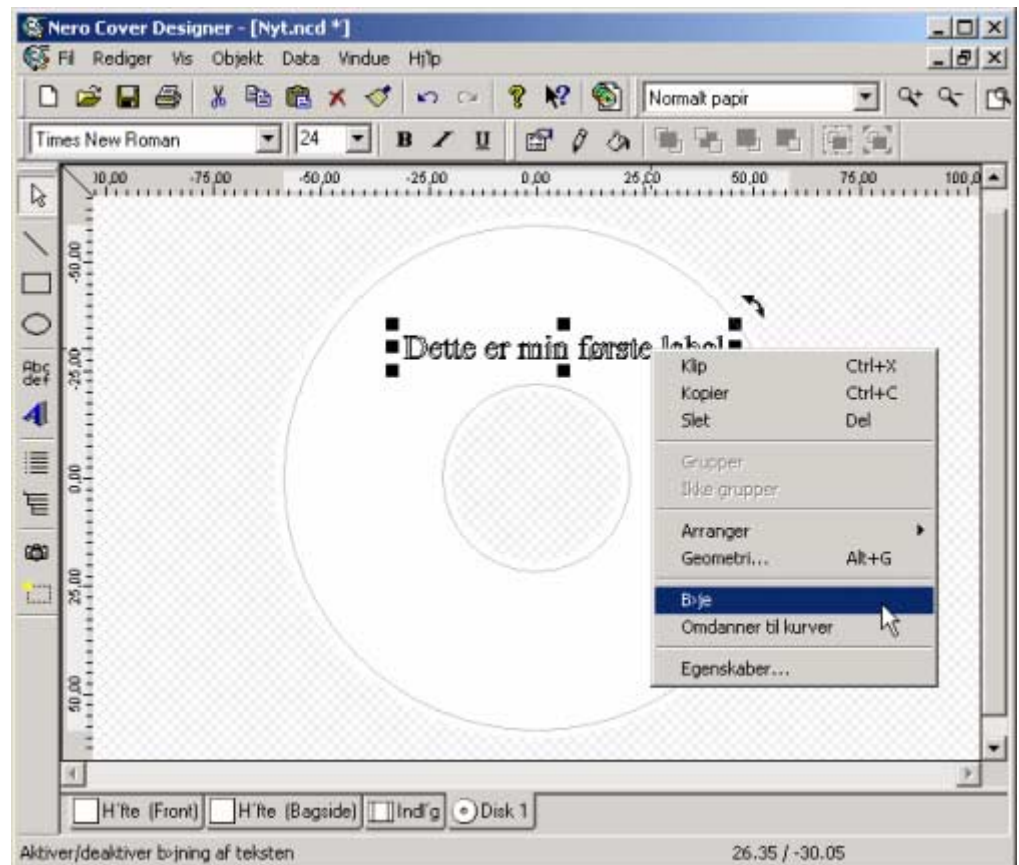
1. Klik på fanen 'Disk 1' for at bringe labelskabelonen frem.

2. På værktøjslinjen skal du klikke på knappen  for at skrive ved hjælp af kunstnerisk tekst.

Musemarkøren bliver til et flytbart bogstav A.



3. Brug musen for at placere 'A'et på det sted, hvor teksten skal begynde, og klik en gang. Startstedet for teksten er nu tilføjet.
4. Skriv din tekst, for eksempel 'Dette er min første label'. Teksten kan godt gå ud over rammen.
5. Marker teksten ved at klikke på knappen  på værktøjslinjen. Flyt musemarkøren hen over teksten og højreklik.



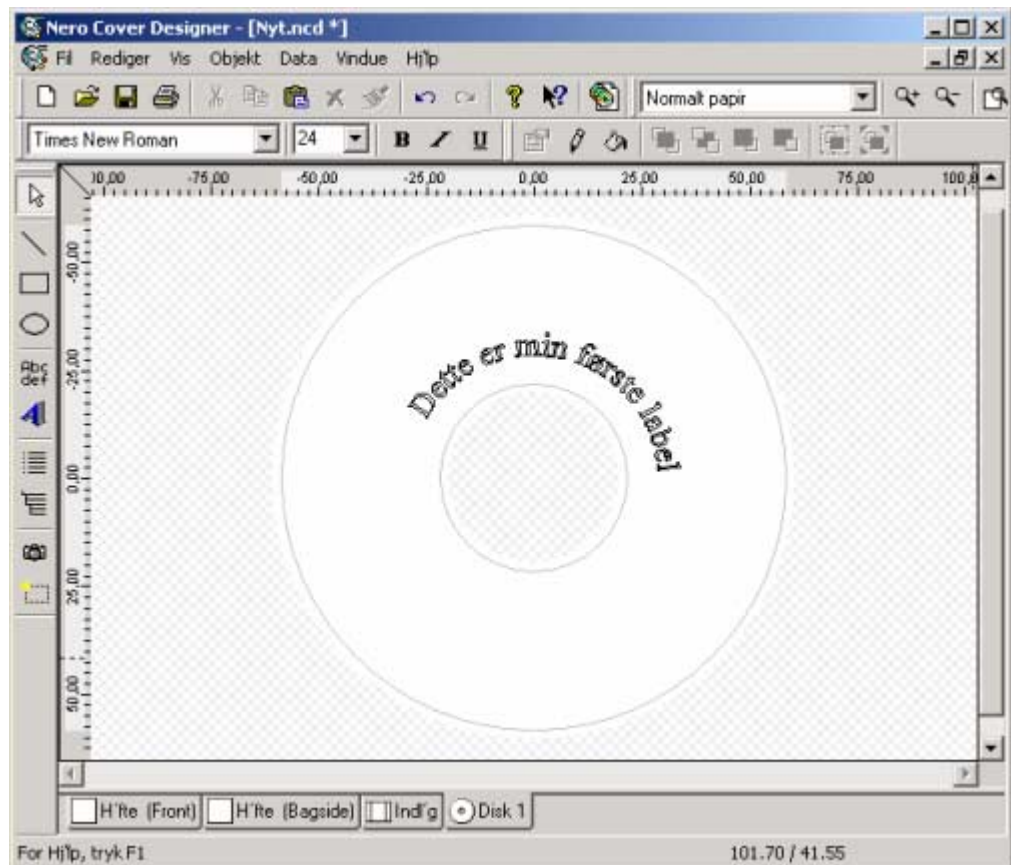
6. Vælg funktionen 'Bøj' for at passe teksten til CDens krumning. Teksten tilpasses med det samme.



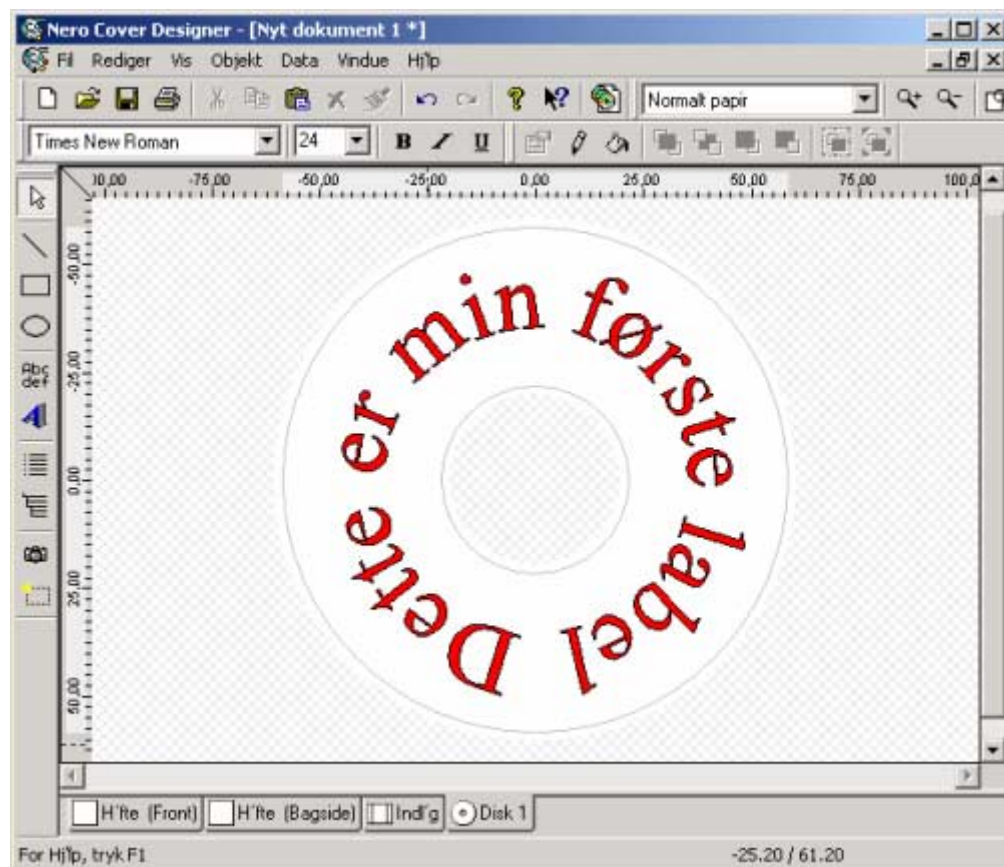
Funktionen 'Bøj' er kun tilgængelig ved kunstnerisk tekst. Tekstblokke i en tekstboks kan ikke bøjes.



Funktionen 'Konverter til kurver' konverterer kunstnerisk tekst til et kunstnerisk element. Efterfølgende kan den ikke redigeres, bøjes eller formateres.



7. For at arrangere teksten i form som en cirkel skal du klikke på det nederste venstre håndtag i den markerede tekst, holde venstre museknop nede og trække teksten til formen af en lukket cirkel. Slip museknappen.
8. For at forstørre teksten skal du klikke på et af de udvendige håndtag, holde venstre museknop nede og trække teksten til den yderste kant af cirklen. Slip museknappen.
9. For at skifte tekstfarve skal du dobbeltklikke på teksten. Vinduet 'Egenskaber' kommer frem.
10. Klik på fanen 'Pensel', vælg en farve, for eksempel rød, og bekræft med 'OK'.
Din label skulle nu se således ud:



11. På ikonlinjen skal du klikke på knappen 'Gem' for at gemme denne label.

Du har nu oprettet alle coverelementer til din CD, og du kan enten gennemføre yderligere redigering eller udskrive dem.



Du kan foretage ændringer når som helst ved at dobbeltklikke på teksten eller højreklikke.

Du vil finde yderligere oplysninger om at arbejde med kunstnerisk tekst i kapitlet 'Redigere kunstnerisk tekst'.

6 Dokumentskabeloner

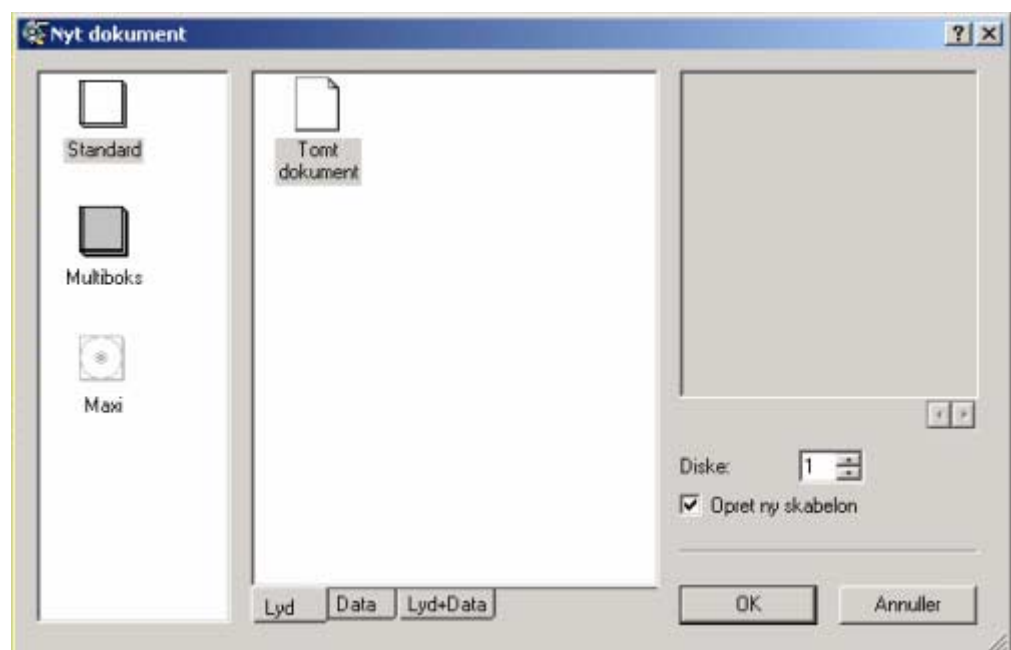
6.1 Oprette skabelon

Du kan oprette et ensartet udseende til dine CD-covers ved at bruge funktionen 'Opret skabelon'.

