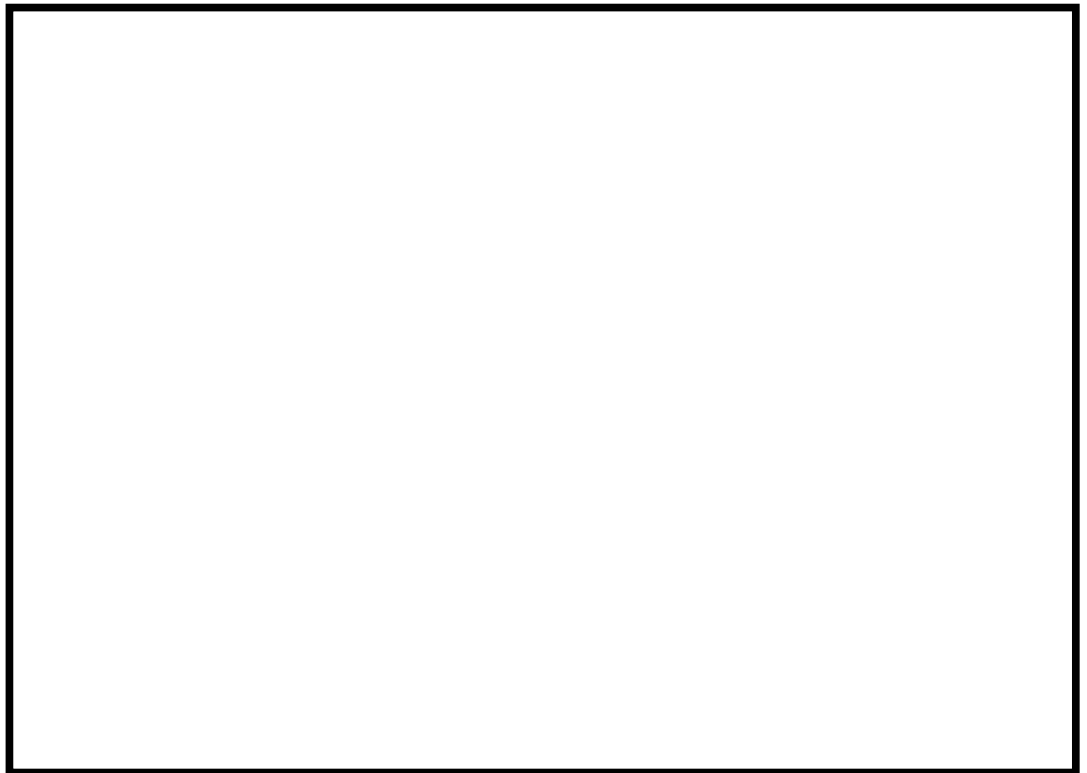

Inicio rápido

Cover Designer



ahead

Índice

1	Inicio	3
1.1	Introducción.....	3
1.2	Cómo está organizado este manual	3
1.2.1	Notas para el usuario.....	4
2	Acerca de Cover Designer	5
2.1	Introducción.....	5
2.2	Estructura del programa	6
2.2.1	Elementos de portada.....	6
2.2.2	Botones de la barra de herramientas	6
3	Herramientas auxiliares	8
3.1	Regla.....	8
3.2	Líneas guía.....	8
3.3	Rejilla	9
4	Configuración	10
4.1	Opciones por defecto	10
4.2	Opciones del programa	10
4.2.1	Selección de tipos de papel	11
4.2.2	Calibración de impresora.....	12
5	Crear una portada	14
5.1	Introducción.....	14
5.2	Seleccionar tipo de portada y CD	14
5.3	Diseño de folletos.....	16
5.3.1	Folleto (frontal).....	16
5.3.2	Folleto (posterior).....	19
5.4	Añadir datos de documento.....	22
5.5	Crear una carátula.....	23
5.6	Diseño de etiquetas.....	26
6	Plantillas de documento	29
6.1	Crear una plantilla	29
6.2	Cargar o modificar una plantilla de documento.....	33
7	Edición de imágenes	35
7.1	Introducción.....	35
7.2	Usar efectos	35
7.3	Ajustar al tamaño del marco	39
8	Edición de bloques de texto	41

8.1	Introducción.....	41
8.2	Ventana 'Propiedades'.....	42
8.2.1	Ficha 'Cuadro de texto'	42
8.2.2	Ficha 'Lápiz'.....	43
8.2.3	Ficha 'Brocha'.....	44
8.2.4	Ficha 'Imagen'.....	45
9	Editar texto artístico	47
9.1	Introducción.....	47
9.2	Ventana 'Propiedades'.....	48
9.2.1	Ficha 'Lápiz'.....	48
9.2.2	Ficha 'Brocha'	49
9.2.3	Ficha 'Texto'	50
9.2.4	Ficha 'Fuente'	51
10	Datos de documento	52
10.1	Introducción.....	52
10.2	Añadir archivos y pistas.....	52
10.3	Archivos, carpetas y pistas	55
10.3.1	Asignar nombres a archivos y carpetas	55
10.3.2	Borrar archivos y carpetas.....	56
10.3.3	Asignar nombres a pistas	56
10.3.4	Borrar pistas.....	57
11	Añadir campos	58
11.1	Introducción.....	58
11.2	Añadir un campo	59
12	Índice alfabético	60

1 Inicio

1.1 Introducción

Estas instrucciones le enseñarán cómo crear y diseñar rápidamente su propia portada de CD. El programa es muy amplio y potente, por lo que sólo presentaremos las características más importantes. Omitiremos algunas partes del programa o sólo las trataremos brevemente.

Puede encontrar información detallada sobre Cover Designer en la ayuda en línea a la cual puede acceder en cualquier momento pulsando la tecla F1.

También puede buscar información actualizada sobre Cover Designer en Internet, en www.nero.com.

1.2 Cómo está organizado este manual

Este manual contiene ejemplos prácticos para crear diferentes elementos de portada así como material de referencia del programa.

Los capítulos individuales presentan la siguiente información:

El capítulo 1 contiene un resumen de la estructura del manual y le familiariza con los símbolos que se utilizan.

El capítulo 2 introduce Cover Designer y sus elementos de portada, y proporciona una breve descripción de la estructura del programa.

El capítulo 3 enseña dónde puede definir la apariencia de los diferentes elementos de portada modificando las configuraciones por defecto y del programa. También describe cómo seleccionar tipos de papel y calibrar la impresora.

El capítulo 4 presenta diferentes ayudas que le permitirán crear y alinear objetos, por ejemplo, las líneas guías.

El capítulo 5 le guía paso a paso durante el proceso de creación de una portada de CD. Siguiendo las instrucciones, puede modificar el diseño de cada elemento de portada y comparar sus resultados con las ilustraciones. Se sorprenderá de lo fácil que es obtener los resultados que desea.

El capítulo 6 muestra cómo dar una apariencia uniforme a las portadas de CD mediante la creación y carga de plantillas de documento y su modificación según sea necesario.

El capítulo 7 le introduce en el mundo del diseño gráfico. Puede escoger entre un rango interminable de efectos. Para redondear el tema, damos ejemplos e información para adaptar el tamaño de la imagen al documento.

El capítulo 8 presenta las características de edición para bloques de texto y ofrece una descripción detallada de las fichas 'Cuadro de texto', 'Lápiz', 'Brocha' e 'Imagen' correspondientes.

El capítulo 9 presenta las características de diseño de texto artístico y proporciona una descripción detallada de las fichas 'Lápiz', 'Brocha', 'Texto' y 'Fuentes' correspondientes. Se destaca la función 'Curvado', que permite ajustar texto artístico a la curvatura del CD.

El capítulo 10 muestra cómo añadir, asignar nombre o borrar archivos, carpetas y pistas a los datos de documento.

El capítulo 11 le permite encontrar rápidamente la información que precise utilizando el índice alfabético.

1.2.1 Notas para el usuario

En este manual se utilizan los siguientes símbolos:



Este símbolo significa 'advertencia' o 'precaución'. Identifica información muy importante. Si no se cumple con la información, conduce a un comportamiento no deseado del programa.



Este símbolo significa 'sugerencia útil' o 'interesante'. Indica elementos importantes o informativos.

2 Acerca de Cover Designer

2.1 Introducción

Cover Designer es un programa de gráficos fácil de usar que ha sido desarrollado específicamente para la creación y el diseño de portadas de CD. Está integrado en Nero y también puede iniciarse como programa independiente. Con el enlace a Nero, la información se transfiere automáticamente a Cover Designer a través del disco.

Inicie Cover Designer en el menú 'Archivo' utilizando la función 'Imprimir portada de CD' o mediante Inicio > Programas > ahead nero > Cover Designer.

La ventaja de trabajar con Nero es, entre otras razones, que no tiene que introducir manualmente las listas de reproducción y/o los nombres de archivo. Éstos se pueden transferir simplemente. Además, las listas de reproducción se pueden recuperar desde la base de datos externa 'freedb'.

La función "Imprimir portada de CD", que inicia Cover Designer en Nero, sólo está activa si como mínimo hay un elemento en la configuración de CD.

Cuando se crea un documento, se define el tipo de CD y el número de discos incluidos. Aparecen todos los elementos de portada correspondientes en la parte inferior de la pantalla. Puede activarlos pulsando la ficha adecuada. Si se han procesado todos los elementos de la portada, ésta está terminada y se puede imprimir.

Hay diferentes funciones disponibles para el usuario:

- ❖ Crear nuevos gráficos
- ❖ Importar gráficos utilizando un escáner
- ❖ Añadir gráficos existentes
- ❖ Definir gráficos como imágenes de fondo
- ❖ Editar gráficos
- ❖ Deformar gráficos utilizando efectos especiales
- ❖ Añadir texto
- ❖ Dar formato al texto
- ❖ Añadir campos

2.2 Estructura del programa

La estructura de Cover Designer se ajusta a las convenciones de Windows estándar: una barra de menús, diferentes barras de iconos y una barra de estado. El espacio de trabajo de Cover Designer muestra el elemento de portada seleccionado, al que puede dar formato utilizando texto y/o elementos de imagen. La ayuda más importante al diseñar elementos de portada es la barra de herramientas situada en el marco inferior de la pantalla.

2.2.1 Elementos de portada

Una portada de CD incluye los siguientes elementos:

Folleto (frontal): cara frontal de la carátula de título

Folleto (posterior): cara posterior de la carátula de título

Carátula: parte posterior del CD como folleto en la caja de CD

Disco: nombre de una etiqueta en un CD

2.2.2 Botones de la barra de herramientas

La tabla siguiente proporciona un resumen rápido de los botones más importantes de Cover Designer.

Los botones de la barra de herramientas tienen las funciones siguientes:



Herramienta Selección para marcar objetos.



Herramienta Línea para dibujar líneas.



Herramienta Rectángulo para dibujar rectángulos y cuadrados.



Herramienta Óvalo para dibujar elipses y círculos.



Herramienta Cuadro de texto para insertar un cuadro de texto. Pulse dos veces para abrir una ventana donde se puede introducir texto (bloque de texto).



Herramienta Texto artístico para insertar texto artístico.



Herramienta Lista de pista para insertar una lista de pistas para los CD de audio.



Herramienta Directorio para insertar un directorio para los CD de datos.



Herramienta Imagen para insertar imágenes guardadas.



Herramienta Campo para insertar campos, como título, artista, número de pistas o tiempo de reproducción.

3 Herramientas auxiliares

3.1 Regla

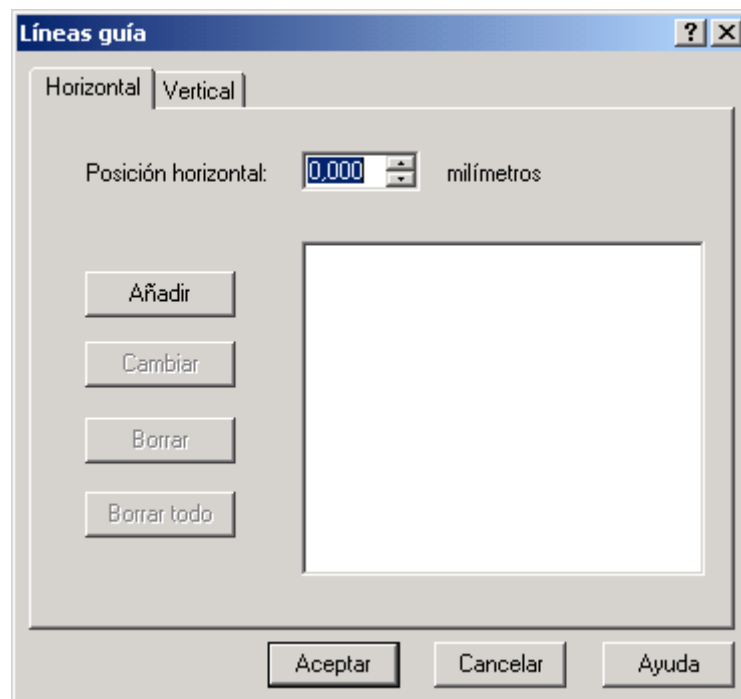
La regla que aparece en la parte superior izquierda de la ventana de aplicación facilita el ajuste de tamaño y la posición de los objetos.

La regla se muestra por defecto. Si no se mostrara, puede hacerla visible mediante la opción 'Regla' del menú 'Ver'.

3.2 Líneas guía

Las líneas guía son líneas que facilitan la alineación de los objetos. Pueden ser horizontales o verticales.

1. Seleccione 'Líneas guía' en el menú 'Ver'.



2. Introduzca la posición (horizontal o vertical) y pulse el botón 'Añadir'.
3. Repita la operación con cada línea de referencia adicional.
4. Pulse el botón 'Aceptar' para cerrar la ventana. Las líneas de referencia que ha creado se identifican mediante una línea punteada de color rojo.

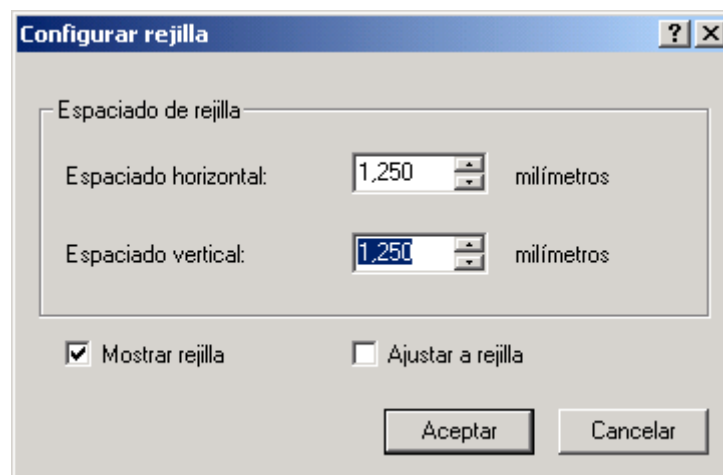


Si está activa la opción 'Ajustar a las líneas guía', los objetos se alinean automáticamente a las líneas guía cuando éstos se mueven o dibujan cerca de las líneas.

3.3 Rejilla

De forma similar a las líneas guía, la rejilla facilita la alineación de los objetos. La rejilla es una fila de puntos con espaciado horizontal y vertical uniforme.

1. Seleccione el comando 'Configurar rejilla' en el menú 'Ver'.



2. Introduzca el espaciado de rejilla horizontal y vertical que desee.
3. Pulse el botón 'Aceptar' para cerrar la ventana. De este modo se muestra la rejilla.



Si está activa la opción 'Ajustar a rejilla', los objetos se alinean automáticamente a las líneas guía cuando éstos se mueven o dibujan cerca de las líneas.

4 Configuración

4.1 Opciones por defecto

Las opciones por defecto definen el aspecto de distintos elementos de Cover Designer.

Utilice 'Opciones por defecto' del menú 'Archivo' para mostrar y modificar la configuración por defecto.

Lápiz:

Define el ancho y el color del lápiz.

Brocha:

Define el estilo y la selección de los colores de primer plano y fondo.

Fuente:

Define la fuente, el estilo, el tamaño y el tipo de visualización.

Campo:

Define varias funciones de campo, como la alineación y el formato de número.

Directorio:

Define el aspecto de la herramienta Directorio.

Pistas:

Define el aspecto de la herramienta Pista.

4.2 Opciones del programa

Las opciones del programa definen el aspecto de distintos elementos de Cover Designer.

Utilice el comando 'Preferencias' del menú 'Archivo' para mostrar y modificar las opciones del programa.

General:

Define la visualización de los mensajes y la fuente.

Carpetas:

Define los directorios de documentos, plantillas y archivos de importación.

Local:

Define el idioma y las unidades de medida.

Tipos de papel:

Define los tipos de papel para los elementos de Cover Designer.

Imprimir:

Define el área de impresión, inicia el proceso de calibración y ajusta la configuración.

Deshacer:

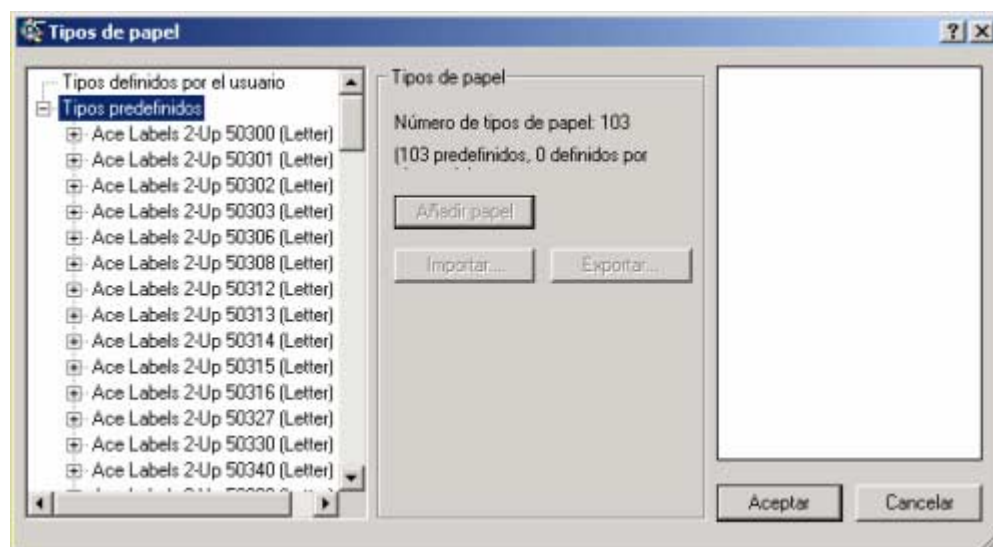
Define opciones para el comando Deshacer.

4.2.1 Selección de tipos de papel

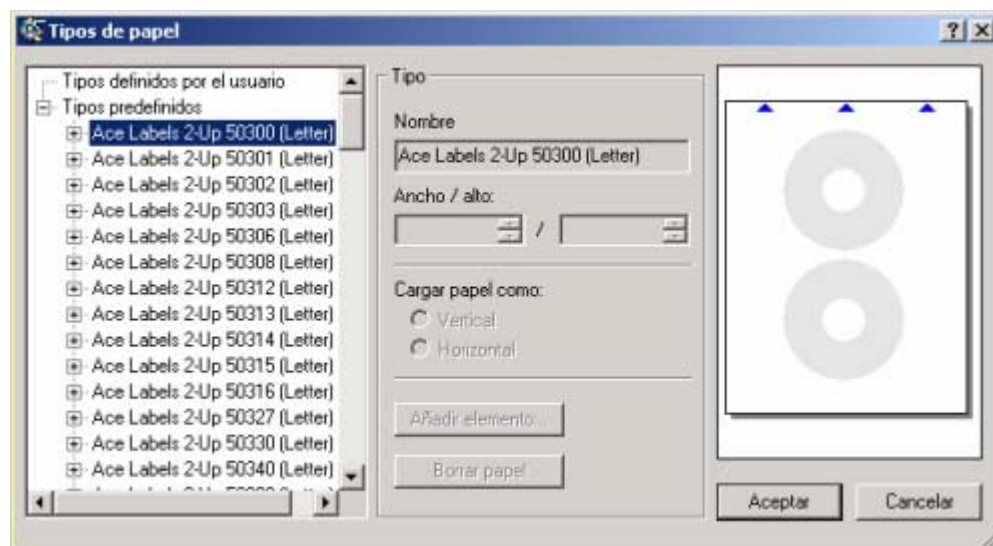
Cover Designer permite elegir entre tipos de papel predefinidos o definidos por el usuario. En este manual se describirá cómo trabajar con los tipos de papel predefinidos.

1. Seleccione 'Tipos de papel' en el menú 'Archivo'. Pulse 'Tipos predefinidos' en la ventana 'Tipos de papel' que se muestra.

Aparece una lista de los tipos de papel disponibles. En el centro de la ventana se muestra la cantidad de tipos de papel divididos en predefinidos y definidos por el usuario. Si ha seleccionado los tipos de papel predefinidos, los botones 'Añadir papel', 'Importar' y 'Exportar' están inactivos.



2. Pulse en el tipo de etiqueta que desee utilizar. Utilice la barra de desplazamiento si no ve la etiqueta que desea. El formulario seleccionado aparece en la ventana de vista preliminar.



