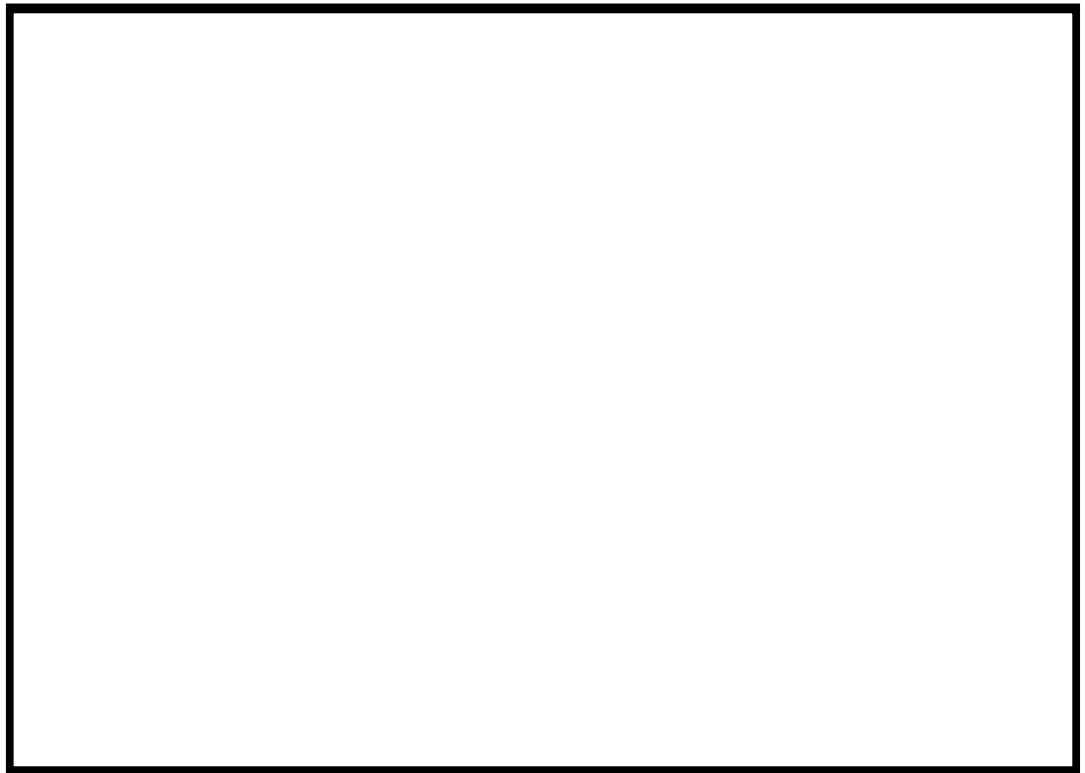

Przewodnik Szybki Start

Cover Designer



ahead

Spis treści

1	Pierwsze kroki	3
1.1	Wprowadzenie.....	3
1.2	Struktura Przewodnika	3
1.2.1	Uwagi dla użytkownika	4
2	O programie Cover Designer	5
2.1	Wprowadzenie.....	5
2.2	Struktura programu.....	6
2.2.1	Elementy składowe okładki na płytę CD	6
2.2.2	Przyciski paska narzędziowego.....	6
3	Przydatne pomoce	7
3.1	Linijka	7
3.2	Prowadnice.....	7
3.3	Siatka	8
4	Ustawienia	9
4.1	Ustawienia domyślne.....	9
4.2	Ustawienia programu.....	9
4.2.1	Wybór rodzajów papieru.....	10
4.2.2	Kalibracja drukarki.....	11
5	Tworzenie okładki	12
5.1	Wprowadzenie.....	12
5.2	Wybór typu okładki i płyty CD	12
5.3	Projektowanie broszurki.....	14
5.3.1	Broszurka (przednia)	14
5.3.2	Broszurka (tylna)	17
5.4	Dodawanie danych dokumentu.....	20
5.5	Tworzenie wkładki	21
5.6	Projektowanie etykiety na CD	23
6	Szablony dokumentów	27
6.1	Tworzenie szablonu.....	27
6.2	Ładowanie i zmiana szablonu dokumentu	31
7	Edycja zdjęć	33
7.1	Wprowadzenie.....	33
7.2	Używanie efektów.....	33
7.3	Dopasowywanie do rozmiaru ramki	37
8	Edycja pola tekstowego	39

8.1	Wprowadzenie.....	39
8.2	Okno 'Właściwości'	40
8.2.1	Zakładka 'Pole tekstowe'	40
8.2.2	Zakładka 'Pióro'.....	41
8.2.3	Zakładka 'Pędzel'	42
8.2.4	Zakładka 'Obraz'	43
9	Edycja tekstu artystycznego	45
9.1	Wprowadzenie.....	45
9.2	Okno 'Właściwości'	46
9.2.1	Zakładka 'Pióro'.....	46
9.2.2	Zakładka 'Pędzel'	47
9.2.3	Zakładka 'Tekst'	48
9.2.4	Zakładka 'Czcionka'.....	49
10	Dane dokumentu	50
10.1	Wprowadzenie.....	50
10.2	Dodawanie plików i ścieżek	50
10.3	Pliki, foldery i ścieżki.....	53
10.3.1	Nadawanie nazw dla plików i folderów.....	53
10.3.2	Usuwanie plików i folderów.....	54
10.3.3	Nadawanie nazw dla ścieżek.....	54
10.3.4	Usuwanie ścieżek.....	55
11	Dodawanie pól	56
11.1	Wprowadzenie.....	56
11.2	Dodawanie pola.....	57
12	Indeks	58

1 Pierwsze kroki

1.1 Wprowadzenie

Wskazówki zawarte w tym Przewodniku pomogą Państwu szybko zaprojektować i utworzyć własną okładkę na płytę CD. Program jest bardzo obszerny i posiada duże możliwości. Z konieczności przedstawione zostaną tylko jego najważniejsze cechy. Niektóre części programu zostaną przez to pominięte, inne zaś przedstawione w skrócie.

Warto przypomnieć, że podczas pracy aplikacji mogą Państwo w dowolnym momencie uzyskać Pomoc naciskając klawisz F1.

Można także odwiedzić w Internecie stronę www.nero.com, aby uzyskać aktualne informacje na temat programu Cover Designer.

1.2 Struktura Przewodnika

Dokument ten zawiera praktyczne przykłady tworzenia różnych elementów składowych okładki na płytę CD, jak również materiały informacyjne o samym programie.

Poszczególne rozdziały zawierają następujące informacje:

Rozdział 1 traktuje o strukturze tego Przewodnika i zapoznaje z używanymi w nim symbolami.

Rozdział 2 przedstawia program Cover Designer i elementy składowe okładki na CD oraz zawiera zwięzły opis struktury tej aplikacji.

Rozdział 3 pokazuje, gdzie można określić wygląd różnych elementów okładki modyfikując domyślne ustawienia programu. Opisuje również, jak dokonać wyboru rodzaju papieru i przeprowadzić kalibrację drukarki.

Rozdział 4 prezentuje wiele narzędzi np. prowadnice, które pomagają utworzyć i rozmieścić obiekty.

Rozdział 5 prowadzi krok po kroku przez process tworzenia okładki na płytę CD. Projekt każdego elementu okładki można zmieniać i porównywać wyniki z ilustracjami. Zdziwią się Państwo, jak prosto można osiągnąć oczekiwane rezultaty swojej pracy.

Rozdział 6 pokazuje sposób ujednolicania wyglądu okładek na płyty CD poprzez tworzenie bądź wczytywanie szablonów (wzorców) dokumentów i ponowną ich modyfikację w razie potrzeby.

Rozdział 7 wprowadza Państwa w świat projektowania graficznego. Można wybierać spośród niemal nieskończonego zakresu dostępnych efektów.

Zaprezentowane przykłady pozwolą dostosować rozmiar własnego zdjęcia do dokumentu.

Rozdział 8 prezentuje opcje edycyjne dla bloków tekstowych i zawiera szczegółowe opisy zakładek 'Pole tekstowe', 'Pióro', 'Pędzel' i 'Obraz'.

Rozdział 9 przedstawia opcje projektowania tekstu artystycznego dostarczając szczegółowych informacji na temat odpowiednich zakładek 'Pióro', 'Pędzel', 'Tekst' i 'Czcionka'. Szczególny nacisk położono na temat funkcji 'Zagięcie' pozwalającej dopasować tekst artystyczny do zakrzywienia płyty CD.

Rozdział 10 omawia dodawanie, zmianę nazw oraz usuwanie plików, folderów i ścieżek z informacji stanowiących dane dokumentu.

Rozdział 11 pozwala szybko odnaleźć potrzebne informacje z wykorzystaniem utworzonego indeksu.

1.2.1 Uwagi dla użytkownika

W Przewodniku używane są poniższe symbole:



Oznacza 'ostrzeżenie' lub 'uwaga'.
Sygnałizuje bardzo ważne informacje. Niezastosowanie się do nich może prowadzić do niepożądanego działania programu.



Oznacza 'przydatna wskazówka' bądź 'dobrze jest to wiedzieć'.
Stosowany jest w celu zwrócenia uwagi na konkretny fragment o ważnym lub informacyjnym charakterze.

2 O programie Cover Designer

2.1 Wprowadzenie

Cover Designer jest programem graficznym przeznaczonym do tworzenia i projektowania okładek na płyty CD. Tworzy całość z Nero – Burning ROM, ale może być także uruchomiony jako samodzielna aplikacja. Dzięki połączeniu z Nero, informacje są automatycznie przekazywane poprzez dysk do programu Cover Designer.

Cover Designer może być uruchomiony przez wybranie w Nero menu 'Plik' i dalej polecenia 'Drukuj okładkę na CD' lub używając skrótu: przycisk Start > Programy > ahead nero > Cover Designer.

Korzyść ze współpracy programu z Nero, oprócz innych rzeczy, przejawia się przede wszystkim w tym, że nie trzeba już samodzielnie wprowadzać list odtwarzania i/lub nazw plików. Zostają one po prostu przemieszczone. Listy odtwarzania mogą zostać również pozyskane z zewnętrznej bazy danych 'freedb'.

Polecenie 'Drukuj okładkę na CD' uruchamiające program Cover Designer w Nero, jest aktywne tylko wtedy, jeśli aktualnie istnieje co najmniej jeden element w kompilacji danej płyty CD.

Po utworzeniu dokumentu określony zostaje typ płyty CD i liczba zawartych w nim dysków. Wszystkie odpowiadające elementy okładki pojawiają się w dolnej ramce ekranu. Można je uaktywnić kliknięciem na właściwej zakładce. Po przetworzeniu wszystkich elementów okładki, jest ona gotowa i może zostać wydrukowana.

- ❖ Użytkownik dysponuje wieloma dostępnymi funkcjami:
- ❖ Tworzenie nowych elementów graficznych
- ❖ Importowanie elementów graficznych z użyciem skanera
- ❖ Dodawanie istniejących elementów graficznych
- ❖ Określanie elementów graficznych jako obrazów tła
- ❖ Edycja elementów graficznych
- ❖ Przekształcanie elementów graficznych z użyciem efektów specjalnych
- ❖ Dodawanie tekstu
- ❖ Formatowanie tekstu
- ❖ Dodawanie pól różnego typu

2.2 Struktura programu

Struktura programu Cover Designer zgodna jest ze stylem przyjętym w aplikacjach dla systemu Windows: pasek menu, różne paski ikon i paski stanu. Obszar roboczy programu zawiera wybrany element okładki, który może być formatowany z użyciem elementów tekstu i/lub grafiki. Najważniejszą pomocą przy projektowaniu elementów okładki jest pasek narzędziowy w dolnej ramce ekranu.

2.2.1 Elementy składowe okładki na płytę CD

Okładka na CD składa się z następujących elementów:

Broszurka (przód): przednia strona wkładki tytułowej

Broszurka (tył): tylna strona wkładki tytułowej

Wkładka: na spodniej stronie jako wkładka opakowania płyty CD

Dysk: oznaczenie naklejki (etykiety na nośnik) o kształcie CD

2.2.2 Przyciski paska narzędziowego

Poniższe zestawienie obejmuje najważniejsze przyciski występujące w programie Cover Designer.

Przyciski paska narzędziowego posiadają następujące funkcje:



Narzędzie wyboru i zaznaczania obiektów



Narzędzie rysowania linii



Narzędzie rysowania prostokątów i kwadratów



Narzędzie rysowania elips i okręgów



Narzędzie wstawiania pola tekstowego. Dwukrotne kliknięcie na przycisku otwiera okno wprowadzania tekstu (bloku tekstowego)



Narzędzie wstawiania tekstu artystycznego



Narzędzie wstawiania listy ścieżek audio dla płyt audio



Narzędzie wstawiania katalogu dla płyt z danymi



Narzędzie wstawiania zapisanych zdjęć



Narzędzie wstawiania pól, takich jak tytuł, artysta, liczba ścieżek, czas odtwarzania.

3 Przydatne pomoce

3.1 Linijka

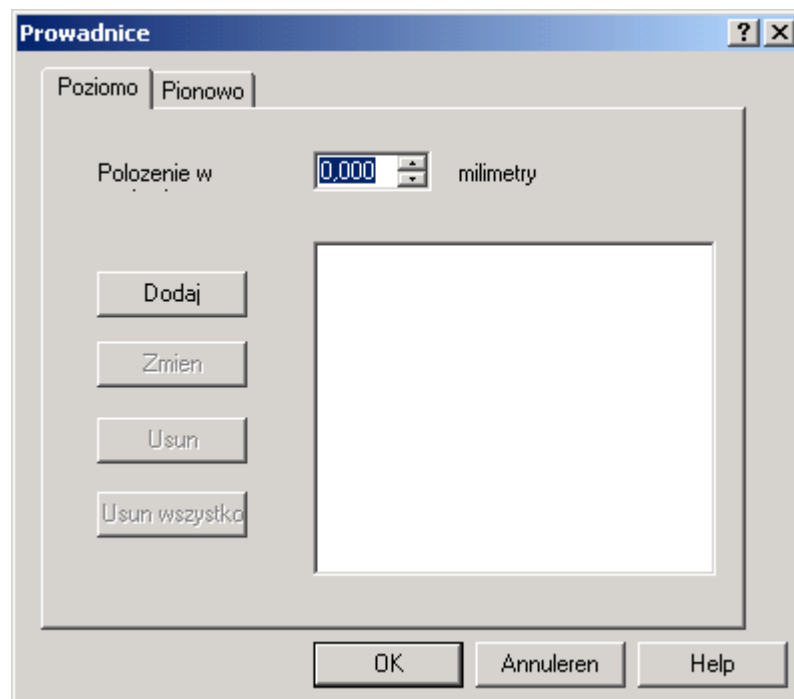
Linijka, znajdująca się w lewej i górnej części okna programu, ułatwia określanie rozmiaru i położenia obiektów.

Linijka wyświetlana jest domyślnie. Jeśli jej nie ma, można ją włączyć używając polecenia 'Linijka' w menu 'Widok'.

3.2 Prowadnice

Prowadnice to linie pomagające rozmieszczać obiekty. Można zdefiniować prowadnice poziome jak i pionowe.

1. Wybierz 'Prowadnice' z menu 'Widok'.



2. Wprowadź żądane położenie (poziome lub pionowe) i kliknij na przycisku 'Dodaj'.
3. Powtarzaj te kroki dla każdej dodatkowej linii odniesienia.
4. Kliknij na przycisku 'OK', aby zamknąć okno. Utworzone linie odniesienia oznaczone są kolorem czerwonym.

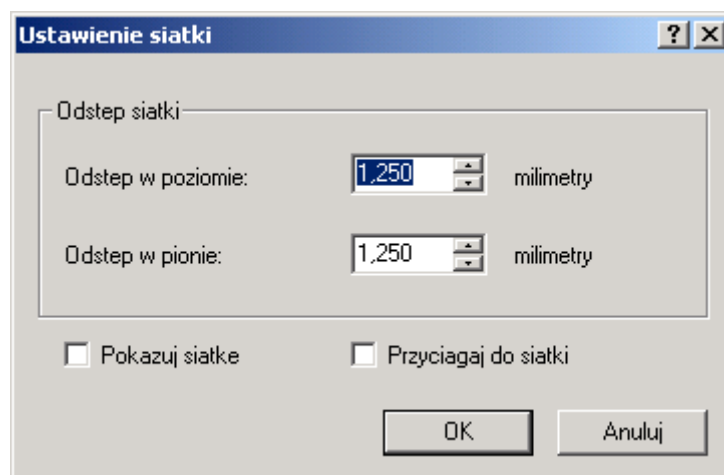


Jeśli aktywna jest funkcja 'Przyciągaj do prowadnic', obiekty są automatycznie przyciągane do prowadnic, jeśli są rysowane lub przemieszczane w ich pobliżu.

3.3 Siatka

W podobny sposób jak prowadnice, siatka pomaga rozmieszczać obiekty. Siatka ma postać szeregów kropek o określonych odstępach poziomych i pionowych.

1. Wybierz polecenie 'Ustaw siatkę' w menu 'Widok'.



2. Wprowadź wartość poziomego i pionowego odstępu w siatce.
3. Kliknij na przycisku 'OK', aby zamknąć okno. Siatka zostanie wyświetlona.



Jeśli aktywna jest funkcja 'Przyciągaj do siatki', obiekty są automatycznie przyciągane do siatki, jeśli są rysowane lub przemieszczane w jej pobliżu.

4 Ustawienia

4.1 Ustawienia domyślne

Ustawienia domyślne określają wygląd różnych elementów programu Cover Designer.

Aby mieć do nich dostęp, użyj polecenia 'Ustawienia domyślne' w menu 'Plik'.

Pióro:

Określa szerokość i kolor pióra.

Pędzel:

Określa styl i wybór kolorów przedniego planu oraz tła.

Czcionka:

Określa czcionkę, jej styl, rozmiar i sposób wyświetlenia.

Pole:

Określa funkcje różnych pól, takie jak rozmieszczenie i format liczb.

Katalog:

Określa pojawianie się narzędzia wstawiania katalogu.

Ścieżki:

Określa pojawianie się narzędzia wstawiania ścieżki.

4.2 Ustawienia programu

Ustawienia programu określają wygląd różnych jego elementów składowych.

Użyj polecenia 'Preferencje' w menu 'Plik', aby wyświetlić i modyfikować ustawienia programu.

Ogólne:

Określa wyświetlanie komunikatów i czcionek.

Foldery:

Określa położenie katalogów dokumentów, szablonów i plików importowanych.

Lokalny:

Określa język programu i jednostki miary.

Rodzaje papieru:

Określa rodzaje papieru dla elementów programu Cover Designer.

Drukowanie:

Określa obszar druku, rozpoczyna proces kalibracji i dostosowuje ustawienia.