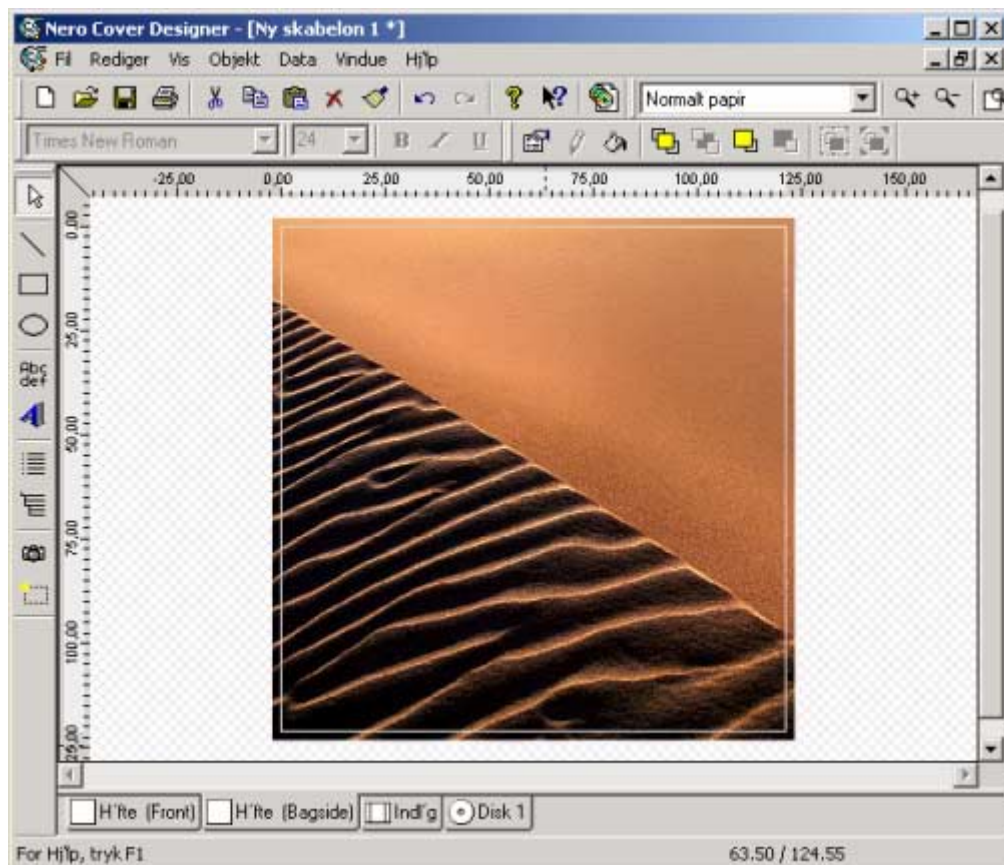
En dokumentskabelon definerer den grundlæggende struktur i et dokument og indeholder dokumentets indstillinger. Alt hvad der findes i dette dokument, findes også i ethvert andet dokument, der er baseret på denne skabelon.

Eksempel:

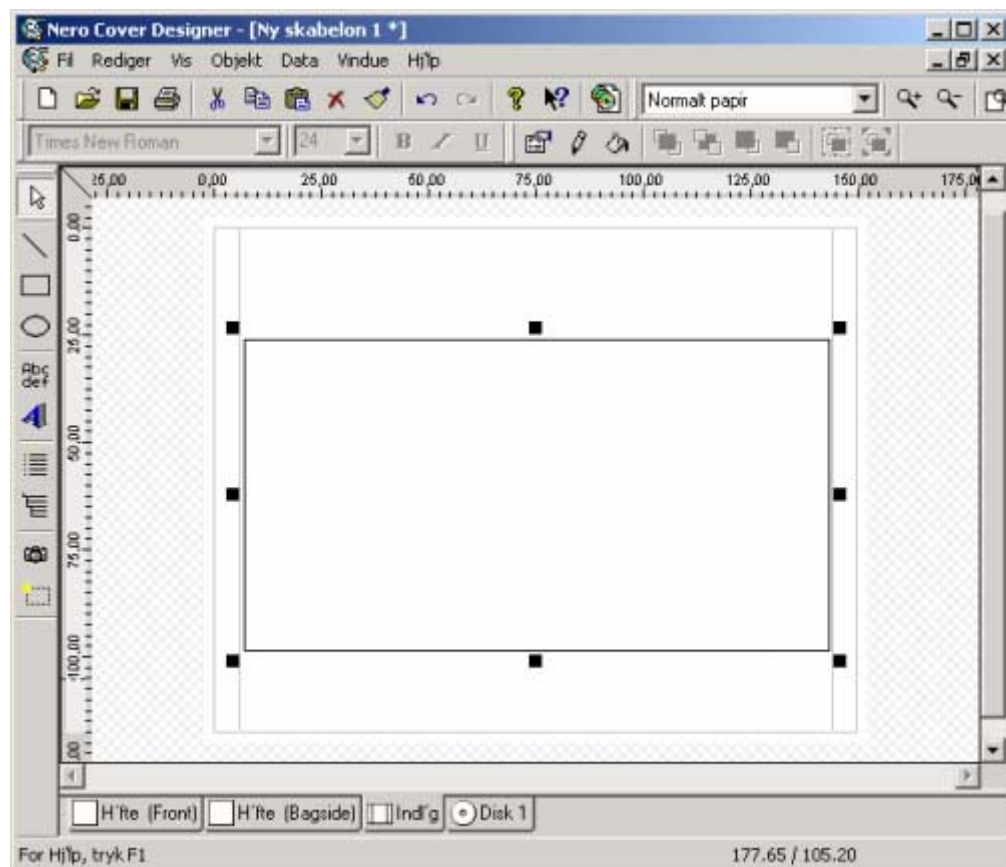
- ❖ Hæfteforside: Hver CD skal indeholde et individuelt billede.
 - ❖ Hæftebagside: Det samme billede skal være på hver CD.
 - ❖ Indlæg: CD-titlen, numrene på CD'en, antallet af numre og den samlede spilletid skal stå på indlægget.
 - ❖ Disk: Navnet på disken og kunstneren skal stå på labelen.
1. I menuen 'Filer' skal du vælge kommandoen 'Ny', definere coveret og CD-typen, afkrydse boksen 'Opret ny skabelon' og klikke på knappen 'OK'.



2. Da du ønsker et individuelt billede på forsiden af hvert hæfte, skal du ikke foretage indtastninger under denne fane. Klik på fanen 'Hæfte (bagside)'.
3. Klik på knappen  for at tilføje et billede, vælg det billede, du ønsker, og klik på knappen 'Åbn'.
4. Placer billedet på det sted, du ønsker, det skal være, og klik med musen for at tilføje billedet.



5. Rediger billedet efter behov, for eksempel for at ændre dets størrelse.
6. Klik på fanen 'Indlæg'.
7. Klik på knappen  og derefter skal du definere størrelse og placering på nummerlisten.



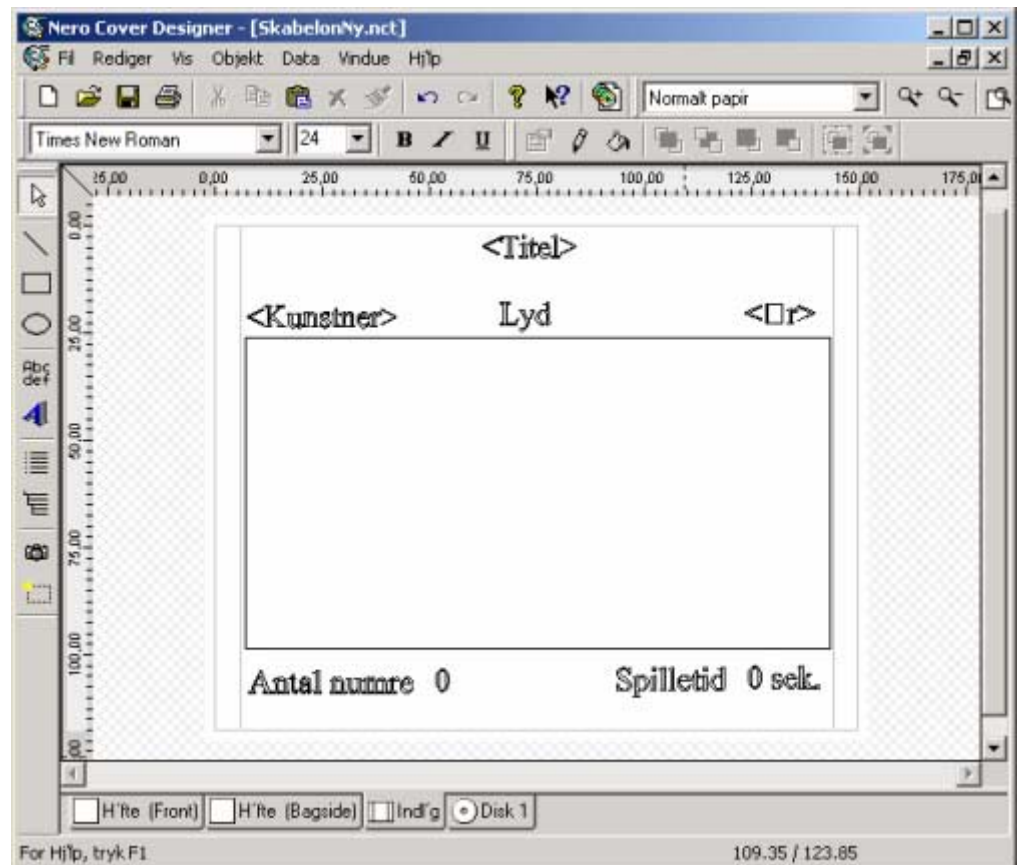
8. Klik på knappen  og vælg det ønskede felt blandt dem, der er vist, og placer det i indlægget.

Fortsæt med at tilføje de felter, du ønsker.

Du kan skrive yderligere tekst, hvis du ønsker det.



I det eksempel, der følger, tilføjes der seks felter, nemlig 'Titel', 'Kunstner', 'CD-type', 'År', 'Antal numre' og 'Samlet spilletid'. Den kunstneriske tekst 'Antal numre' og 'Spilletid' tilføjes også.



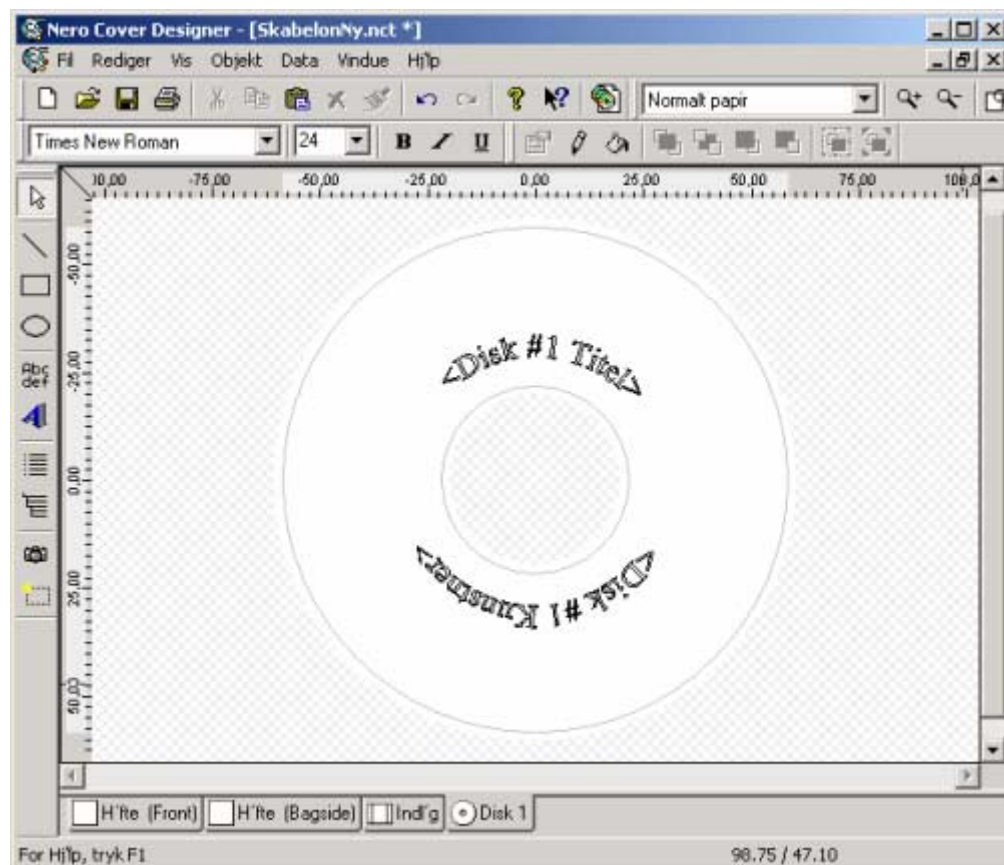
9. Klik på fanen 'Disk 1'.

10. Klik på knappen  og vælg det ønskede felt blandt dem, der er vist, og placer det på disken.

Fortsæt med at tilføje de felter, du ønsker.



I eksemplet nedenfor tilføjes der to felter, 'Disk-kunstner' og 'Disk-titel', og de tilpasses krumningen af disken ved hjælp af funktionen 'Bøj'.