3. Pulse el botón 'Aceptar' para especificar el tipo seleccionado de etiqueta para imprimir en Cover Designer.

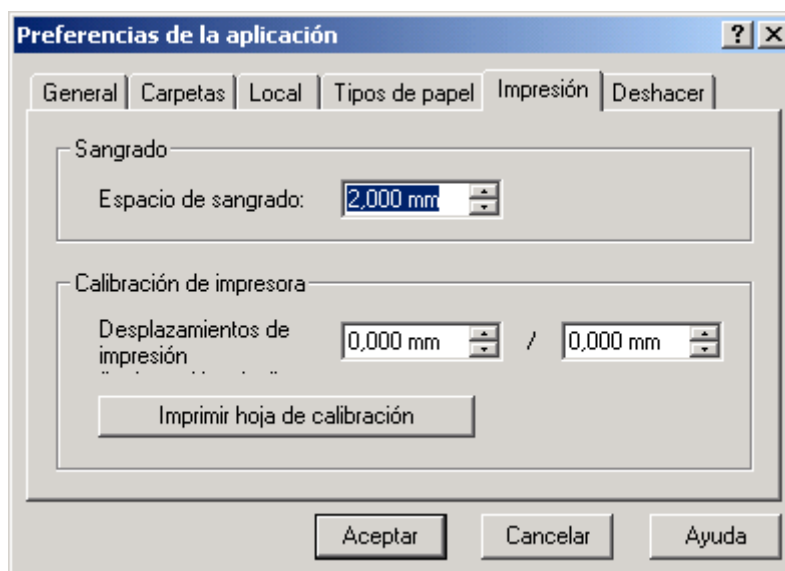


Debe predefinir cualquier tipo de papel diseñado por el usuario para poder utilizarlo.

4.2.2 Calibración de impresora

Debido a que las impresoras son dispositivos mecánicos que están sujetos a variaciones mínimas durante la impresión, se recomienda calibrar la impresora **después** de haber elegido el tipo de etiqueta y haber seleccionado la impresora.

1. Antes de realizar la calibración, seleccione el tipo de etiqueta deseado y la impresora.
2. Seleccione el comando 'Preferencias' del menú 'Archivo' y pulse en la etiqueta 'Impresión'.
3. Pulse el botón 'Imprimir hoja de calibración'.



4. Saque el papel de la impresora. Dóblelo horizontal y verticalmente por el centro.
La línea punteada indica la configuración de calibración actual.
5. Desdoble el papel de nuevo y compare el lugar donde las líneas de doblado horizontales y verticales se encuentran con la intersección de los ejes.
El punto de intersección indica la desviación de la impresora en milímetros relativa al centro de la página.
6. Si hay diferencias entre las líneas de doblado y la configuración actual, introduzca los valores horizontales y verticales reales en la ficha 'Impresión' y, a continuación, imprima otra hoja de calibración.
7. Vuelva a doblar el papel horizontal y verticalmente por el centro. Las líneas de doblado deben coincidir con las líneas punteadas. Si es así, significa que ha realizado correctamente la calibración de la impresora. De lo contrario, repita los pasos correspondientes para realizar la calibración.
8. Pulse el botón 'Aceptar' para cerrar la ficha y terminar la calibración.

5 Crear una portada

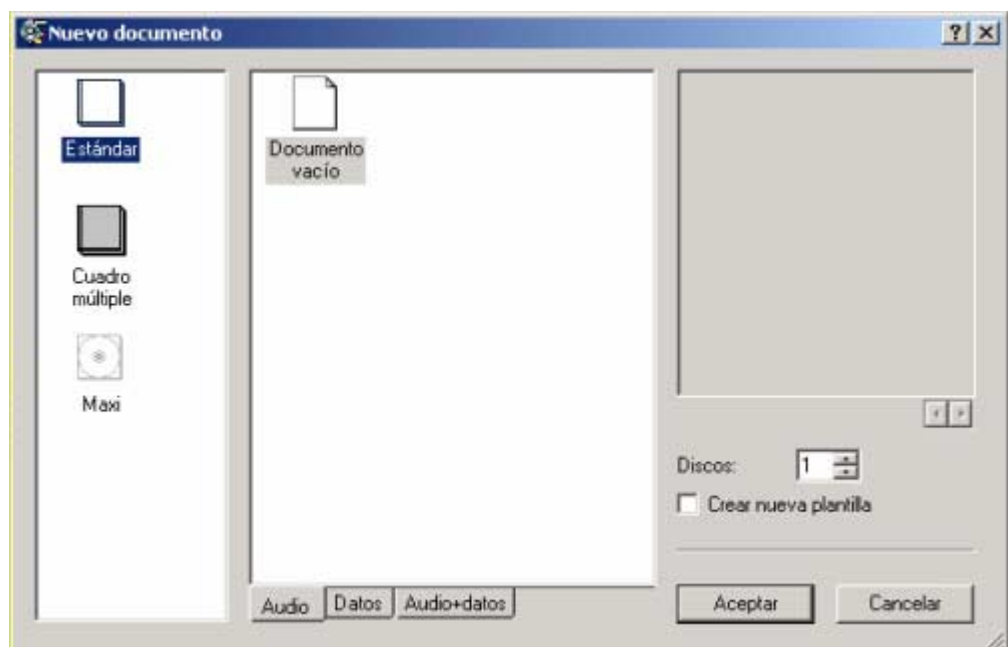
5.1 Introducción

En este capítulo aprenderá a crear una portada paso a paso utilizando un ejemplo, desde la selección de un tipo de portada y CD hasta el diseño de los distintos elementos de portada: folleto (frontal), folleto (posterior), carátula y etiqueta. Cover Designer permite crear fácilmente portadas personalizadas de aspecto profesional.

5.2 Seleccionar tipo de portada y CD

El primer paso consiste en seleccionar un tipo de portada y CD, ya que hay disponibles distintos elementos de portada según la selección que se realice.

Inicie Cover Designer. Aparece la ventana 'Nuevo documento'.



❖ Hay disponibles tres tipos de portada con distintos elementos.

Estándar: portada para un CD con folleto (frontal), folleto (posterior), carátula y etiqueta.

Varias cajas: portada para al menos dos CD (CD doble) con folleto (frontal), folleto (posterior), carátula (frontal), carátula (posterior) y etiquetas.

Maxi: portada para un CD maxi con carátula y etiqueta.

❖ El tipo de CD se puede seleccionar mediante una ficha. Las opciones son:

Audio: el CD sólo contiene música.

Datos: el CD sólo contiene datos.

Audio+datos: el CD contiene música y datos.

Las plantillas de documento disponibles para el tipo de CD aparecen en el centro de la ventana.

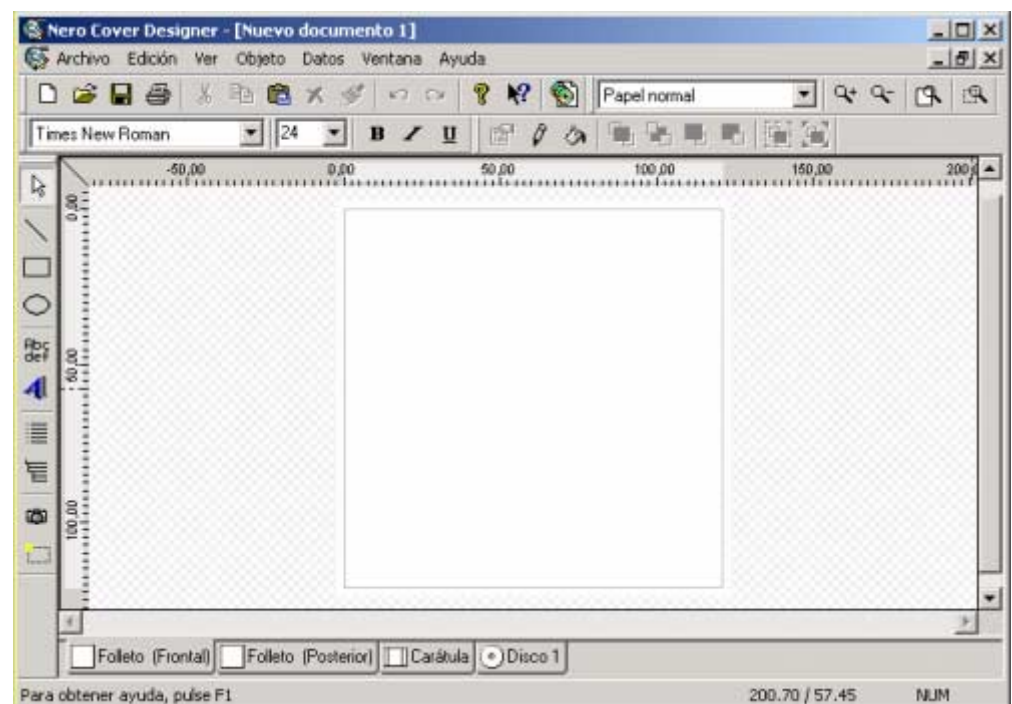
❖ Defina el número de discos en el campo 'Discos'. Introduzca un valor o utilice las teclas de flecha.

❖ Si está activada la casilla de verificación 'Crear nueva plantilla', se crea una nueva plantilla reutilizable en vez de un nuevo documento (consulte el capítulo 'Plantillas de documento')

Para efectuar la primera selección, realice lo siguiente:

1. En la ventana 'Nuevo documento', pulse el icono 'Por defecto' para seleccionar el tipo de portada.
2. Pulse en la ficha 'Audio' para crear una portada para un CD de música.
3. Pulse el botón 'Aceptar'.

Aparece la siguiente ventana.



La ventana consta de:

❖ La parte no sombreada que se puede editar y que representa el tamaño de una portada de CD.

- ❖ Cuatro fichas para los distintos elementos de portada de CD en el marco inferior; por ejemplo, folleto (frontal), folleto (posterior), carátula y disco 1 (etiqueta de un CD).
- ❖ La barra de herramientas del marco izquierdo de la ventana contiene herramientas para crear y manipular los elementos de portada.
- ❖ La barra de menú con las funciones asociadas.
- ❖ La barra de iconos para acceder rápidamente a funciones utilizando botones.
- ❖ La barra de formato para dar formato a los objetos fácilmente.

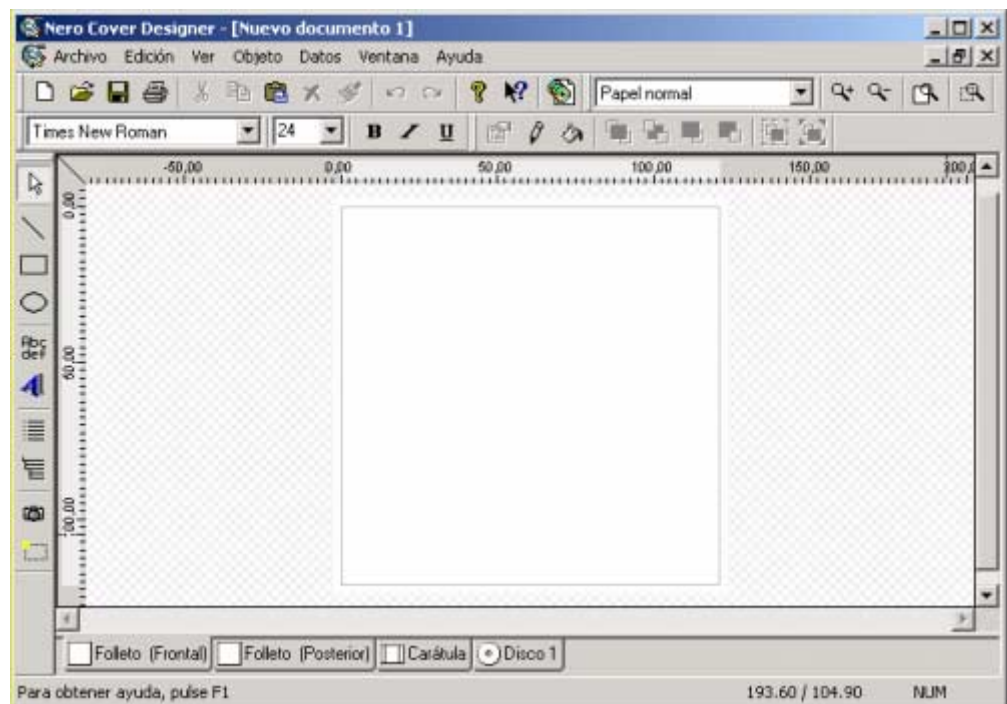
5.3 Diseño de folletos

Un folleto es la carátula de título de un CD. Folleto (frontal) hace referencia a la parte frontal de este título y folleto (posterior) se refiere a la parte posterior. Ambos pueden contener imágenes y texto.

5.3.1 Folleto (frontal)

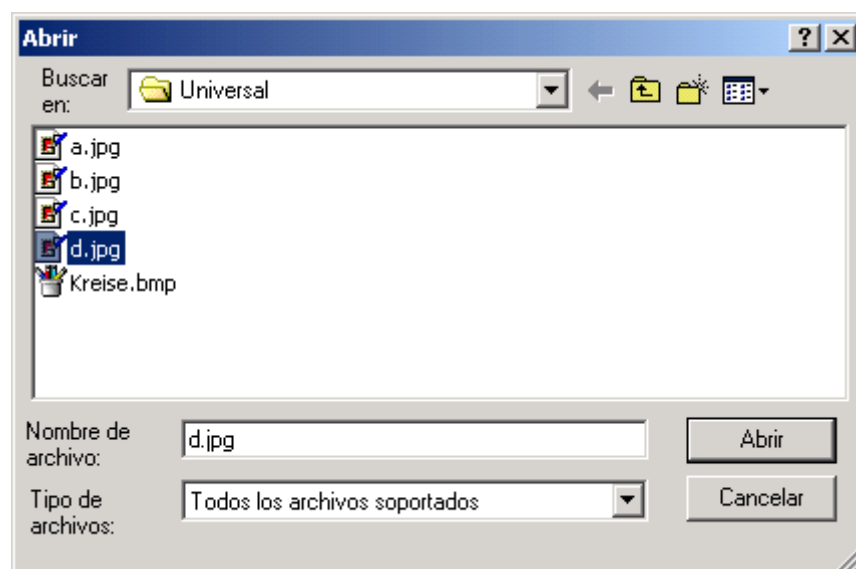
En la sección siguiente se describe cómo crear un folleto (frontal) que contenga una imagen.

1. Pulse en la ficha 'Folleto (frontal)' para ver la plantilla de la parte frontal de un folleto.



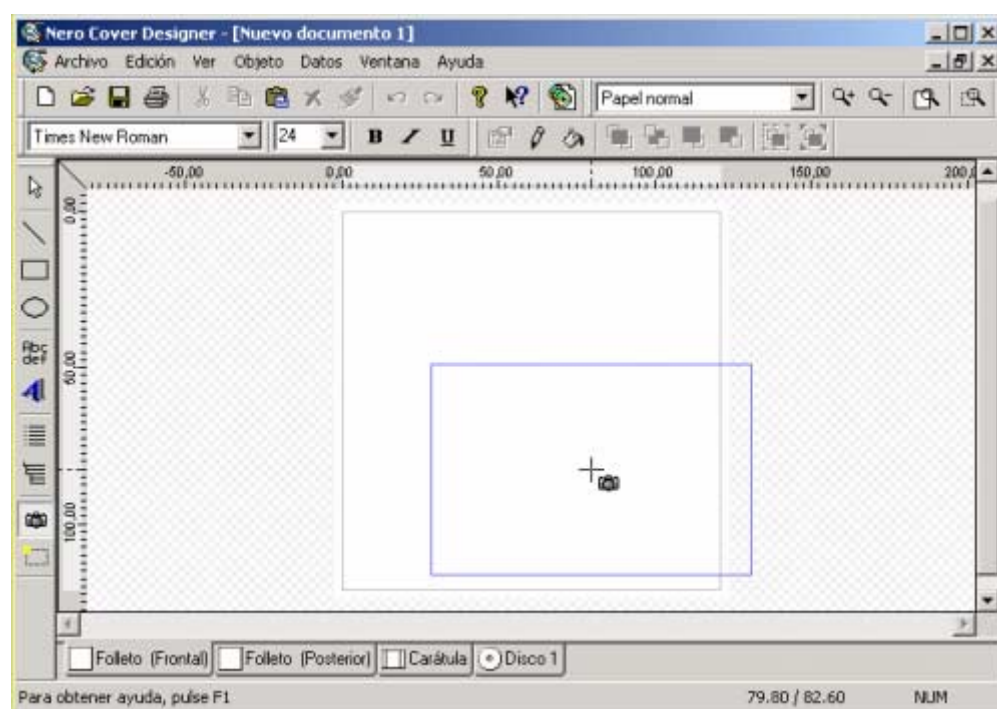
2. En la barra de herramientas, pulse el botón  para cargar una imagen guardada.

Se muestra la ventana correspondiente.

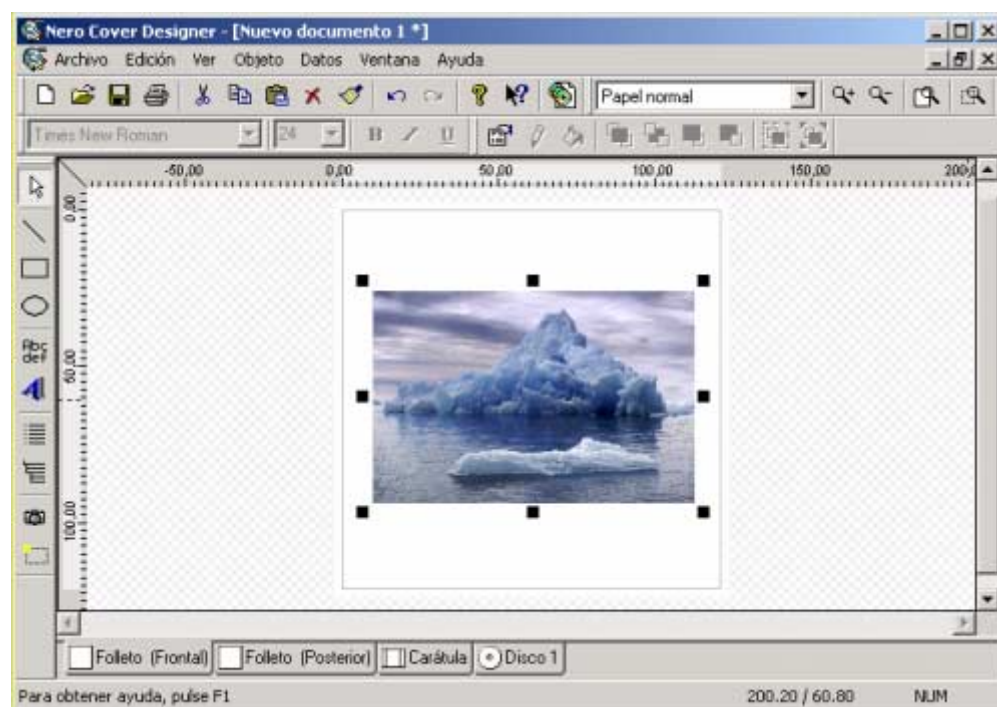


3. Si es necesario, cambie el directorio y el tipo de archivo. Seleccione un archivo y pulse el botón 'Abrir'.

Aparece un marco de alineación desplazable.



4. Coloque el marco con el ratón y pulse una vez. Se insertará la imagen.

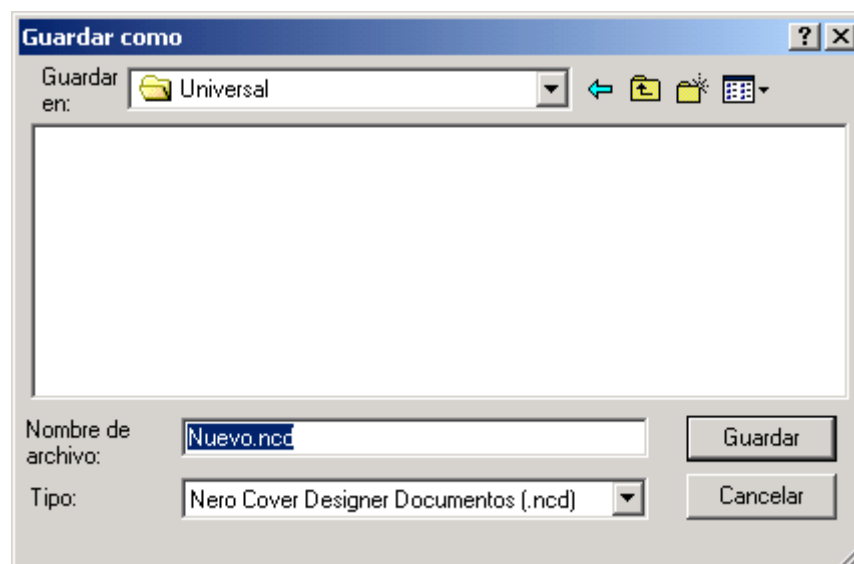


Puede editar fácilmente la imagen seleccionada pulsando el botón derecho del ratón. Consulte el capítulo 'Edición de imágenes'.



Si hay instalado un escáner, puede escanear una imagen. Utilice los comandos 'TWAIN' y 'Adquirir imagen' del menú 'Archivo'.