Cofnij:

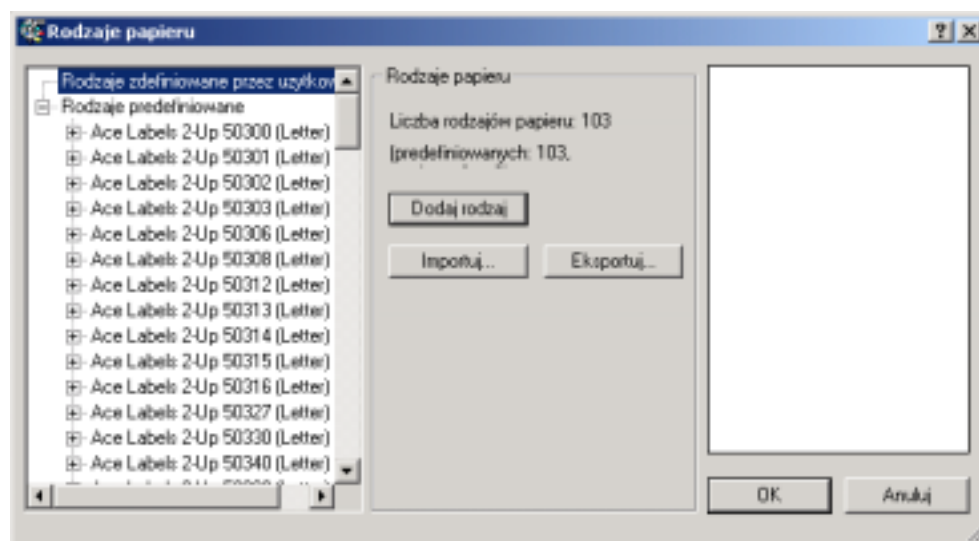
Określa opcje polecenia cofnięcia danej czynności.

4.2.1 Wybór rodzajów papieru

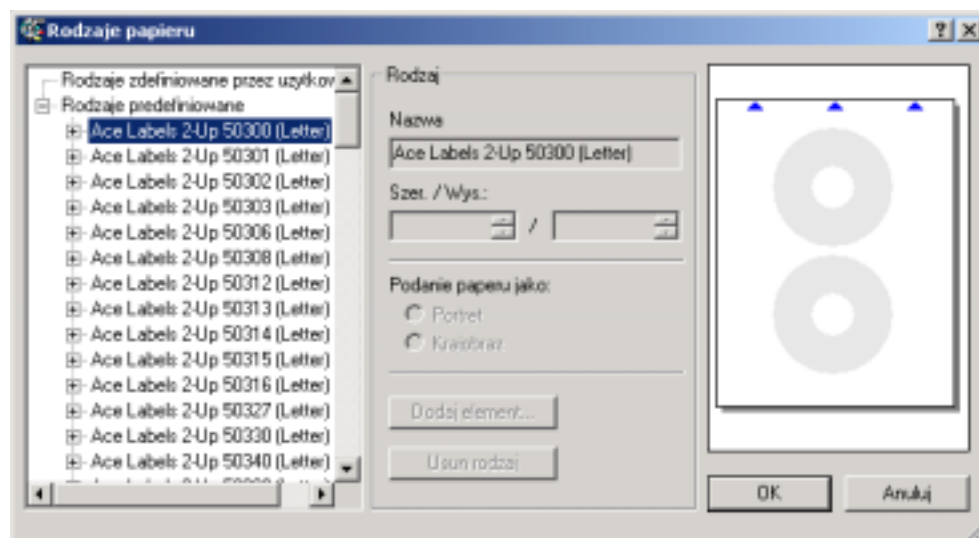
Cover Designer pozwala na wybór rodzajów papieru predefiniowanych lub określonych przez użytkownika. Wyjaśniamy, jak należy pracować z predefiniowanymi rodzajami papieru.

1. Wybierz 'Rodzaje papieru' w menu 'Plik'. Kliknij na 'Rodzaje predefiniowane' w oknie, które pojawi się po chwili.

Wyświetlona zostanie lista dostępnych rodzajów papieru. Na środku okna wyróżniono liczbę rodzajów papieru podzieloną na predefiniowane oraz użytkownika. Przyciski 'Dodaj rodzaj', 'Importuj' i 'Eksportuj' są nieaktywne, jeśli wybrano predefiniowane rodzaje papieru.



2. Wybierz żądany rodzaj etykiety. Użyj paska przewijania, jeśli nie widzisz żądanej etykiety. Wybrany element pojawi się w oknie podglądu.



3. Kliknij na przycisku 'OK', aby określić wybrany typ etykiety dla drukowania w programie Cover Designer.

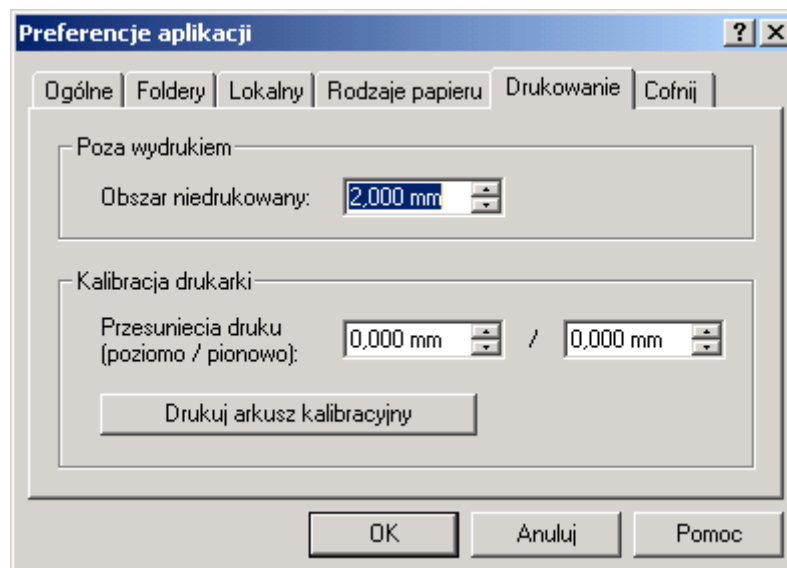


Dowolny rodzaj papieru użytkownika musi być najpierw zdefiniowany zanim zostanie użyty.

4.2.2 Kalibracja drukarki

Ponieważ drukarki podlegają, jako urządzenia mechaniczne, minimalnym zmianom w czasie drukowania, zaleca się ich kalibrację **od razu** po wyborze typu etykiety na nośnik oraz samej drukarki.

1. Przed kalibrowaniem, wybierz typ etykiety i drukarkę.
2. Użyj polecenia 'Preferencje' w menu 'Plik' i kliknij na zakładce 'Drukowanie'.
3. Kliknij na przycisku 'Drukuj arkusz kalibracyjny'.



4. Wyjmij papier z drukarki. Złóż go w poziomie i pionie dokładnie na połowę. Kropkowana linia oznacza aktualne ustawienia kalibracji.
5. Rozłóż papier i porównaj miejsca, gdzie poziome i pionowe linie założyć przecinają się z osiami. Punkt przecięcia oznacza odchylenie drukarki w milimetrach względem środka strony.
6. W przypadku różnicy między liniami założyć a aktualnymi ustawieniami, wprowadź odpowiednie poziome i pionowe wartości odchyłek w odpowiednich polach grupy 'Kalibracja drukarki' i wydrukuj następny arkusz kalibracyjny.
7. Ponownie złóż go w poziomie i pionie dokładnie na połowę. Linie założyć powinny teraz być zbieżne z kropkowanymi liniami. Jeśli tak jest, to pomyślnie dokonano kalibracji drukarki. Jeśli nie, to należy powtórzyć odpowiednie kroki.
8. Kliknij na przycisku 'OK', aby zamknąć okno i zakończyć kalibrację.

5 Tworzenie okładki

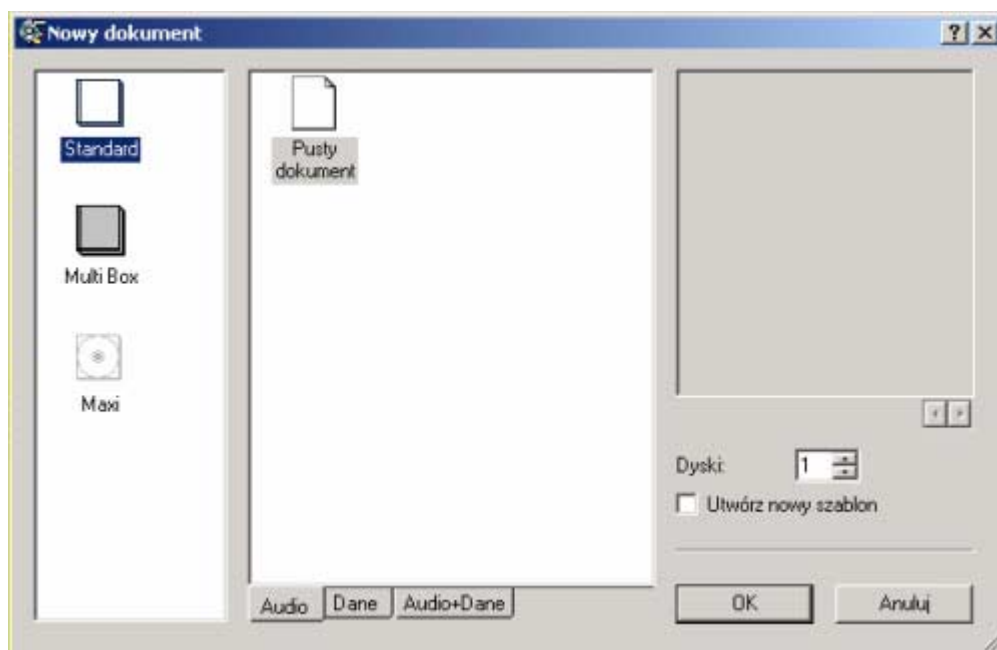
5.1 Wprowadzenie

W tym rozdziale, wykorzystując przykłady, nauczymy się krok po kroku tworzyć okładkę na CD. Cover Designer pozwala na tworzenie profesjonalnych okładek, począwszy od wyboru jej typu i typu CD, poprzez projektowanie elementów okładki, broszurek (przedniej i tylnej), wkładki a skończywszy na etykiecie CD.

5.2 Wybór typu okładki i płyty CD

Pierwszym krokiem jest wybór typu okładki i płyty CD z powodu różnic dostępnych elementów okładki w zależności od Państwa wyboru.

Uruchom program Cover Designer. Pojawi się okno 'Nowy dokument'.



- Dostępne są trzy typy okładek z różnymi elementami:
 - Standard:** Okładka na CD z broszurką (przednią i tylną), wkładką i etykietą na nośnik
 - Multi Box:** Okładka na co najmniej dwa CD z broszurką (przednią i tylną), wkładką (przednią i tylną) i etykietami na nośniki CD
 - Maxi:** Okładka na wiele CD z wkładką i etykietą

- Typy CD dostępne są jako odpowiednie zakładki. Do wyboru mamy:

Audio: CD zawiera tylko muzykę

Dane: CD zawiera tylko dane

Audio+Dane: CD zawiera muzykę i dane

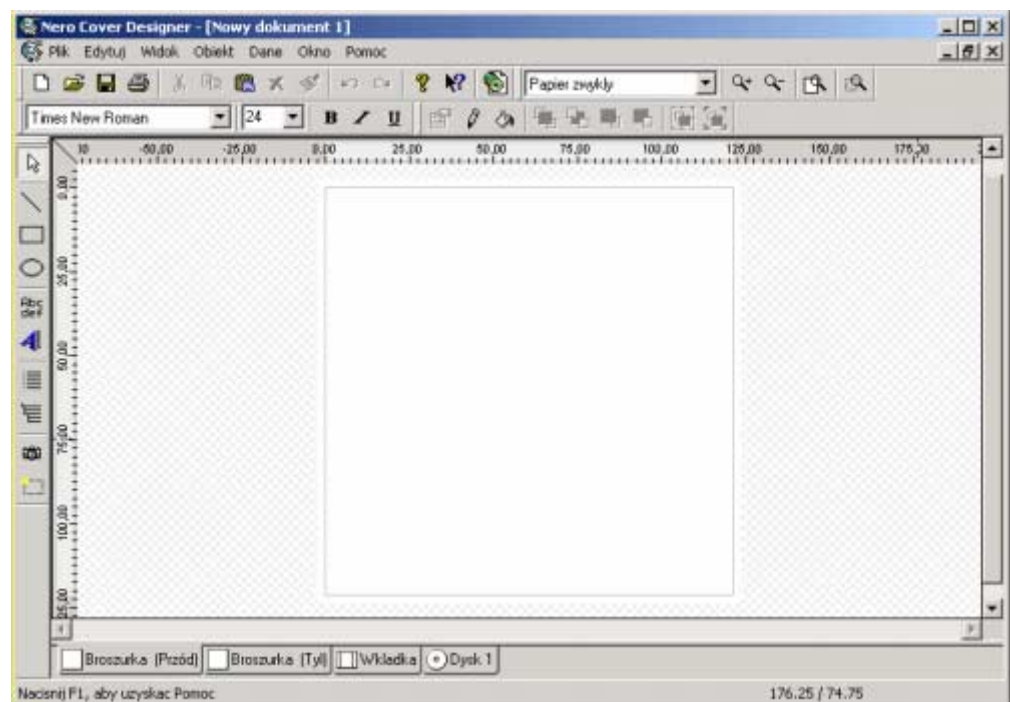
Szablony dokumentów dostępne dla danego typu CD pojawiają się na środku okna.

- Określ liczbę dysków w polu 'Dyski'. Użyj klawiszy strzałek lub wprowadź wartość.
- Jeśli zaznaczona jest opcja 'Utwórz nowy szablon', zamiast nowego dokumentu utworzony zostanie nowy szablon (patrz rozdział 'Szablony dokumentów').

Aby dokonać pierwszego wyboru, postępujemy następująco:

1. W oknie 'Nowy dokument' kliknij na ikonę 'Domyślny', aby wybrać typ okładki.
2. Kliknij na zakładkę 'Audio', aby utworzyć okładkę dla płyty tylko z muzyką.
3. Kliknij na przycisk 'OK'.

Wyświetlone zostanie poniższe okno.



Elementy składowe okna są następujące:

- ❖ Część niezacieniowana o rozmiarze okładki na CD, która może być edytowana
- ❖ W dolnej ramce cztery zakładki dla różnych elementów okładki CD, np. broszurka (przednia i tylna), wkładka i Dysk 1 (etykieta na nośnik)
- ❖ W lewej ramce okna pasek narzędziowy zawierający narzędzia tworzenia i manipulowania elementami okładki
- ❖ Pasek menu ze skojarzonymi funkcjami
- ❖ Pasek ikon dla szybkiego dostępu z użyciem przycisków różnych funkcji

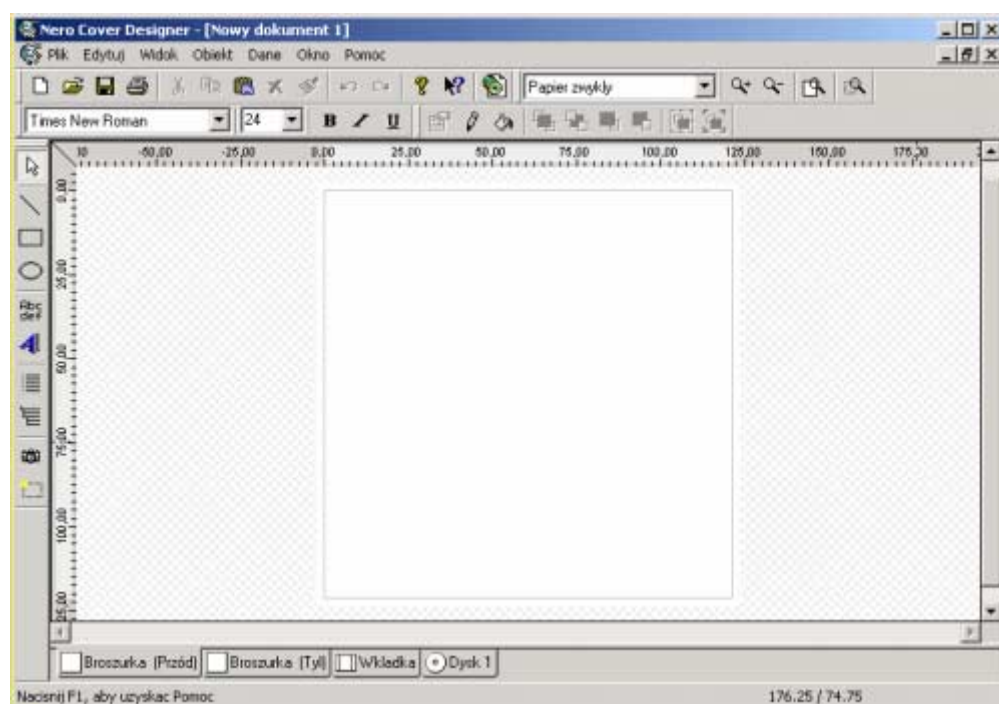
5.3 Projektowanie broszurki

Broszurka jest główną wkładką CD. Broszurka (przednia) oznacza frontową stronę wkładki, a broszurka (tylna) oznacza jej spodnią stronę. Obie mogą zawierać zarówno grafikę jak i tekst.

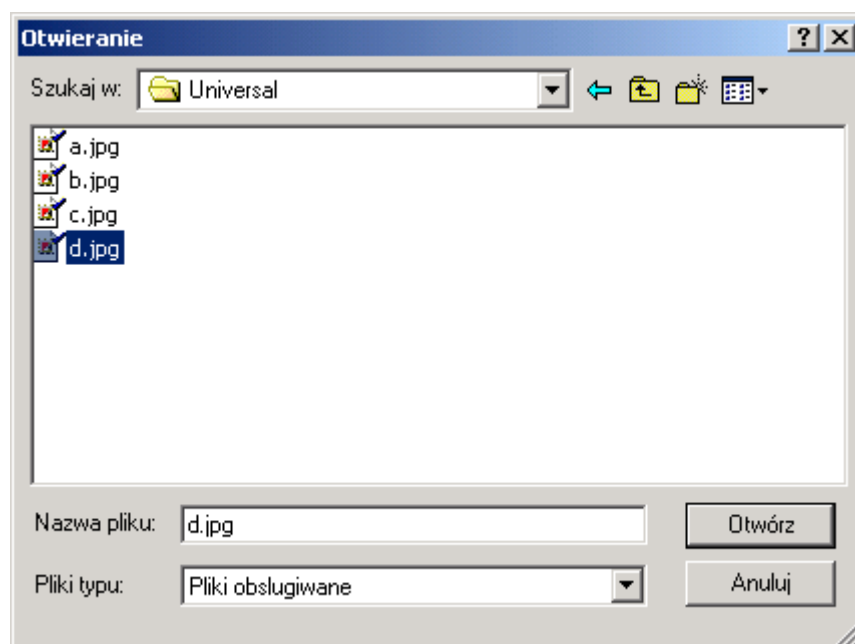
5.3.1 Broszurka (przednia)

Poniżej przedstawiono sposób utworzenia przedniej broszurki zawierającej zdjęcie.