11. I menuen 'Filer' skal du vælge kommandoen 'Gem', give formatskabelonen et navn og klikke på knappen 'Gem'.

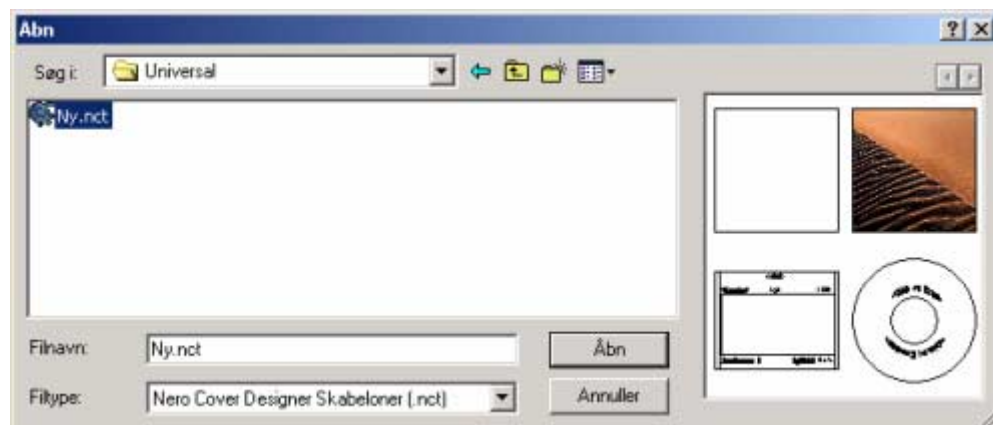
6.2 Indlæse eller ændre dokumentskabelon

Der er altid en gemt dokumentskabelon til rådighed for brugeren. Cover Designer skabeloner har filtypen 'nct', hvorimod dokumenter slutter med 'nce'.

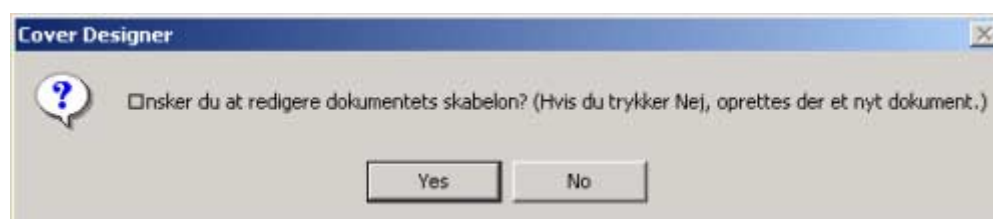
1. I menuen 'Filer' skal du vælge kommandoen 'Åbn'.
2. Klik på dropdown-knappen i feltet 'Filtype', vælg filtypen (.nct), vælg den skabelon, du ønsker, og klik på knappen 'Åbn'.



Indholdet i de forskellige coverelementer vises i vis-udskrift området præcis på den måde, de blev oprettet.



3. Klik på knappen 'Nej' for at oprette et nyt dokument.



Hvis du klikker på knappen 'Ja' åbnes dokumentetskabelonen, som du herefter kan ændre.

4. Redigere dokumentet eller ændre skabelonen.

7 Billedredigering

7.1 Indledning

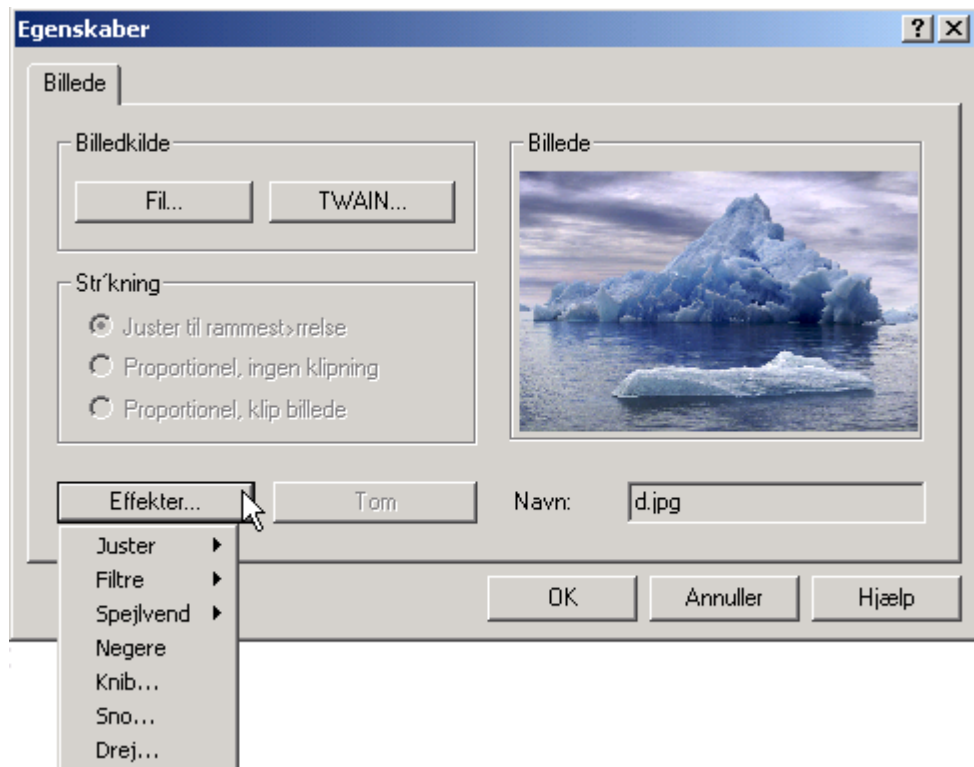
Den hurtigste måde at tilføje et billede er at bruge knappen  på værktøjslinjen. Ved at dobbeltklikke på billedet åbner du vinduet 'Egenskaber', der indeholder knappen 'Effekter' og området 'Strækning'.

7.2 Anvende effekter

Cover Designers effekter giver dig ubegrænsede muligheder for at bruge fantasien. Billedet kan varieres på utallige måder, så du fuldt og helt kan sikre dig, at du kan designe dit eget individuelle cover.

Følgende afsnit præsenterer effekterne og illustrerer nogle udvalgte effekter ved hjælp af eksempler.

Vinduet 'Egenskaber' med effekterne:



Når du har klikket på knappen 'Effekter', har du adgang til at vælge følgende grundlæggende funktioner, inklusive et stort udvalg af detailfunktioner:

- ❖ Justere, for eksempel klarhed og kontrast
- ❖ Filtre, for eksempel mosaik, parabolisk, dæmpe
- ❖ Spejlvende
- ❖ Negere
- ❖ Knibe
- ❖ Sno
- ❖ Dreje

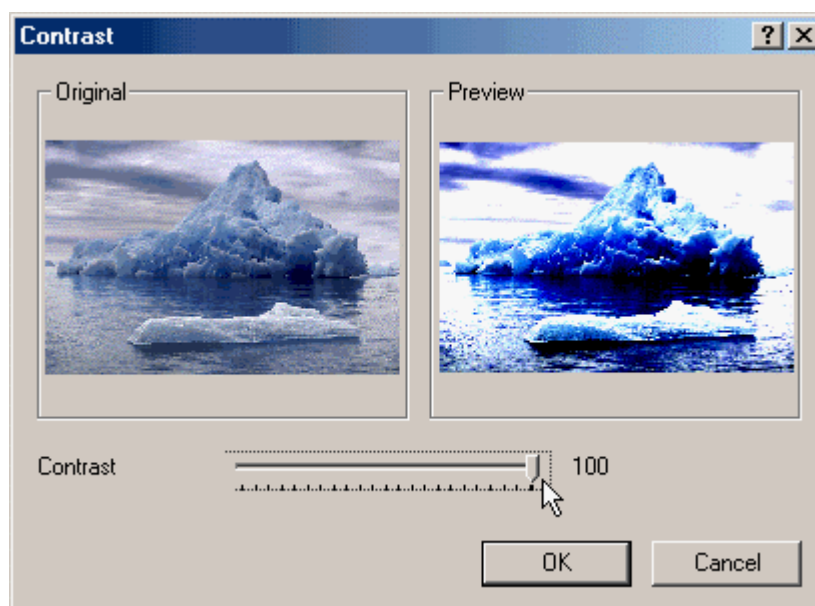


Mange billedredigeringsfunktioner udføres i et vindue, der har originalen og vis-udskrift.

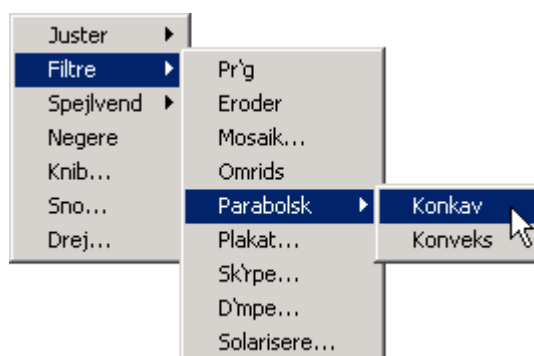
Nedenfor er et eksempel på 'Justere'-effekter. Vælg effekten 'Kontrast' for billedredigering.



Vis-udskrift vinduet kommer frem. Du opretter følgende høj-kontrast billede ved at flytte glideren til højre på skalaen.



Et eksempel på 'Filter'-effekter. Vælg 'Parabolsk' og derefter 'Konkav' for at redigere billedet.



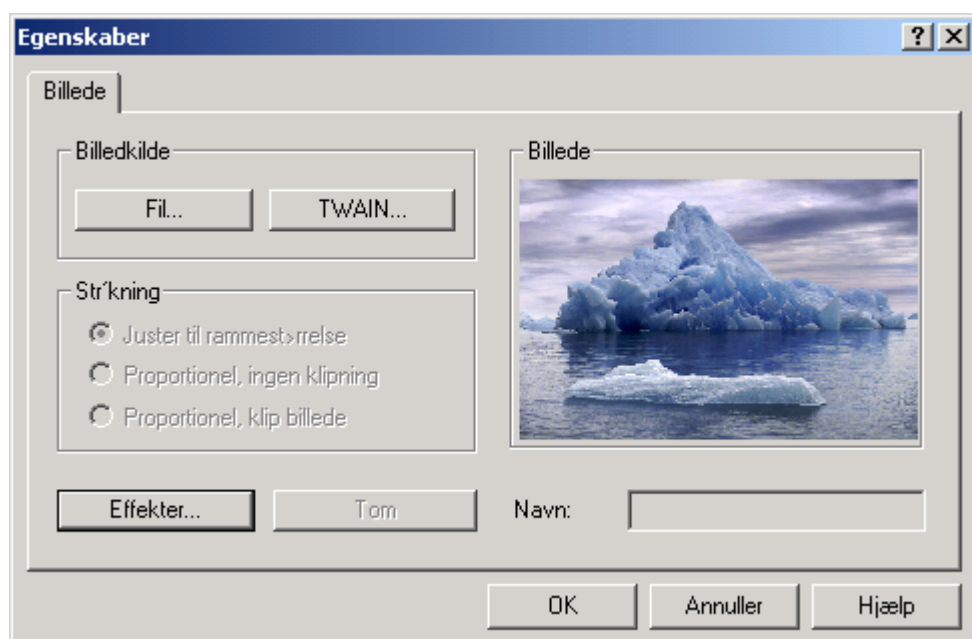
Billedet ændres omgående og er nu konkavt.



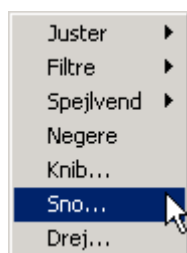
Et eksempel på 'Spejlvend'-effekter. Vælg 'Vandret' for at redigere billedet.



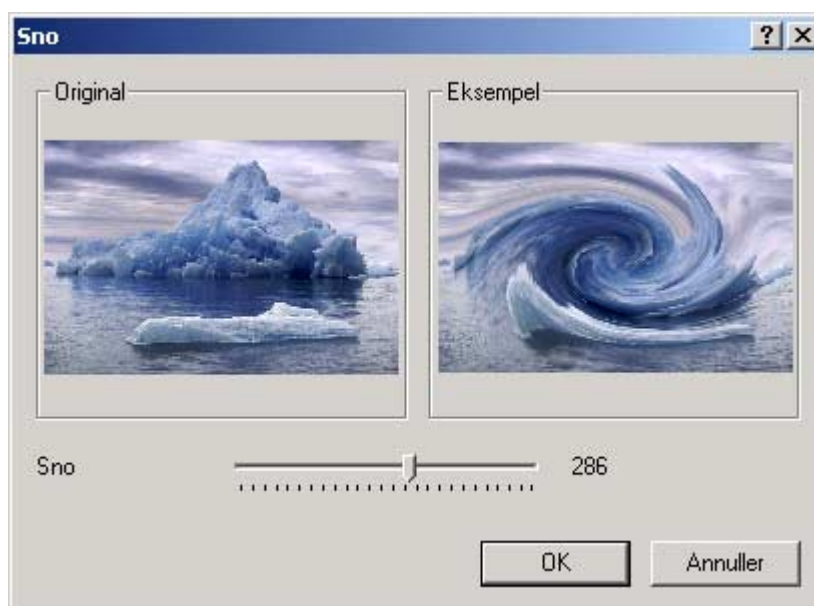
Billedet spejlvendes straks vandret og vises lateralt omvendt.