5. En la barra de herramientas, pulse el botón 'Guardar' e introduzca un nombre de archivo.



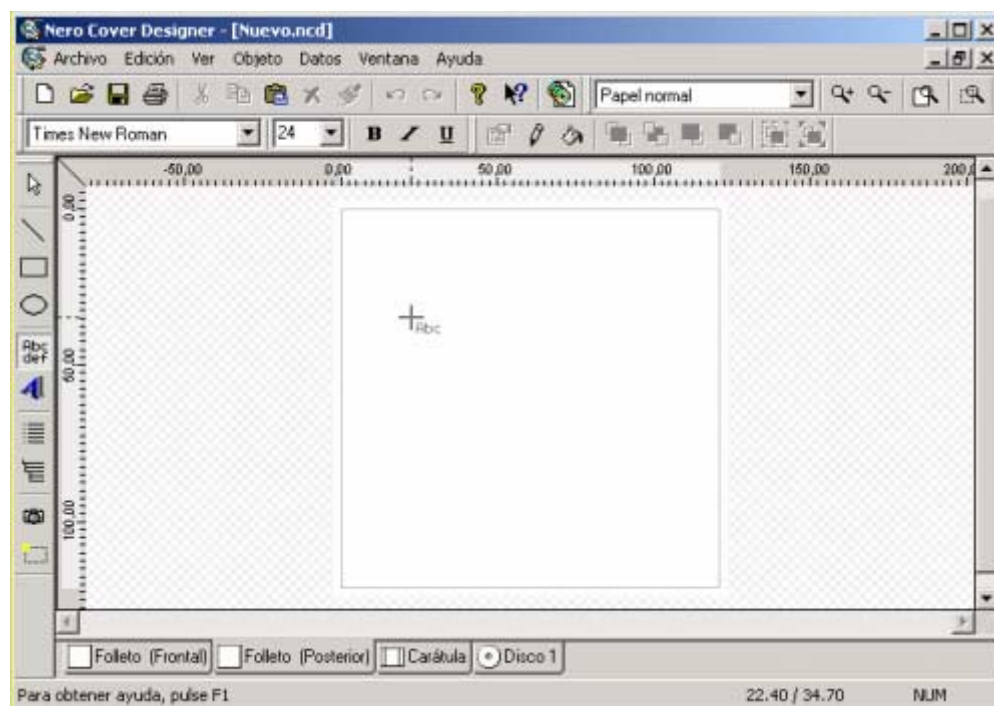
En este archivo se guardan todos los elementos de portada adicionales de esta portada.

5.3.2 Folleto (posterior)

En la sección siguiente se describe cómo crear un folleto (posterior) que contenga texto.

1. Pulse en la ficha 'Folleto (posterior)' para ver la plantilla de la parte posterior de un folleto.
2. En la barra de herramientas, pulse el botón  para insertar un cuadro de texto.

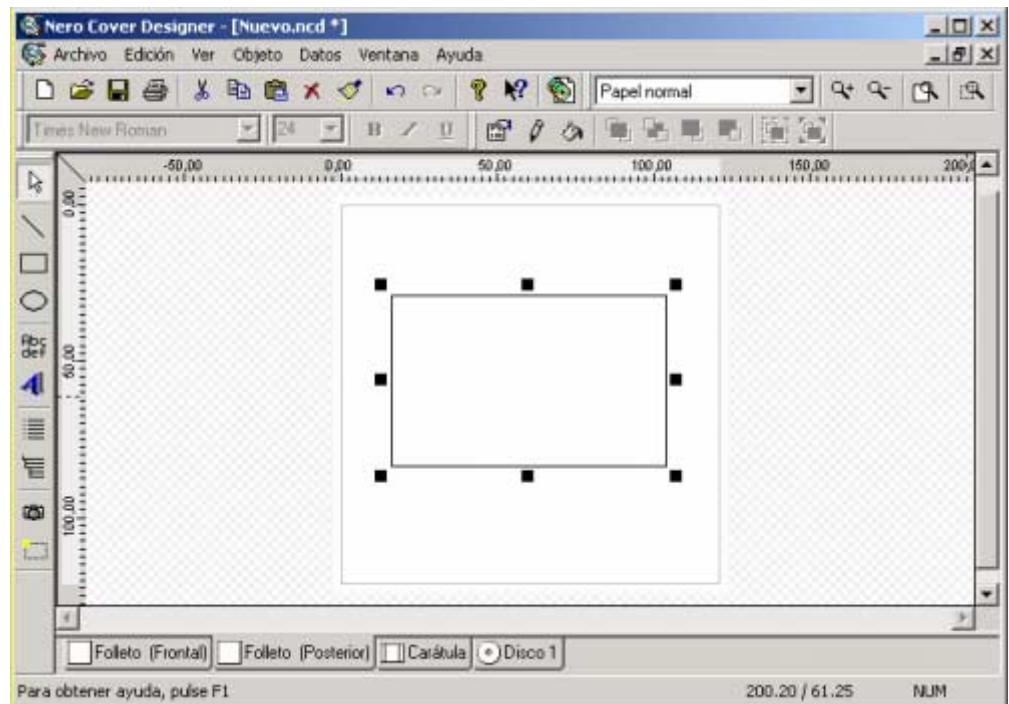
El cursor del ratón adopta la forma de una cruz.



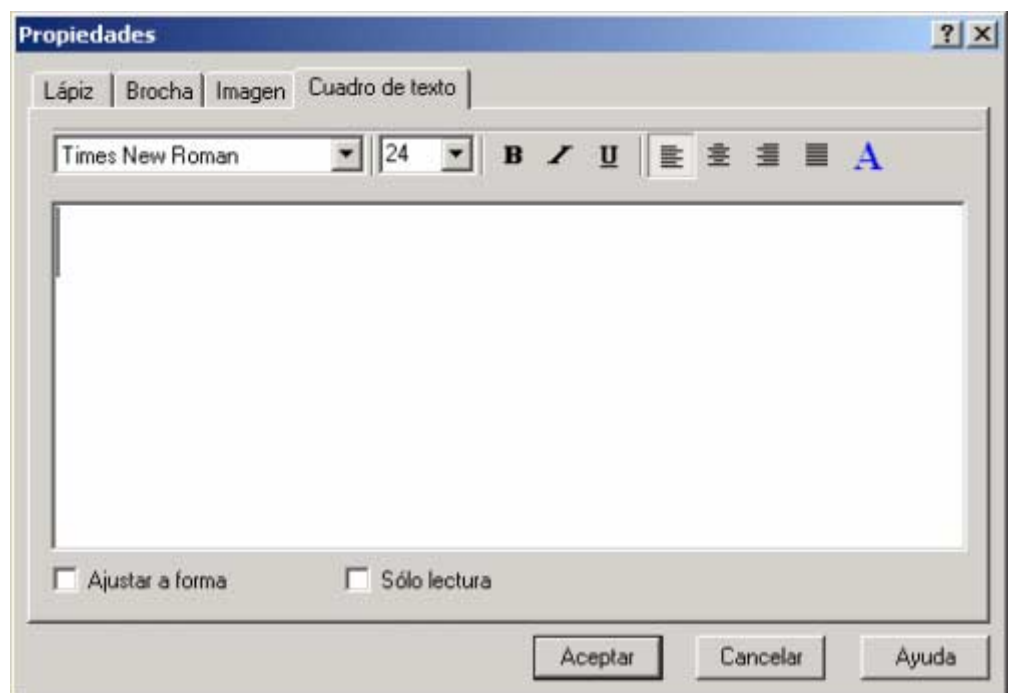
3. Coloque la cruz en el sitio que desee que empiece el texto, mantenga pulsado el botón izquierdo del ratón y arrastre para dibujar el marco con el tamaño aproximado que tendrá el bloque de texto. Suelte el botón del ratón. Se ha insertado el cuadro de texto.



Puede cambiar el tamaño del cuadro de texto en cualquier momento arrastrando los marcadores de posición.

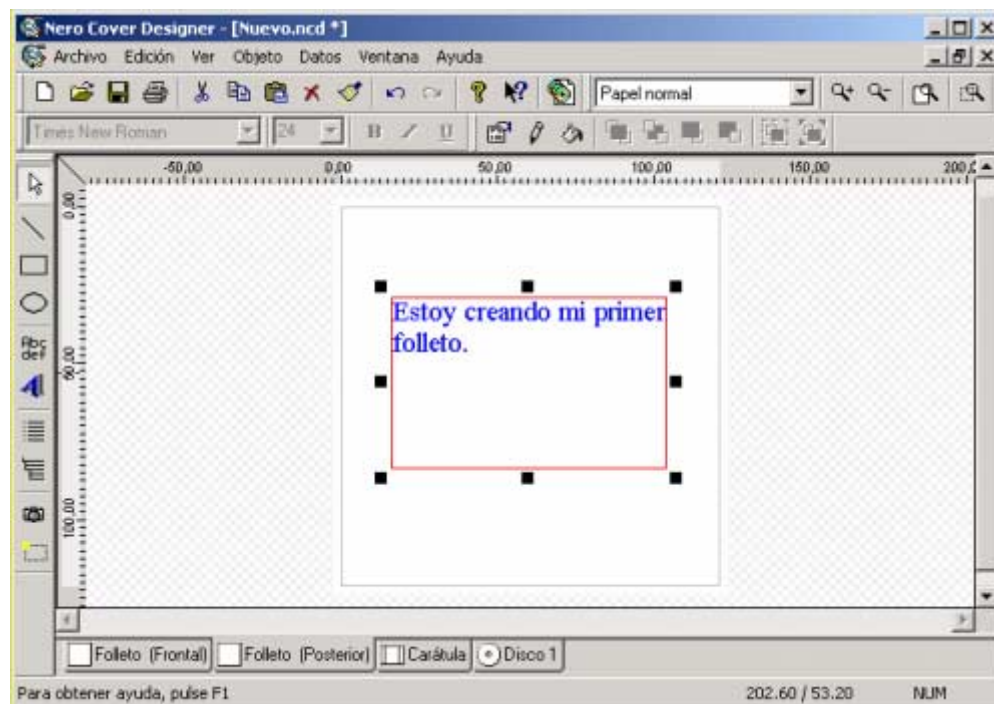


4. Pulse dos veces en el cuadro de texto seleccionado para introducir el texto. Aparece la ventana 'Propiedades' con la ficha 'Cuadro de texto' en primer plano.



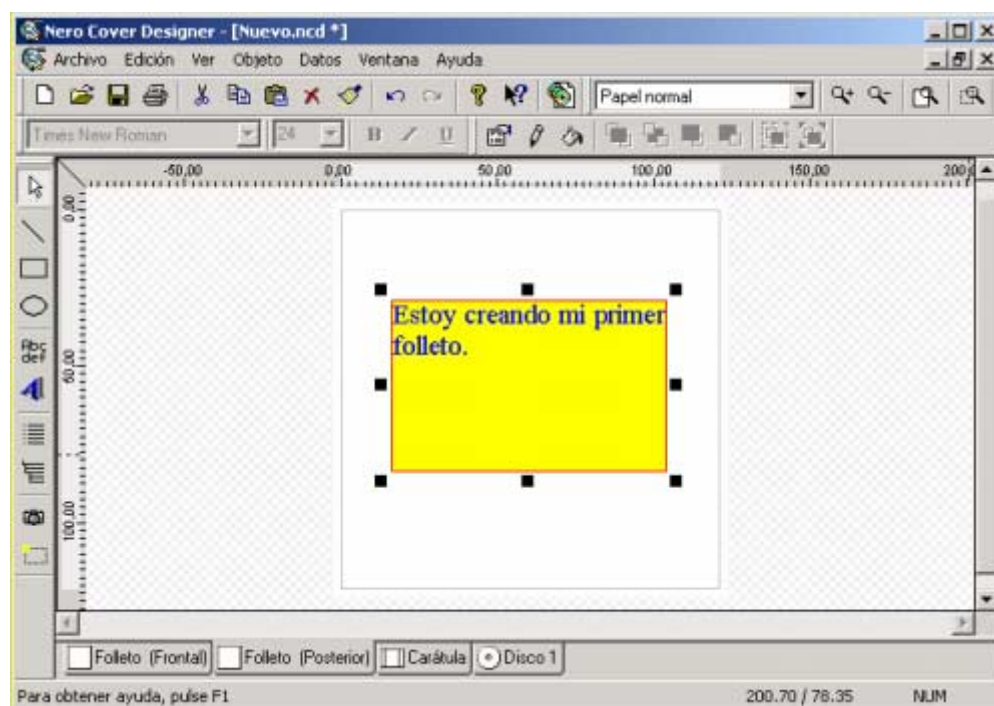
5. Escriba el texto; por ejemplo, 'Estoy creando mi primer folleto'. Seleccione el texto y cambie el tamaño de fuente de 24 a 26 puntos.
6. Pulse el botón 'A' en el marco superior de la ventana para seleccionar otro color de fuente. Seleccione un color, por ejemplo, el azul.
7. Pulse en la ficha 'Lápiz' para crear un marco de color. Pulse en un color, por ejemplo el rojo, y confirme con 'Aceptar'.

La pantalla debe parecerse a la siguiente imagen:



8. Pulse dos veces en el cuadro de texto seleccionado para crear un fondo de color. Vuelve a aparecer la ventana 'Propiedades'.
9. Pulse en la ficha 'Brocha', seleccione un color, por ejemplo el amarillo, y confirme con 'Aceptar'.

El folleto debe parecerse al siguiente:



10. En la barra de herramientas, pulse el botón 'Guardar' para guardar este elemento de portada.



Puede realizar cambios en cualquier momento si pulsa dos veces en el cuadro de texto o pulsa con el botón derecho del ratón.

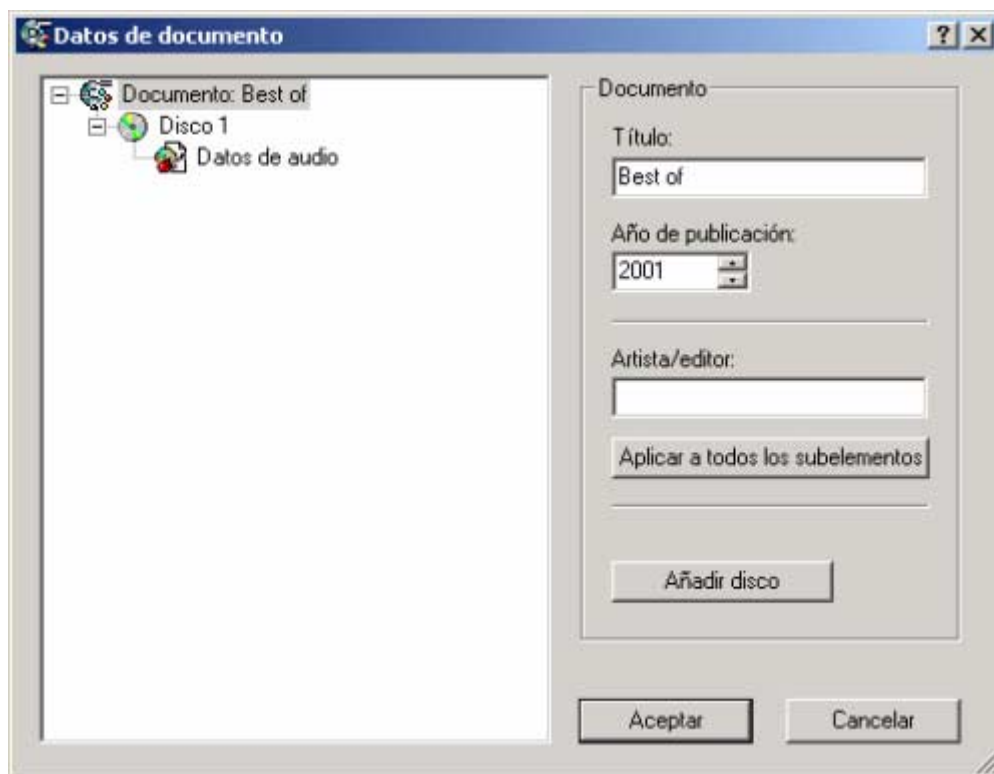
Encontrará información más detallada sobre cómo utilizar el cuadro de texto y editar texto en el capítulo 'Edición de bloques de texto'.

5.4 Añadir datos de documento

Puede añadir la información que introduzca en 'Datos de documento' en el elemento de portada correspondiente con la las herramientas Lista de pistas y Campo. Consulte el capítulo 'Puede añadir o cambiar datos de documento más adelante. En este punto, no sólo puede realizar entradas manuales, sino que también puede asignar nombres a los archivos del CD. Si posteriormente se crea un directorio o una lista de pistas, se muestran la ubicación y el tamaño de los archivos de datos y el artista, el título y la duración de los archivos de audio.

' para obtener información detallada.

1. Seleccione el comando 'Datos de documento' en el menú 'Datos'.
2. Asigne un nombre al documento, por ejemplo 'Lo mejor de', y la fecha de creación '2001'.



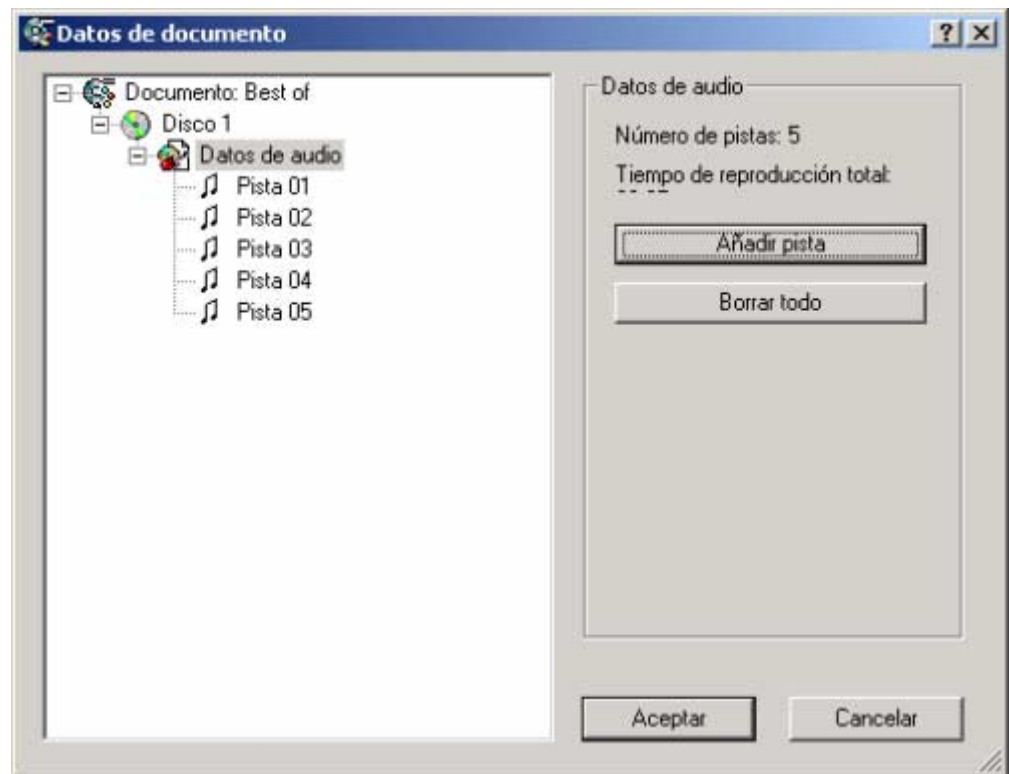
3. En la línea siguiente, pulse 'Disco 1'. Se muestra el tipo de CD seleccionado al crear el documento. Asigne un subtítulo al CD, por ejemplo 'Rock'.



En el ejemplo que se indica a continuación, se supone que el CD de audio contiene cinco pistas y que la información sobre el título, el artista y el tiempo de reproducción se ha introducido manualmente.

Si la información de pistas se ha guardado en formato '.cdc', puede importarla pulsando el botón 'Importar datos'.

4. En la línea siguiente, pulse 'Datos de audio' y pulse el botón 'Añadir pista' cinco veces.

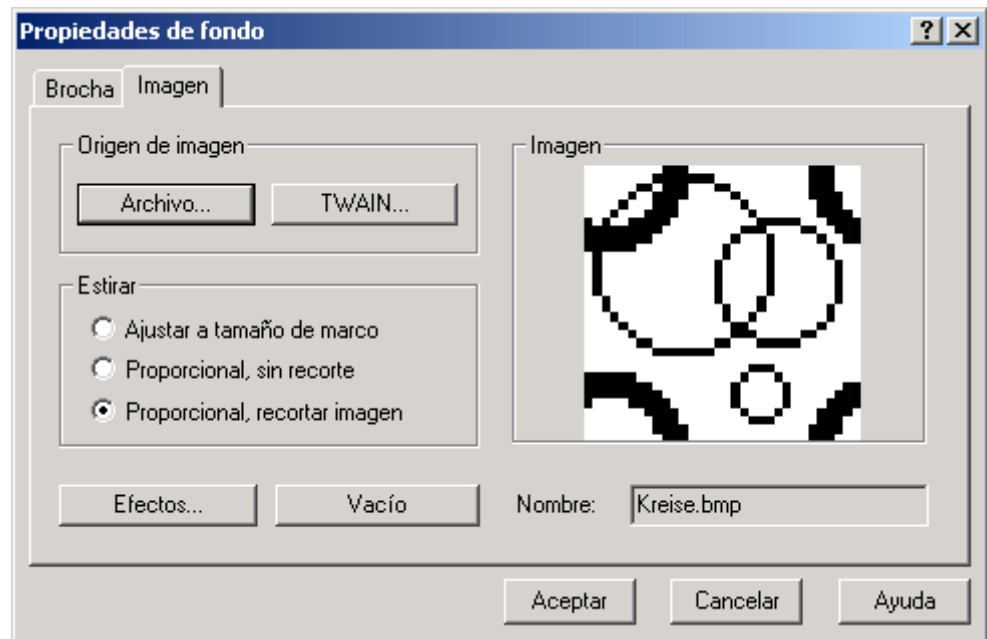


5. En la siguiente línea, pulse 'Pista 01' e introduzca la información de 'Título', 'Artista' y 'Tiempo de reproducción'.
6. Repita estos pasos para las cuatro pistas restantes.

5.5 Crear una carátula

En esta sección se describe la creación de una carátula con una imagen de fondo, una lista de pistas y texto como funciones de campos.