1. Kliknij na zakładce 'Broszurka (przednia)', aby przywołać szablon frontowej strony broszurki.

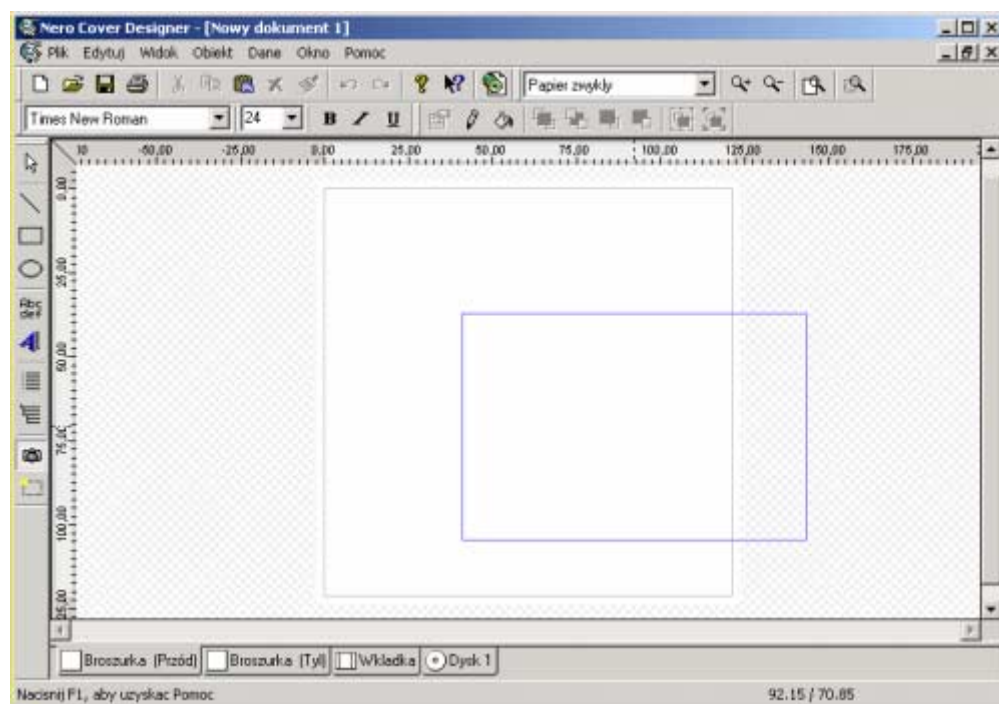


2. Na pasku narzędziowym kliknij na przycisku , aby wczytać zapisane zdjęcie.
3. Otworzy się odpowiednie okno.

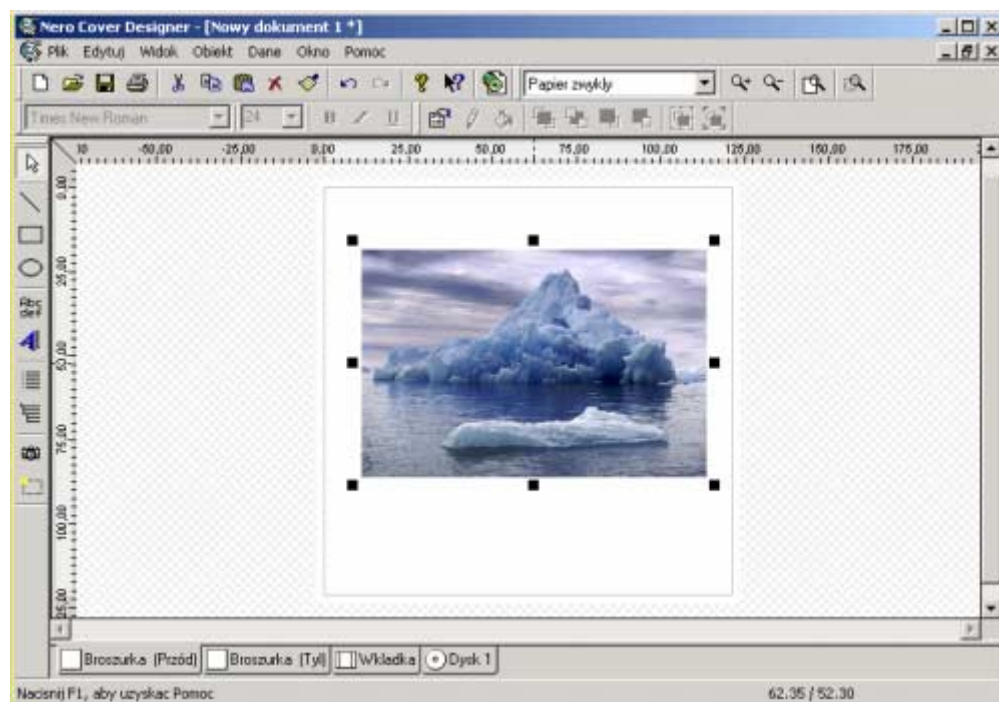


4. W razie potrzeby zmień katalog i typ pliku. Wybierz plik i kliknij na przycisku 'Otwórz'.

Pojawi się ruchoma ramka ustawienia zdjęcia.



5. Z pomocą myszy określ żądane położenie ramki i kliknij raz. Zdjęcie zostanie wstawione.

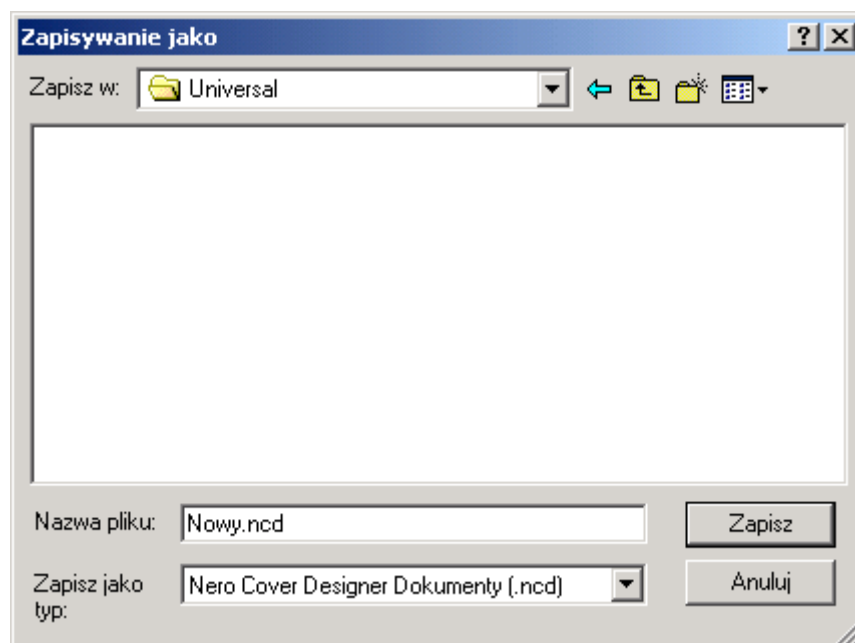


Kliknięcie na zdjęciu prawym przyciskiem myszy daje możliwość jego edycji. Patrz rozdział 'Edycja zdjęć'.



Jeśli jest dostęp do zainstalowanego skanera, można z jego pomocą zeskanować zdjęcie. Użyj poleceń 'TWAIN' oraz 'Pozyskaj obraz' z menu 'Plik'.

6. Na pasku ikon kliknij na przycisku 'Zapisz' i podaj nazwę pliku.

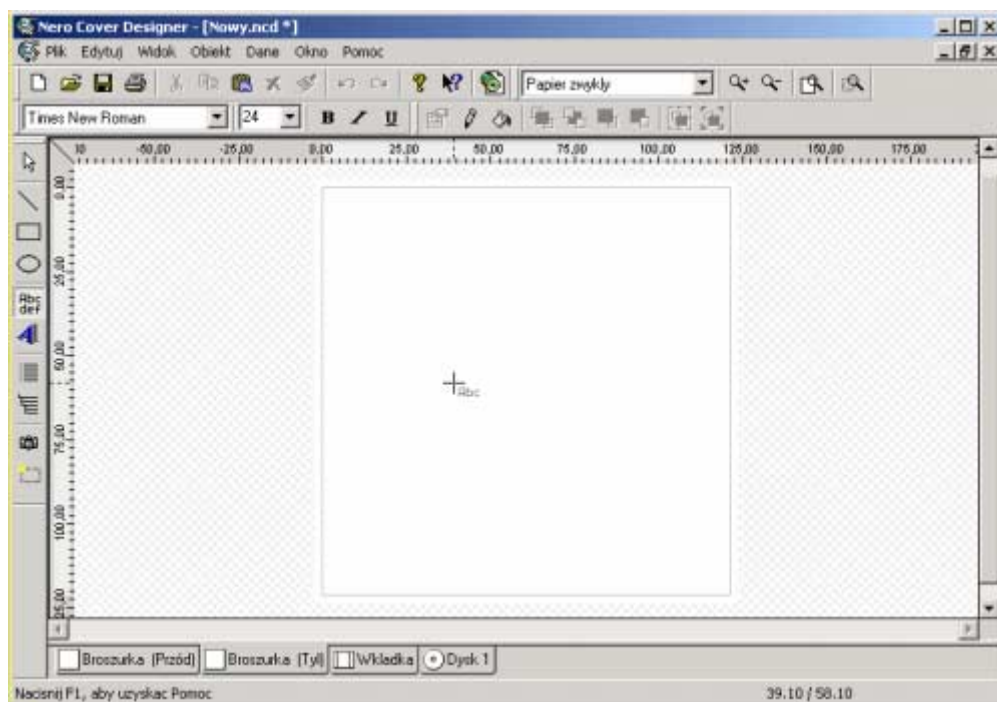


Wszystkie dodatkowe elementy tej okładki zostaną zapisane w tym pliku.

5.3.2 Broszurka (tylna)

Pokażemy, w jaki sposób utworzyć broszurkę tylną zawierającą tekst.

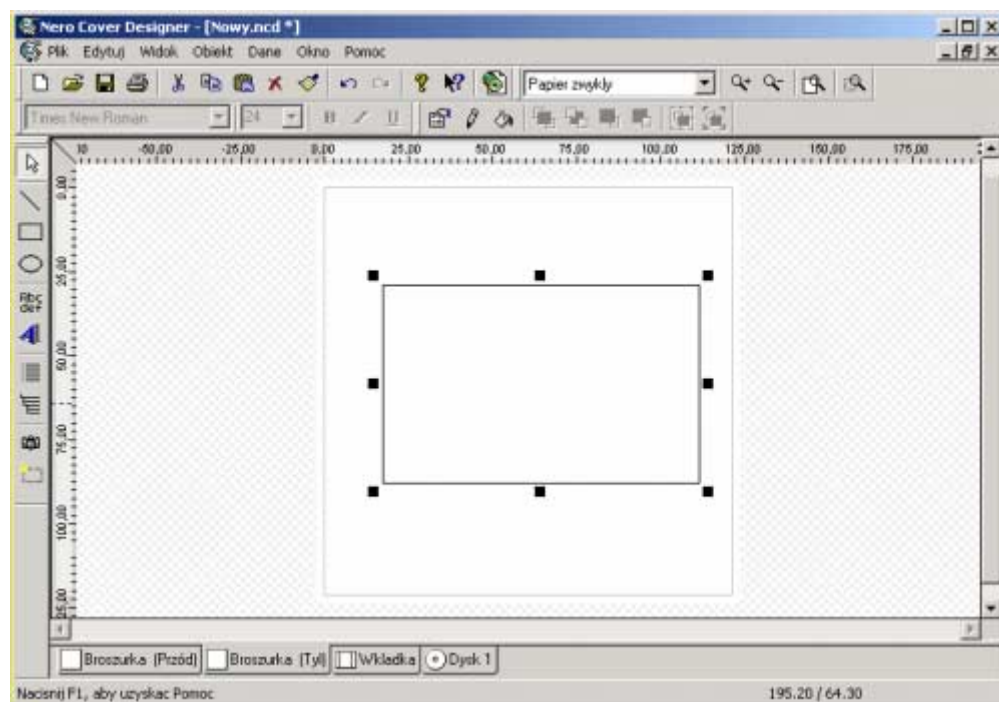
1. Kliknij na zakładce 'Broszurka (tylna)', aby przywołać szablon tylnej strony broszurki.
2. Na pasku narzędziowym kliknij na przycisk , aby wstawić pole tekstowe. Cursor myszy zmieni się na krzyżyk.



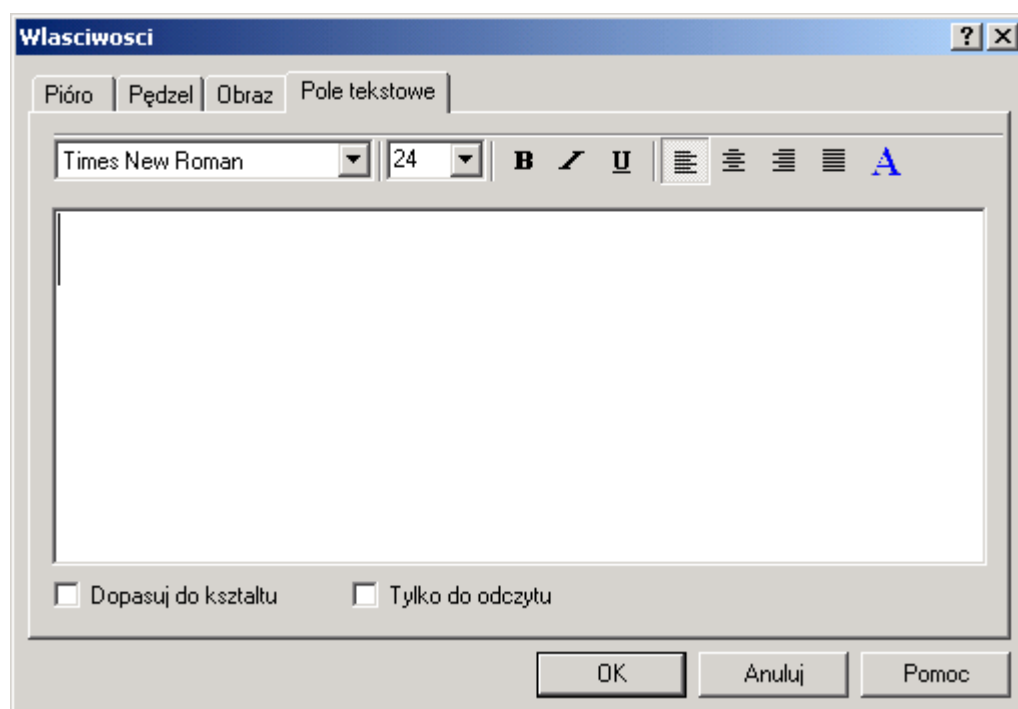
3. Przesuń krzyżyk do miejsca, gdzie powinien zaczynać się tekst, naciśnij i przytrzymaj lewy przycisk, a następnie przeciągaj powstałą ramkę, aż osiągnie rozmiar przewidywanego bloku tekstowego. Puść lewy przycisk myszy. Wstawiłeś właśnie pole tekstowe.



Rozmiar bloku tekstowego można zmieniać przez przeciąganie uchwytów, które można zobaczyć po kliknięciu lewym przyciskiem myszy danego bloku z tekstem.

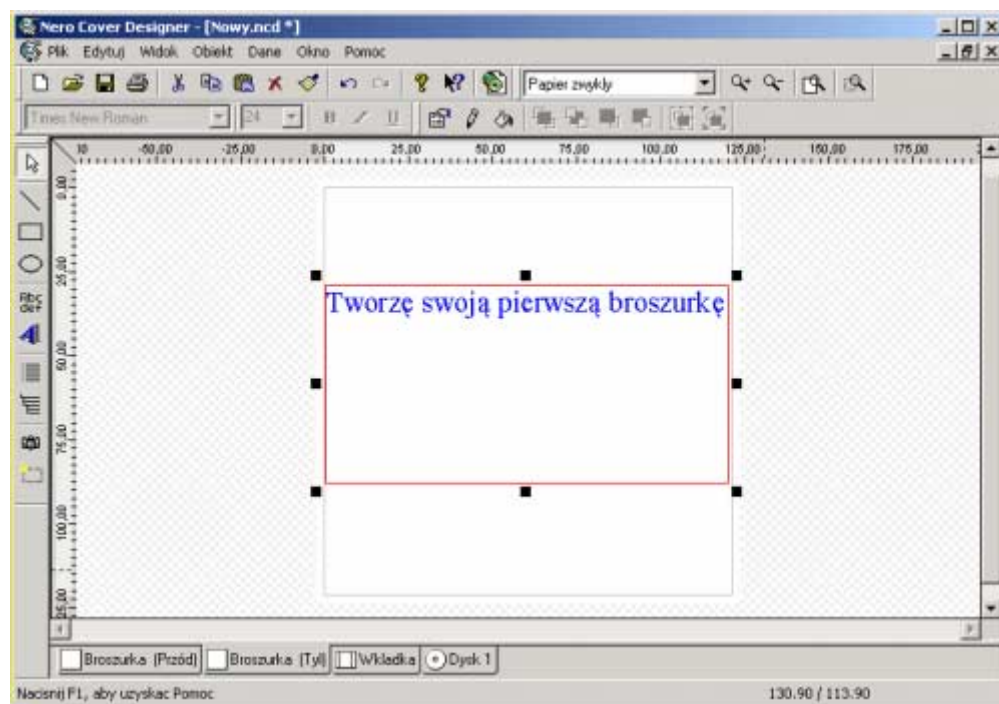


4. Kliknij dwukrotnie wybrane pole tekstowe, aby wprowadzić tekst. Pojawi się okno 'Właściwości', a w nim zakładka 'Pole tekstowe'.

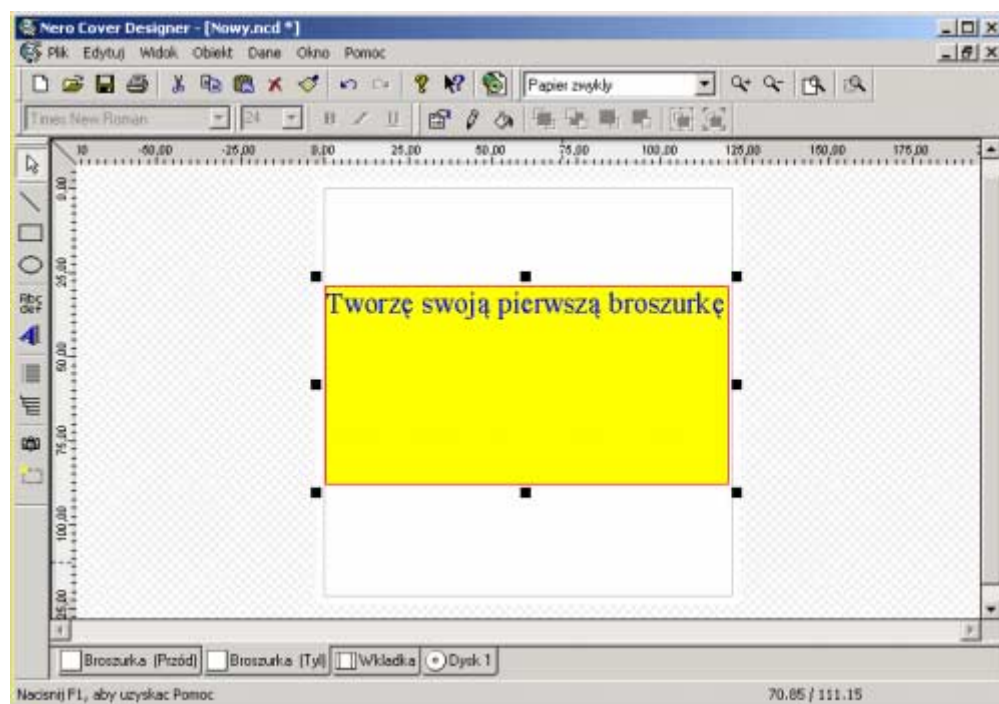


5. Wpisz własny tekst, np. 'Tworzę swoją pierwszą broszurkę'. Zaznacz tekst i zmień rozmiar czcionki z 24 do 26 punktów.
6. Kliknij na 'A' w górnej ramce okna, aby wybrać inny kolor czcionki. Wybierz jakiś kolor, na przykład niebieski.
7. Kliknij na zakładkę 'Pióro', aby utworzyć kolorową ramkę. Kliknij na jakiś kolor, np. czerwony i zatwierdź wybór naciskając przycisk 'OK'.