Et sidste eksempel: 'Sno'-effekten fra de andre effekter:



Vis-udskrift vinduet kommer frem. Du kan oprette en besynderlig visning af isbjerget ved at flytte glideren fra 0 til 286.



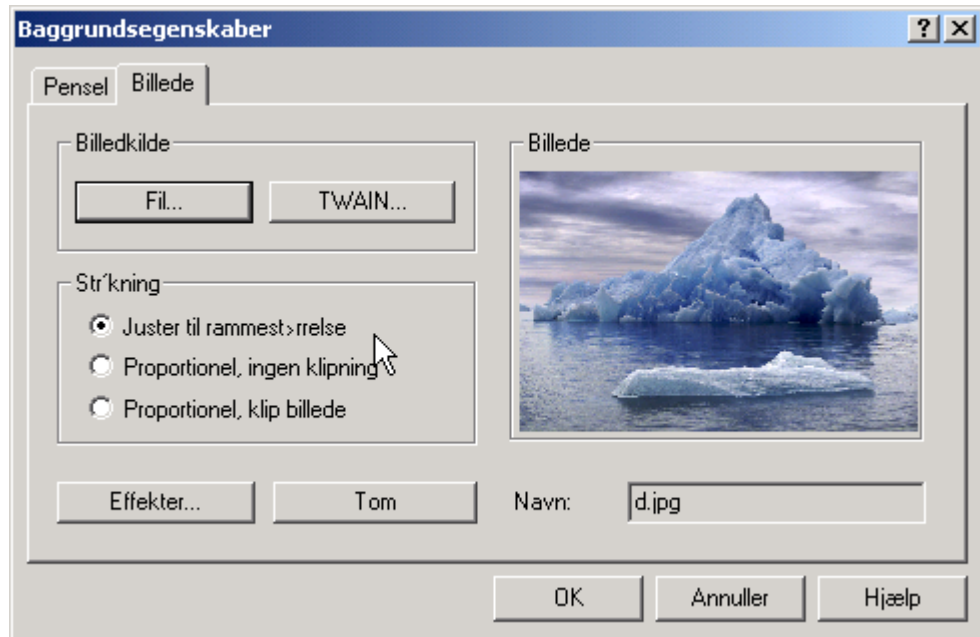
7.3 Tilpasse til rammestørrelsen

Tre funktioner i vinduet 'Baggrundsegenskaber' gør det muligt for dig at indpasse billedet i den aktuelle rammestørrelse på coverelementet.



'Strækning'-området er kun aktivt, hvis du indsætter billedet ved hjælp af kommandoen 'Baggrundsegenskaber' i menuen 'Objekt'.

Vinduet 'Baggrundsegenskaber' åbner og viser de tilpasningsmuligheder, der er aktive.



Følgende muligheder findes i 'Strækning'-området. Markere de enkelte felter for at vælge en funktion.

❖ 'Juster til rammestørrelse'

Billedet ændrer størrelse, så det passer nøjagtigt ind i den definerede rammestørrelse. Længde- og breddeforvrængning kan forekomme.

❖ 'Proportionel', ingen klipning

Billedet ændrer proportionelt størrelse, så det passer ind i den definerede rammestørrelse. Ingen billedoplysninger er gået tabt. Områder på coverelementet kan fortsat være tomme.

❖ 'Proportionel, klip billede'

Billedet ændrer proportionelt størrelse, så det passer ind i den definerede rammestørrelse. Billedoplysninger kan gå tabt, fordi visse områder af billedet skæres væk.



Indpasning er ikke synlig i vinduet vis udskrift. Du ser kun resultatet, når du klikker på knappen 'OK'. Du behøver ikke at indsætte billedet igen for at indpasse det igen. Hvis du klikker på højre museknap og vælger 'Baggrundsegenskaber', kommer du tilbage til funktionerne.

8 Tekstblokredigering

8.1 Indledning

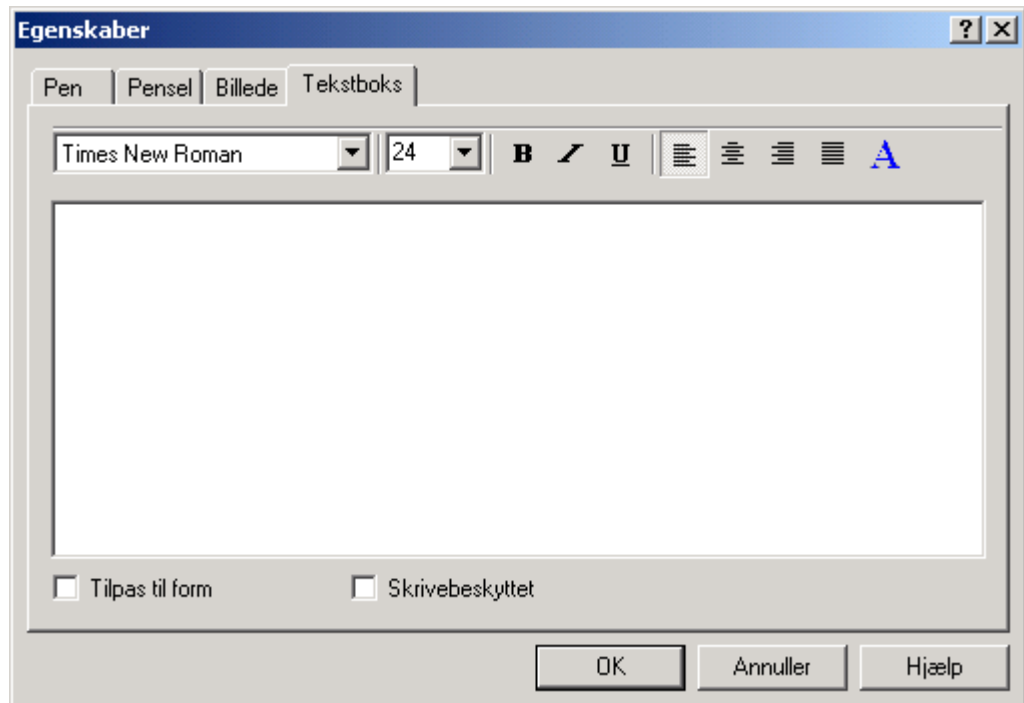
En tekstblok er tekst, som Cover Designer behandler som et element, og som kan indsættes i en tekstboks. De enkelte bogstaver, sætninger eller afsnit linkes til hinanden og kan kun flyttes som en samlet enhed. Hvis du ønsker teksten skal placeres til højre, til venstre, foroven og forneden i rammen til et coverelement, kan du ikke gøre dette med en enkelt tekstblok. I stedet bliver du nødt til at oprette fire tekstblokke. Men du kan frit vælge udseendet af tekstblokken. Du kan vælge forskellige skrifttyper, farver osv. til tekstblokke, og du kan formatere afsnit forskelligt.

Den hurtigste måde at indsætte en tekstboks er at bruge knappen  på værktøjslinjen, og så dobbeltklikke på boksen for at vælge den til tekstindtastning og redigering.

Tekstboksen er placeret i vinduet 'Egenskaber' som en fane i forgrunden. Fanerne 'Pen', 'Pensel' og 'Billede' giver dig andre designmuligheder.

8.2 Vinduet 'Egenskaber'

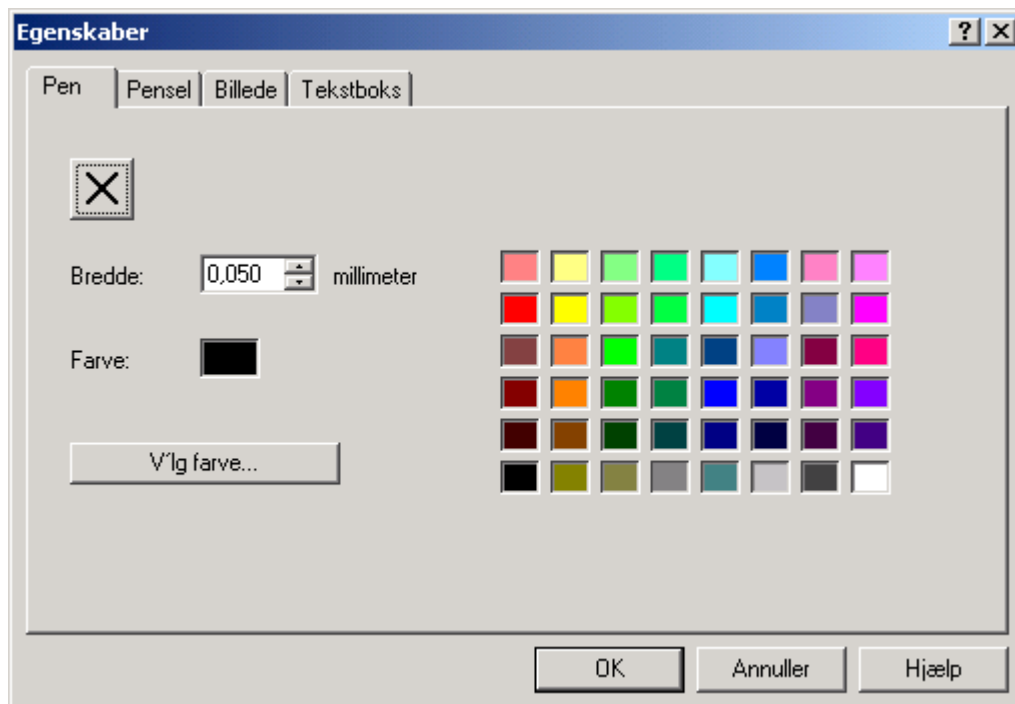
8.2.1 Fanen 'Tekstboks'



Benyt vinduet 'Egenskaber' med fanen 'Tekstboks' i forgrunden for at:

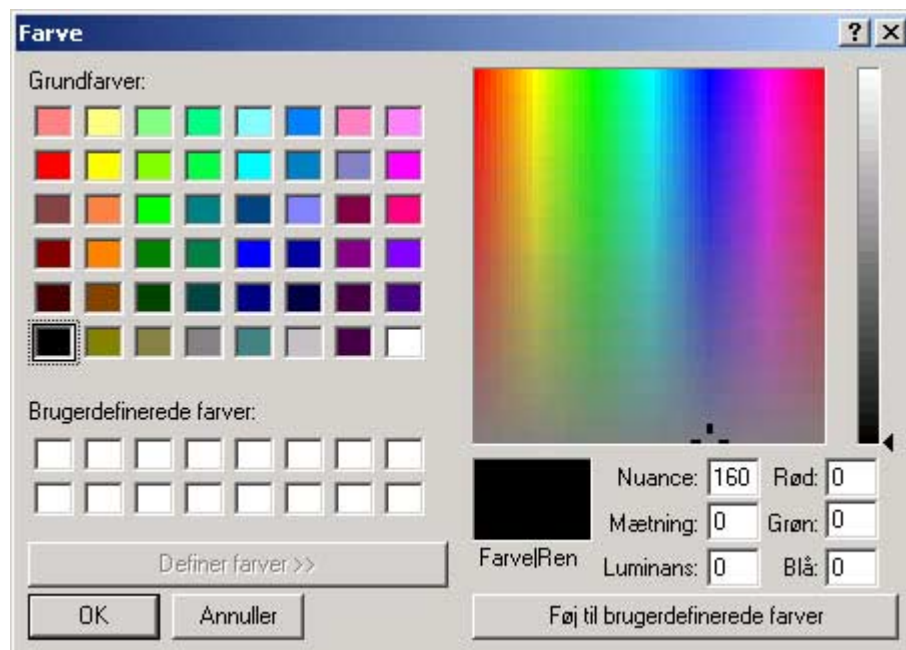
- ❖ indtaste tekst i tekstfeltet og vælge det til redigering
- ❖ valg af skrifttype ved hjælp af en dropdown-knap
- ❖ ændre skriftstørrelse ved hjælp af en dropdown-knap
- ❖ formatering af tekst med 'Fed', 'Kursiv', 'Understreg', 'Venstrejustere', 'Centrere', 'Højrejustere' og 'Lige marginer' ved hjælp af knapper.
- ❖ ændre skriftfarve ved at klikke på 'A'-knappen
- ❖ indpasse teksten til udskriftsområdet i coverelementet ved at afkrydse boksen 'Indpas til form'
- ❖ hindre yderligere redigering af teksten ved at afkrydse boksen 'Skrivebeskyttet'. Dette er særlig nyttigt, når du opretter skabeloner.