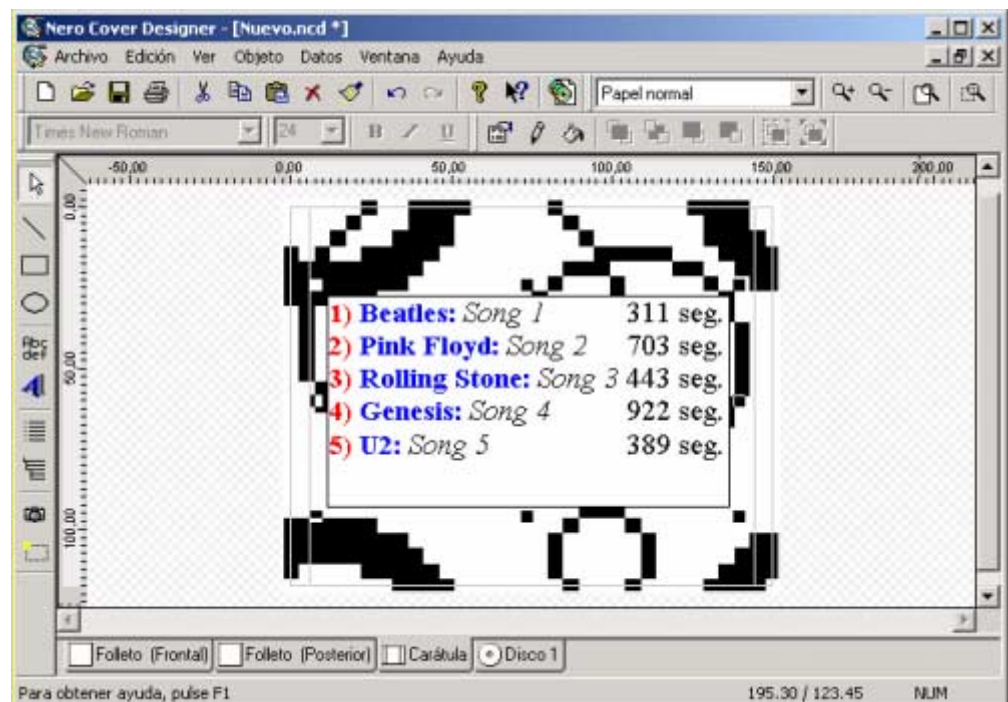
1. Pulse en la ficha 'Carátula' para ver la plantilla de la carátula.
2. Seleccione el comando 'Propiedades de fondo' en el menú 'Objeto'.
3. Pulse el botón 'Archivo', busque la imagen de fondo, seleccione la opción 'Proporcional, recortar imagen' en el área 'Estirar' y, a continuación, pulse el botón 'Aceptar'.



La imagen llena toda el área imprimible.

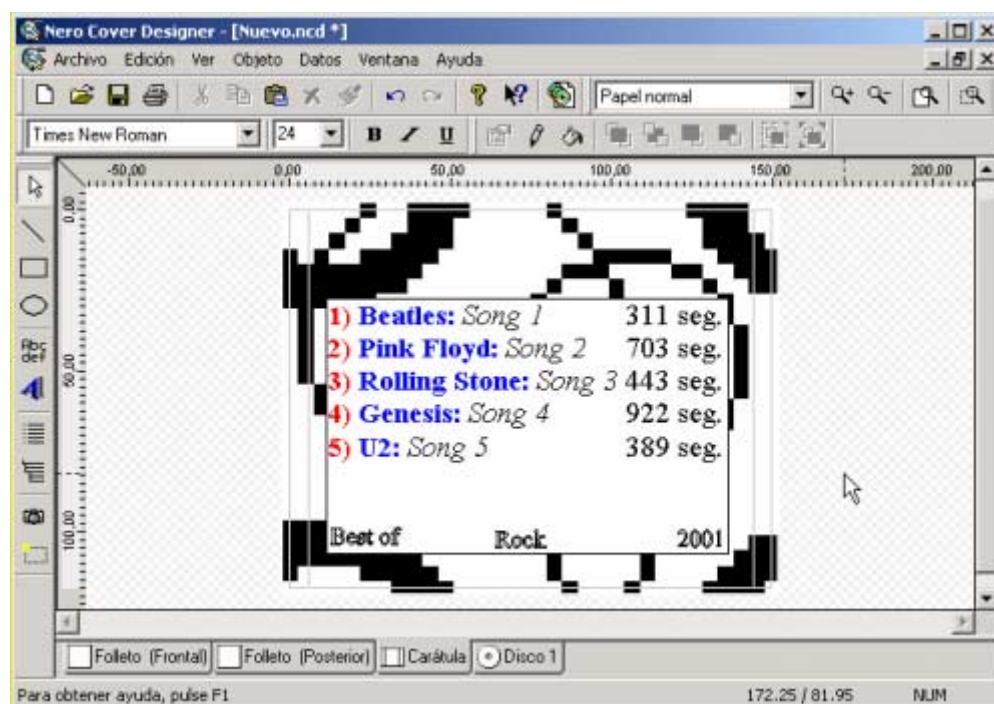
4. Pulse el botón  para añadir la lista de pistas y definir su tamaño. Sitúe la cruz; a continuación, pulse y mantenga pulsado el botón del ratón para definir el tamaño de la lista de pistas.

La información introducida en 'Datos de documento' para el título, el artista y la duración de las pistas aparece automáticamente.

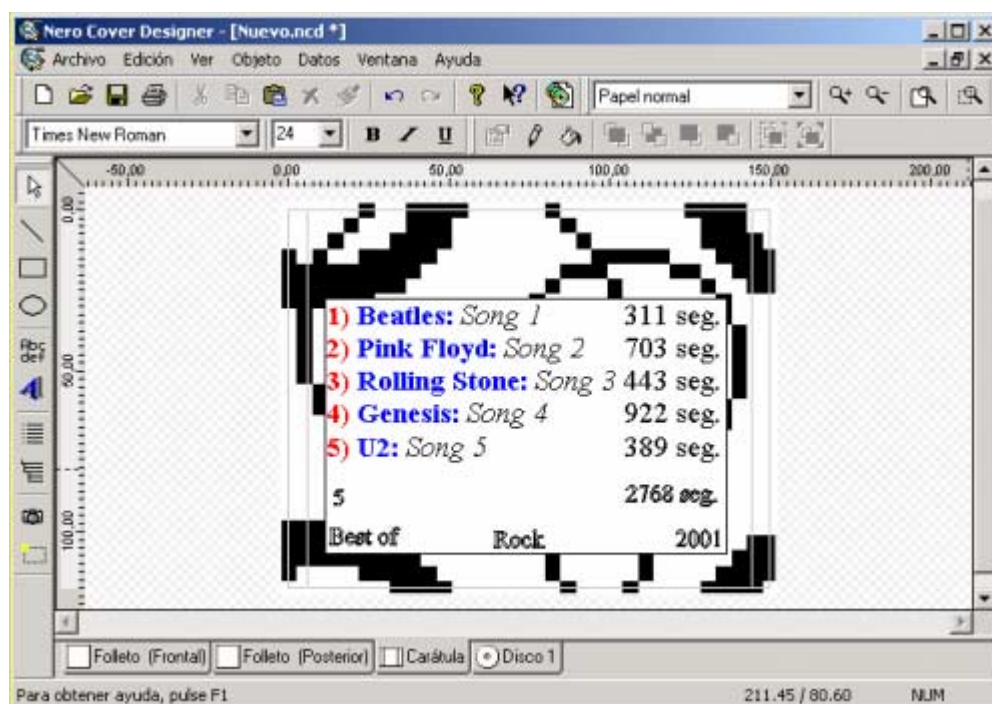


5. Primero pulse el botón  para mostrar los campos y, a continuación, pulse en el campo 'Título'. Aparece un marco de alineación desplazable.
6. Utilizando el ratón, coloque el marco en la posición deseada y pulse una vez. Se añadirá la función de campo.

7. Repita los pasos de inserción de función de campo para los campos 'Año' y 'Título del disco'.



8. A continuación, añada los campos 'Número de pistas' y 'Tiempo de reproducción'. La carátula debe parecerse a la siguiente:



Si modifica las entradas de 'Datos de documento', los cambios aparecen automáticamente.

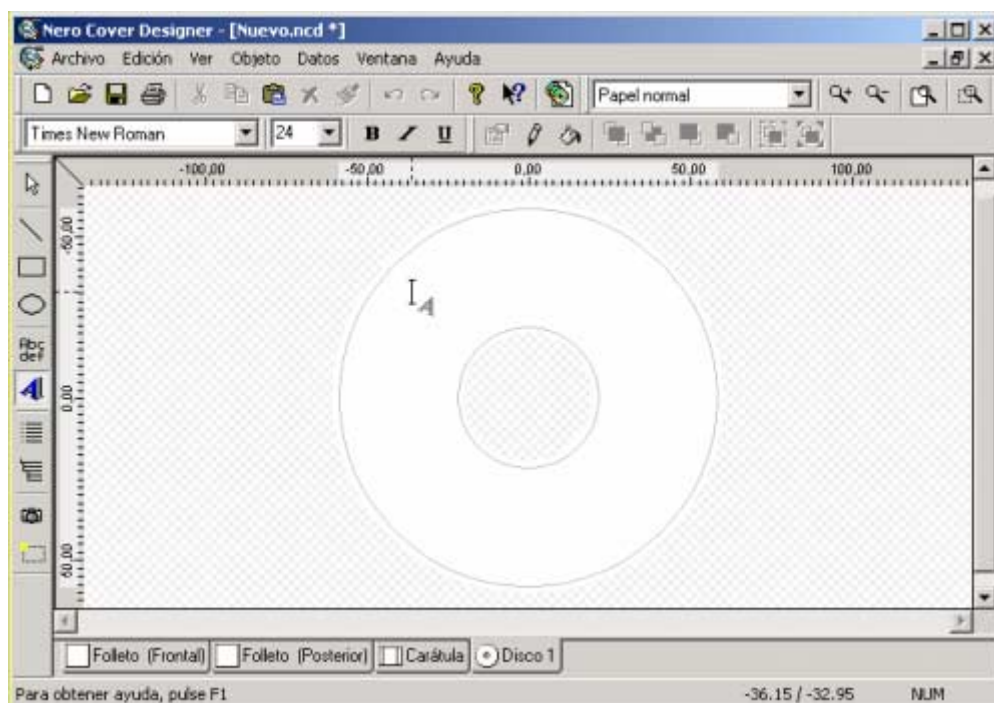
5.6 Diseño de etiquetas

Etiqueta se refiere a la pegatina que tiene la forma de un CD que se puede pegar de forma precisa en un CD utilizando un kit de etiquetas. Una etiqueta puede constar de imágenes y texto.

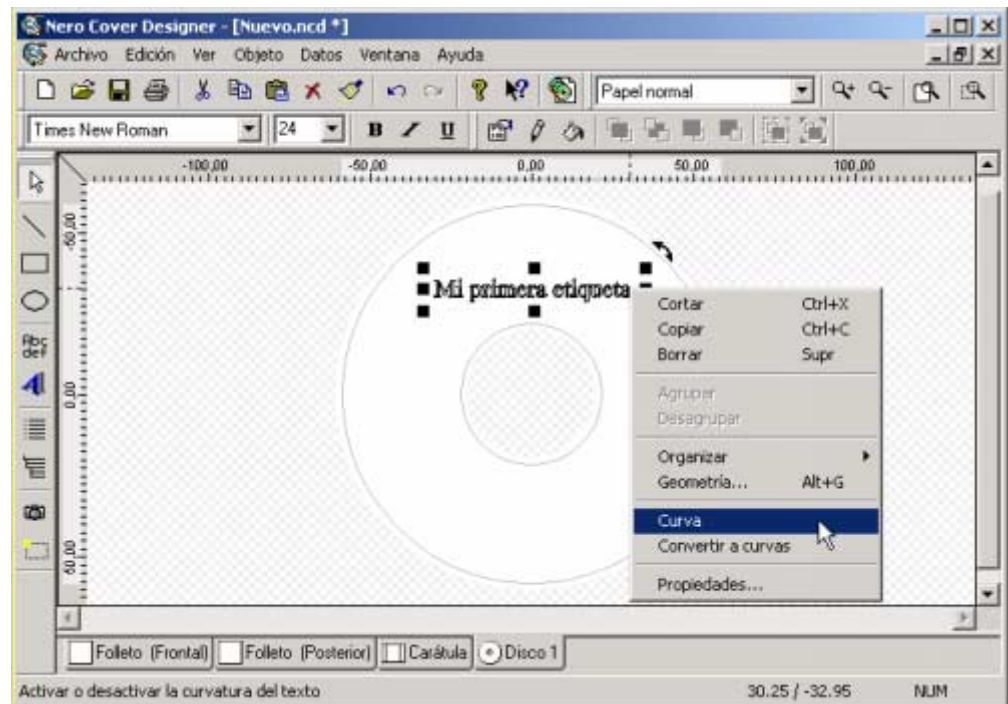
En esta sección se describe la creación de una etiqueta que contenga texto artístico. El texto artístico se diferencia de los bloques de texto, que se utilizan para diseñar el folleto (posterior), principalmente por las funciones disponibles.

1. Pulse en la ficha 'Disco 1' para ver la plantilla de la etiqueta.
2. En la barra de herramientas, pulse el botón  para escribir utilizando texto artístico.

El cursor del ratón se convierte en una letra A desplazable.



3. Utilice el ratón para colocar la 'A' en el punto donde debe empezar el texto y pulse una vez. Se ha añadido el punto inicial del texto.
4. Escriba el texto; por ejemplo, 'Mi primera etiqueta'. El texto se puede extender más allá del marco.
5. Seleccione el texto pulsando el botón  de la barra de herramientas. Desplace el cursor del ratón sobre el texto y pulse el botón derecho.



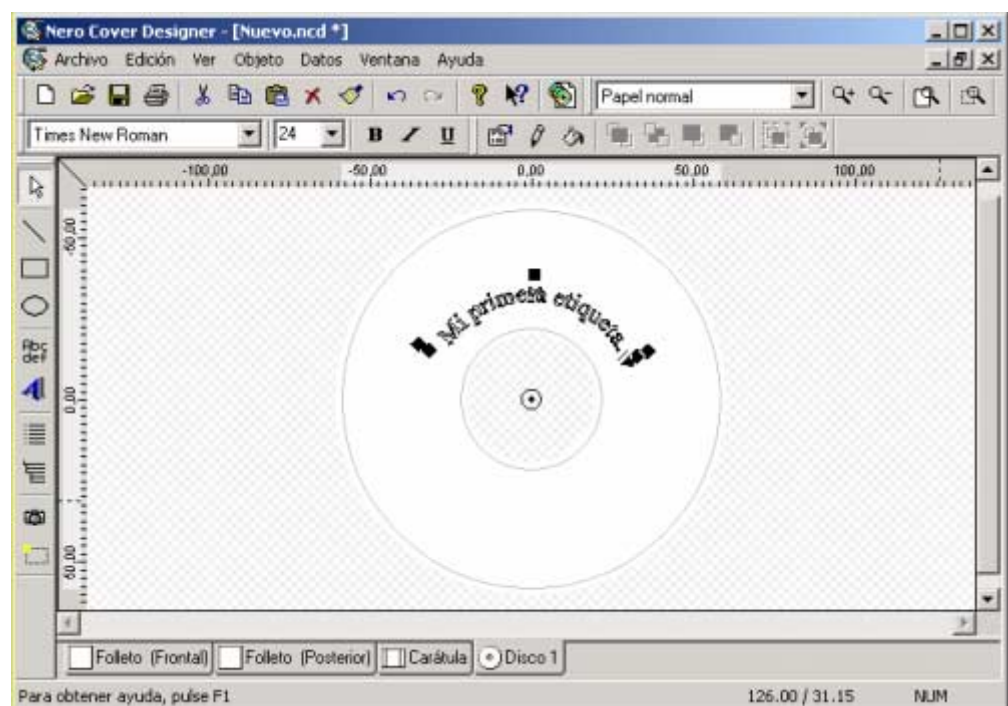
6. Seleccione la función 'Curvado' para ajustar el texto a la curvatura del CD. El texto se adapta inmediatamente.



La función 'Curvado' sólo está disponible para texto artístico. Los bloques de texto de un cuadro de texto no se pueden curvar.

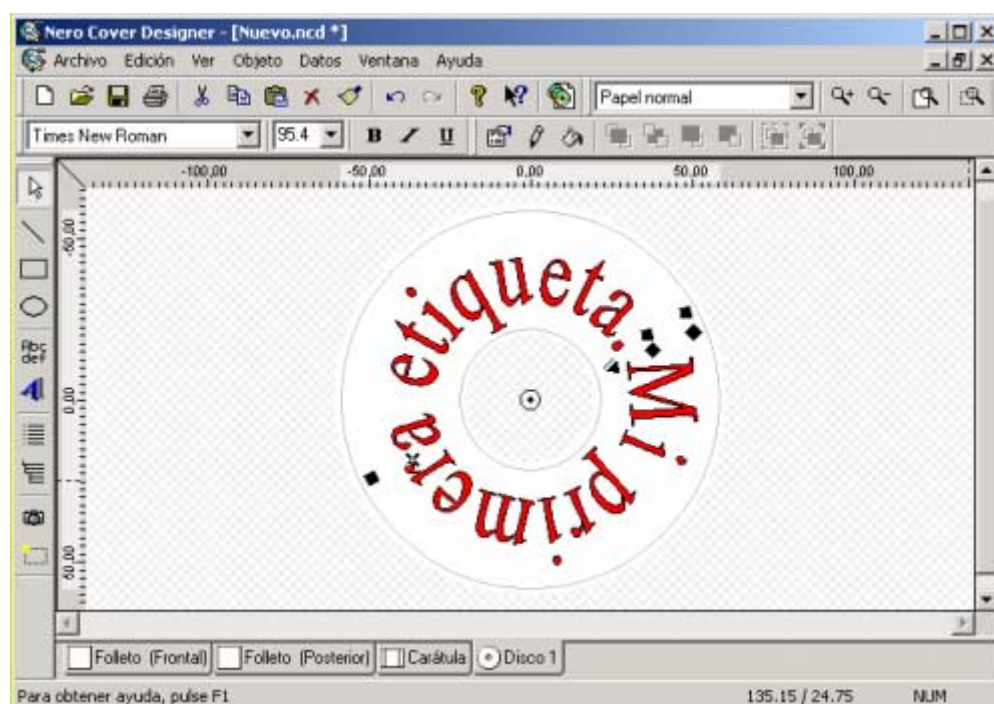


La función 'Convertir a curvas' convierte el texto artístico en un elemento artístico. Por lo tanto, no se puede editar, curvar ni formatear.



7. Para adaptar el texto a la forma de un círculo, pulse el marcador de posición inferior izquierdo del texto seleccionado, mantenga pulsado el botón izquierdo del ratón y arrastre el texto a un círculo cerrado. Suelte el botón del ratón.
8. Para ampliar el texto, pulse uno de sus marcadores de posición exteriores, mantenga pulsado el botón izquierdo del ratón y arrastre el texto hacia el borde exterior del círculo. Suelte el botón del ratón.
9. Para cambiar el color del texto, pulse dos veces en el texto. Aparece la ventana 'Propiedades'.
10. Pulse en la ficha 'Brocha', seleccione un color, por ejemplo el rojo, y confirme con 'Aceptar'.

La etiqueta debe tener el aspecto siguiente:



11. En la barra de herramientas, pulse el botón 'Guardar' para guardar la etiqueta.

Ahora ha creado todos los elementos de portada del CD y puede efectuar edición adicional o imprimirlos.



Puede realizar cambios en cualquier momento si pulsa dos veces en el texto o pulsa con el botón derecho del ratón.

En el capítulo 'Editar texto artístico' se ofrece información detallada sobre cómo trabajar con texto artístico.

6 Plantillas de documento

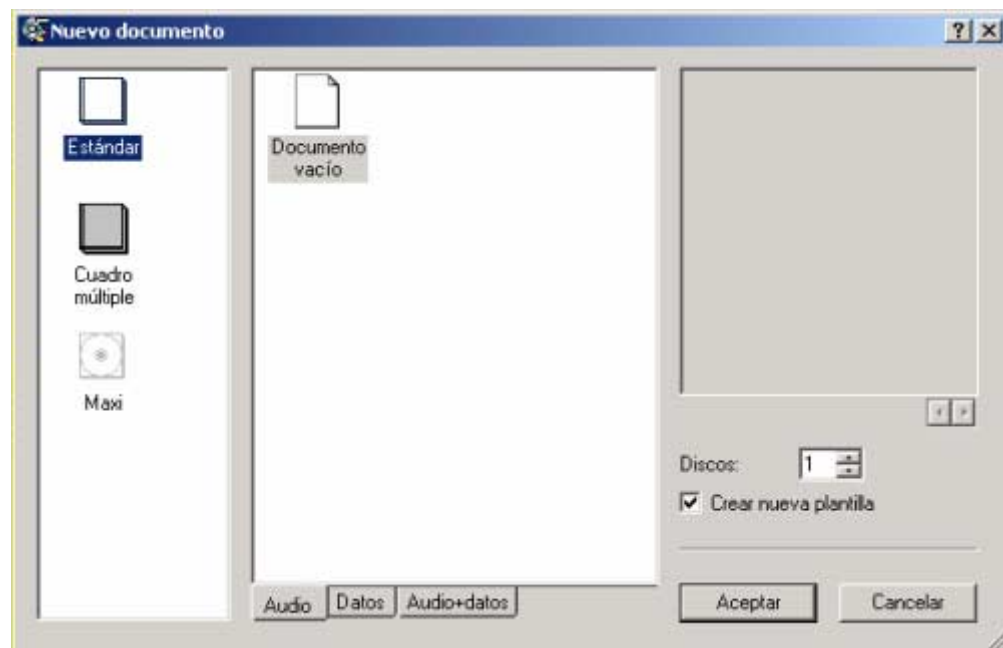
6.1 Crear una plantilla

Puede crear un aspecto uniforme para sus portadas de CD utilizando la función 'Crear plantilla'.