Powinniśmy teraz zobaczyć taki oto widok na ekranie:



8. Kliknij dwukrotnie zaznaczone pole tekstowe, aby dodać kolorowe tło. Ponownie pojawi się okno 'Właściwości'.
9. Kliknij na zakładkę 'Pędzel', wybierz kolor, np. żółty i naciśnij przycisk 'OK'. Broszurka wygląda teraz następująco:



10. Na pasku ikon kliknij na przycisku 'Zapisz', aby zapisać ten element okładki.



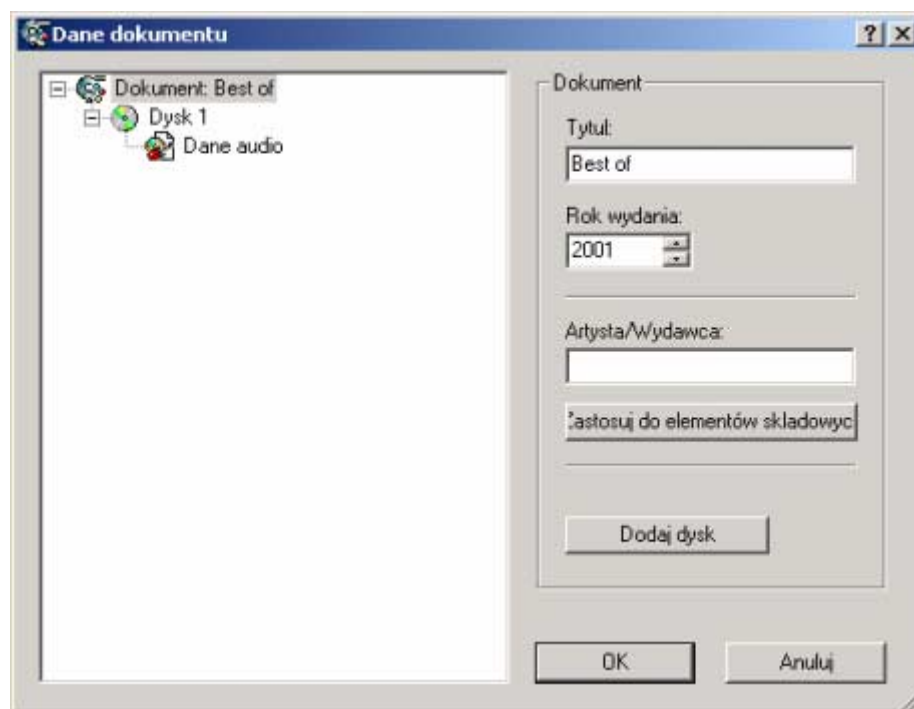
Zmian można dokonać w dowolnej chwili dwukrotnie klikając myszą na bloku tekstowym bądź klikając na nim raz prawym przyciskiem myszy.

Szczegółowe informacje o używaniu bloku tekstowego i edytowaniu tekstu można znaleźć w rozdziale 'Edycja pola tekstowego'.

5.4 Dodawanie danych dokumentu

Z pomocą 'Narzędzia wstawiania listy ścieżek' i 'Narzędzia wstawiania pola' można dodać do odpowiedniego elementu okładki informacje wprowadzane w oknie 'Dane dokumentu'. Więcej o tym w rozdziale 'Dodawanie plików i ścieżek'.

1. Wybierz polecenie 'Dane dokumentu' z menu 'Dane'.
2. Określ nazwę dokumentu np. 'Best of' i datę jego utworzenia '2001'.

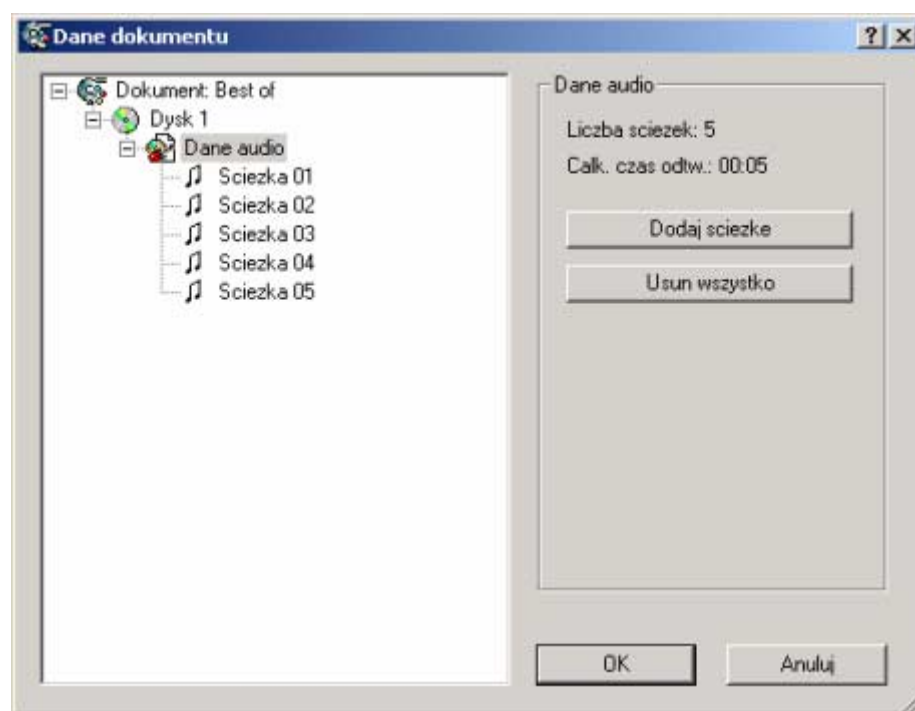


3. W linii poniżej kliknij na 'Dysk 1'. Wyświetlony zostanie taki typ CD, jaki został wybrany podczas zapisu dokumentu. Nadaj podtytuł dla CD, np. 'Rock' i kliknij na przycisku 'OK'.



W następnych przykładach zakłada się, że CD zawiera 5 ścieżek, zaś informacja o tytule, artyście i czasie odtwarzania jest wprowadzana ręcznie. Jeśli informacja o ścieżce zapisana została w formacie '.cdc', można ją importować, klikając na przycisku 'Importuj dane'.

4. W następnej linii kliknij na 'Dane audio', a później kliknij pięć razy na przycisku 'Dodaj ścieżkę'.



5. Kliknij teraz na 'Ściezka 01' i wprowadź dane dla pól 'Tytuł', 'Artysta' oraz 'Czas odtwarzania'.
6. Powtórz te kroki dla pozostałych czterech ścieżek.

5.5 Tworzenie wkładki

Opiszemy sposób utworzenia wkładki zawierającej zdjęcie jako tło oraz listę ścieżek i tekst jako elementy odpowiednich pól.

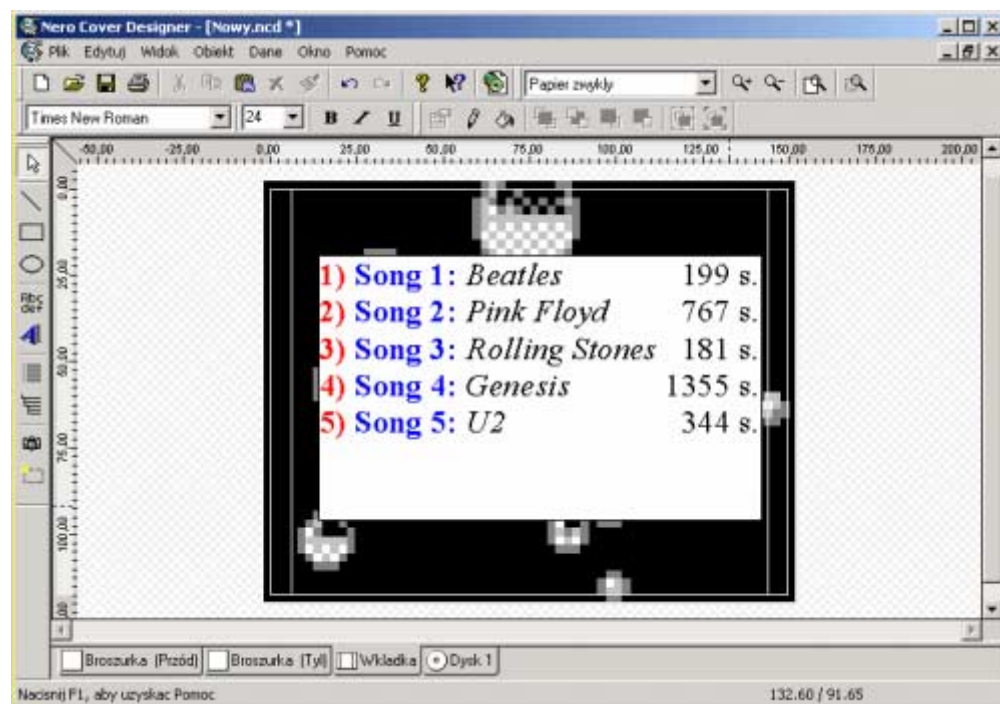
1. Kliknij na zakładce 'Wkładka', aby przywołać szablon wkładki.
2. Wybierz polecenie 'Właściwości tła' w menu 'Obiekt'.
3. Kliknij na przycisku 'Plik', poszukaj zdjęcia tła, wybierz opcję 'Proporcjonalnie, przytnij obraz' w polu 'Rozciąganie' i kliknij na przycisku 'OK'.



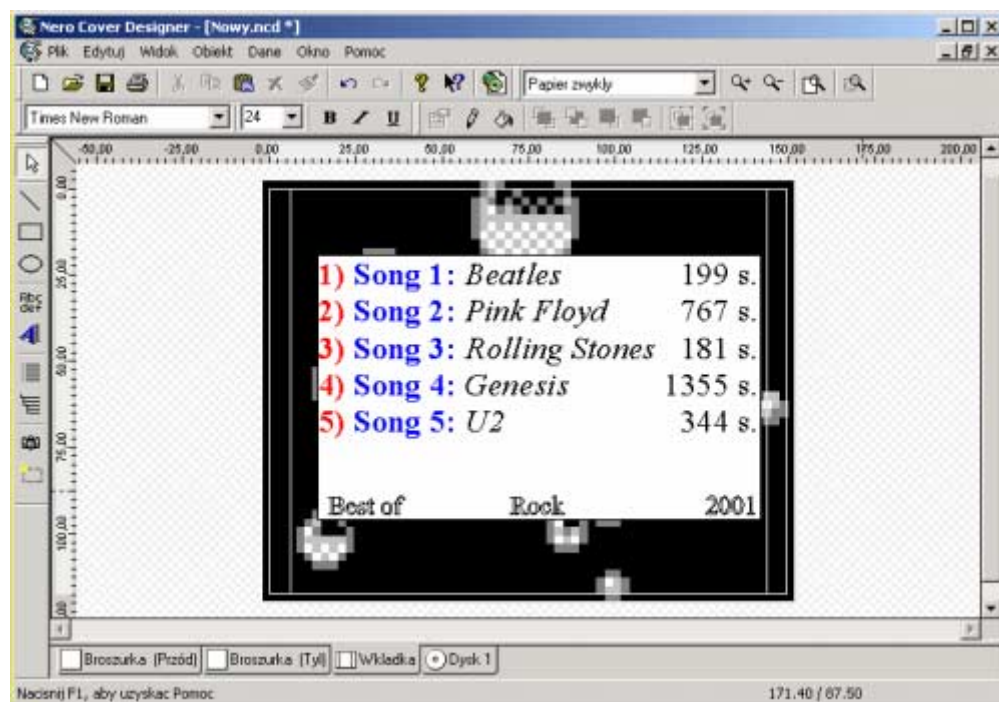
Zdjęcie wypełni cały obszar drukowalny.

4. Kliknij na przycisku , aby dodać narzędzie listy ścieżek i określić rozmiar listy ścieżek. Wybierz położenie krzyżyka, potem kliknij i przytrzymaj przycisk myszy, aby określić rozmiar listy ścieżek.

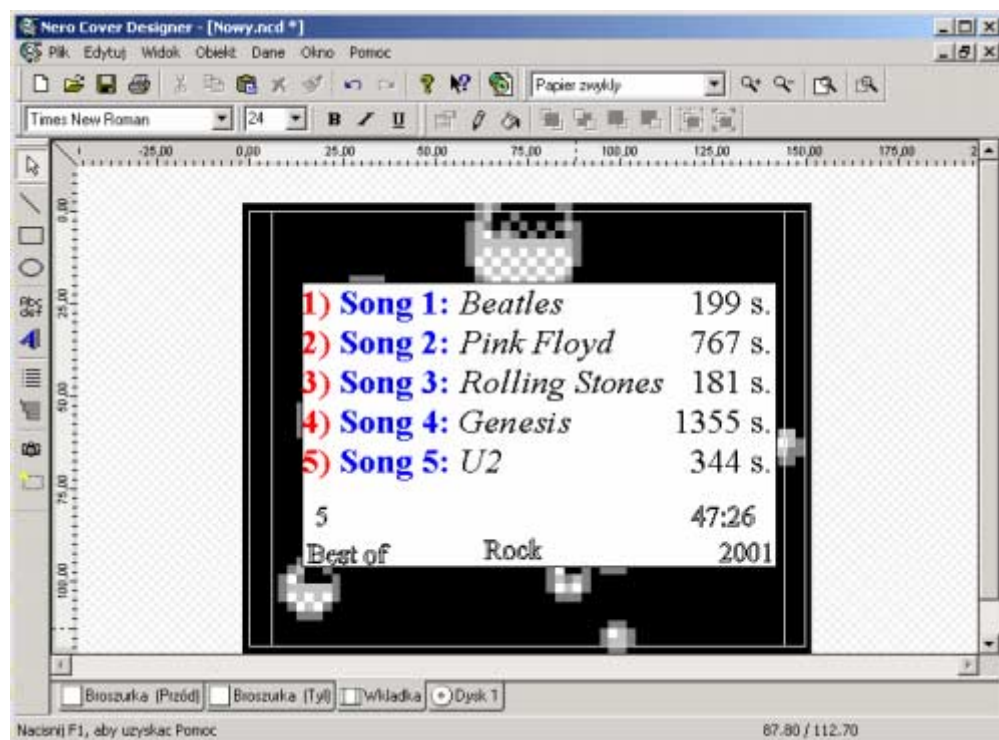
Informacje wprowadzone w oknie 'Dane dokumentu' dla tytułu, artysty oraz długości ścieżek pojawią się automatycznie.



5. Kliknij na przycisku , aby wyświetlić pola, a później kliknij na pole 'Tytuł'. Pojawi się ruchoma ramka rozmieszczenia.
6. Używając myszy określ żądane położenie ramki i kliknij raz. Zostanie dodana funkcja pola.
7. Powtarzaj kroki wprowadzania funkcji pola dla pól 'Rok' i 'Tytuł dysku'.



8. Dodaj teraz pola 'Liczba ścieżek' i 'Całkowity czas odtwarzania'. Wkładka powinna wyglądać tak, jak poniżej:



Zmiana wpisów w oknie 'Dane dokumentu' powoduje automatyczne uaktualnienie tych informacji dla odpowiednich pól.

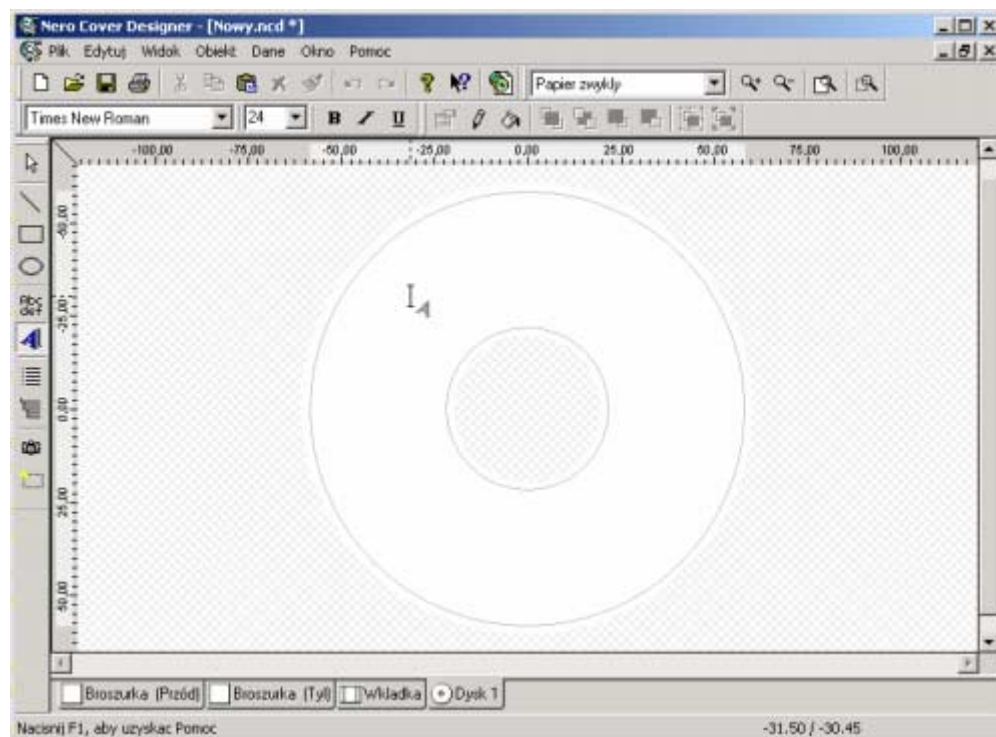
5.6 Projektowanie etykiety na CD

Etykieta na CD oznacza naklejkę o kształcie nośnika, którą można do niego dokładnie przytwierdzić używając zestawu do etykietowania CD. Etykieta może zawierać zdjęcia i tekst.