8.2.2 Fanen 'Pen'



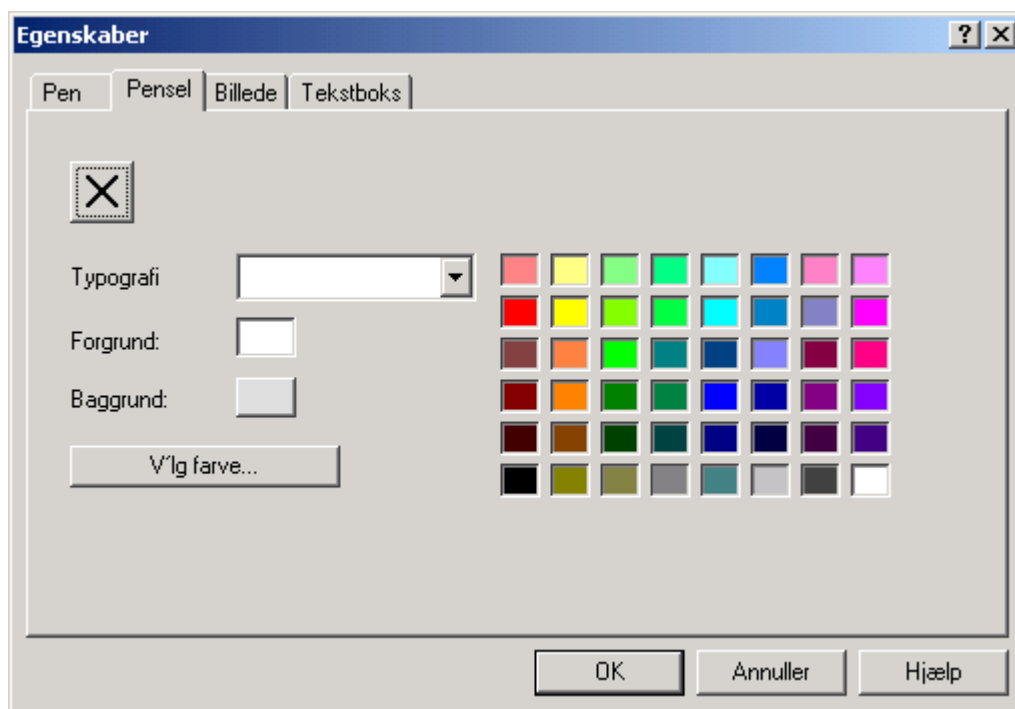
Benyt vinduet 'Egenskaber' med fanen 'Pen' i forgrunden for at:

- ❖ fjerne farven på tekstboksrammen ved at klikke på 'X'-knappen (rammen er ikke længere synlig)
- ❖ ændre tekstboksrammen ved at klikke på en farve. Farven i 'Farve'-feltet ændres i henhold til dit valg.
- ❖ ændre rammetykkelse i 'Bredde'-feltet ved at indsætte en værdi eller bruge piletasterne.
- ❖ oprette brugerdefinerede farver ved at klikke på knappen 'Vælg farve'.



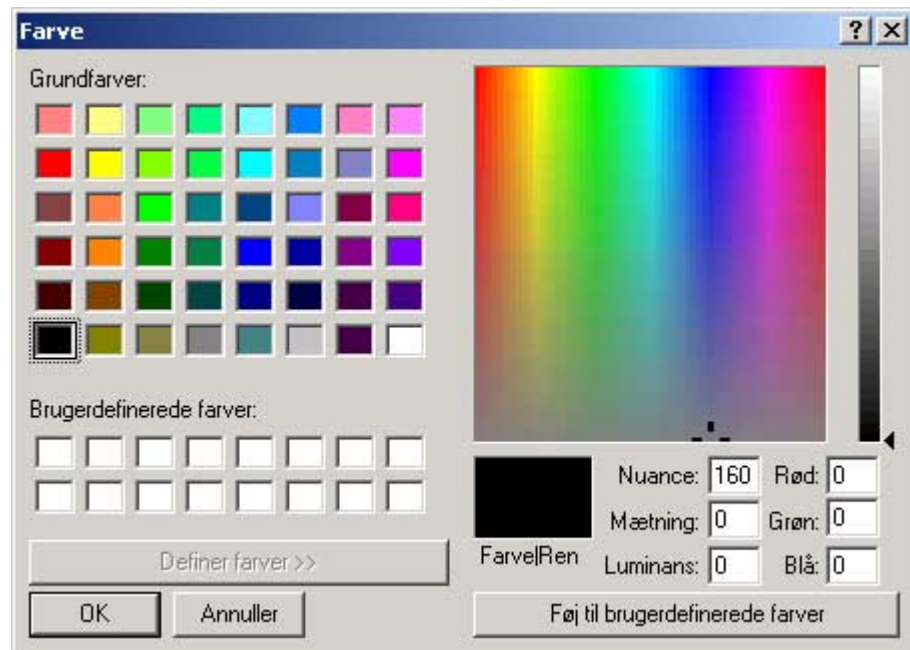
For at oprette en ny farve skal du klikke på en grundfarve og indføre farveegenskaber i felterne nederst til højre ved hjælp af tastaturet eller rullepanelet. Brug knappen 'Tilføj farve' for at gemme den.

8.2.3 Fanen 'Pensel'



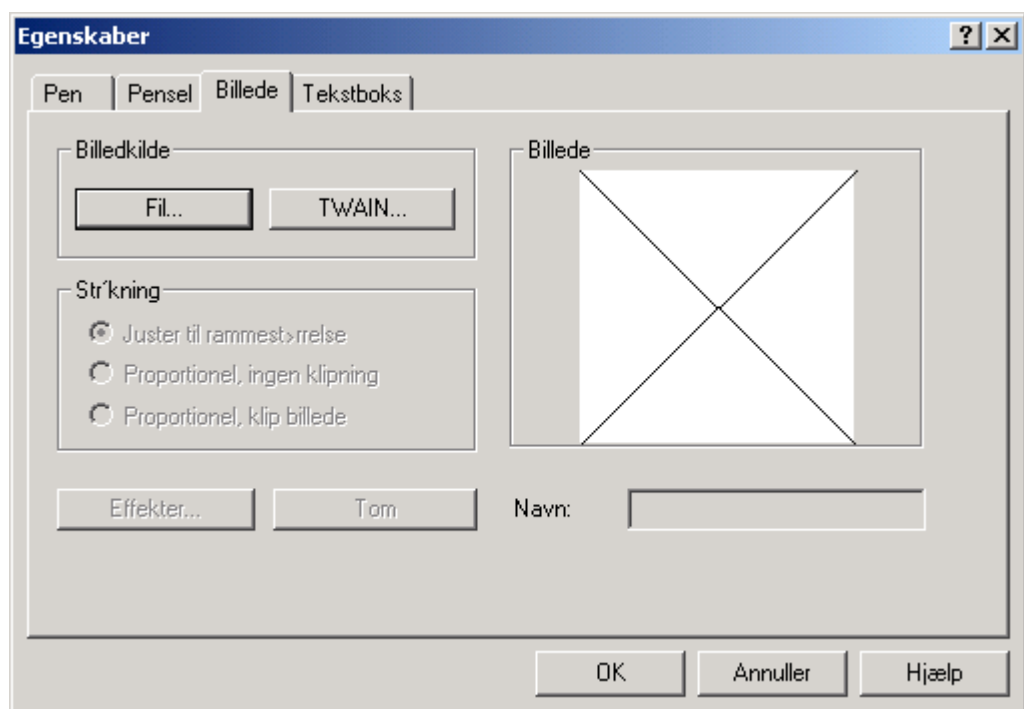
Benyt vinduet 'Egenskaber' med fanen 'Pensel' i forgrunden for at:

- ❖ fjerne tekstboksforgrunden ved at klikke på 'X'-knappen. Forgrunden bliver gennemsigtig og enhver eksisterende baggrund forbliver synlig.
- ❖ ændre tekstboksforgrunden ved at klikke på en farve. Farven i 'Typografi'- og 'Forgrund'-feltet ændres i henhold til dit valg.
- ❖ Vælge farve til forgrund og baggrund i 'Typografi' ved hjælp af dropdown-knappen. Du kan klikke på de forskellige farver for at vælge dem.
- ❖ Oprette brugerdefinerede farver ved at klikke på knappen 'Vælg farve'.



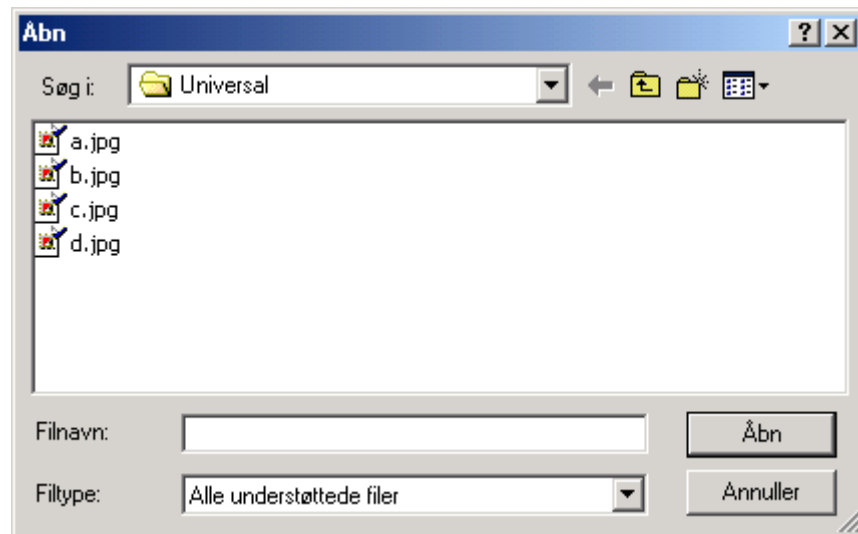
For at oprette en ny farve skal du klikke på en grundfarve og indføre farveegenskaber i felterne nederst til højre ved hjælp af tastaturet eller rullepanelet. Brug knappen 'Tilføj farve' for at gemme den.

8.2.4 Fanen 'Billede'



Benyt vinduet 'Egenskaber' med fanen 'Billede' i forgrunden for at:

- ❖ tilføje et billede til tekstboksen
- ❖ indlæse et billede fra en fil ved at klikke på knappen 'Fil ...'.
Dette åbner vinduet til valg af bibliotek, filtype og fil.



Et klik på knappen 'Åbn' indlæser billedet til vis udskrift. Et klik på knappen 'OK' indlæser billedet i tekstboksen.

- ❖ scanne et billede ved at klikke på knappen 'TWAIN ...'.
- ❖ indpasse billedet til størrelsen på tekstboksen i området 'Strækning' ved at aktivere felterne 'Indpas i ramme', 'Proportionel, ingen klipping' og 'Proportionel, klip billede'.

(Se kapitlet 'Billedredigering')

- ❖ redigere billedet ved at klikke på knappen 'Effekter'.

(Se kapitlet 'Billedredigering')

9 Redigere kunstnerisk tekst

9.1 Indledning

Den hurtigste måde at tilføje kunstnerisk tekst er at bruge knappen  på værktøjslinjen.

Vælg tekst til yderligere redigering ved at bruge knappen . Du kan vælge kunstnerisk tekst ved hjælp af håndtagene, som du kan bruge for nemt at foretage hurtige ændringer i teksten.

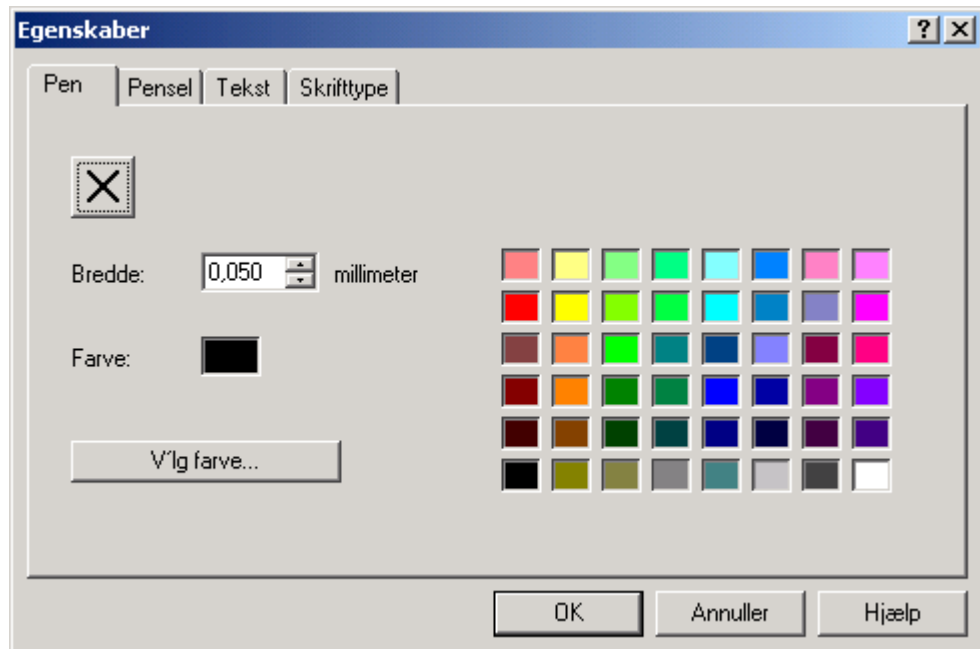
Dobbeltklik eller højreklik for at få adgang til yderligere designmuligheder, for eksempel bøjte teksten, ændre skrifttypeattributter og vælge forgrunds- og baggrundsfarve.