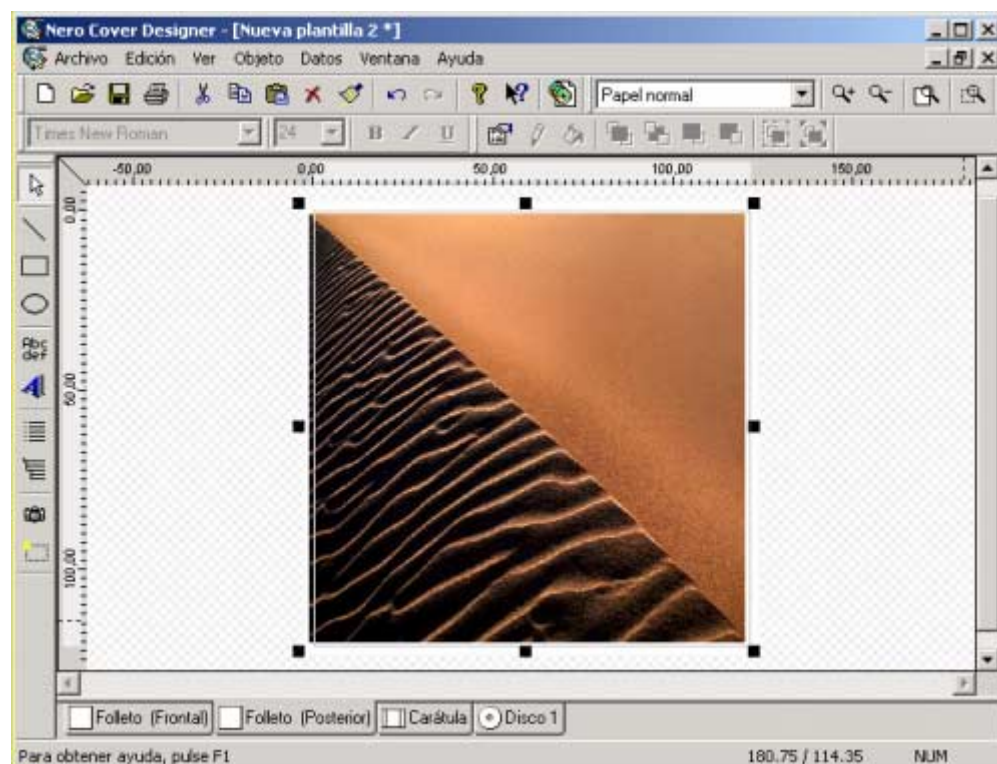
Una plantilla de documento define la estructura básica de un documento y contiene opciones del mismo. Todo lo que se encuentre en este documento también estará en todos los documentos que se basen en esta plantilla.

Ejemplo:

- ❖ Folleto frontal: todos los CDs deben contener una imagen personalizada.
 - ❖ Folleto posterior: la misma imagen debe aparecer en todos los CDs.
 - ❖ Carátula: el título del CD, las pistas del CD, el número de pistas y el tiempo de reproducción total deben aparecer en la carátula.
 - ❖ Disco: el nombre del disco y el artista deben aparecer en la etiqueta.
1. En el menú 'Archivo' seleccione el comando 'Nuevo', defina el tipo de portada y CD, active la casilla de verificación 'Crear nueva plantilla' y pulse el botón 'Aceptar'.

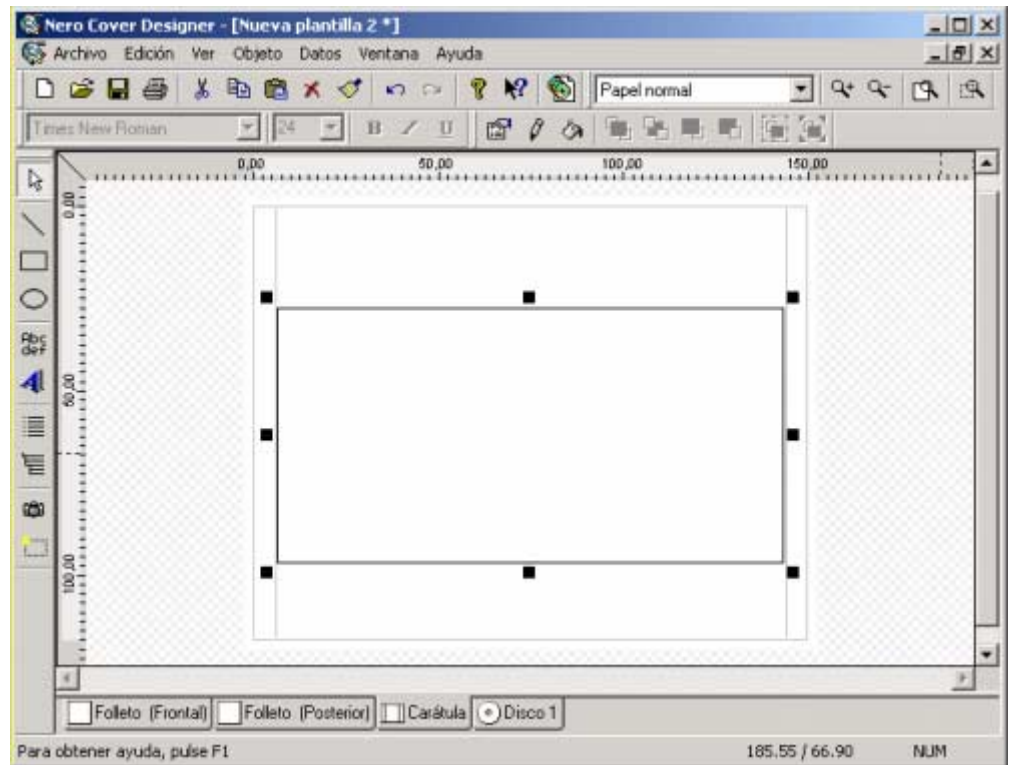


2. Puesto que desea que aparezca una imagen personalizada en la parte frontal de todos los folletos, no realice cambios en esta ficha. Pulse en la ficha 'Folleto (posterior)'.
3. Pulse el botón  para añadir una imagen, seleccione la que desee y pulse el botón 'Abrir'.
4. Coloque la imagen en el lugar que desee y pulse con el ratón para añadirla.
5. Edite la imagen según sea necesario, por ejemplo para cambiarle el tamaño.



6. Pulse en la ficha 'Carátula'.

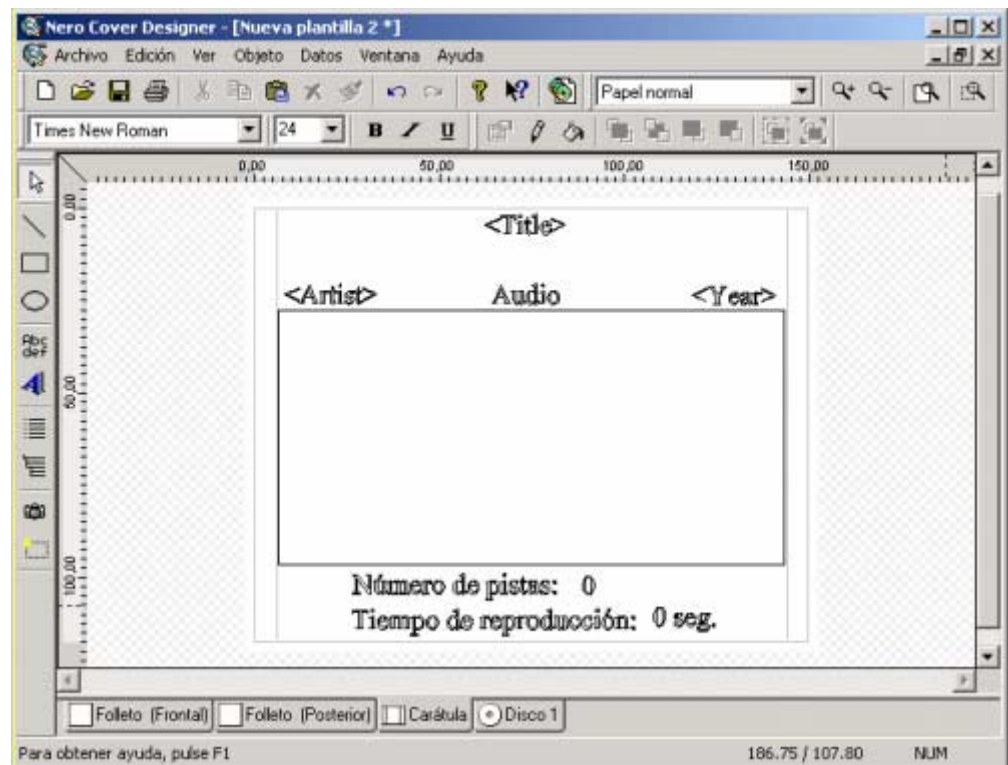
7. Pulse el botón  y, a continuación, defina el tamaño y la ubicación de la lista de pistas.



8. Pulse el botón  y seleccione el campo deseado de entre los que se muestran y colóquelo en la carátula.
Siga añadiendo los campos que desee.
Si es necesario, puede escribir texto adicional.



En el ejemplo siguiente se han añadido seis campos: 'Título', 'Artista', 'Tipo de disco', 'Año', 'Número de pistas' y 'Tiempo de reproducción'. También se han añadido los textos artísticos 'Número de pistas' y 'Tiempo de reproducción'.



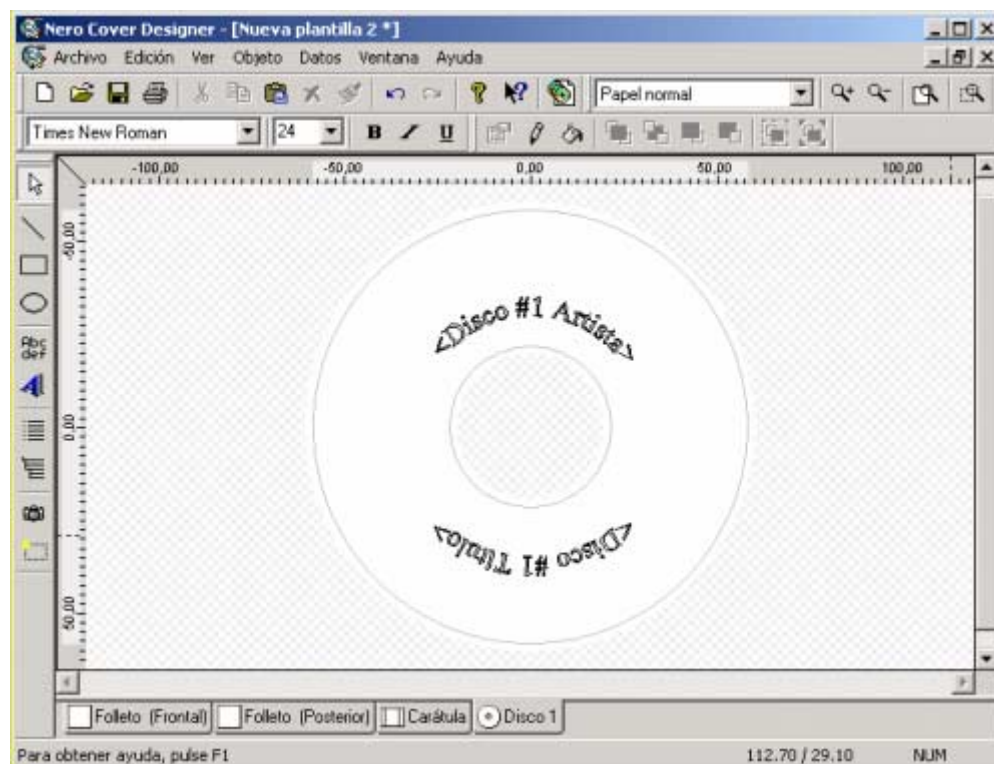
9. Pulse en la ficha 'Disco 1'.

10. Pulse el botón  y seleccione el campo deseado de entre los que se muestran y colóquelo en el disco.

Siga añadiendo los campos que desee.



En el ejemplo siguiente se han añadido dos campos 'Artista del disco' y 'Título del disco', y se han adaptado a la curvatura del disco utilizando la función 'Curvado'.



11. En el menú 'Archivo' seleccione el comando 'Guardar', asigne un nombre a la plantilla de formato y pulse el botón 'Guardar'.

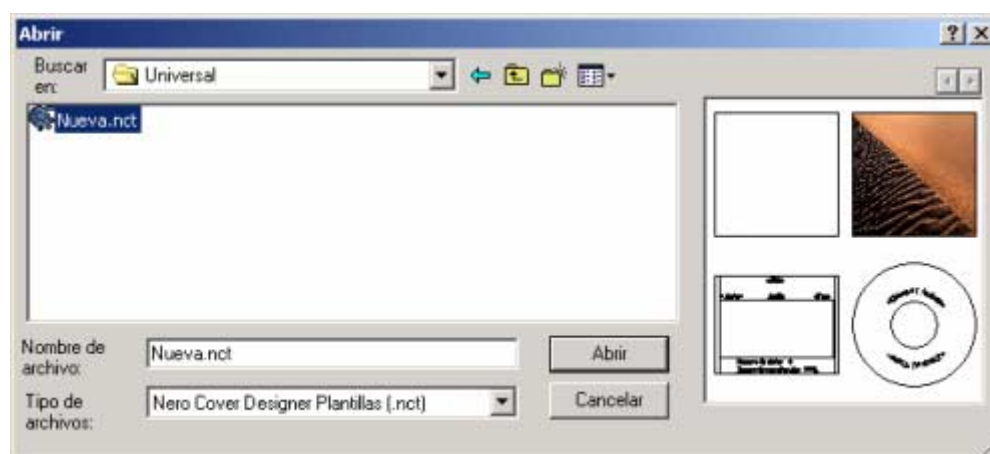
6.2 Cargar o modificar una plantilla de documento

Siempre hay una plantilla de documento guardada disponible para el usuario. Los plantillas de Cover Designer tienen la extensión '.nct', mientras que los documentos tienen la extensión '.nce'.

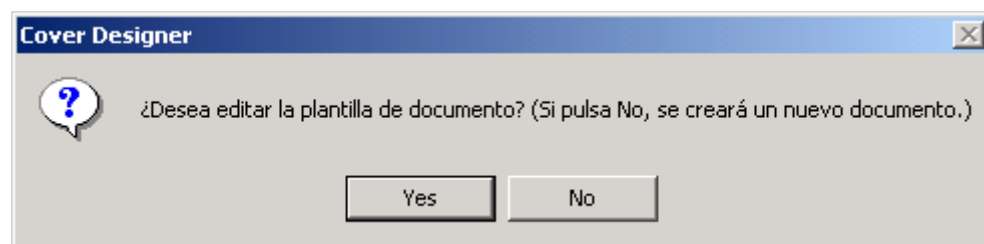
1. En el menú 'Archivo' seleccione el comando 'Abrir'.
2. Pulse el botón desplegable del campo 'Tipo de archivo', seleccione el tipo de archivo (.nct), elija la plantilla que desee y pulse el botón 'Abrir'.



En el área de vista preliminar se muestra el contenido de los distintos elementos de la portada, tal como se crearon.



3. Pulse el botón 'No' para crear un documento nuevo.



Si pulsa el botón 'Sí', se abre la plantilla de documento, la cual se puede modificar.

4. Edite el documento o modifique la plantilla.

7 Edición de imágenes

7.1 Introducción

La forma más rápida de añadir una imagen es utilizar el botón  de la barra de herramientas. Al pulsar dos veces en la imagen se abre la ventana 'Propiedades', que contiene el botón 'Efectos' y el área 'Estirar'.

7.2 Usar efectos

Los efectos de Cover Designer le ofrecen la posibilidad ilimitada de utilizar su imaginación. La imagen se pueden variar de formas incontables, lo que le ofrece una garantía completa y total de que puede diseñar su propia portada.

En la sección siguiente se presentan los efectos y se describen algunos efectos seleccionados mediante ejemplos.

La ventana 'Propiedades' con los efectos:



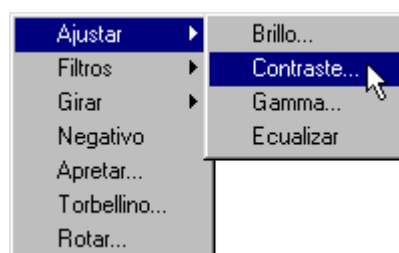
Después de pulsar el botón 'Efectos' se pueden seleccionar las siguientes funciones básicas, incluidas otras funciones detalladas:

- ❖ Ajustar; por ejemplo el brillo y el contraste
- ❖ Filtros; por ejemplo, mosaico, parabólico, suavizar
- ❖ Girar
- ❖ Negativo
- ❖ Apretar
- ❖ Torbellino
- ❖ Rotar

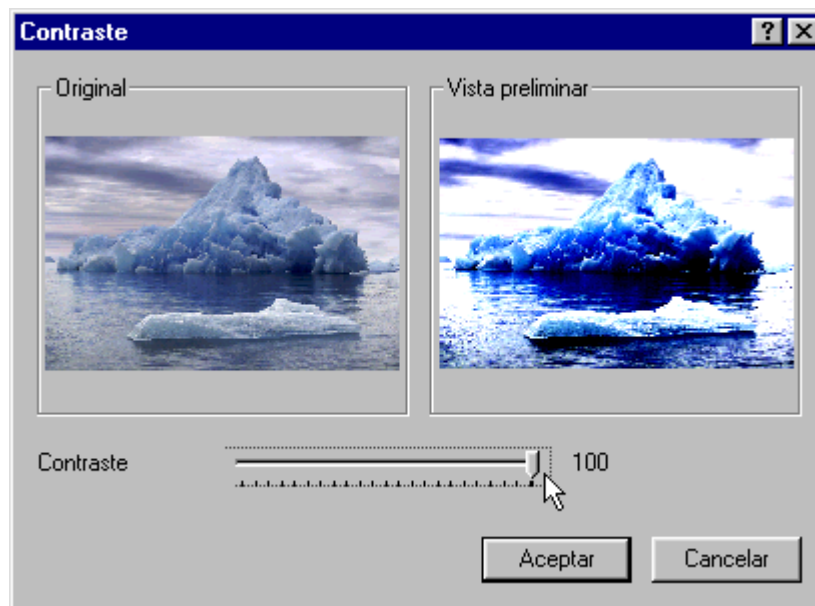


Muchas operaciones de edición de imágenes se realizan en una ventana que contiene el original y una vista preliminar.

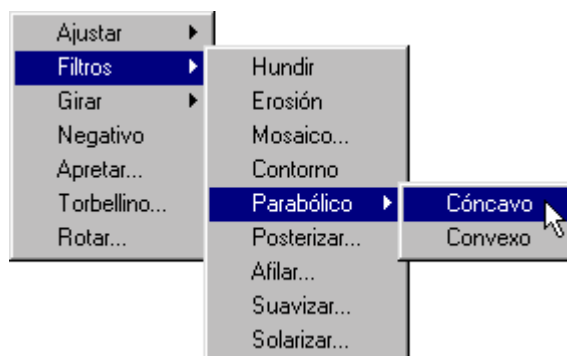
A continuación se ofrece un ejemplo de los efectos 'Ajustar'. Seleccione el efecto 'Contraste' para editar imágenes.



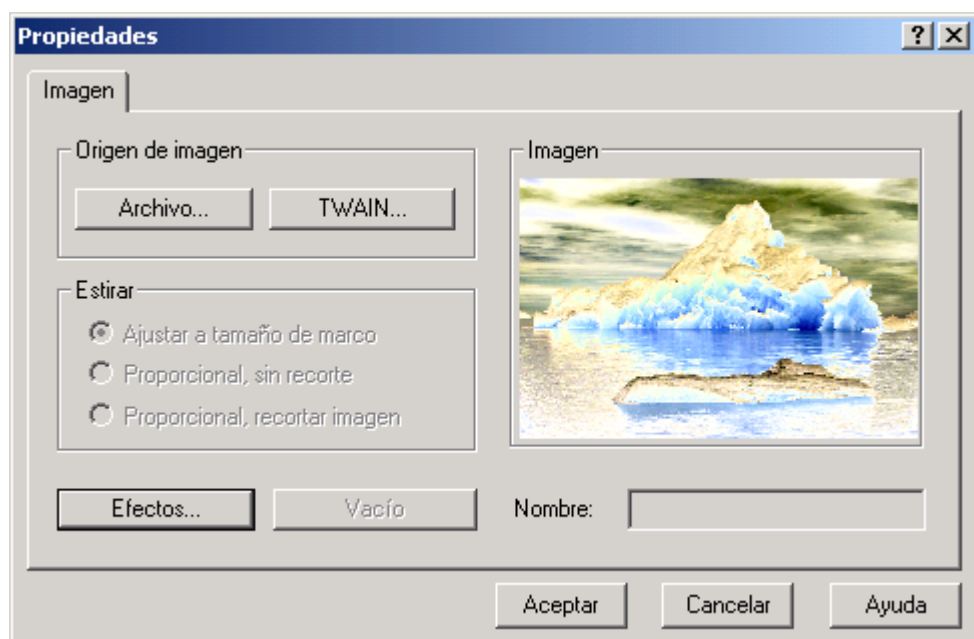
Aparece la ventana de vista preliminar. La siguiente imagen de alto contraste se crea moviendo el deslizador hacia la derecha en la escala.