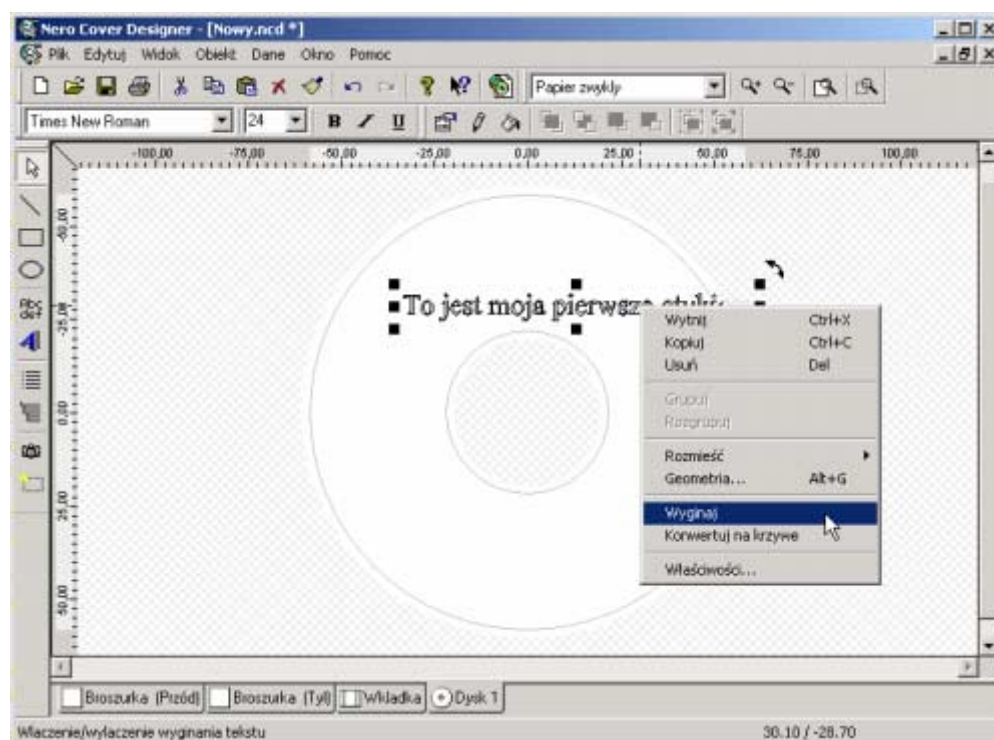
Opisujemy tworzenie etykiety zawierającej tekst artystyczny. Tekst artystyczny różni się od bloków tekstowych, których używaliśmy do projektowania broszurki przedniej, przede wszystkim dostępnymi funkcjami.

1. Kliknij na zakładce 'Dysk 1', aby przywołać szablon etykiety.
2. Kliknij na pasku narzędziowym na przycisku , aby używać tekstu artystycznego.

Kursor myszy zmienia wygląd na ruchomą literę A.



3. Umieść 'A' w miejscu, gdzie powinien zacząć się napis i kliknij raz. Dodany został punkt początkowy tekstu.
4. Wpisz własny tekst, np. 'To jest moja pierwsza etykieta'. Tekst nie musi mieścić się w ramce.
5. Zaznacz tekst kliknięciem na przycisku  na pasku narzędziowym. Kliknij na tekście prawym przyciskiem myszy.



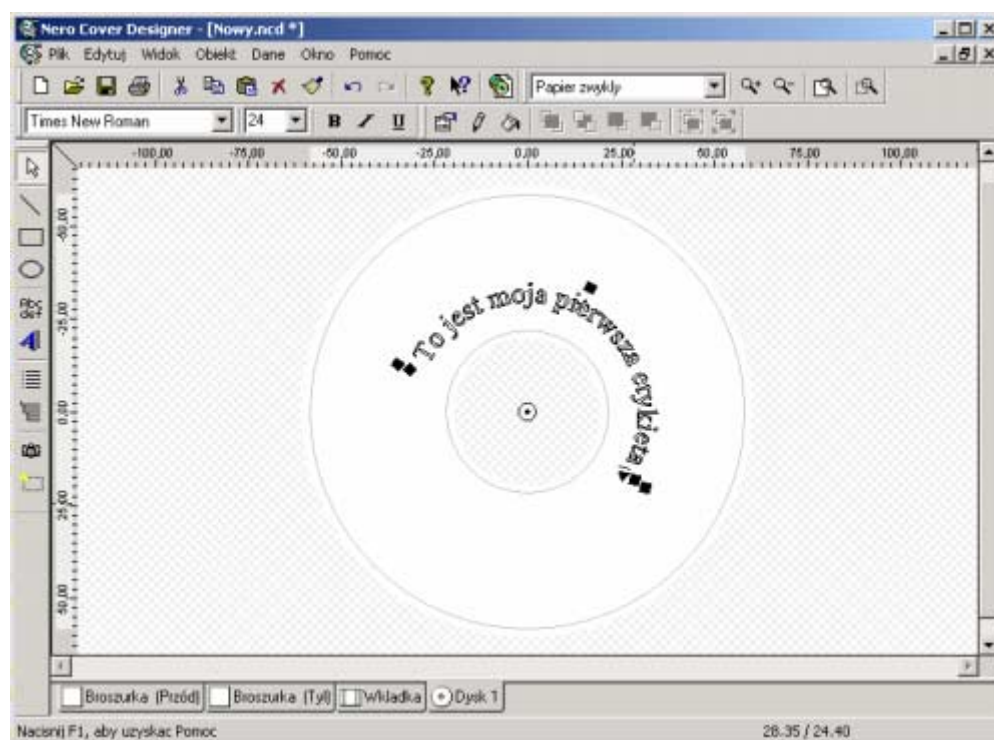
6. Z menu wybierz funkcję 'Zaginaj', aby dopasować tekst do krzywizny nośnika CD. Tekst zostanie natychmiast odpowiednio zaadaptowany.



Funkcja 'Zaginaj' dostępna jest tylko dla tekstu artystycznego. Bloki tekstowe nie mogą być zaginane.

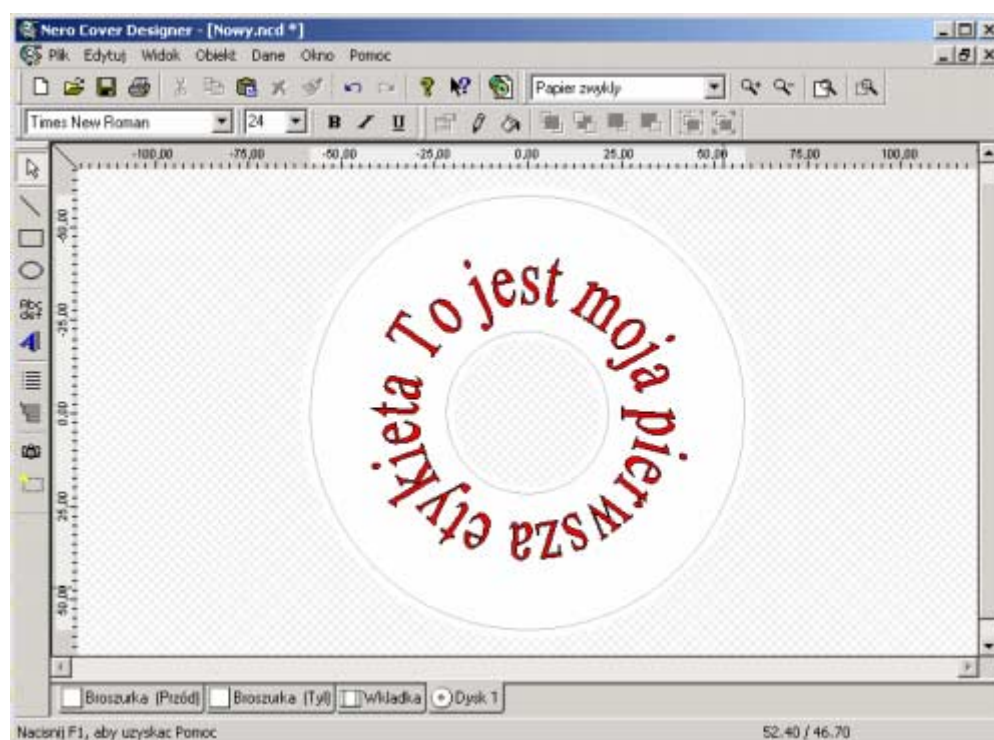


Funkcja 'Konwertuj na krzywe' przekształca tekst artystyczny w element graficzny. W następstwie tego nie może on zostać edytowany, zaginany ani formatowany.



7. Aby rozmieścić tekst w kolistym kształcie CD, kliknij na lewy, dolny uchwyt wybranego tekstu, przytrzymaj lewy przycisk myszy i przeciągaj tekst w obrębie kolistego kształtu CD. Zwolnij przycisk myszy.
8. Aby zwiększyć tekst, kliknij jeden z zewnętrznych uchwytów, przytrzymaj lewy przycisk myszy i przeciągaj tekst do zewnętrznego brzegu okręgu. Zwolnij przycisk myszy.
9. Aby zmienić kolor tekstu, kliknij dwukrotnie na tekście. Pojawi się okno 'Właściwości'.
10. Kliknij na zakładce 'Pędzel', wybierz kolor, np. czerwony i zatwierdź wybór kliknięciem na przycisku 'OK'.

Etykieta powinna teraz wyglądać następująco:



11. Aby zapisać etykietę, kliknij na przycisku 'Zapisz' w pasku narzędziowym ikon.

Utworzone zostały wszystkie elementy okładki na płytę CD. Można teraz je ponownie edytować albo wydrukować.



Zmiany można wprowadzić w dowolnym momencie dwukrotnie klikając na tekście albo klikając go raz prawym przyciskiem myszy.

Szczegółowe informacje na temat pracy z tekstem artystycznym znajdują się w rozdziale 'Edycja tekstu artystycznego'.

6 Szablony dokumentów

6.1 Tworzenie szablonu

Użycie funkcji 'Utwórz szablon' pozwala na nadanie jednolitego wyglądu własnym okładkom na płyty CD.

Szablon dokumentu definiuje podstawowe struktury dokumentu i zawiera jego ustawienia. Wszystko to, co znajduje się w tym dokumencie, znajdzie się także w każdym innym dokumencie opartym na tym szablonie.

Przykład:

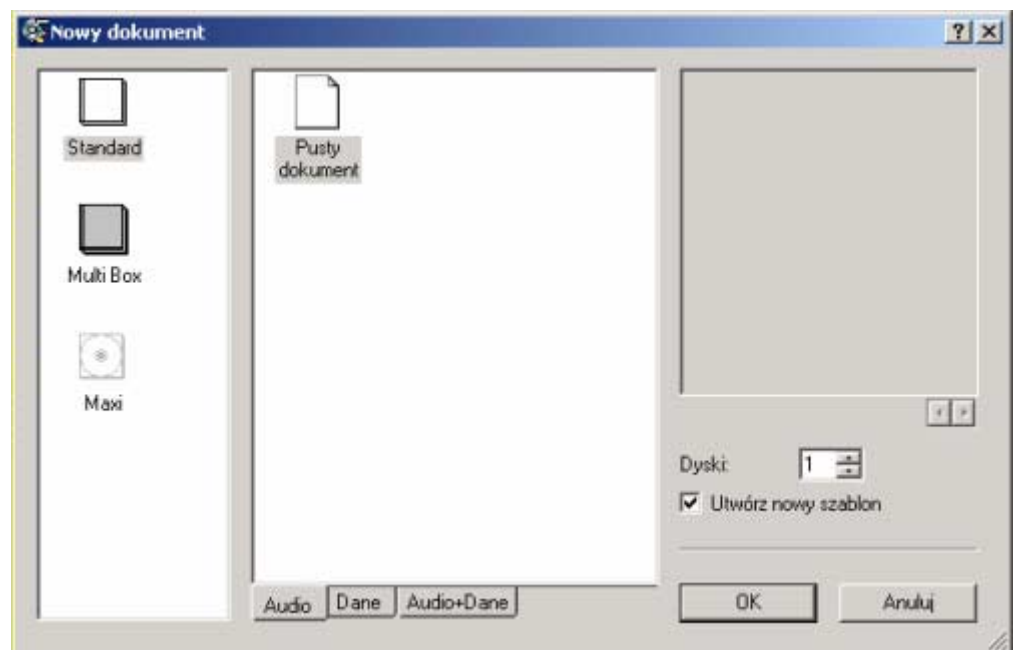
Broszurka przednia: Każdy CD powinien mieć unikalne zdjęcie.

Broszurka tylna: Powinno być takie same zdjęcie dla każdego CD.

Wkładka: Powinny tu pojawić się tytuł CD, liczba ścieżek i całkowity czas odtwarzania.

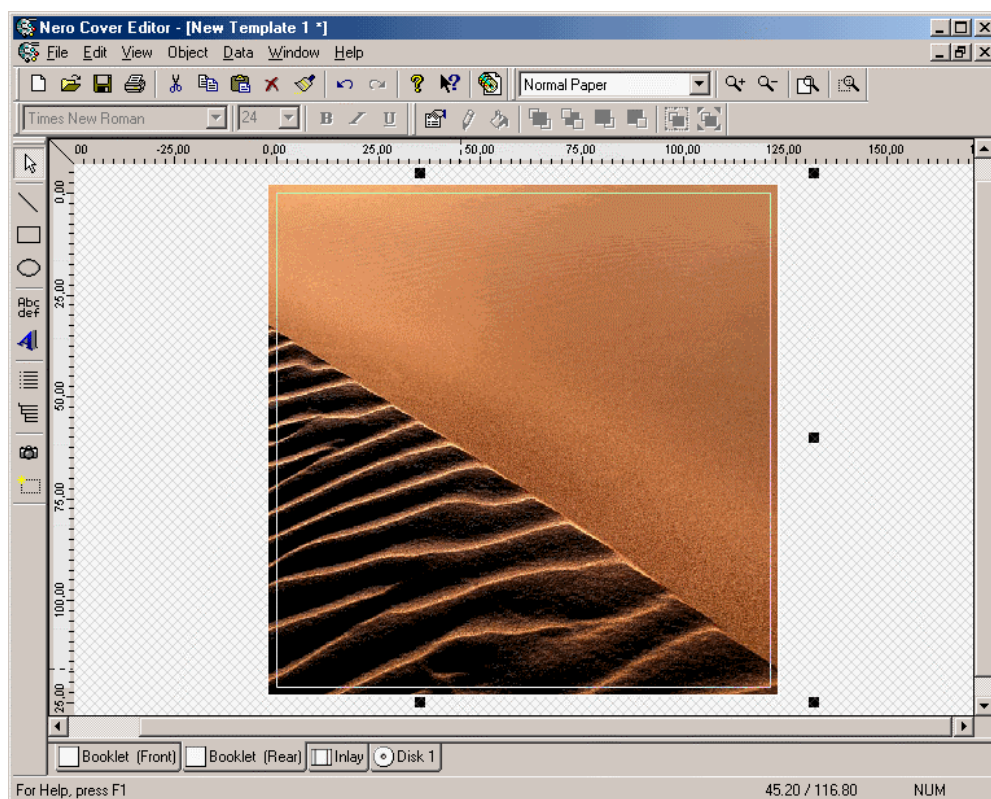
Etykieta na CD: Etykieta na nośniku powinna zawierać informację o nazwie dysku i artyście.

1. W menu 'Plik' wybierz polecenie 'Nowy', określ typ okładki i dysku, zaznacz pole 'Utwórz nowy szablon' i kliknij na przycisku 'OK'.

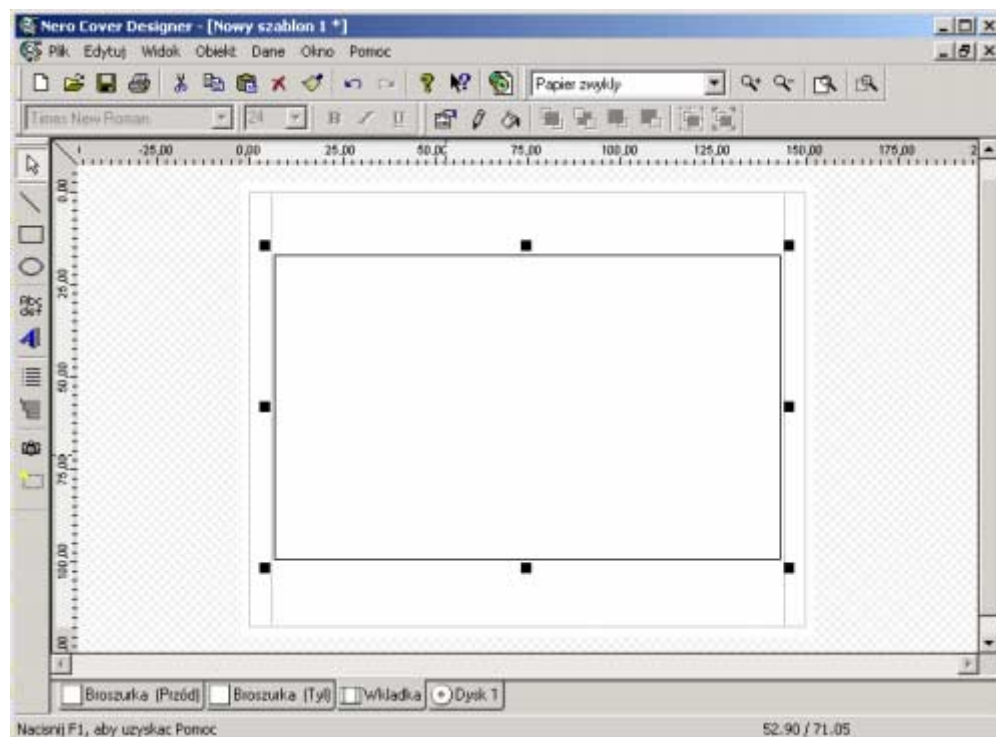


2. Ponieważ na każdej przedniej broszurce będzie osobne zdjęcie, nie wprowadzamy tu żadnych wpisów. Kliknij na zakładce 'Broszurka tylna'.

3. Kliknij na przycisku , aby dodać zdjęcie. Zaznaczamy żądany plik i klikamy na przycisku 'Otwórz'.
4. Określamy położenie zdjęcia w miejscu, gdzie chcemy i klikamy myszą, aby dodać obraz.



5. W razie potrzeby możemy edytować zdjęcie, np. aby zmienić jego rozmiar.
6. Kliknij na zakładce 'Wkładka'.
7. Następnie kliknij na przycisku  i określ rozmiar oraz położenie listy ścieżek.