Funktionen 'Bøjet' er kun tilgængelig ved kunstnerisk tekst. En tekstblok i en tekstboks kan ikke bøjes.

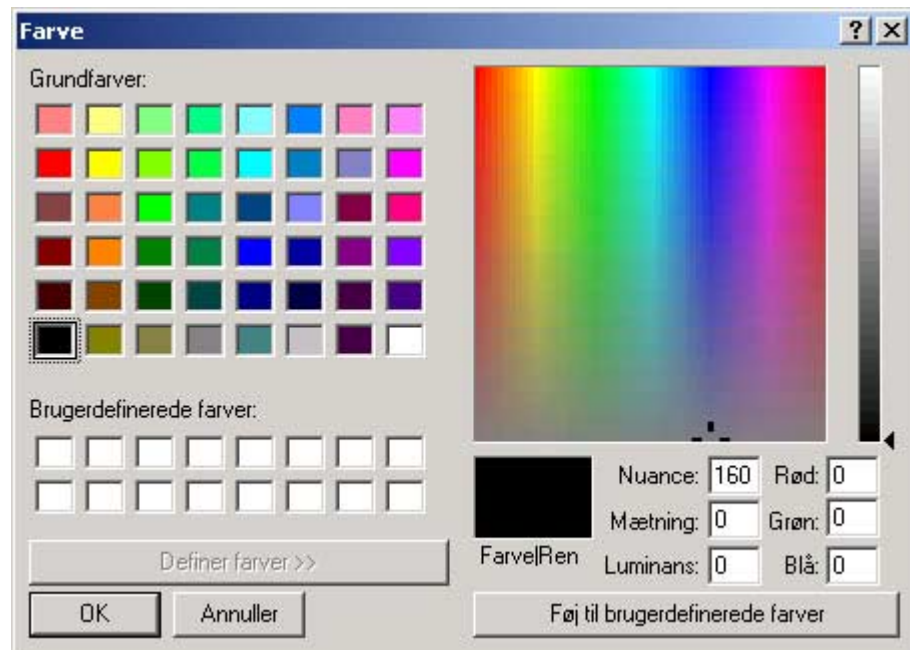
9.2 Vinduet 'Egenskaber'

9.2.1 Fanen 'Pen'



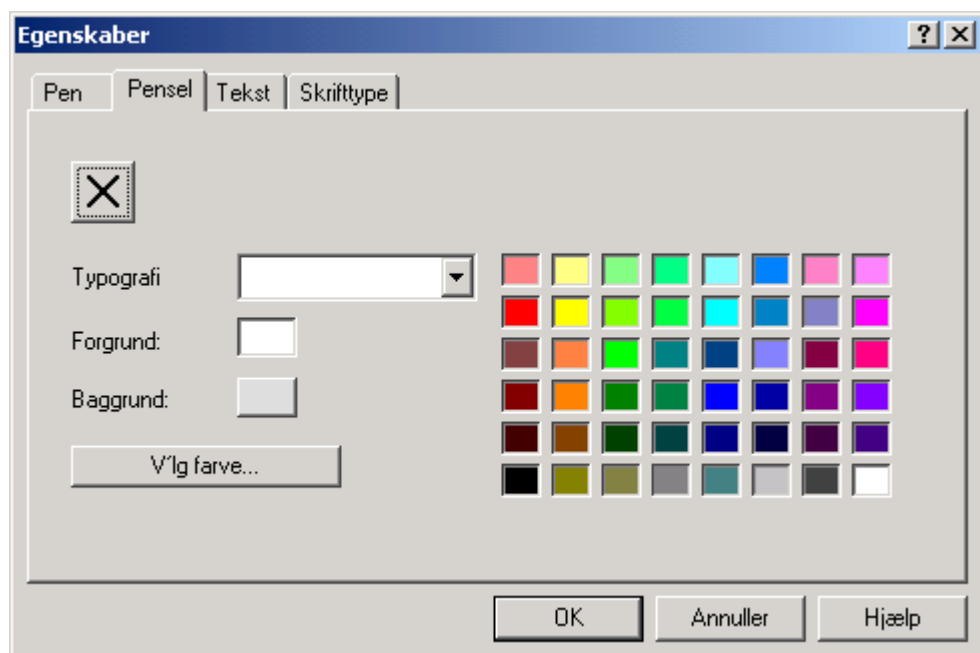
Benyt vinduet 'Egenskaber' med fanen 'Pen' i forgrunden for at:

- ❖ fjerne omridset ved at klikke på 'X'-knappen (linjen er ikke længere synlig)
- ❖ ændre omridsfarve ved at klikke på en farve. Farven i 'Farve'-feltet ændres i henhold til dit valg.
- ❖ ændre omridstykkelser i 'Bredde'-feltet ved at indsætte en værdi eller bruge piletasterne.
- ❖ oprette brugerdefinerede farver ved at klikke på knappen 'Vælg farve...'.



For at oprette en ny farve skal du klikke på en grundfarve og indføre farveegenskaber i felterne nederst til højre ved hjælp af tastaturet eller rullepanelet. Brug knappen 'Tilføj farve' for at gemme den.

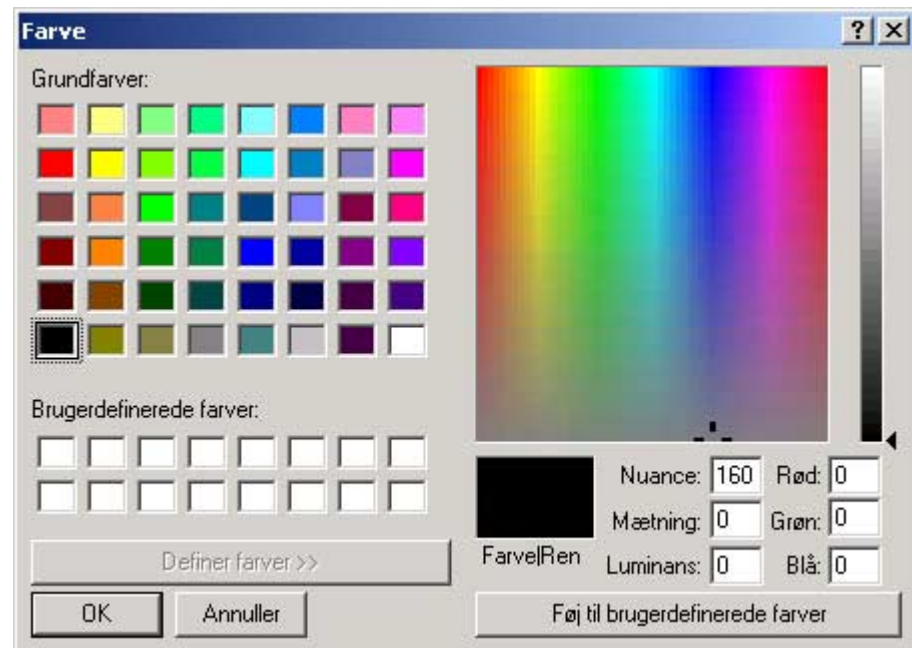
9.2.2 Fanen 'Pensel'



Benyt vinduet 'Egenskaber' med fanen 'Pensel' i forgrunden for at:

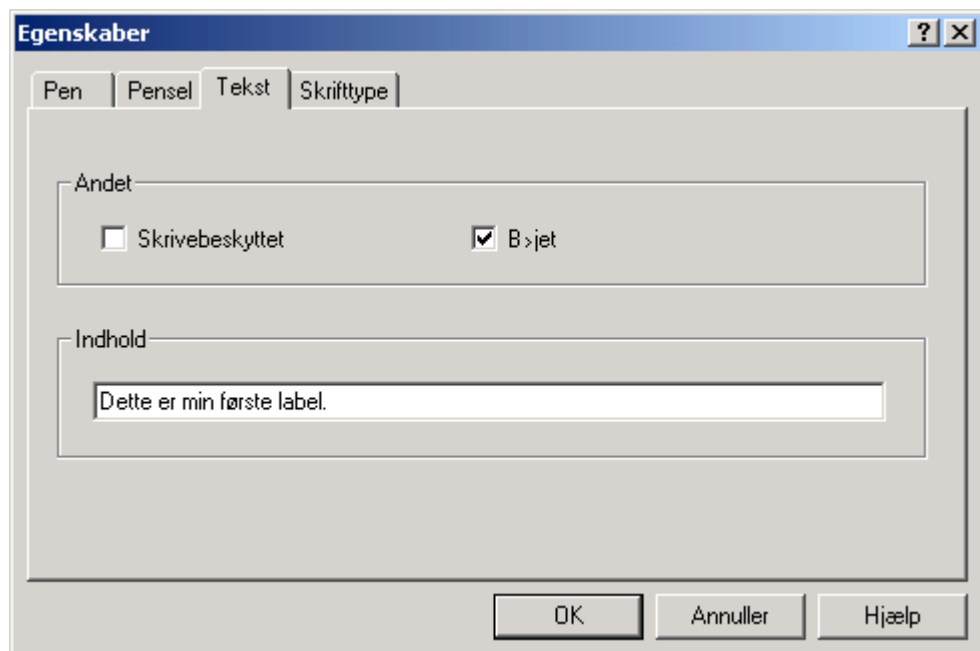
- ❖ fjerne farven på skrifttype i forgrunden ved at klikke på 'X'-knappen. Forgrunden er hvid.
- ❖ ændre farven på tekst i forgrunden ved at klikke på en farve. Farven i 'Typografi'- og 'Forgrund'-feltet ændres i henhold til dit valg.

- ❖ vælge typografi til forgrund og baggrund i 'Typografi' ved hjælp af dropdown-knappen. Du kan klikke på de forskellige farver for at vælge dem.
- ❖ oprette brugerdefinerede farver ved at klikke på knappen 'Vælg farve...'



For at oprette en ny farve skal du klikke på en grundfarve og indføre farveegenskaber i felterne nederst til højre ved hjælp af tastaturet eller rullepanelet. Brug knappen 'Tilføj farve' for at gemme den.

9.2.3 Fanen 'Tekst'



Benyt vinduet 'Egenskaber' med fanen 'Tekst' i forgrunden for at:

- ❖ foretage yderligere redigering af kunstnerisk tekst i området 'Indhold'

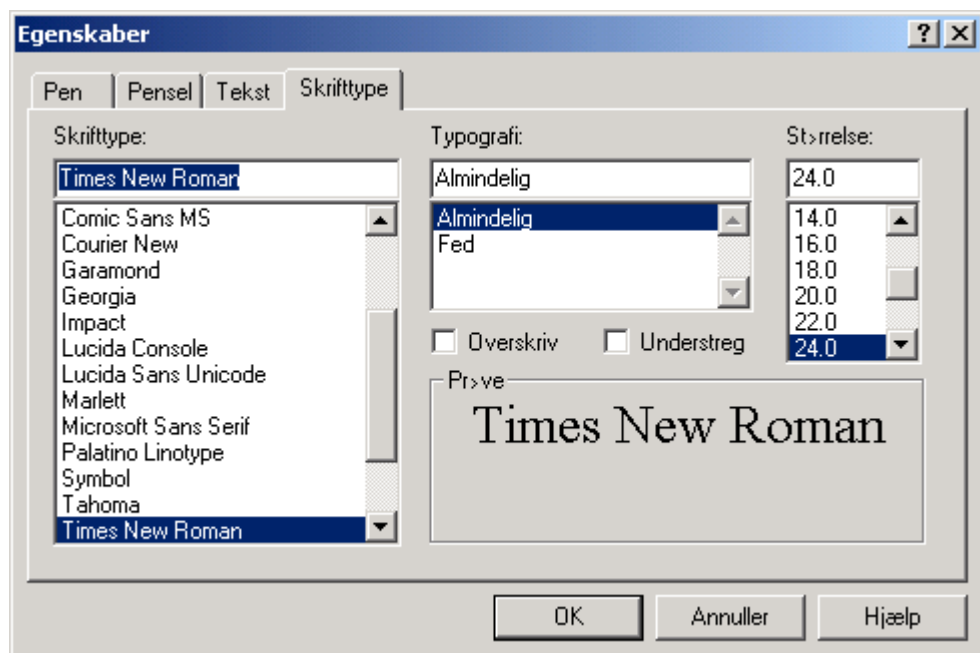
Klik på tekstfeltet for at foretage ændringer.

- ❖ foretage yderligere redigering af kunstnerisk tekst i området 'Valgmuligheder' Afkryds eller fjern krydset i boksen 'Skrivebeskyttet' og 'Bøjet' for at genindsætte eller ændre disse muligheder.



Funktionen 'Bøjet' er kun tilgængelig ved kunstnerisk tekst. En tekstblok i en tekstboks kan ikke bøjes.