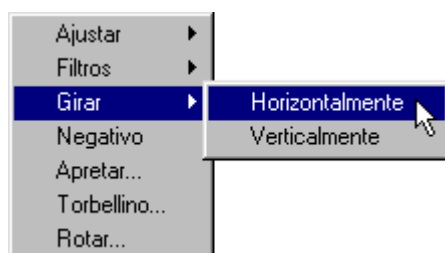
Un ejemplo de los efectos 'Filtro'. Seleccione 'Parabólico' y, a continuación, 'Cóncavo' para editar la imagen.



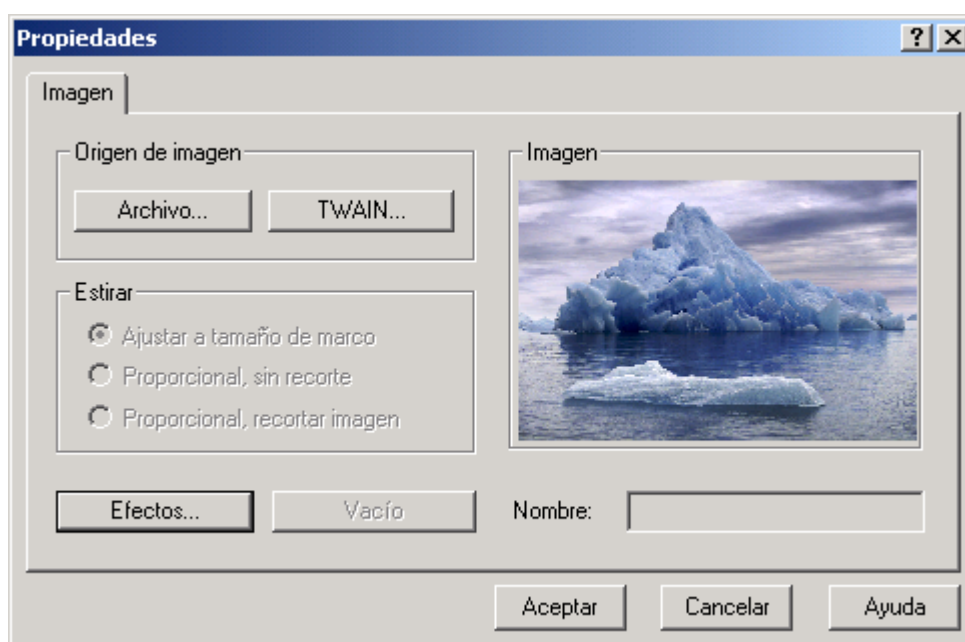
La imagen cambia inmediatamente y tiene un aspecto cóncavo.



Un ejemplo de los efectos 'Girar'. Seleccione 'Horizontalmente' para editar la imagen.



La imagen se refleja horizontalmente de forma inmediata y aparece invertida lateralmente.



Un último ejemplo, el efecto 'Torbellino':



Aparece la ventana de vista preliminar. Puede crear una vista extraña del iceberg moviendo el deslizador de 0 a 286.



7.3 Ajustar al tamaño del marco

Tres funciones de la ventana 'Propiedades de fondo' permiten ajustar la imagen al tamaño del marco actual del elemento de portada.



El área 'Estirar' sólo está activa si inserta la imagen utilizando el comando 'Propiedades de fondo' en el menú 'Objeto'.

La ventana 'Propiedades de fondo' se abre mostrando las opciones de ajuste que están activas.



Las opciones siguientes están disponibles en el área 'Estirar'. Seleccione los campos individuales para elegir una función.

- ❖ 'Ajustar a tamaño de marco'

El tamaño de la imagen cambia para ajustarse exactamente al tamaño de marco definido. Es posible que se distorsionen la longitud y la anchura.

❖ 'Proporcional, sin recorte'

El tamaño de la imagen cambia proporcionalmente para ajustarse al tamaño de marco definido. No se pierde ninguna información de imagen. Es posible que queden vacías áreas del elemento de portada.

❖ 'Proporcional, recortar imagen'

El tamaño de la imagen cambia proporcionalmente para ajustarse al tamaño de marco definido. Se puede perder información de la imagen, ya que se cortan determinadas áreas de la misma.



El ajuste no se muestra en la ventana de vista preliminar. El resultado sólo se ve cuando se pulsa el botón 'Aceptar'. No tiene que insertar la imagen de nuevo para volver a ajustarla. Pulsando el botón derecho del ratón y seleccionando 'Propiedades de fondo' aparecen de nuevo las funciones.

8 Edición de bloques de texto

8.1 Introducción

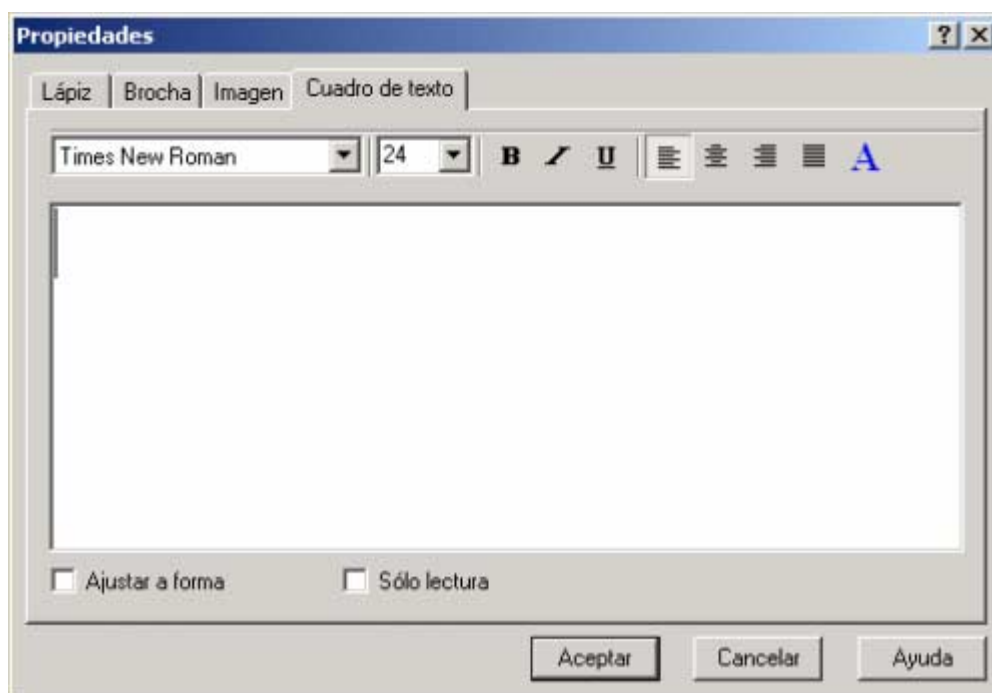
Un bloque de texto es un texto que Cover Designer trata como un elemento y que se puede introducir en un cuadro de texto. Las letras, las frases o las secciones individuales están enlazadas entre sí y sólo se pueden como una unidad completa. Si desea que el texto se encuentre en el marco derecho, izquierdo, superior e inferior de un elemento de portada, no puede hacerlo con un solo bloque de texto. En su lugar debe crear cuatro bloques de texto. Sin embargo, sí puede seleccionar libremente el aspecto del bloque de texto. Puede elegir fuentes, colores, etc. diferentes para los bloques de texto y puede formatear los párrafos de forma distinta.

La forma más rápida de insertar un cuadro de texto es utilizar el botón  de la barra de herramientas y, a continuación, pulsar dos veces el cuadro para seleccionarlo con el fin de introducir texto y editarlo.

El cuadro de texto se encuentra en la ventana 'Propiedades' en forma de ficha en primer plano. Las fichas 'Lápiz', 'Brocha' e 'Imagen' ofrecen opciones de diseño adicionales.

8.2 Ventana 'Propiedades'

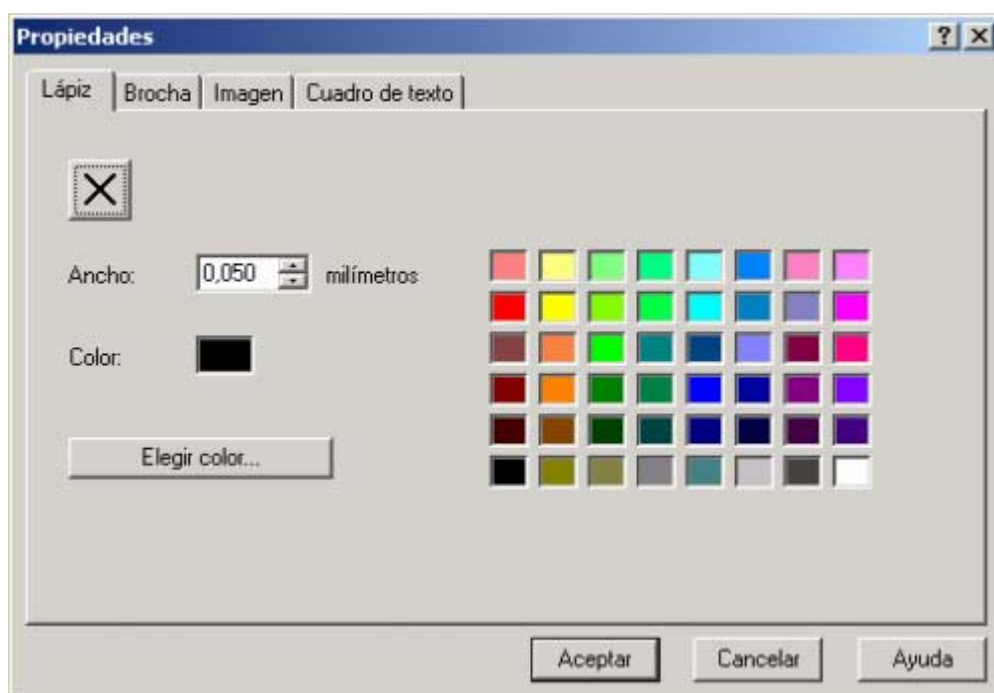
8.2.1 Ficha 'Cuadro de texto'



Utilice la ventana 'Propiedades' con la ficha 'Cuadro de texto' en primer plano para:

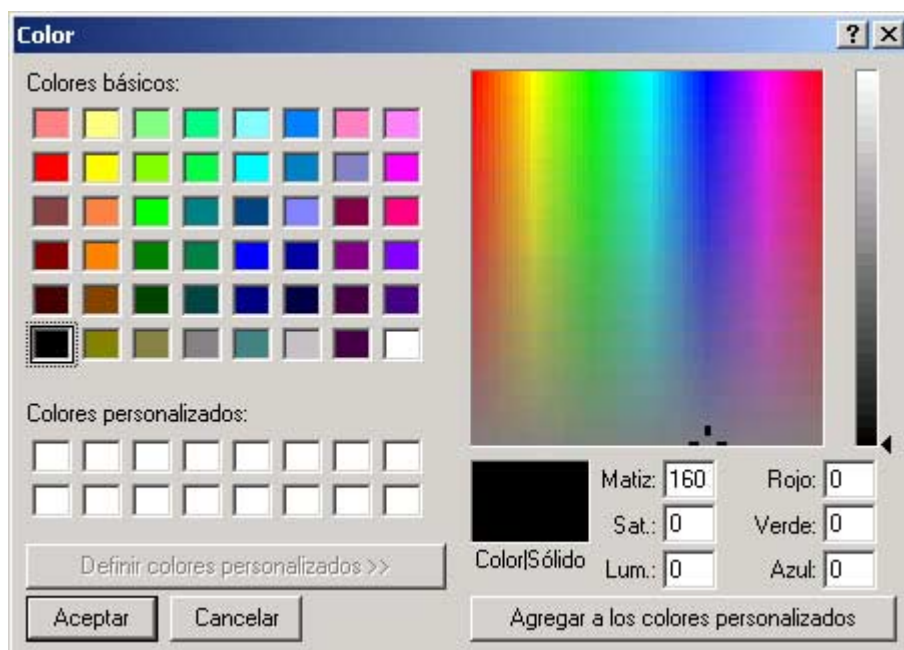
- ❖ Introducir texto en el campo de texto y seleccionarlo para su edición.
- ❖ Seleccionar fuentes utilizando un botón desplegable.
- ❖ Cambiar el tamaño de fuente utilizando un botón desplegable.
- ❖ Formatear el texto utilizando los botones 'Negrita', 'Cursiva', 'Subrayado', 'Alinear izquierda', 'Alinear centro', 'Alinear derecha' y 'Justificar'.
- ❖ Cambiar el color de fuente pulsando el botón 'A'.
- ❖ Ajustar el texto al área imprimible del elemento de portada activando la casilla de verificación 'Ajustar a forma'.
- ❖ Impedir la edición del texto activando la casilla de verificación 'Sólo lectura'. Esto resulta muy útil cuando se crean plantillas.

8.2.2 Ficha 'Lápiz'



Utilice la ventana 'Propiedades' con la ficha 'Lápiz' en primer plano para:

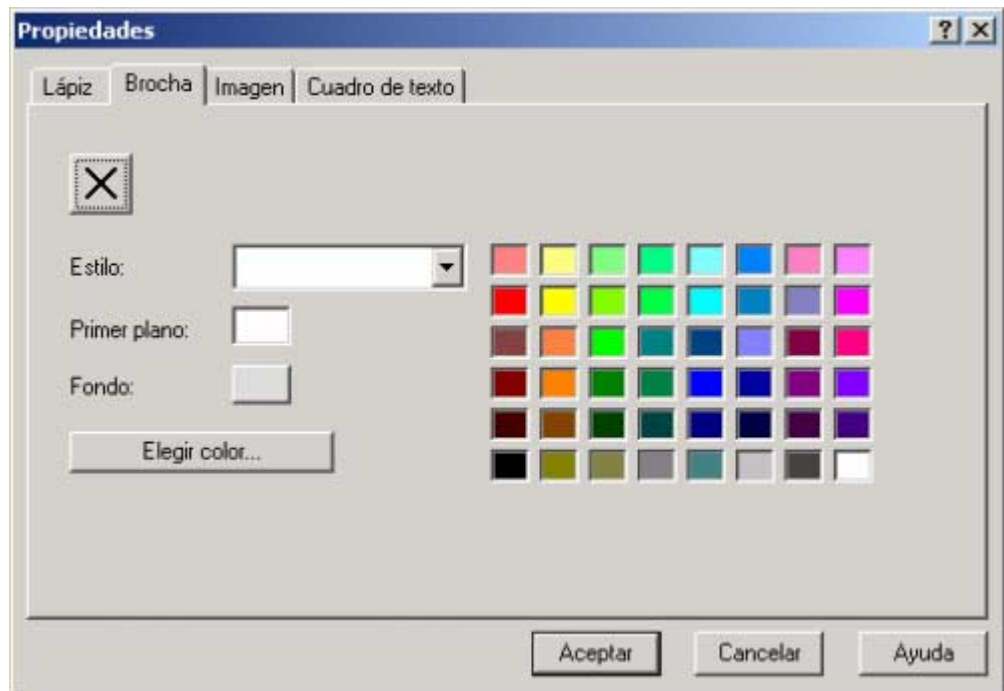
- ❖ Quitar el color del marco de cuadro de texto pulsando el botón 'X' (el marco ya no estará visible).
- ❖ Cambiar el marco del cuadro de texto pulsando en un color. El color del campo 'Color' cambia según la selección.
- ❖ Cambiar el grosor del marco en el campo 'Ancho' introduciendo un valor o utilizando las teclas de flecha.
- ❖ Crear colores definidos por el usuario pulsando el botón 'Elegir color'.



Para crear un color nuevo, pulse un color básico e introduzca las propiedades de color en los campos de la parte inferior derecha mediante el

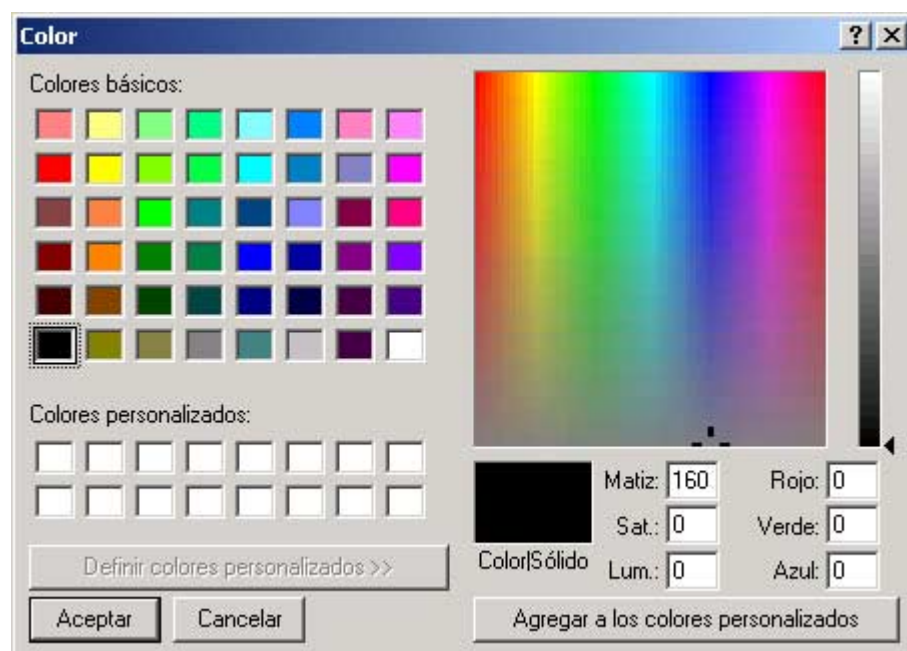
teclado o la barra de desplazamiento. Utilice el botón 'Agregar color' para guardarlo.

8.2.3 Ficha 'Brocha'



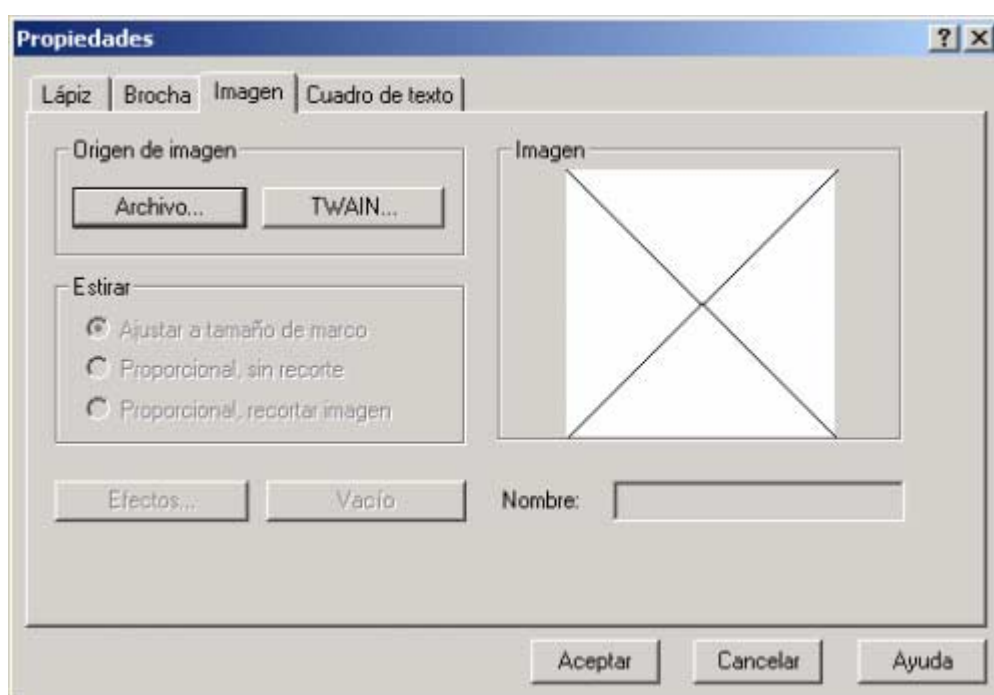
Utilice la ventana 'Propiedades' con la ficha 'Brocha' en primer plano para:

- ❖ Quitar el primer plano del texto pulsando el botón 'X'. El primer plano se vuelve transparente y cualquier fondo existente permanece visible.
- ❖ Cambiar el primer plano del cuadro de texto pulsando en un color. El color de los campos 'Estilo' y 'Primer plano' cambia según la selección.
- ❖ Seleccionar el color del primer plano y del fondo en el campo 'Estilo' utilizando el botón desplegable. Puede pulsar en los distintos colores para seleccionarlos.
- ❖ Crear colores definidos por el usuario pulsando el botón 'Elegir color'.



Para crear un color nuevo, pulse un color básico e introduzca las propiedades de color en los campos de la parte inferior derecha mediante el teclado o la barra de desplazamiento. Utilice el botón 'Agregar color' para guardarlo.