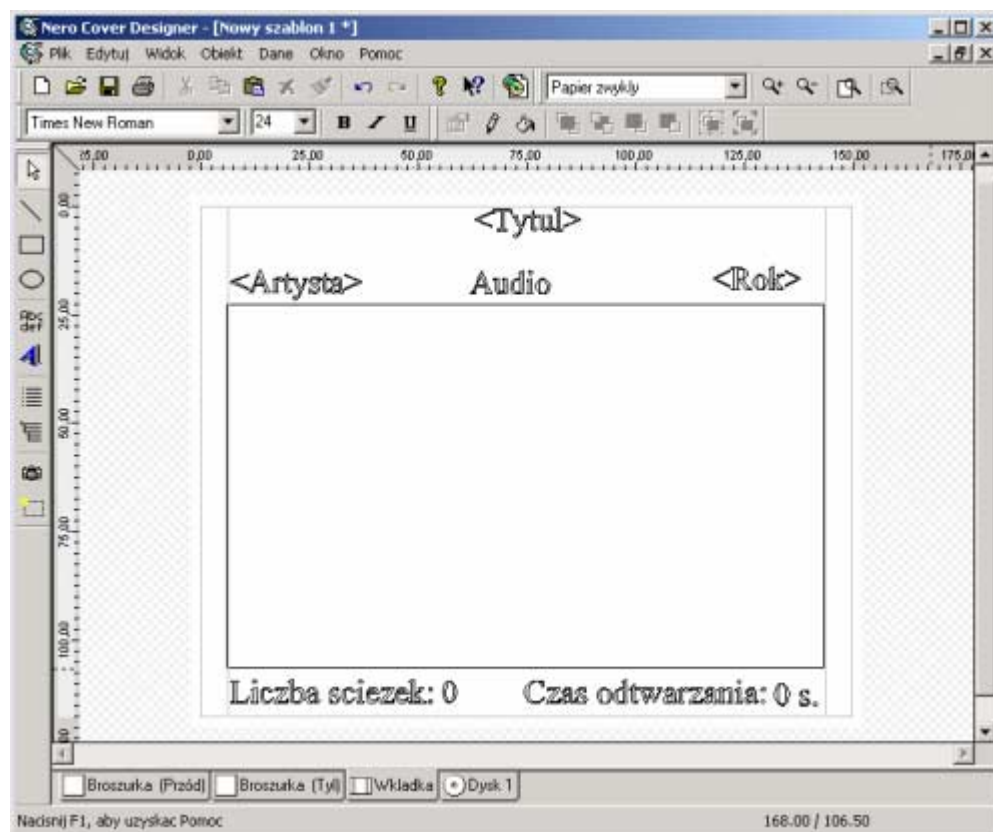
8. Kliknij na przycisku  i wybierz potrzebne pole spośród wyświetlonych. Określ jego położenie na wkładce.

Jeśli chcesz, możesz dodać inne pole.

W razie potrzeby można wpisać dodatkowy tekst.



W następnych przykładach dodano sześć pól: 'Tytuł', 'Artysta', 'Typ CD', 'Rok', 'Liczba ścieżek' oraz 'Całkowity czas odtwarzania'. Dodano także tekst artystyczny, a konkretnie 'Liczba ścieżek' i 'Czas odtwarzania'.



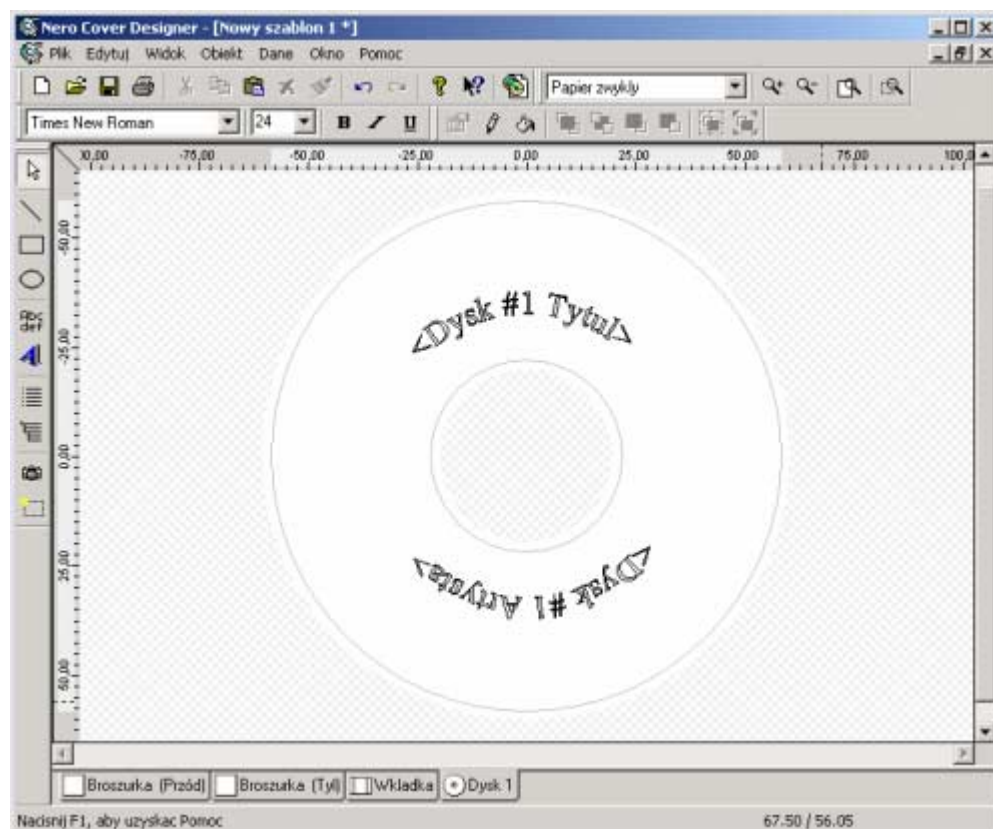
9. Kliknij na zakładce 'Dysk 1'.

10. Kliknij na przycisku  i wybierz potrzebne pole spośród wyświetlonych. Określ jego położenie na dysku.

Jeśli chcesz, możesz dodać inne pole.



W poniższym przykładzie dodano dwa pola: 'Artysta dysku' i 'Tytuł dysku' z dopasowaniem ich do krzywizny CD przy użyciu funkcji 'Zaginaj'.



11. W menu 'Plik' wybierz polecenie 'Zapisz', nadaj nazwę szablonowi formatu i kliknij na przycisku 'Zapisz'.

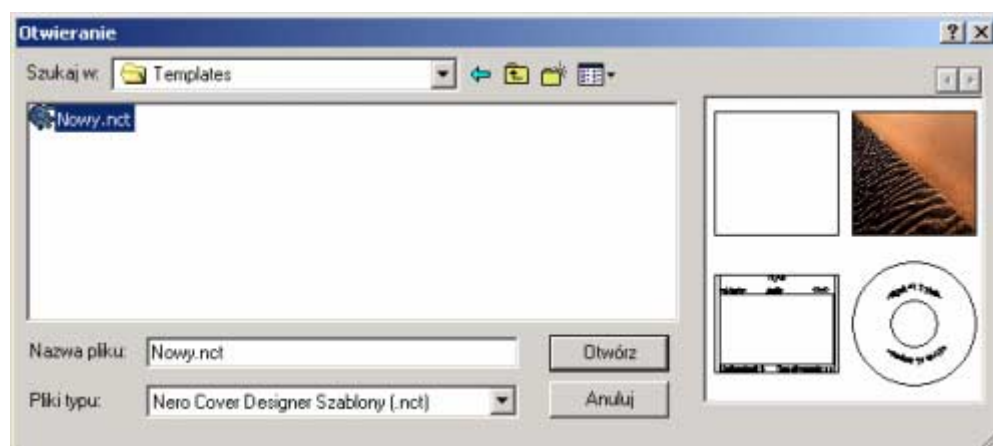
6.2 Ładowanie i zmiana szablonu dokumentu

Do dyspozycji użytkownika zawsze jest jakiś zapisany szablon. Szablony programu Cover Designer mają rozszerzenie '.nct', podczas gdy pliki dokumentów można rozpoznać po rozszerzeniu '.nce'.

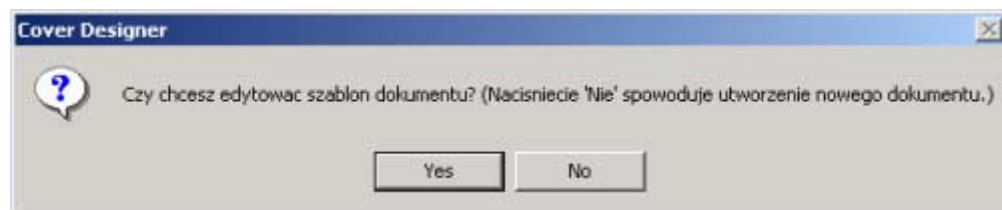
1. W menu 'Plik' wybierz polecenie 'Otwórz'.
2. Kliknij na przycisku strzałki w polu 'Typ pliku', wybierz typ pliku (.nct), zaznacz potrzebny szablon i kliknij na przycisku 'Otwórz'.



Zawartości różnych elementów okładki zostaną wyświetlone w obszarze podglądu w taki sposób, w jaki zostały utworzone.



3. Kliknij na przycisku 'Nie', aby utworzyć nowy dokument.



Kliknięcie na przycisku 'Tak' otwiera szablon dokumentu, który później można modyfikować według własnego uznania.

4. Edytuj dokument lub dokonaj modyfikacji szablonu.

7 Edycja zdjęć

7.1 Wprowadzenie

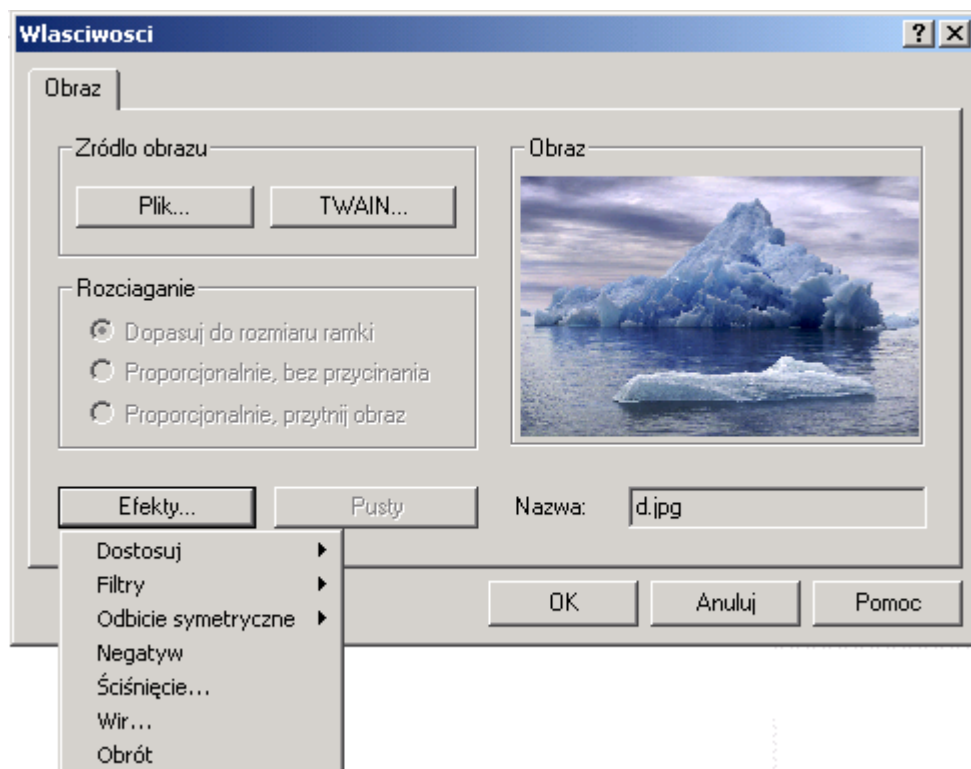
Najszybszym sposobem dodania zdjęcia jest kliknięcie na przycisku  na pasku narzędziowym. Dwukrotne kliknięcie na zdjęciu otwiera okno 'Właściwości', które zawiera przycisk 'Efekty' oraz obszar opcji 'Rozciąganie'.

7.2 Używanie efektów

Efekty dostępne w programie Cover Designer oferują bardzo duże możliwości wpływania na wygląd zdjęcia. Może być ono przekształcane na wiele sposobów, co gwarantuje całkowitą pewność możliwości utworzenia własnej, niepowtarzalnej okładki na CD.

W tej części przedstawimy efekty i pokażemy na przykładach efekty użycia kilku z nich.

Okno 'Właściwości' z dostępnymi efektami:



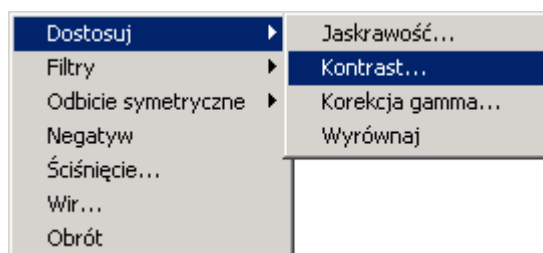
Po kliknięciu na przycisku 'Efekty', dostępne stają się następujące podstawowe funkcje i grupy funkcji:

- ❖ Dostosuj, np. jasność i kontrast
- ❖ Filtry, np. mozaika, parabola, zmiękczenie
- ❖ Odbicie symetryczne
- ❖ Negatyw
- ❖ Ściśnięcie
- ❖ Wir
- ❖ Obrót

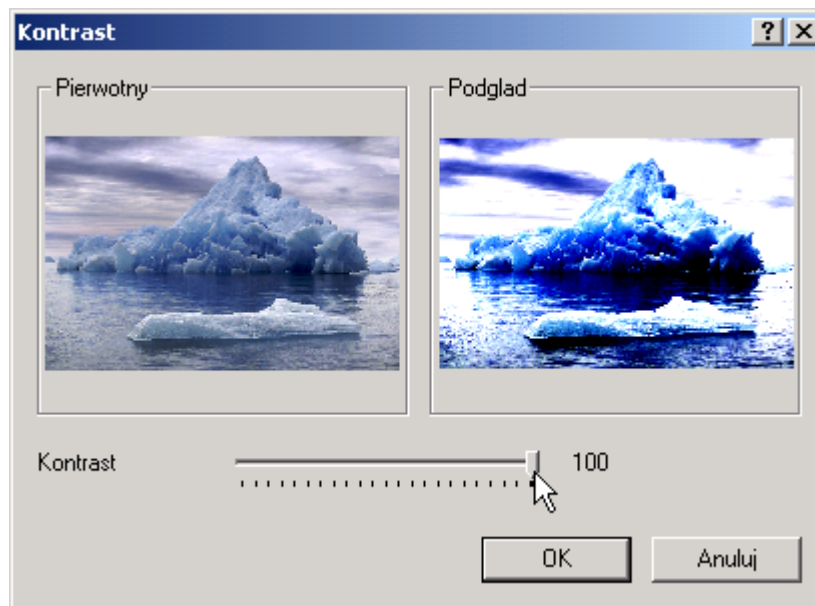


Wiele operacji edytowania zdjęcia dokonywanych jest w oknie wyświetlającym oryginalne zdjęcie oraz jego podgląd.

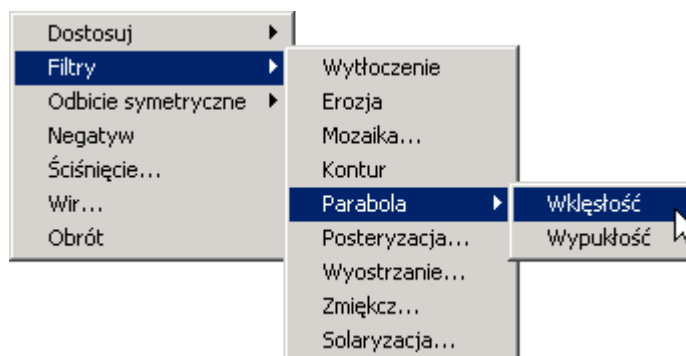
Poniżej znajduje się przykład efektów z grupy 'Dostosuj'. Wybierz efekt 'Kontrast' dla edycji zdjęcia.



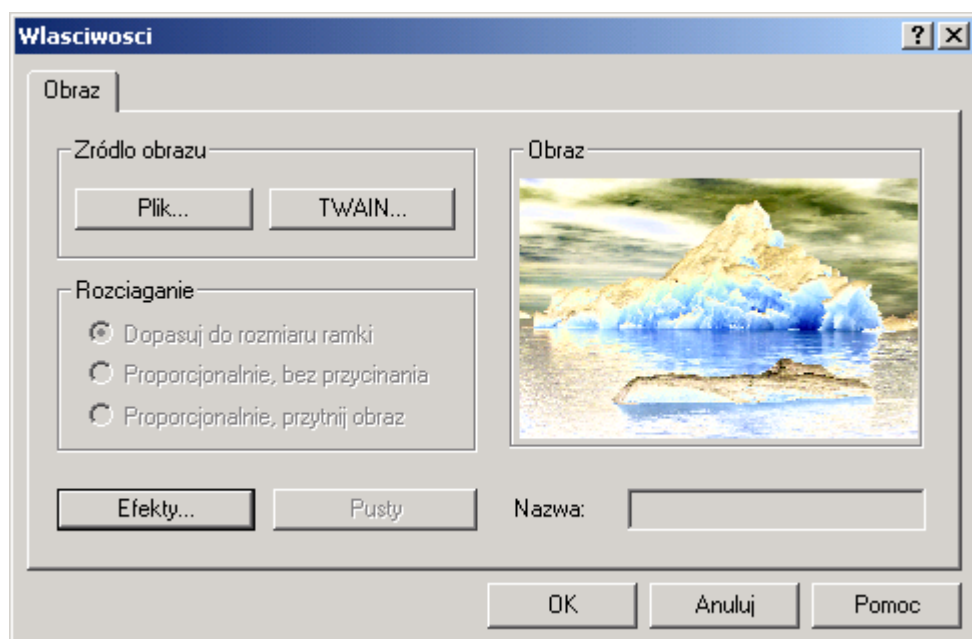
Pojawia się okno podglądu. Przesuwając suwak na skali w prawo tworzymy zdjęcie o dużym kontraście.



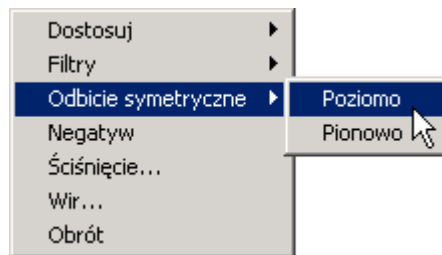
Efekt z grupy 'Filtry' jako kolejny przykład. Wybierz 'Parabola', a później 'Wklęsłość', aby dokonać edycji zdjęcia.



Zdjęcie zmienia się natychmiast i ma wklęsły wygląd.



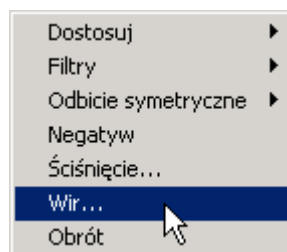
Efekty grupy 'Odbicie symetryczne'. Wybierz 'Poziomo', aby edytować zdjęcie.



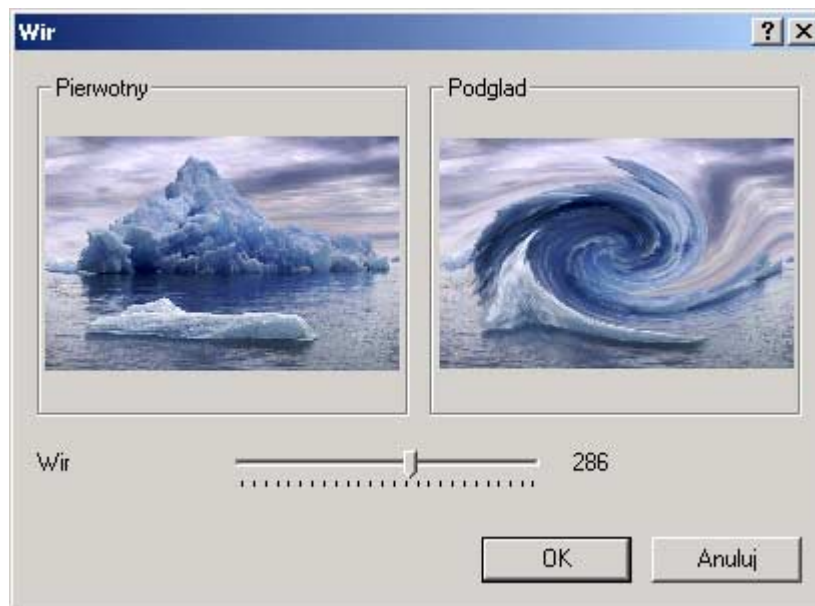
Zdjęcie jest odbite w poziomie i wygląda na poprzecznie odwrócone.