9.2.4 Fanen 'Skrifttype'



Benyt vinduet 'Egenskaber' med fanen 'Skrifttype' i forgrunden for at:

- ❖ vælge skrifttype i afsnittet 'Skrifttype' ved at klikke på den skrifttype, du ønsker
- ❖ vælge typografi i området 'Typografi' ved at klikke på 'Normal' eller 'Kursiv', for eksempel
Hvis boksen 'Gennemstreget' er afkrydset, vil den kunstneriske tekst fremstå som gennemstreget.
Hvis boksen 'Understreget' er afkrydset, vil den kunstneriske tekst fremstå som understreget.
- ❖ ændre skriftstørrelse i området 'Størrelse' ved at klikke på den størrelsesværdi, du ønsker.
- ❖ vise alle ændringer i området 'Eksempel', **før** du accepterer indtastningerne ved at klikke på knappen 'OK'.

10 Dokumentdata

10.1 Indledning

Dokumentdata definerer struktur og indhold i Cover Designer elementer. De blev defineret under oprettelse af coveret og definition af CD-type (se 5.2). De tilsvarende coverelementer vises i den nederste ramme af arbejdsområdet.

Standard: Coverelementerne til en normal CD med en disk består af et hæfte (forside og bagside), indlæg og disk.

Multiboks: Coverelementerne til en multiboks består af et hæfte (forside og bagside), indlæg og diske (mindst 2).

Maxi-CD: Coverelementerne til en maxi-CD består af et indlæg og diske.

Du kan tilføje eller ændre dokumentdata senere. På dette sted kan du ikke blot foretage manuelle indtastninger, men du kan også navngive filerne på CDen. Hvis et bibliotek eller en nummerliste oprettes senere, vises filnavnet, placeringen og størrelsen på datafiler, og for lydfiler vises kunstneren, titlen og længden.

10.2 Tilføje filer og numre

Da du oprettede et dokument, definerede du CD-typen, bl.a. kunne du ikke give mere detaljerede oplysninger om dataene i den. Men det er meget nemt at tilføje disse oplysninger.

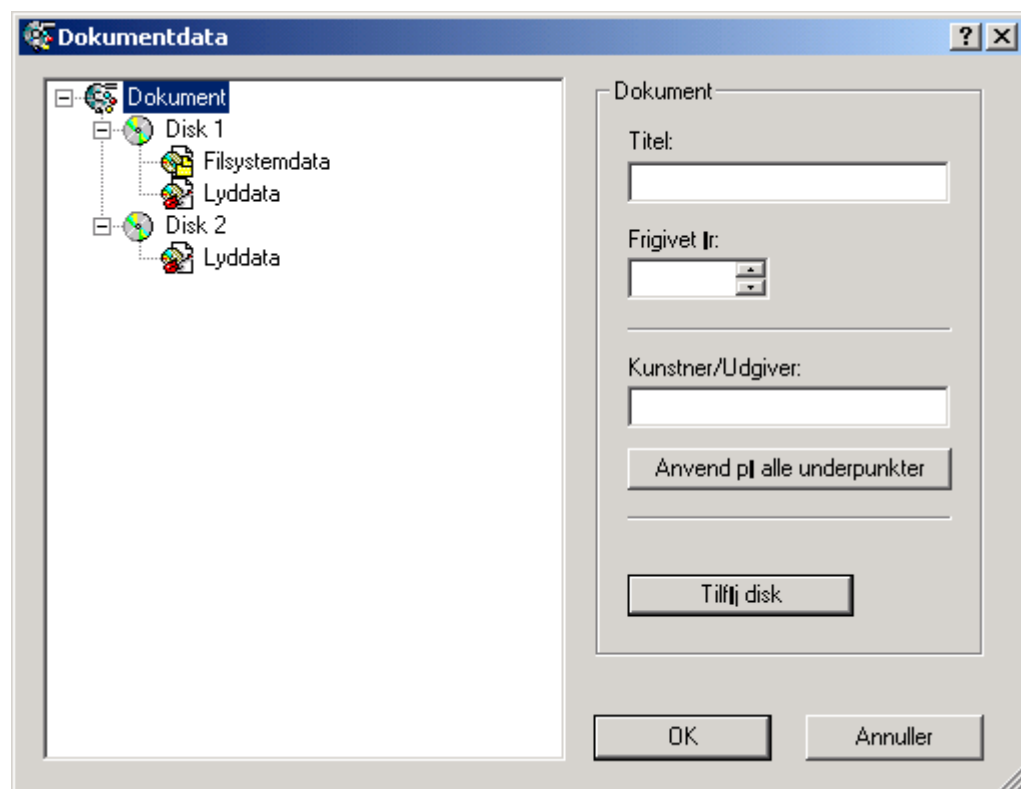
1. I menuen 'Data' skal du vælge kommandoen 'Dokumentdata'. Dokumentet vælges, og du kan indtaste titel, år for oprettelse og kunstner eller udgiver.

Hvis du klikker på 'Anvend på alle underpunkter', overføres denne indtastning til alle data og numre.



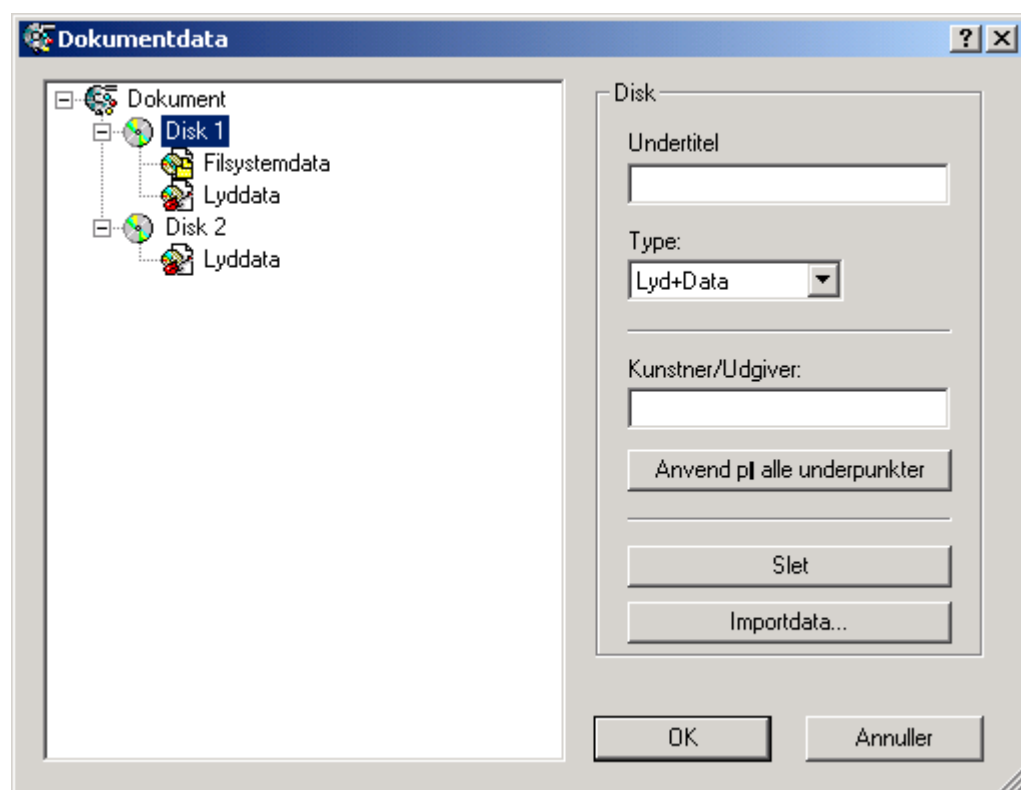
Indtastningen af en titel gælder automatisk for alle data på denne disk.

Du kan også tilføje en disk til.



2. I næste linje skal du klikke på 'Disk 1'. Den CD-type, der blev valgt, da dokumentet blev oprettet, vises nu. Du kan tildele en undertitel til disken og indføje kunstner eller udgiver.

Hvis du klikker på 'Anvend på alle underpunkter', overføres denne indtastning til alle data og numre på denne disk.

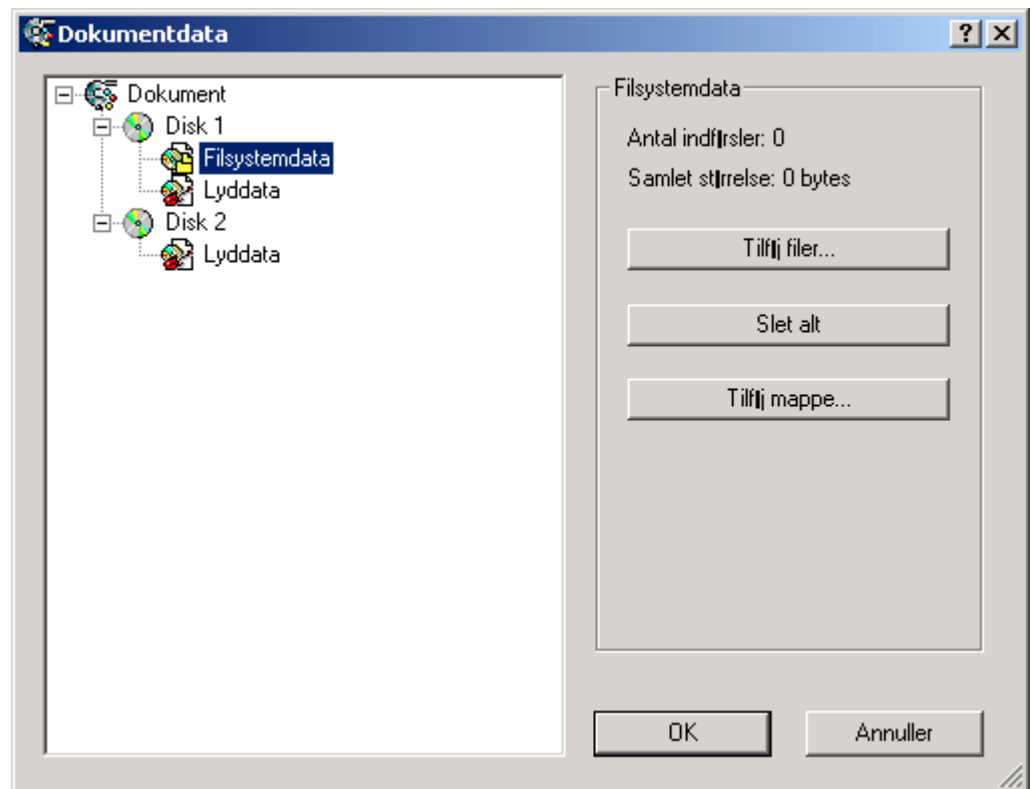


3. I næste linje skal du klikke på 'Filsystemdata'.

- ❖ For at tilføje individuelle filer skal du klikke på knappen 'Tilføj filer', vælge de filer, du ønsker, og så klikke på knappen 'Åbn'. Den/de fil(er) du tilføjede, kommer frem i biblioteket.
- ❖ For at tilføje en mappe og dens indhold skal du klikke på knappen 'Tilføj mappe', vælge mappen og klikke på knappen 'OK'. Den/de mappe(r) du tilføjede, kommer frem i biblioteket.



Et klik på 'Slet alt' sletter alle henvisninger til eksisterende data og mapper.

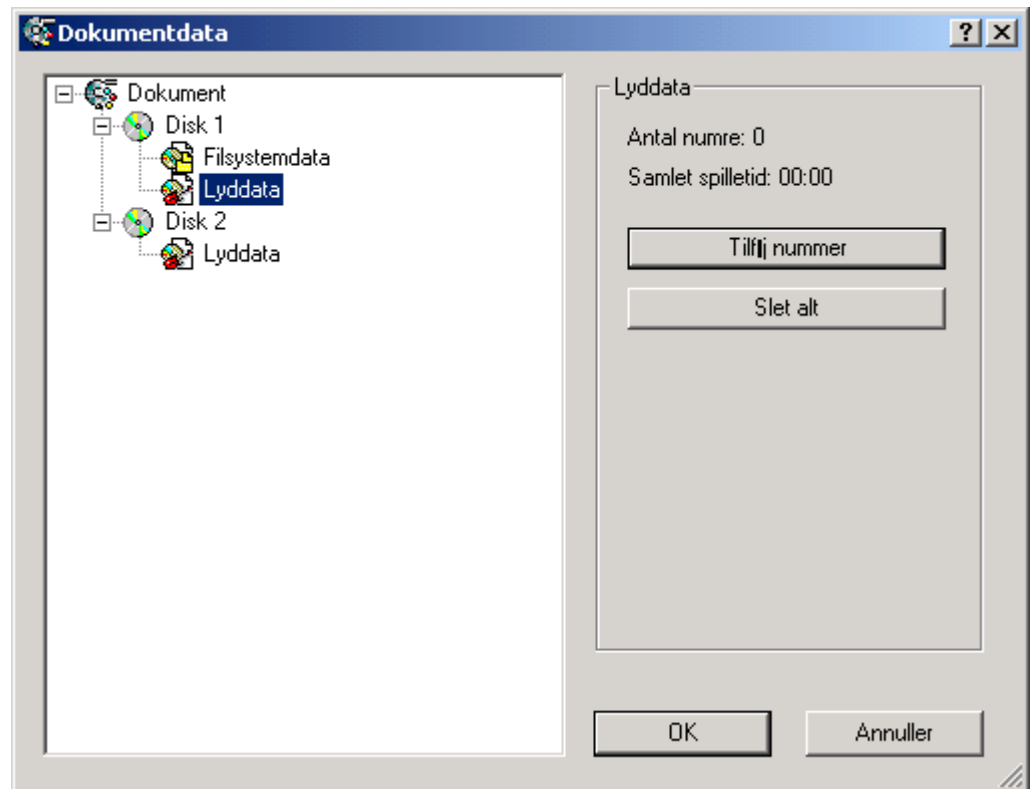


4. I næste linje skal du klikke på 'Lyddata'.

- ❖ For at tilføje numreskal du klikke gentagne gange på knappen 'Tilføj nummer', indtil det ønskede antal er nået. De numre, du har tilføjet, vises i biblioteket.