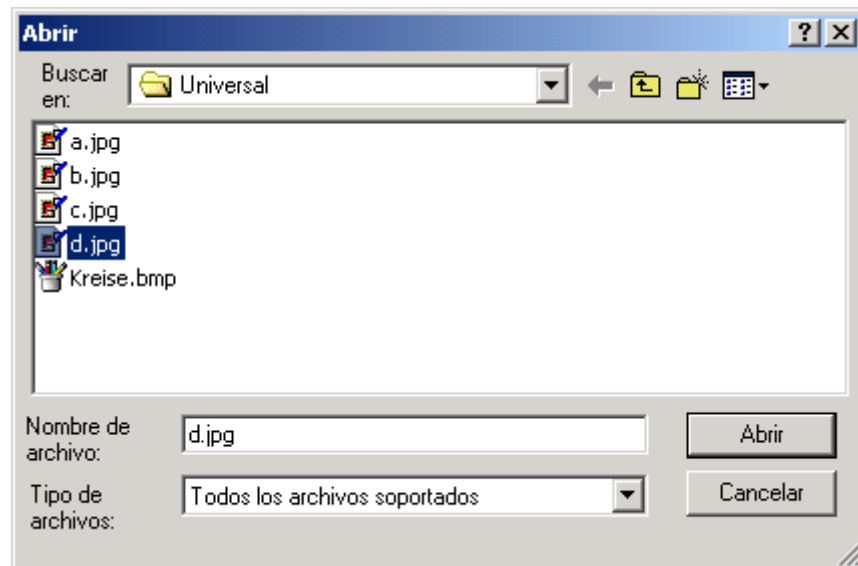
8.2.4 Ficha 'Imagen'



Utilice la ventana 'Propiedades' con la ficha 'Imagen' en primer plano para:

- ❖ Añadir una imagen al cuadro de texto.
- ❖ Cargar una imagen desde un archivo pulsando el botón 'Archivo...'.

De esta forma se abre la ventana para seleccionar el directorio, el tipo de archivo y el archivo.



Al pulsar el botón 'Abrir' se carga la imagen en la vista preliminar. Al pulsar el botón 'Aceptar' se inserta la imagen en el cuadro de texto.

- ❖ Escanear una imagen pulsando el botón 'TWAIN...'.
- ❖ Ajustar la imagen al tamaño del cuadro de texto en el área 'Estirar' mediante la activación de los campos 'Ajustar a marco', 'Proporcional, sin recorte' y 'Proporcional, recortar imagen'.

Consulte el capítulo 'Edición de imágenes'

'.

- ❖ Editar la imagen pulsando el botón 'Efectos'.

Consulte el capítulo 'Edición de imágenes'

'.

9 Editar texto artístico

9.1 Introducción

La forma más rápida de añadir un texto artístico es utilizar el botón  de la barra de herramientas.

Seleccione el texto para su edición posterior mediante el botón . Puede seleccionar el texto artístico mediante los marcadores de posición, que puede utilizar para realizar modificaciones rápidas de forma sencilla al texto.

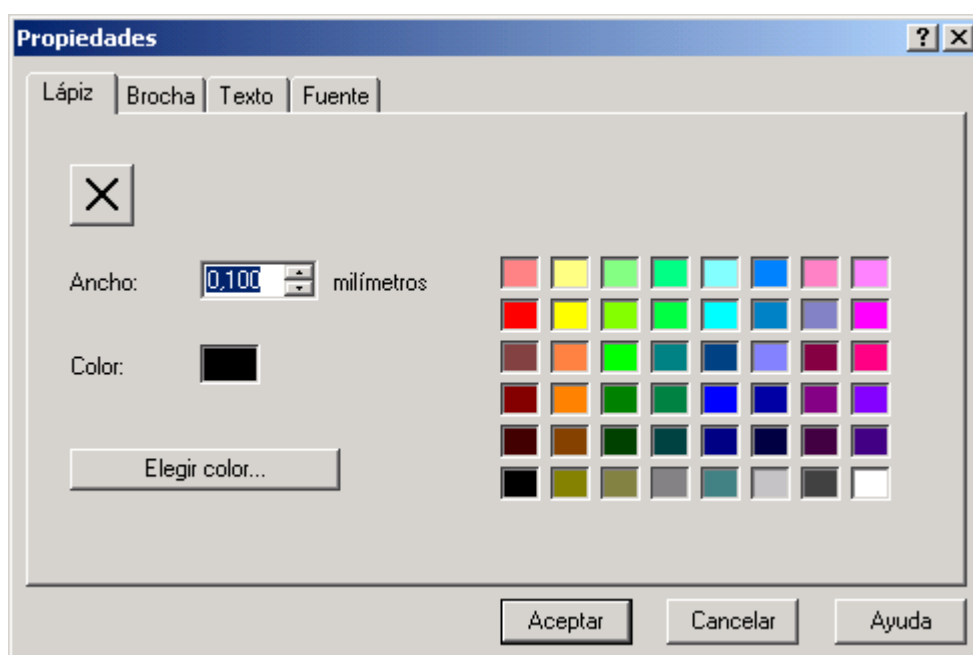
Pulse dos veces o pulse el botón derecho del ratón para acceder a otras opciones de diseño, por ejemplo, para curvar el texto, cambiar los atributos de fuente y seleccionar el color de primer plano y de fondo.



La función 'Curvado' sólo está disponible para texto artístico. Los bloques de texto de un cuadro de texto no se pueden curvar.

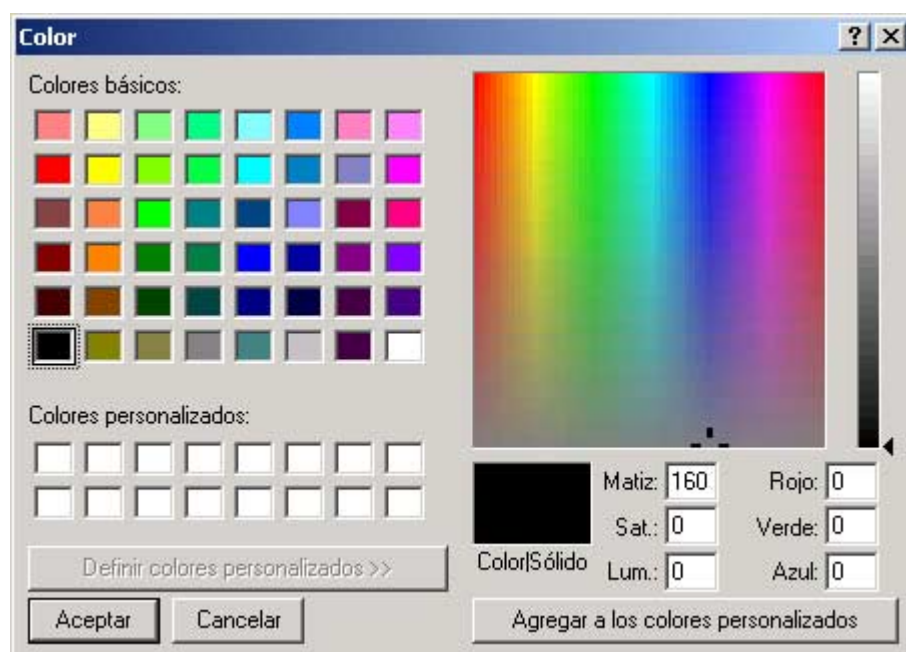
9.2 Ventana 'Propiedades'

9.2.1 Ficha 'Lápiz'



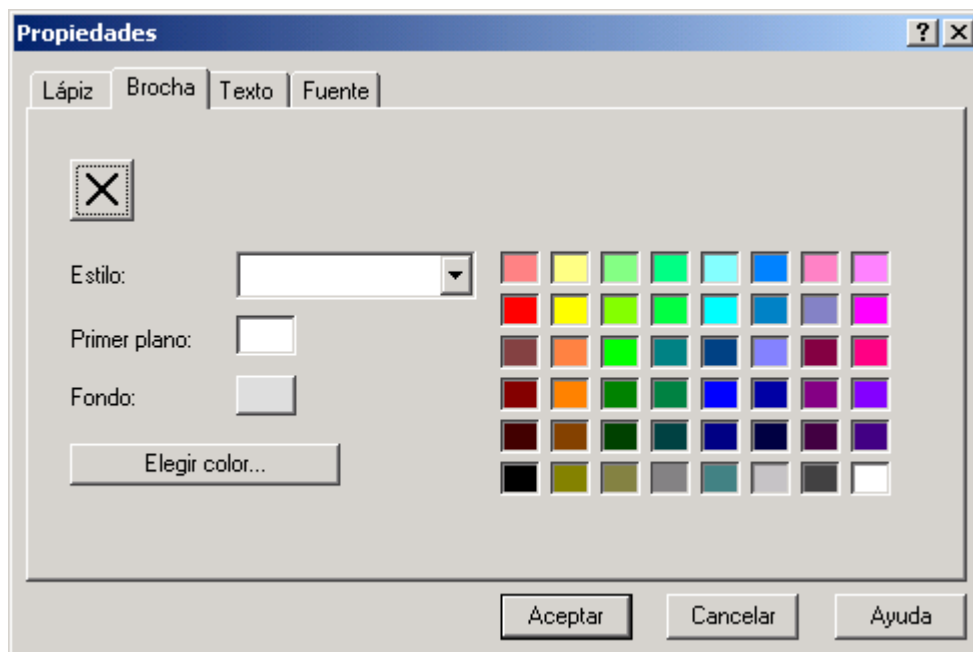
Utilice la ventana 'Propiedades' con la ficha 'Lápiz' en primer plano para:

- ❖ Quitar el contorno pulsando el botón 'X' (la línea ya no estará visible).
- ❖ Cambiar el color del contorno pulsando en un color. El color del campo 'Color' cambia según la selección.
- ❖ Cambiar el grosor del contorno en el campo 'Ancho' introduciendo un valor o utilizando las teclas de flecha.
- ❖ Crear colores definidos por el usuario pulsando el botón 'Elegir color...'.



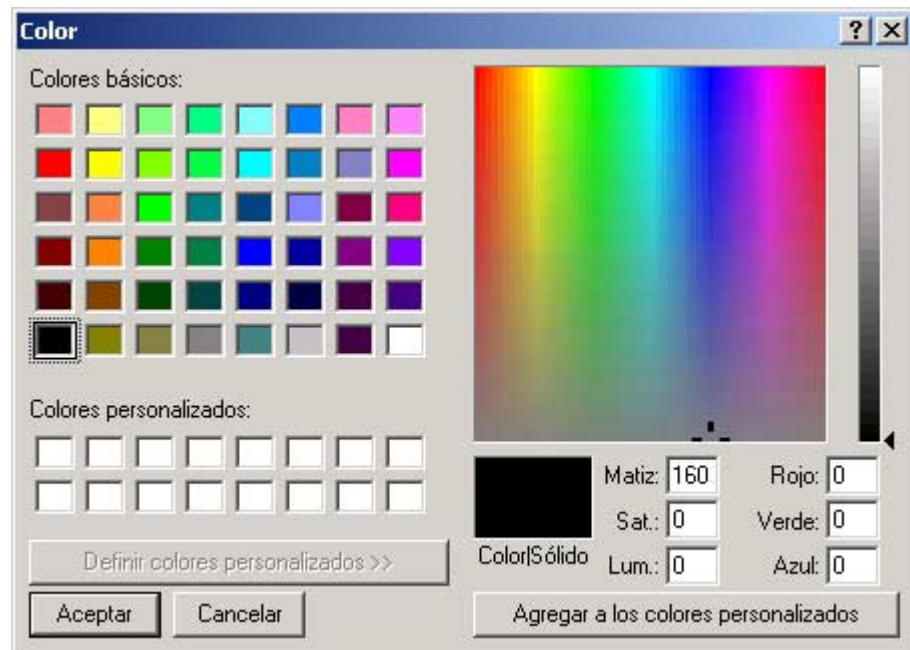
Para crear un color nuevo, pulse un color básico e introduzca las propiedades de color en los campos de la parte inferior derecha mediante el teclado o la barra de desplazamiento. Utilice el botón 'Agregar color' para guardarlo.

9.2.2 Ficha 'Brocha'



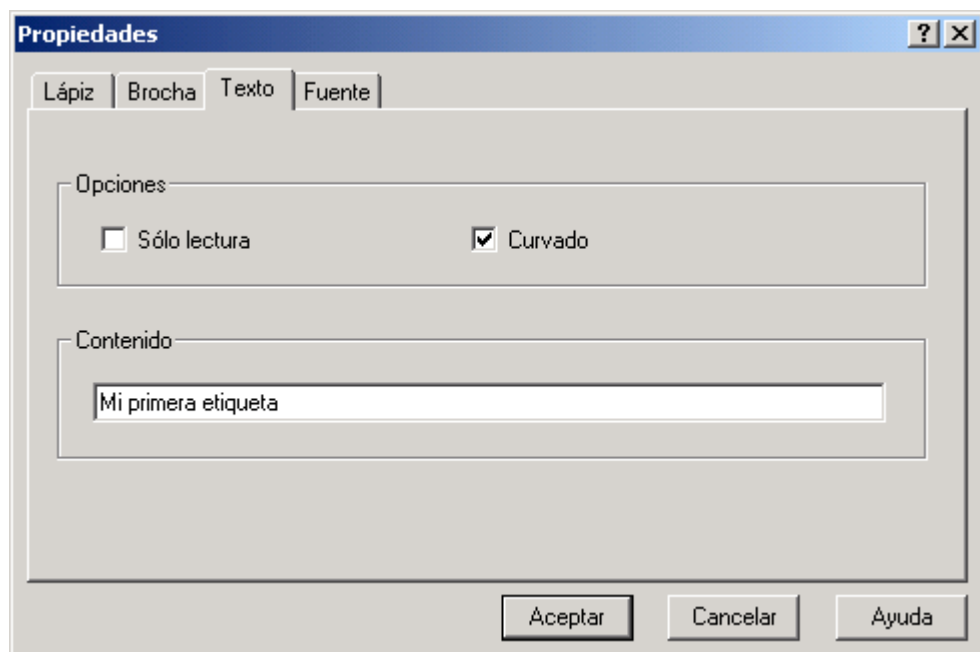
Utilice la ventana 'Propiedades' con la ficha 'Brocha' en primer plano para:

- ❖ Quitar el color del primer plano de la fuente pulsando el botón 'X'. El primer plano es blanco.
- ❖ Cambiar el color del primer plano del texto pulsando en un color. El color de los campos 'Estilo' y 'Primer plano' cambia según la selección.
- ❖ Seleccionar el estilo del primer plano y del fondo en el campo 'Estilo' utilizando el botón desplegable. Puede pulsar en los distintos colores para seleccionarlos.
- ❖ Crear colores definidos por el usuario pulsando el botón 'Elegir color...'.



Para crear un color nuevo, pulse un color básico e introduzca las propiedades de color en los campos de la parte inferior derecha mediante el teclado o la barra de desplazamiento. Utilice el botón 'Agregar color' para guardarlo.

9.2.3 Ficha 'Texto'



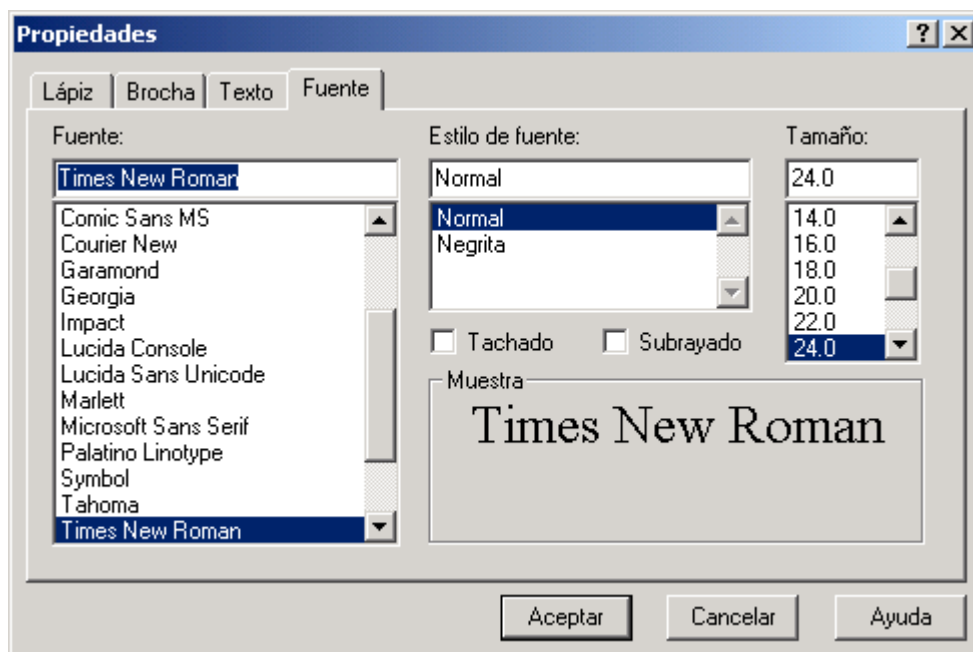
Utilice la ventana 'Propiedades' con la ficha 'Texto' en primer plano para:

- ❖ Editar el texto artístico en el área 'Contenido'.
Pulse en el campo de texto para realizar los cambios.
- ❖ Editar el texto artístico en el área 'Opciones'.
Active o desactive la casilla de verificación 'Sólo lectura' y 'Curvado' para activar o desactivar estas opciones.



La función 'Curvado' sólo está disponible para texto artístico. Los bloques de texto de un cuadro de texto no se pueden curvar.

9.2.4 Ficha 'Fuente'



Utilice la ventana 'Propiedades' con la ficha 'Fuente' en primer plano para:

- ❖ Seleccionar el tipo de fuente en la sección 'Fuente' pulsando la fuente que desee.
- ❖ Seleccionar el tipo de estilo en la sección 'Estilo de fuente' pulsando en 'Normal' o 'Cursiva', por ejemplo.
Si está activada la casilla de verificación 'Tachado', el texto artístico aparece como si estuviera tachado.
Si está activada la casilla de verificación 'Subrayado', el texto artístico aparece como si estuviera subrayado.
- ❖ Seleccionar el tamaño de fuente en la sección 'Tamaño' pulsando el valor de tamaño que desee.
- ❖ Mostrar todos los campos en el área 'Muestra' **antes** de aceptar las entradas pulsando el botón 'Aceptar'.

10 Datos de documento

10.1 Introducción

Los datos de documento definen la estructura y el contenido de los elementos de Cover Designer. Se han definido durante la creación de la portada y la definición del tipo de CD (consulte la sección 5.2). Los elementos de portada correspondientes aparecen en la parte inferior del espacio de trabajo.

Estándar: los elementos de portada para un CD normal con un solo disco constan de un folleto (frontal y posterior), una carátula y un disco.

Varias cajas: los elementos de portada para varias cajas constan de un folleto (frontal y posterior), una carátula y varios discos (2 como mínimo).

Maxi CD: los elementos de portada para un maxi CD constan de una carátula y discos.

Puede añadir o cambiar datos de documento más adelante. En este punto, no sólo puede realizar entradas manuales, sino que también puede asignar nombres a los archivos del CD. Si posteriormente se crea un directorio o una lista de pistas, se muestran la ubicación y el tamaño de los archivos de datos y el artista, el título y la duración de los archivos de audio.

10.2 Añadir archivos y pistas

Al crear un documento se ha definido el tipo CD, entre otros aspectos. No se pudo proporcionar información más específica sobre los datos que contenía. Sin embargo, resulta muy sencillo añadir esta información.

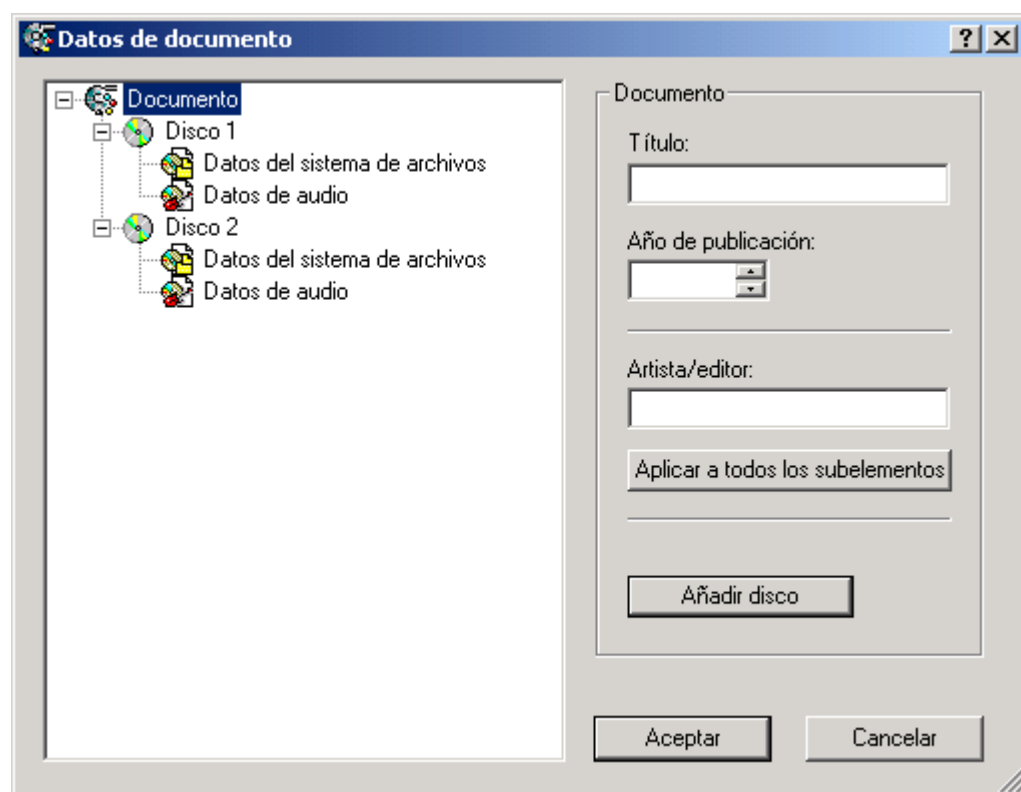
1. En el menú 'Datos' seleccione el comando 'Datos de documento'. El documento está seleccionado y puede introducir un título, el año de creación y el artista o editor.