Ostatnim przykładem niech będzie efekt o nazwie 'Wir':



Pojawia się okno podglądu. Można stworzyć niesamowity widok góry lodowej przesuwając suwak w zakresie od 0 do 286.



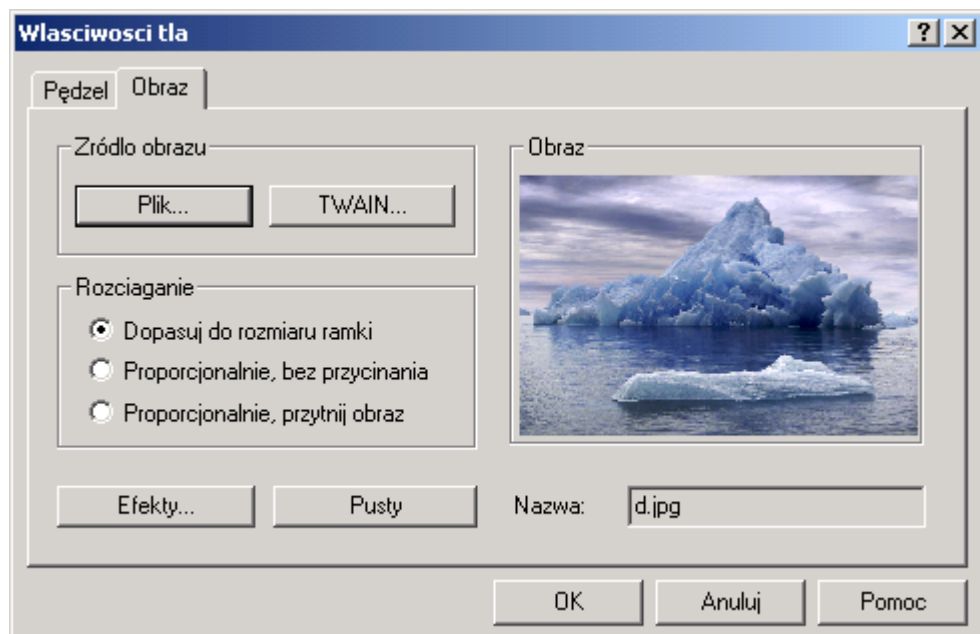
7.3 Dopasowywanie do rozmiaru ramki

Dopasowywanie zdjęcia do aktualnych rozmiarów ramki elementu okładki umożliwiają trzy funkcje, znajdujące się w oknie 'Właściwości tła'.



Grupa opcji 'Rozciąganie' jest aktywna tylko wtedy, jeśli wstawiono zdjęcie za pomocą polecenia 'Właściwości tła' z menu 'Obiekt'.

Okno 'Właściwości tła' pokazuje aktywne opcje dopasowania rozmiaru zdjęcia do danego elementu okładki.



W grupie 'Rozciąganie' dostępne są poniższe opcje. Zaznacz dane pole, aby wybrać jedną z funkcji.

❖ 'Dopasuj do rozmiaru ramki'

Zmianie ulega rozmiar zdjęcia tak, aby dokładnie wypełniło ono zdefiniowany rozmiar ramki. Mogą pojawić się zniekształcenia długości i szerokości.

❖ 'Proporcjonalnie, bez przycinania'

Zmiana rozmiaru zdjęcia jest proporcjonalna, bez utraty informacji. Wypełni ono zdefiniowaną ramkę. Mogą pozostać puste obszary na okładce.

❖ 'Proporcjonalnie, przytnij obraz'

Zmiana rozmiaru zdjęcia jest proporcjonalna. Wypełni ono zdefiniowaną ramkę. Nastąpi utrata części informacji zdjęcia, gdyż pewne jego obszary zostaną przycięte podczas dopasowywania.



Efekty dopasowywania nie są widoczne w oknie podglądu. Po kliknięciu na przycisku 'OK', można jedynie zobaczyć rezultat operacji. Nie ma potrzeby ponownego wczytywania zdjęcia, aby zmienić dopasowanie. Wystarczy kliknąć na zdjęciu prawym przyciskiem myszy i wybrać 'Właściwości tła', aby znowu mieć dostęp do odpowiednich funkcji.

8 Edycja pola tekstowego

8.1 Wprowadzenie

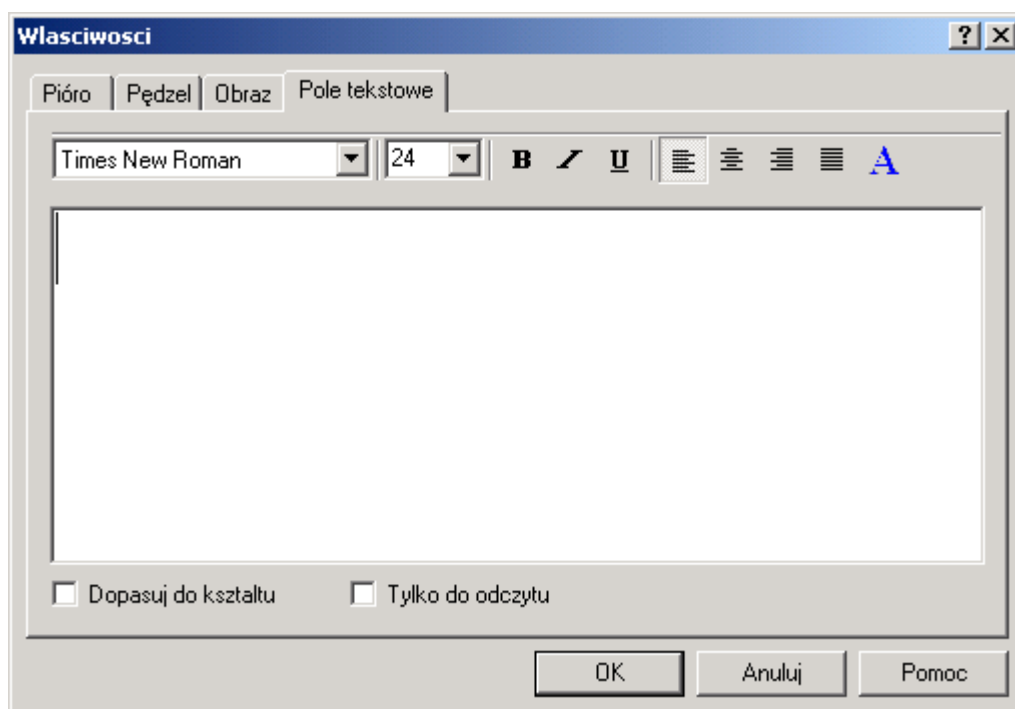
Pole tekstowe jest tekstem traktowanym przez program Cover Designer jako element, który może być wprowadzony do pola tekstowego. Pojedyncze litery, zdania lub części zdań są łączone ze sobą i mogą być przemieszczane tylko jako całość. Jeśli tekst ma być wyrównany do prawej, lewej, górnej i dolnej ramki elementu okładki, to nie można tego zrobić z pojedynczym blokiem tekstowym. Zamiast tego trzeba utworzyć cztery pola tekstowe. Dzięki temu jednak można dowolnie określić wygląd każdego pola tekstowego, np. jego czcionkę, kolor itd. Istnieje także możliwość różnego formatowania akapitów.

Kliknięcie na pasku narzędziowym na przycisku  jest najwygodniejszym i najszybszym sposobem wstawienia pola tekstowego. Dwukrotne kliknięcie na wstawionym polu tekstowym daje możliwość wpisania do niego tekstu i jego edycji.

Zakładka 'Pole tekstowe' umieszczona jest w oknie 'Właściwości'. Dodatkowych opcji dostarczają zakładki 'Pióro', 'Pędzel' oraz 'Obraz'.

8.2 Okno 'Właściwości'

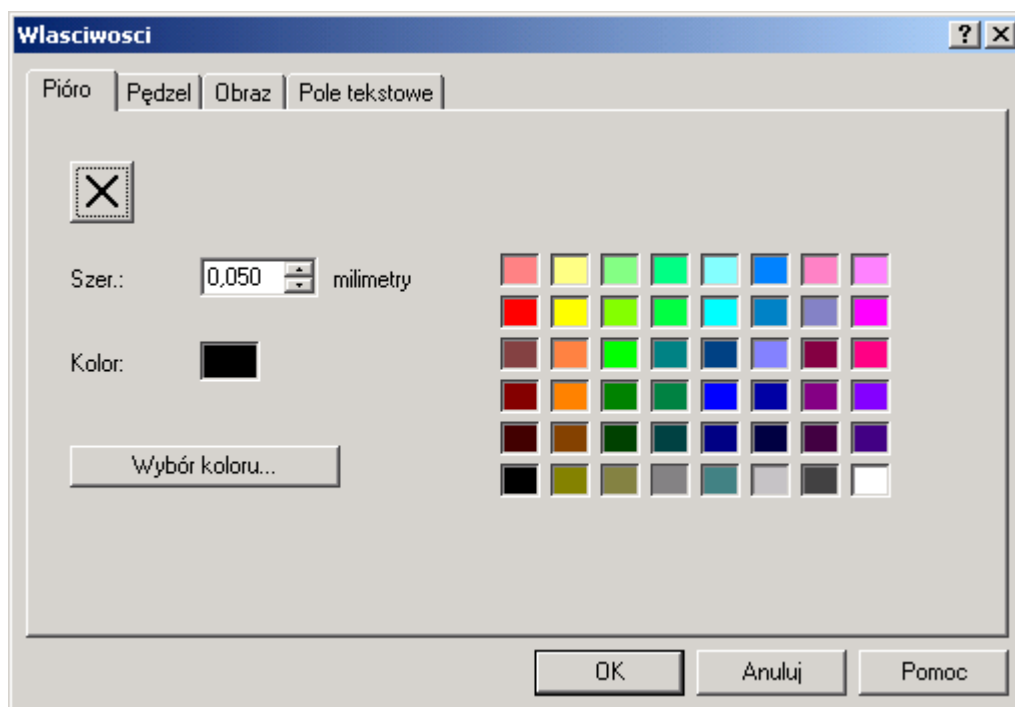
8.2.1 Zakładka 'Pole tekstowe'



Użyj zakładki 'Pole tekstowe' w oknie 'Właściwości' dla:

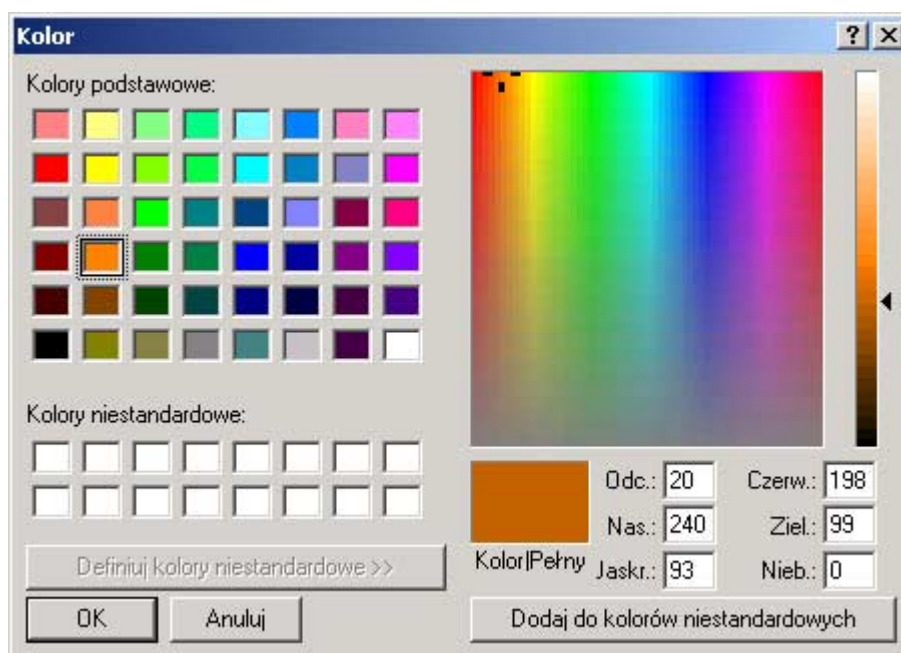
- ❖ wprowadzania tekstu do pola tekstowego i jego wyboru do edycji
- ❖ wyboru czcionki z użyciem rozwijanej listy dostępnej po kliknięciu na odpowiednim przycisku
- ❖ zmiany rozmiaru czcionki z użyciem rozwijanej listy dostępnej po kliknięciu na odpowiednim przycisku
- ❖ formatowania tekstu z użyciem przycisków: 'Pogrubiona', 'Pochylona', 'Podkreślona', 'Wyrównaj do lewej', 'Wyrównaj do środka', 'Wyrównaj do prawej' i 'Wyjustuj'
- ❖ zmiany koloru czcionki po kliknięciu na przycisku 'A'
- ❖ dopasowania tekstu do drukowanego obszaru elementu okładki przez zaznaczenie pola 'Dopasuj do kształtu'
- ❖ zapobiegania dalszej edycji tekstu przez zaznaczenie pola 'Tylko do odczytu'. Jest to szczególnie pomocne przy tworzeniu szablonów.

8.2.2 Zakładka 'Pióro'



Użyj zakładki 'Pióro' w oknie 'Właściwości' dla:

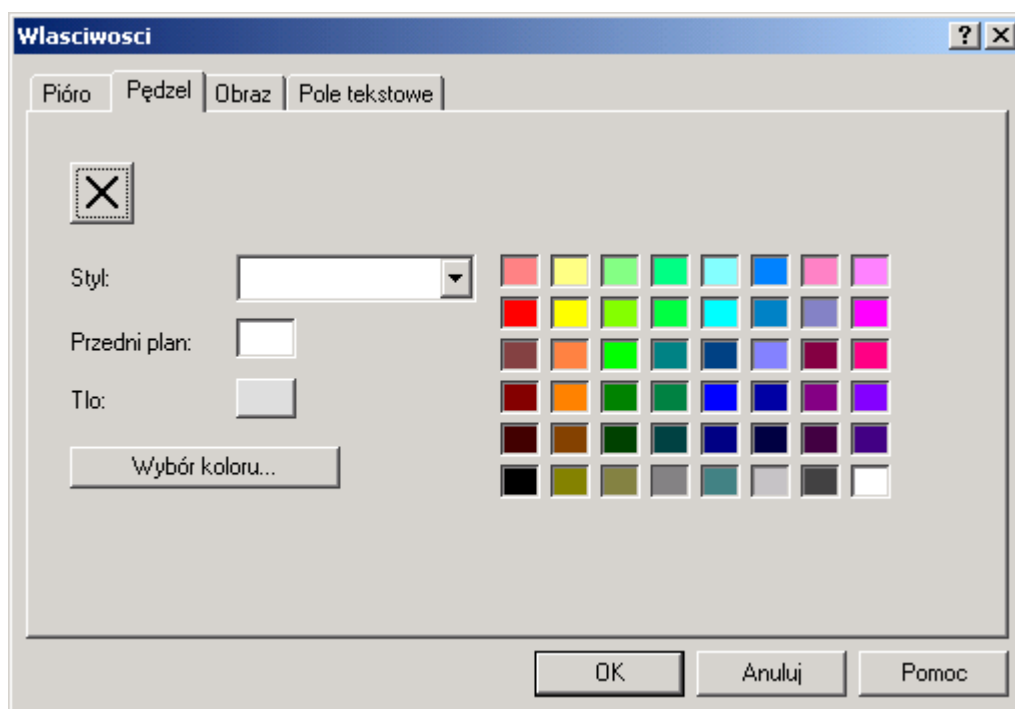
- ❖ usunięcia koloru ramki pola tekstowego kliknięciem na przycisku 'X' (ramka nie będzie już widoczna)
- ❖ zmiany koloru ramki pola tekstowego kliknięciem na kolor. Barwa w polu 'Kolor' zmienia się w zależności od dokonanego wyboru.
- ❖ zmiany grubości ramki w polu 'Szerokość' przez wprowadzenie wartości lub z użyciem klawiszy strzałek.
- ❖ tworzenia własnych kolorów przez kliknięcie na przycisku 'Wybierz kolor'.



W celu określenia nowego koloru, kliknij na kolorze podstawowym i wprowadź właściwości koloru w polach w dolnym, prawym rogu okna zakładki. Można użyć

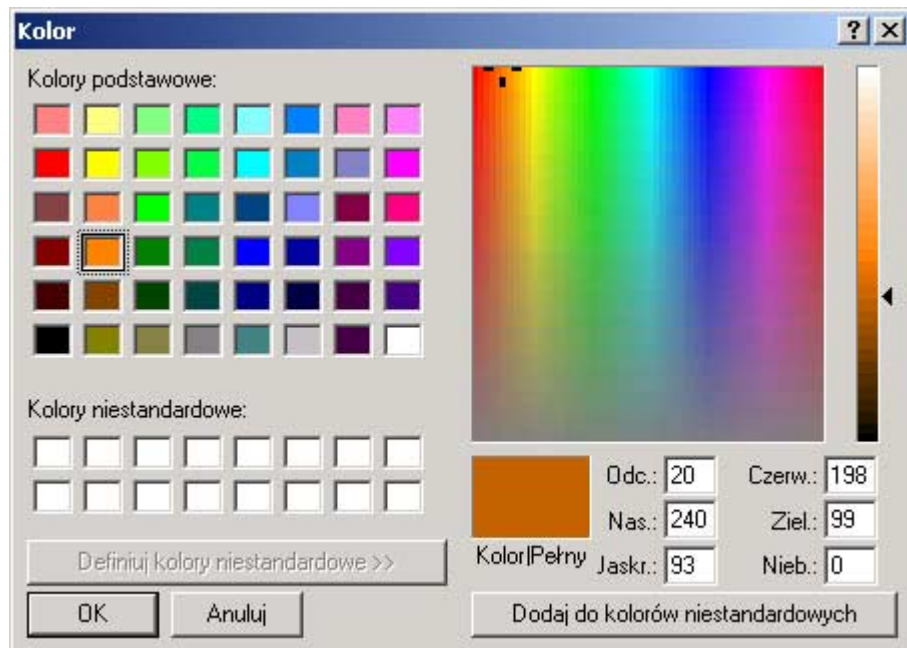
klawiatury lub paska przewijania. Kliknięcie na przycisku 'Dodaj kolor' spowoduje zapisanie zdefiniowanego koloru.