Et klik på knappen 'Slet alt' sletter alle eksisterende numre.



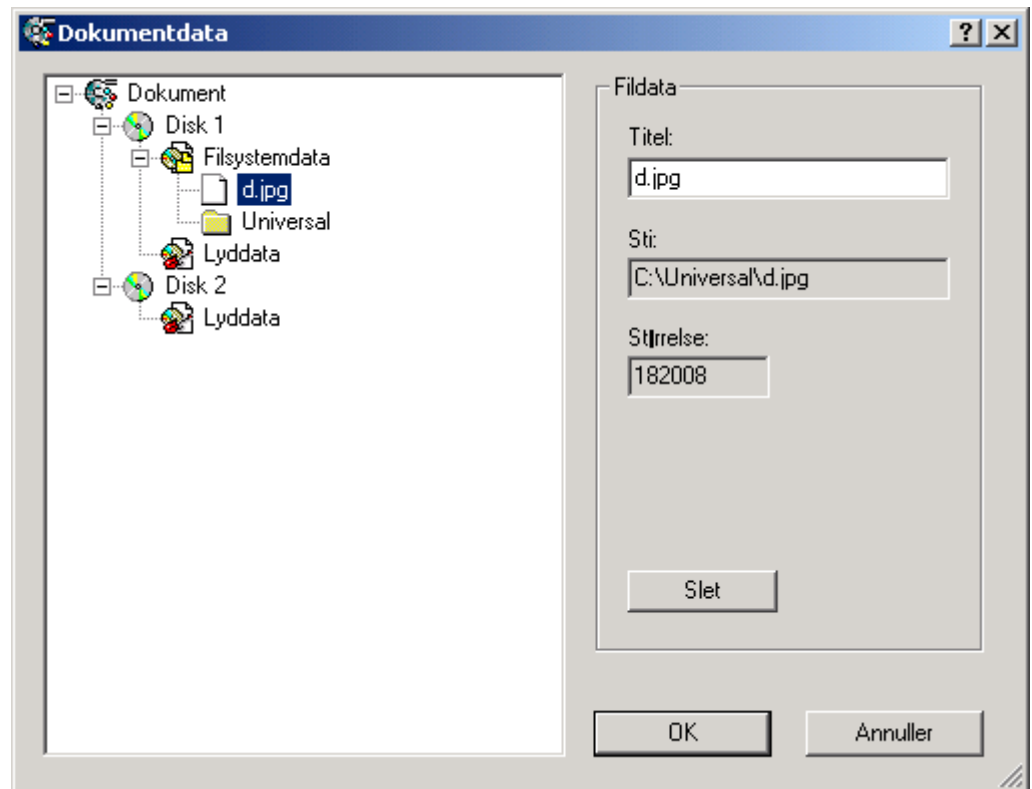
5. Gentag de relevante trin for den næste disk.

10.3 Filer, mapper og numre

10.3.1 Navngivning af filer og mapper

1. Vælg kommandoen 'Dokumentdata' fra menuen 'Data' og vælg 'Filsystemdata'.
2. Klik på '+'-knappen for at se de eksisterende filer og mapper.
3. Klik på en fil eller mappe.

Du kan ændre titlen på filen eller mappen i titelfeltet. Du kan ikke ændre indtastningerne i felterne 'Sti' og 'Størrelse'.



4. Klik på knappen 'OK' for at gemme ændringerne og lukke vinduet.

10.3.2 Sletning af filer og mapper

1. Vælg kommandoen 'Dokumentdata' fra menuen 'Data' og vælg 'Filsystemdata'.
2. Klik på '+'-knappen for at se de eksisterende filer og mapper.
3. Klik på den fil eller mappe, du ønsker at slette, og klik derefter på knappen 'Slet'. Gentag disse trin for hvert yderligere element, du ønsker at slette.



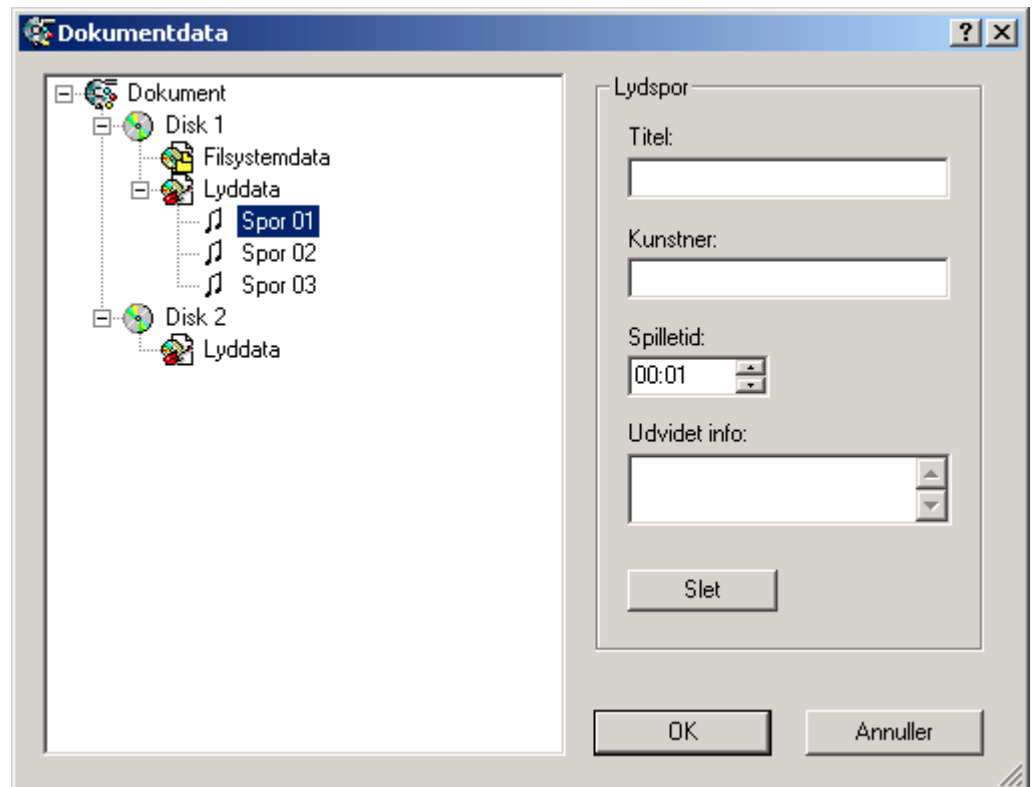
Du kan slette alle eksisterende filer og foldere ved at klikke på knappen 'Slet alt', når 'Filsystemdata' er valgt.

4. Klik på knappen 'OK' for at gemme ændringerne og lukke vinduet.

10.3.3 Navngivning af numre

1. Vælg kommandoen 'Dokumentdata' fra menuen 'Data' og vælg 'Lyddata'.
2. Klik på '+'-knappen for at se de eksisterende numre.
3. Klik på et nummer.
 - ❖ Du kan indtaste titlen på nummeret i feltet 'Titel'.
 - ❖ Du kan indtaste kunstneren på nummeret i feltet 'Kunstner'.
 - ❖ Du kan indtaste spilletiden på nummeret i feltet 'Spilletid'.

- ❖ Du kan indtaste yderligere oplysninger om nummeret i feltet 'Udvidede oplysninger'.



4. Klik på knappen 'OK' for at gemme ændringerne og lukke vinduet.

10.3.4 Sletning af numre

1. Vælg kommandoen 'Dokumentdata' fra menuen 'Data' og vælg 'Lyddata'.
2. Klik på '+'-knappen for at se de eksisterende numre.
3. Klik på det nummer, du ønsker at slette, og klik derefter på knappen 'Slet'. Gentag disse trin for hvert nummer, du ønsker at slette.



Du kan slette alle eksisterende numre ved at klikke på knappen 'Slet alt', når 'Lyddata' er valgt.

4. Klik på knappen 'OK' for at gemme ændringerne og lukke vinduet.

11 Tilføje felter

11.1 Indledning



Felter er værktøjer, du kan bruge til hurtigt og nemt at holde dokumentdata opdateret.

Hvis et dokument har fået tildelt en titel, kommer titlen frem, når 'Titel'-feltet tilføjes. Hvis titlen senere ændres, kommer den nye titel automatisk frem.



Felter tilføjes som kunstnerisk tekst. Du kan bruge funktionen 'Bøjet' til at oprette bøjet tekst med. Men du kan ikke konvertere felter til kurver.



Titel	Navn på CDen
Kunstner	Kunstner eller udgiver
Disktype	Disktype
År	Året hvor CDen blev oprettet
Disktitel	Navn på disken
Disk-kunstner	Kunstner eller udgiver af denne disk. Hvis dokumentet indeholder mere end en disk, kommer det pågældende navn kun frem på den tilsvarende disk. Hvis dette felt

	bliver tilføjet til et andet coverelement, vises navnet på den første disk. Du kan ændre dette ved at bruge kommandoen 'Egenskaber'.
Antal numre	Antal lydnumre på CDen. Hvis dokumentet indeholder mere end en lyddisk, kommer det pågældende antal kun frem på den tilsvarende disk. Hvis dette felt bliver tilføjet til et andet coverelement, vises antallet af numre på den første disk. Du kan ændre dette ved at bruge kommandoen 'Egenskaber'.
Spilletid	Spilletid af lydnumrene. Hvis dokumentet indeholder mere end en lyddisk, kommer den pågældende spilletid kun frem på den tilsvarende disk. Hvis dette felt bliver tilføjet til et andet coverelement, vises spilletiden på den første disk. Du kan ændre dette ved at bruge kommandoen 'Egenskaber'.
Samlet størrelse på filer	Samlet størrelse på datafilerne. Hvis dokumentet indeholder mere end en datadisk, kommer den pågældende samlede størrelse kun frem på den tilsvarende disk. Hvis dette felt bliver tilføjet til et andet coverelement, vises den samlede størrelse på datafiler på den første disk. Du kan ændre dette ved at bruge kommandoen 'Egenskaber'.
Gem dato	Dato for hvornår dokumentet blev gemt.
Udskriv dato	Dato for hvornår dokumentet blev udskrevet.

11.2 Tilføje et felt

Felter kan kun tilføjes individuelt. Du kan ikke tilføje mere end et felt ad gangen.

1. Vælg det coverelement, du ønsker.

2. Klik på knappen  – og felterne kommer frem.

3. Vælg det felt, du ønsker, og placer det på arbejdsområdet.

4. Fortsæt med at tilføje de yderligere felter, du ønsker.

5. Gentag de relevante trin for hvert yderligere coverelement, der skal indeholde felter.



Tilføjelse af felterne 'Antal numre' og 'Spilletid' giver kun mening, hvis disken indeholder lyddata.

Tilføjelse af feltet 'Samlet størrelse på filer' giver kun mening, hvis disken indeholder datafiler.

12 Indeks

B

Baggrund
 egenskaber 44
Billeder
 effekter 40
 redigere 40
 tilføje 40
Billedstørrelse
 proportionel, ingen klipning 45
 proportionel, klip billede 45
 rammestørrelse 45
Bøjet 31, 52, 56

C

CD-type
 Data 15
 Lyd 15
 Lyd+Data 15
 vælge 15
Cover-type
 Maxi 15
 Multiboks 15
 Standard 14
 vælge 15

D

Dokumentdata
 tilføje 23
Dokumentskabelon
 ændre 39
 indlæse 38
 oprette 34

F

Felter
 tilføje 64
Filer
 tilføje 59

G

Gitter
 indstillinger 9

H

Hæfter
 oprette 17, 20
Hjælpe linjer
 tilføje 8

I

Indlæg
 oprette 25

K

Knapper værktøjslinje 6
Konverter til kurver 31
Kunstnerisk tekst
 bøjet 56
 redigere 52
 tilføje 52

L

Label
 oprette 29
Lineal 8

M

Mapper
 tilføje 59

N

Nummerliste
 tilføje 26
Numre
 tilføje 59

P

Papirtyper
 vælge 11
Printerkalibrering 12
Programindstillinger
 ændre 10

S

Standardindstillinger
 ændre 10

T

Tekst
 bøjet 31, 52, 56

Tekstblok
redigere 46
tilføje 46