Si pulsa 'Aplicar a todos los subelementos' esta información se transfiere a todos los datos y pistas.



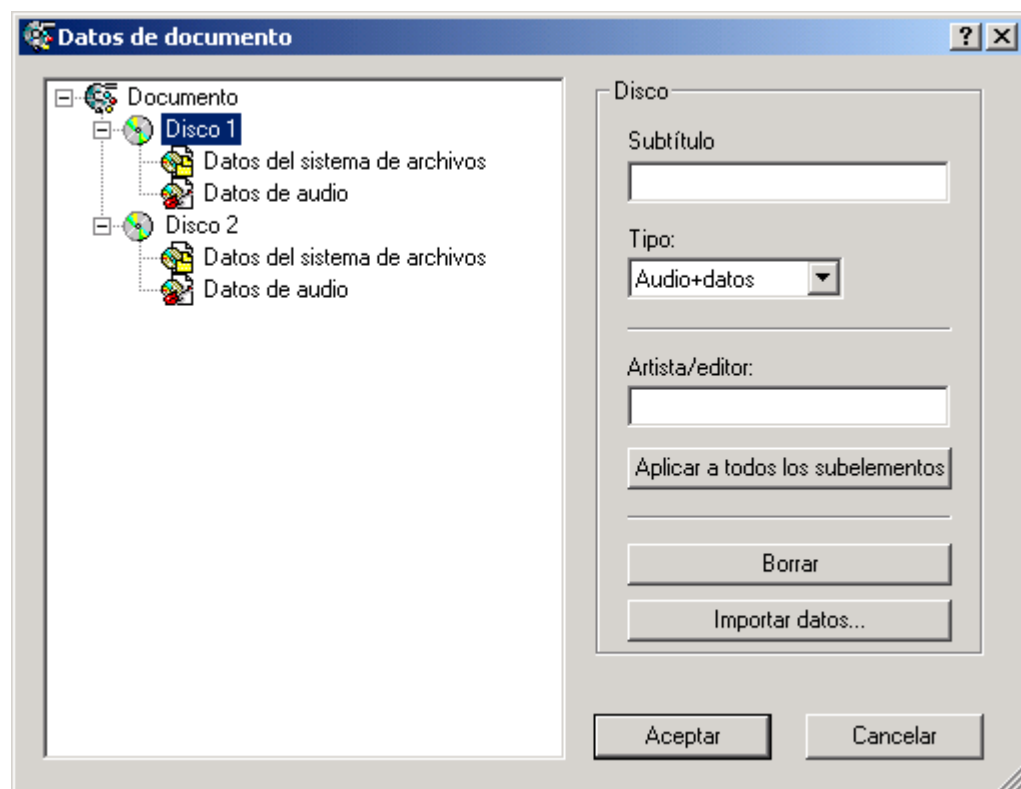
La entrada de un título se aplica automáticamente a todos los datos de este disco.

También puede añadir otro disco.



2. En la línea siguiente, pulse 'Disco 1'. Se muestra el tipo de CD seleccionado al crear el documento. Puede asignar un subtítulo al disco e introducir el artista o el editor.

Si pulsa 'Aplicar a todos los subelementos' esta información se transfiere a todos los datos y pistas de este disco.

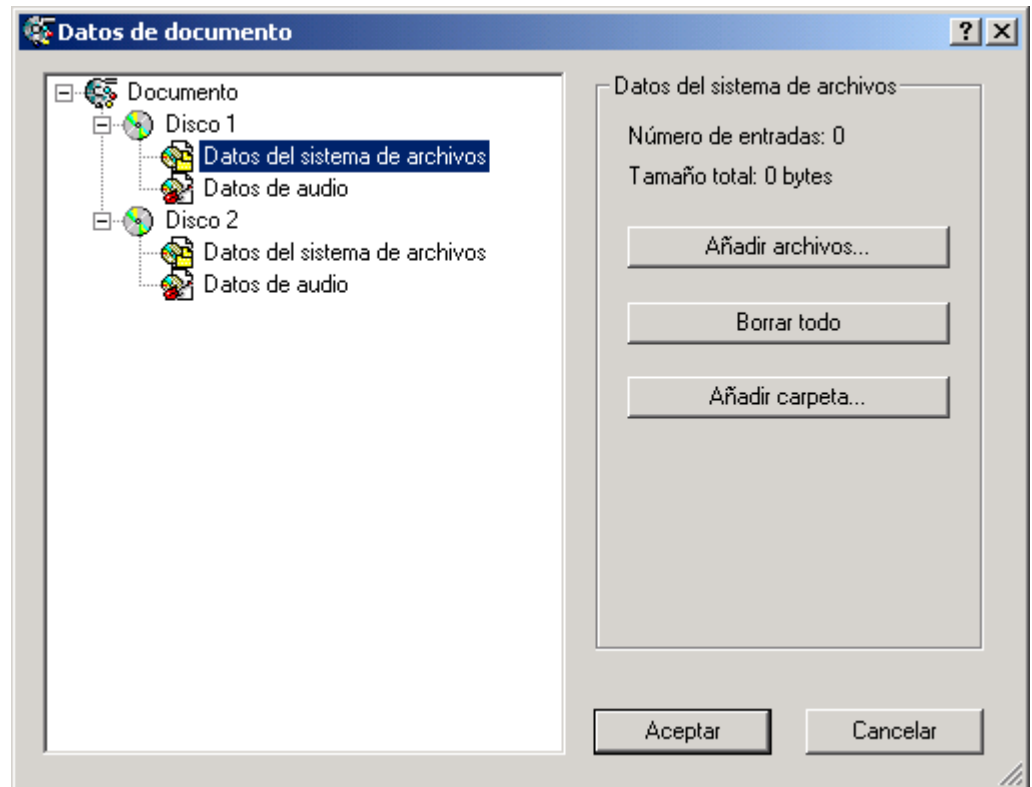


3. En la línea siguiente, pulse 'Datos del sistema de archivos'.

- ❖ Para añadir archivos individuales, pulse el botón 'Añadir archivos', seleccione los archivos que desee y, a continuación, pulse el botón 'Abrir'. Los archivos añadidos aparecen en el directorio.
- ❖ Para añadir una carpeta y su contenido, pulse el botón 'Añadir carpeta', seleccione la carpeta y pulse 'Aceptar'. Las carpetas añadidas aparecen en el directorio.



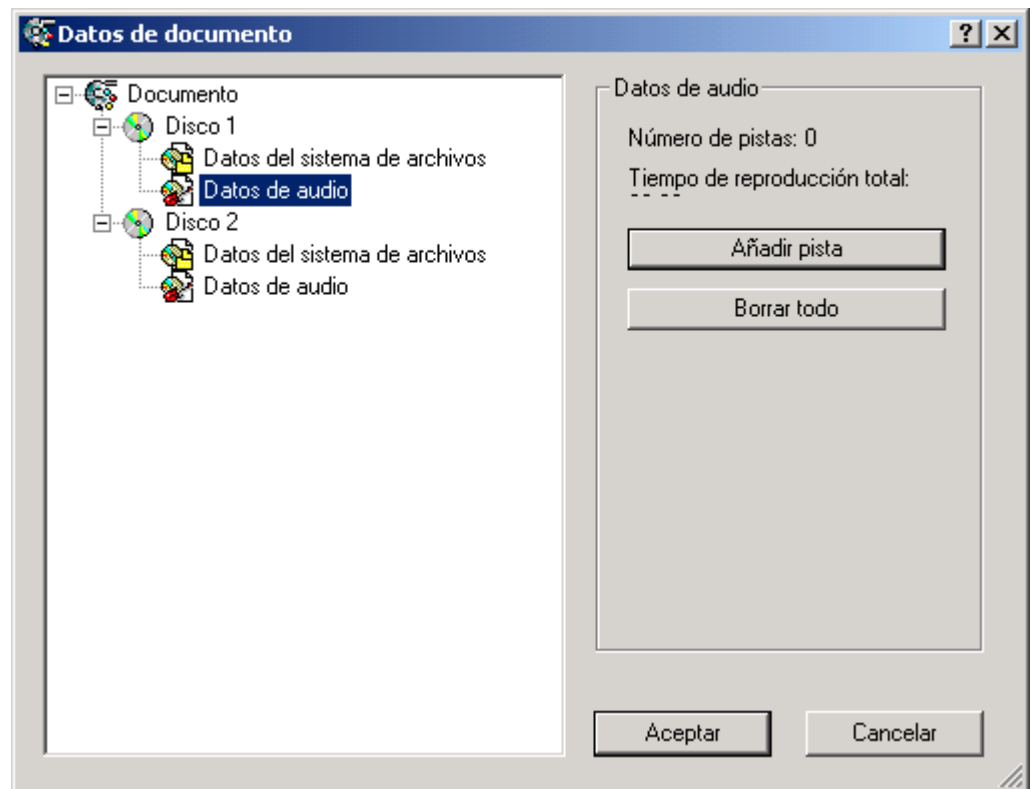
Al pulsar 'Borrar todo' se borran todas las referencias a los datos y carpetas existentes.



- En la línea siguiente, pulse 'Datos de audio'.
 - ❖ Para añadir pistas, pulse varias veces en 'Añadir pista' hasta llegar al número deseado. Las pistas añadidas aparecen en el directorio.



Al pulsar el botón 'Borrar todo' se borran todas las pistas existentes.



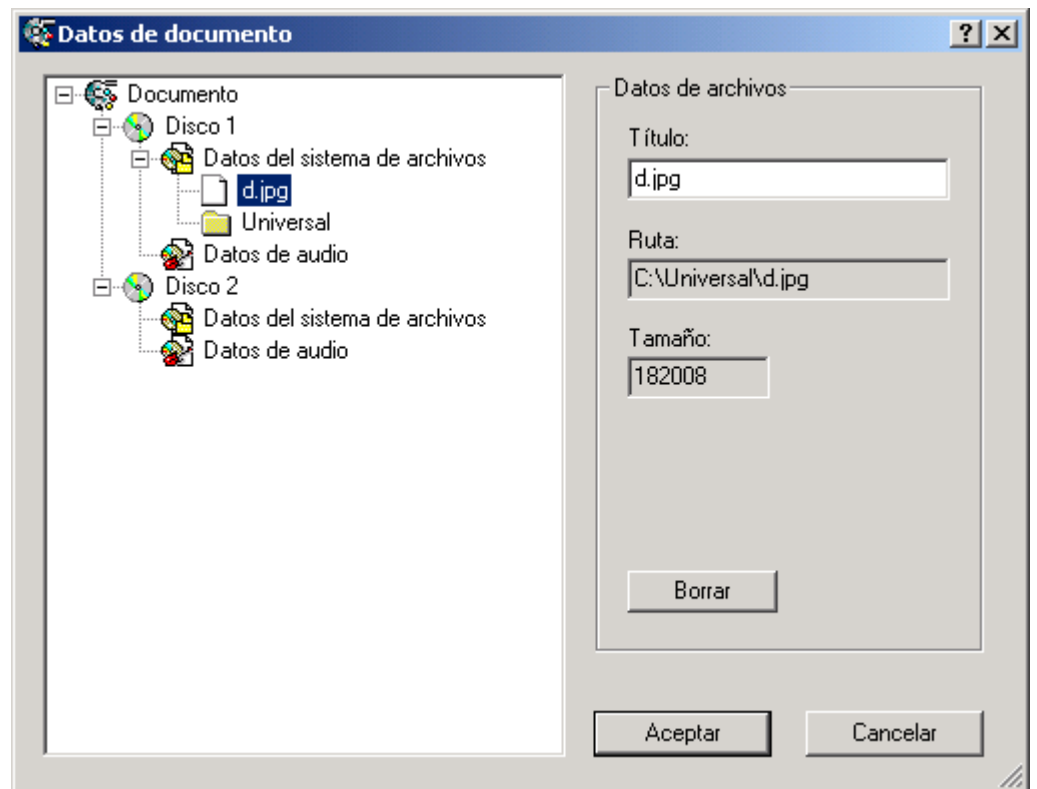
5. Repita los pasos adecuados para el siguiente disco.

10.3 Archivos, carpetas y pistas

10.3.1 Asignar nombres a archivos y carpetas

1. Seleccione el comando 'Datos de documento' en el menú 'Datos' y seleccione 'Datos del sistema de archivos'.
2. Pulse el botón '+' para mostrar los archivos y carpetas existentes.
3. Pulse un archivo o una carpeta.

Puede cambiar el título del archivo o de la carpeta en el campo de título. Las entradas de los campos 'Ruta' y 'Tamaño' no se pueden cambiar.



4. Pulse el botón 'Aceptar' para guardar los cambios y cerrar la ventana.

10.3.2 Borrar archivos y carpetas

1. Seleccione el comando 'Datos de documento' en el menú 'Datos' y seleccione 'Datos del sistema de archivos'.
2. Pulse el botón '+' para mostrar los archivos y carpetas existentes.
3. Pulse el archivo o carpeta que desee borrar y, a continuación, pulse el botón 'Borrar'. Repita estos pasos para cada elemento adicional que desee borrar.



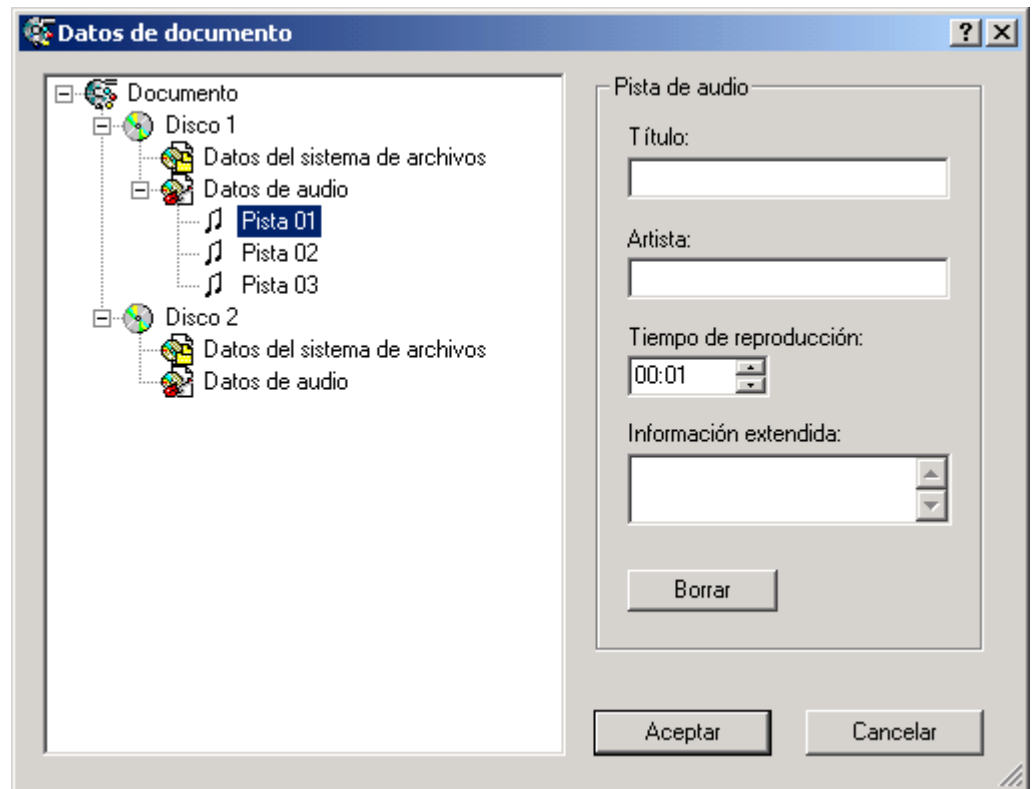
Puede borrar todos los archivos y carpetas existentes pulsando el botón 'Borrar todo' cuando esté seleccionado 'Datos del sistema de archivos'.

4. Pulse el botón 'Aceptar' para guardar los cambios y cerrar la ventana.

10.3.3 Asignar nombres a pistas

1. Seleccione el comando 'Datos de documento' en el menú 'Datos' y seleccione 'Datos de audio'.
2. Pulse el botón '+' para mostrar las pistas existentes.
3. Pulse una pista.
 - ❖ Puede introducir el título de la pista en el campo 'Título'.
 - ❖ Puede introducir el artista de la pista en el campo 'Artista'.
 - ❖ Puede introducir el tiempo de reproducción de la pista en el campo 'Tiempo de reproducción'.

- ❖ Puede introducir información adicional sobre la pista en el campo 'Información ampliada'.



4. Pulse el botón 'Aceptar' para guardar los cambios y cerrar la ventana.

10.3.4 Borrar pistas

1. Seleccione el comando 'Datos de documento' en el menú 'Datos' y seleccione 'Datos de audio'.
2. Pulse el botón '+' para mostrar las pistas existentes.
3. Pulse la pista que desee borrar y, a continuación, pulse el botón 'Borrar'. Repita estos pasos para cada pista que desee borrar.



Puede borrar todas las pistas existentes pulsando el botón 'Borrar todo' cuando esté seleccionado 'Datos de audio'.

4. Pulse el botón 'Aceptar' para guardar los cambios y cerrar la ventana.

11 Añadir campos

11.1 Introducción

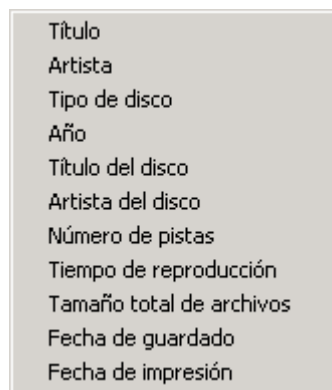


Los campos son herramientas que se pueden utilizar para actualizar los datos de documento de una forma rápida y sencilla.

Si se ha asignado un título al documento, aparecerá cuando se añada el campo 'Título'. Si se cambia el título más adelante, el nuevo título aparecerá automáticamente.



Los campos se añaden como texto artístico. Puede utilizar la función 'Curvado' para crear texto curvado. Sin embargo, los campos no se pueden convertir en curvas.



Título	Nombre del CD
Artista	Artista o editor
Tipo de disco	Tipo de disco
Año	Año en el que se creó el CD
Título del disco	Nombre del disco
Artista del disco	Artista o editor de este disco. Si el documento contiene varios discos, el nombre adecuado sólo aparece en el disco correspondiente. Si este campo se añade a otro elemento de portada, se muestra el nombre del primer

	disco. Puede cambiarlo utilizando el comando 'Propiedades'.
Número de pistas	Número de pistas de audio del CD. Si el documento contiene varios discos de audio, el número adecuado sólo aparece en el disco correspondiente. Si este campo se añade a otro elemento de portada, se muestra el número de pistas del primer disco. Puede cambiarlo utilizando el comando 'Propiedades'.
Tiempo de reproducción	El tiempo de reproducción de las pistas de audio. Si el documento contiene varios discos de audio, el tiempo de reproducción adecuado sólo aparece en el disco correspondiente. Si este campo se añade a otro elemento de portada, se muestra el tiempo de reproducción del primer disco. Puede cambiarlo utilizando el comando 'Propiedades'.
Tamaño total de archivos	Tamaño total de los archivos de datos. Si el documento contiene varios discos de datos, el tamaño total adecuado sólo aparece en el disco correspondiente. Si este campo se añade a otro elemento de portada, se muestra el tamaño total de los archivos de datos del primer disco. Puede cambiarlo utilizando el comando 'Propiedades'.
Fecha de guardado	Fecha en la que se guardó el documento.
Fecha de impresión	Fecha en la que se imprimió el documento.

11.2 Añadir un campo

Los campos sólo se pueden añadir individualmente. No se pueden añadir varios campos a la vez.

1. Seleccione el elemento de portada que desee.
2. Pulse el botón ; aparecen los campos.
3. Seleccione el campo que desee y colóquelo en el espacio de trabajo.
4. Siga añadiendo los campos adicionales que desee.
5. Repita los pasos adecuados para cada elemento de portada adicional que deba contener campos.



Añadir los campos 'Número de pistas' y 'Tiempo de reproducción' sólo tiene sentido si el disco contiene datos de audio.

Añadir el campo 'Tamaño total de archivos' sólo tiene sentido si el disco contiene archivos de datos.

12 Índice alfabético

A

Archivos
añadir 54

B

Barra de herramientas 6
Bloque de texto
añadir 41
editar 41

C

Calibración de impresora 12
Campos
añadir 59
Carátula
crear 23
Carpetas
añadir 54
Convertir a curvas 27
Curvado 27, 47, 51

D

Datos de documento
añadir 22

E

Etiqueta
crear 26

F

Folletos
crear 16, 19
Fondo
propiedades 39

I

Imágenes
añadir 35
editar 35
efectos 35

L

Líneas guía
añadir 8
Lista de pistas
añadir 24

O

Opciones del programa
cambiar 10
Opciones por defecto
cambiar 10

P

Pistas
añadir 54
Plantilla de documento
cambiar 34
cargar 33
crear 29

R

Regla 8
Rejilla
configuración 9

T

Tamaño de imagen
proporcional, recortar imagen 40
proporcional, sin recorte 40
tamaño de marco 39
Texto
curvado 27, 47, 51
Texto artístico
añadir 47
curvado 50
editar 47
Tipo de CD
audio 15
audio+datos 15
datos 15
seleccionar 15
Tipo de portada
estándar 14
maxi 15
seleccionar 15

varias cajas 15
Tipos de papel
seleccionar 11