8.2.3 Zakładka 'Pędzel'



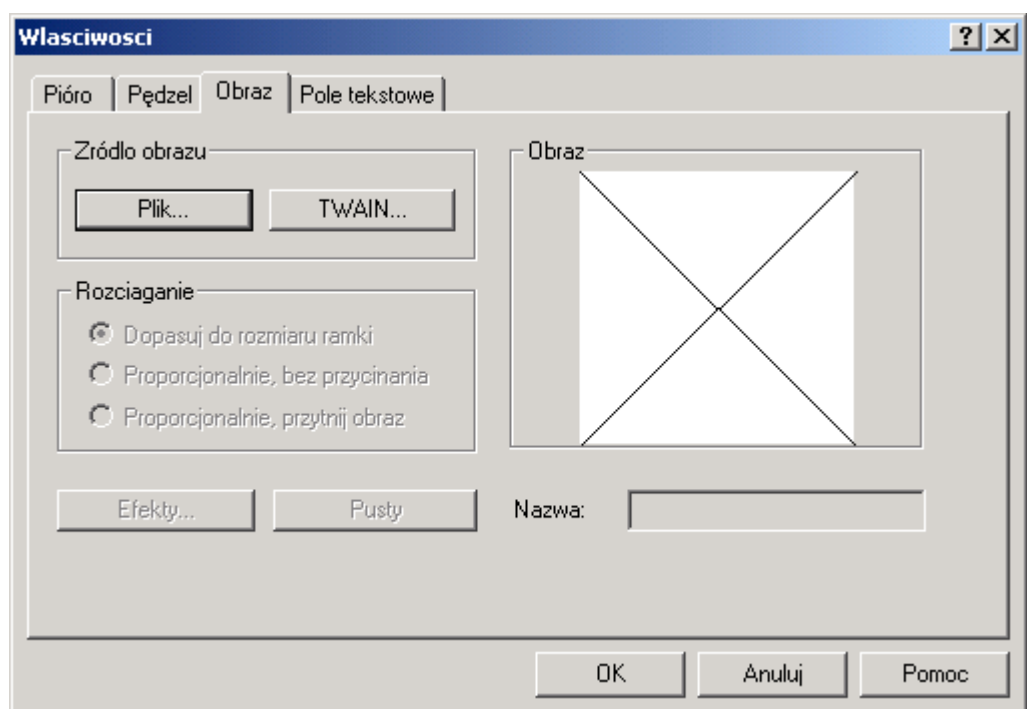
Użyj zakładki 'Pędzel' w oknie 'Właściwości' dla:

- ❖ usuwania tła pola tekstowego przez kliknięcie na przycisku 'X'. Tło stanie się przezroczyste, zaś istniejące do tej pory tło stanie się widoczne.
- ❖ zmiany przedniego planu pola tekstowego przez wybór koloru. Kolory w polach 'Styl' i 'Przedni plan' zmieniają się w zależności do dokonanego wyboru.
- ❖ wyboru koloru przedniego planu i tła w polu 'Styl' z użyciem odpowiedniego przycisku. Można wybrać różne kolory zaznaczając je.
- ❖ tworzenia własnych kolorów przez kliknięcie na przycisku 'Wybór koloru...'.



W celu określenie nowego koloru, kliknij na kolor podstawowy i wprowadź właściwości koloru w polach w dolnym, prawym rogu okna zakładki. Można użyć klawiatury lub paska przewijania. Kliknięcie na przycisku 'Dodaj kolor' spowoduje zapisanie zdefiniowanego koloru.

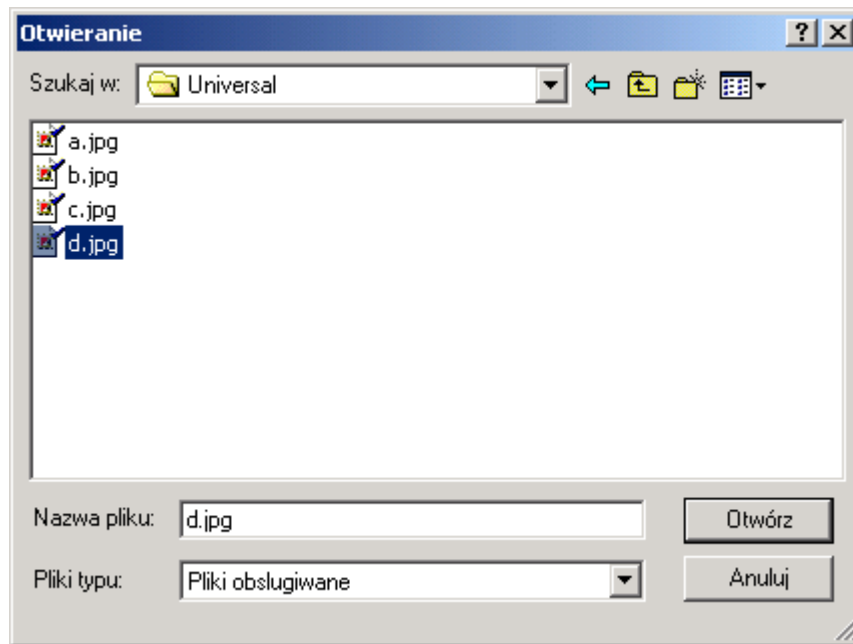
8.2.4 Zakładka 'Obraz'



Użyj zakładki 'Obraz' w oknie 'Właściwości' dla:

- ❖ dodania zdjęcia do pola tekstowego
- ❖ wczytania zdjęcia z pliku przez kliknięcie na przycisku 'Plik ...'

Otworzy się okno wyboru katalogu, typu pliku i pliku.



Kliknięcie na przycisku 'Otwórz' powoduje wczytanie zdjęcia do okna podglądu. Kliknięcie na przycisku 'OK' wstawia zdjęcie do pola tekstowego.

- ❖ skanowania zdjęcia przez kliknięcie na przycisku 'TWAIN ...'.
- ❖ dopasowywania zdjęcia do rozmiaru pola tekstowego z użyciem grupy opcji 'Rozciąganie'. Można wykorzystać pola: 'Dopasuj do rozmiaru ramki', 'Proporcjonalnie, bez przycinania' i 'Proporcjonalnie, przytnij obraz'.
(Patrz rozdział 'Edycja zdjęć')
- ❖ edycji zdjęcia przez kliknięcie na przycisku 'Efekty'.
(Patrz rozdział 'Edycja zdjęć')

9 Edycja tekstu artystycznego

9.1 Wprowadzenie

Kliknięcie na pasku narzędziowym na przycisku  jest najwygodniejszym i najszybszym sposobem dodania tekstu artystycznego.

Używając przycisku  dokonujemy wyboru tekstu do dalszej edycji. Można także wybrać tekst artystyczny z pomocą uchwytów, które nadają się również do wprowadzania natychmiastowych zmian w tekście.

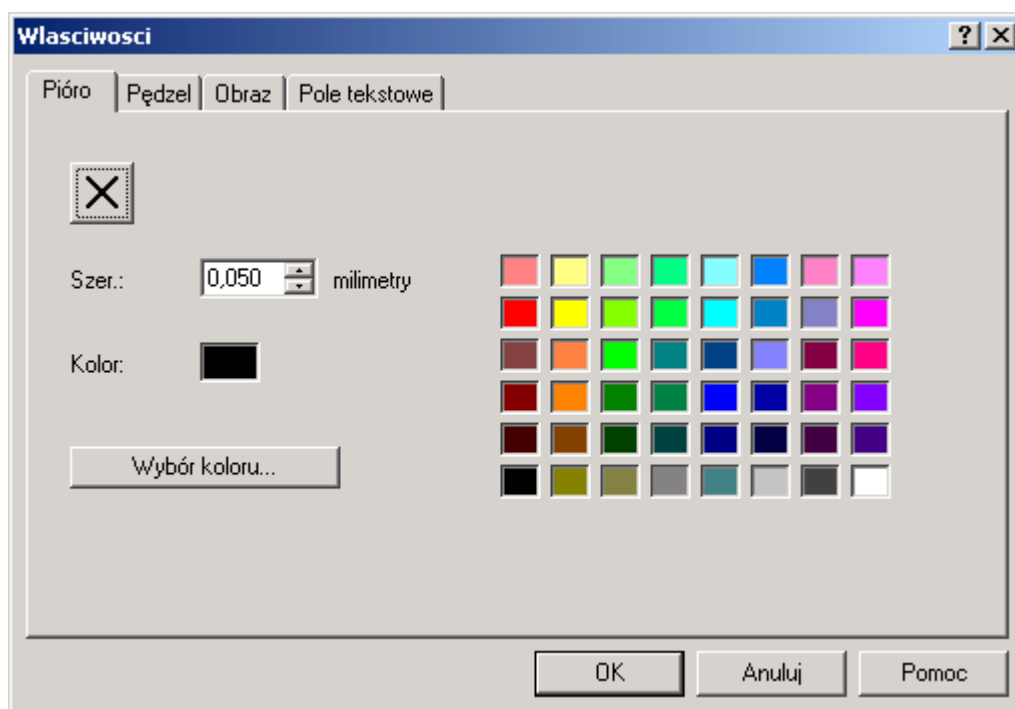
Po dwukrotnym kliknięciu lewym lub pojedynczym kliknięciu prawym przyciskiem myszy uzyskujemy dostęp do dalszych opcji, np. zaginania tekstu, zmiany atrybutów czcionek i wyboru koloru dla przedniego planu oraz tła.



Funkcja 'Zaginaj' jest dostępna tylko dla tekstu artystycznego. Blok tekstu w polu tekstowym nie może być zagięty.

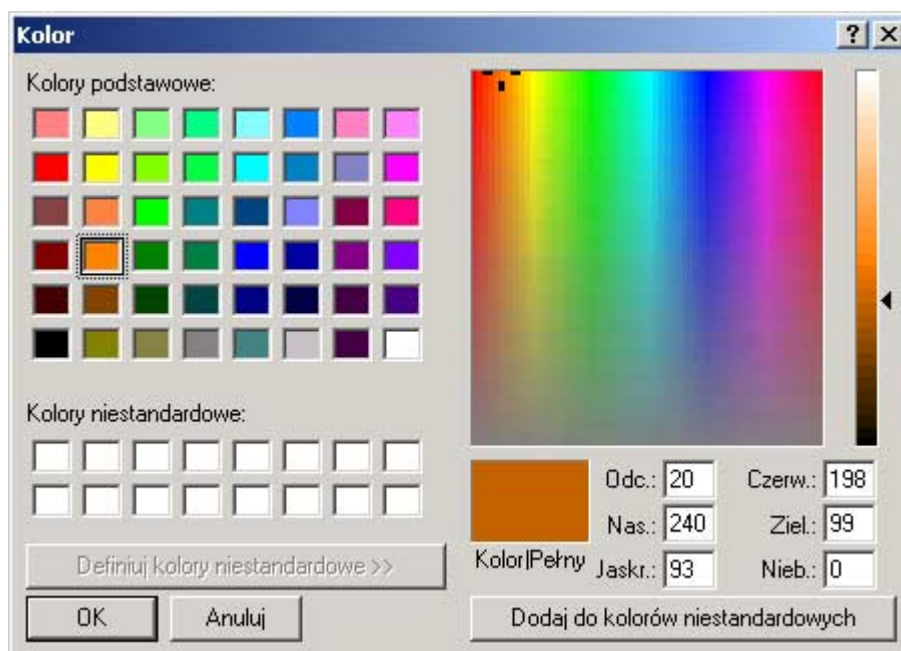
9.2 Okno 'Właściwości'

9.2.1 Zakładka 'Pióro'



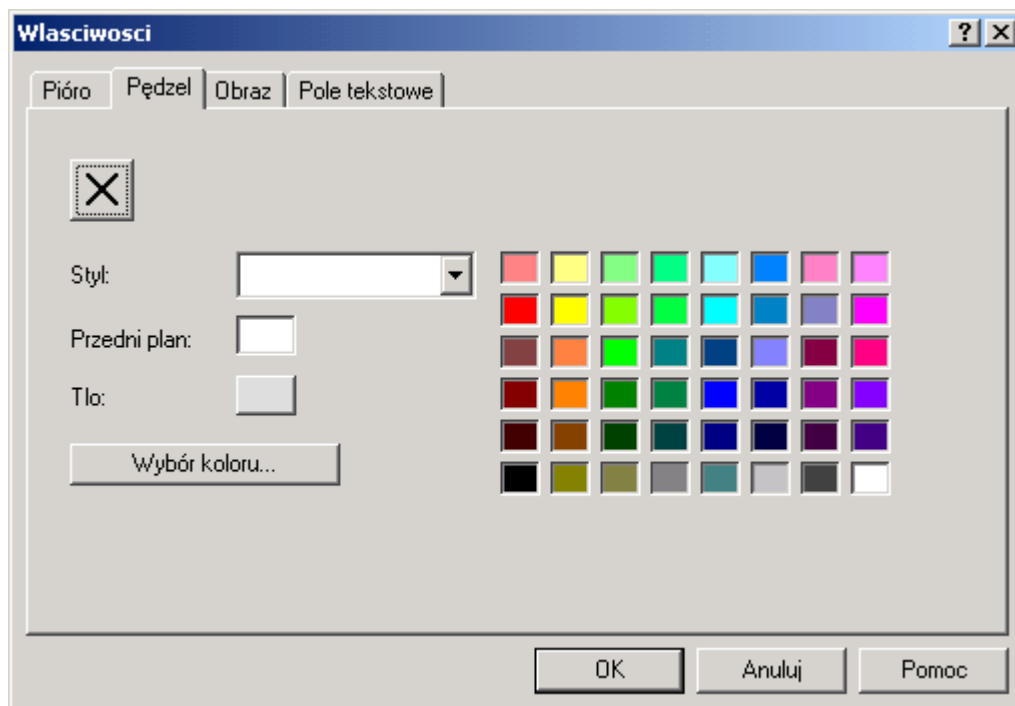
Użyj zakładki 'Pióro' w oknie 'Właściwości' dla:

- ❖ usunięcia konturu kliknięciem na przycisku 'X' (kontur nie będzie już widoczny)
- ❖ zmiany koloru konturu kliknięciem na kolor. Barwa w polu 'Kolor' zmienia się w zależności od dokonanego wyboru.
- ❖ zmiany grubości konturu w polu 'Szerokość' przez wprowadzenie wartości lub z użyciem klawiszy strzałek.
- ❖ tworzenia własnych kolorów przez kliknięcie na przycisku 'Wybierz kolor'.



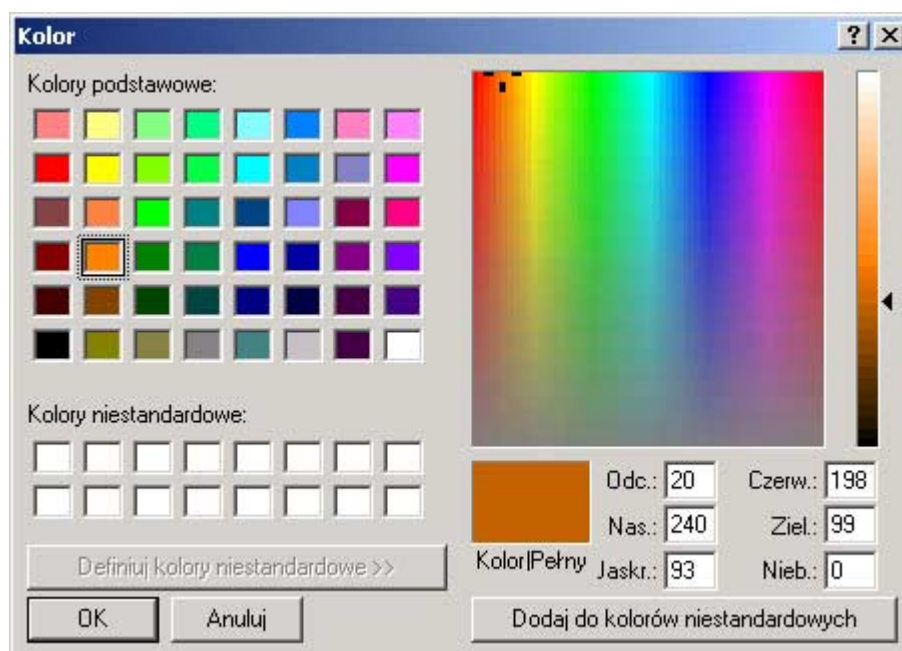
W celu określenia nowego koloru, kliknij na kolorze podstawowym i wprowadź właściwości koloru w polach w dolnym, prawym rogu okna zakładki. Można użyć klawiatury lub paska przewijania. Kliknięcie na przycisku 'Dodaj kolor' spowoduje zapisanie zdefiniowanego koloru.

9.2.2 Zakładka 'Pędzel'



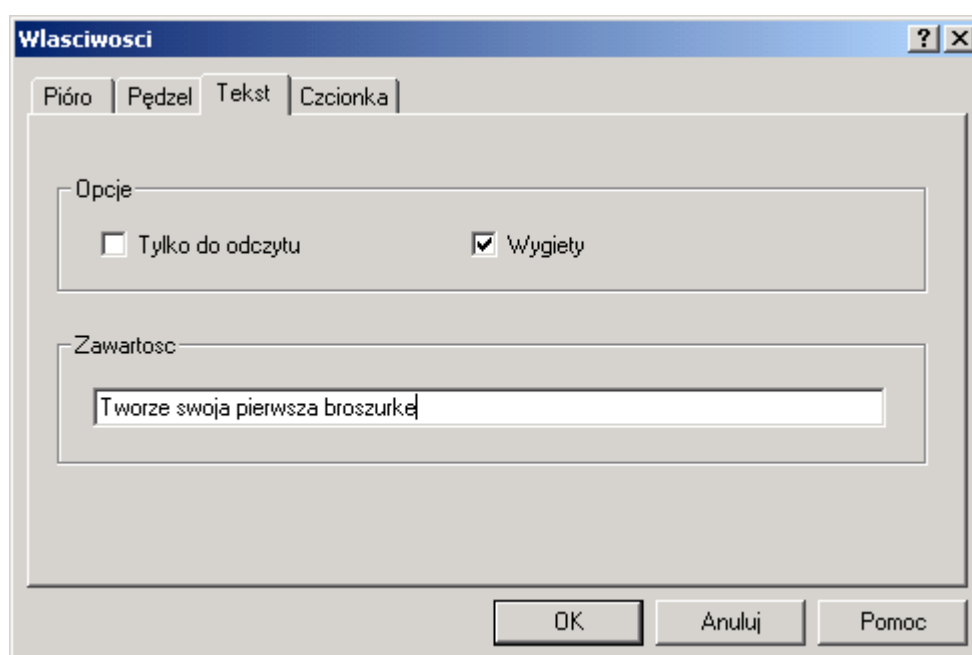
Użyj zakładki 'Pędzel' w oknie 'Właściwości' dla:

- ❖ usuwania koloru czcionki przedniego planu przez kliknięcie na przycisku 'X'. Przedni plan jest biały.
- ❖ zmiany koloru tekstu przedniego planu przez wybór koloru. Kolory w polach 'Styl' i 'Przedni plan' zmieniają się w zależności do dokonanego wyboru.
- ❖ wyboru stylu przedniego planu i tła w polu 'Styl' z użyciem przycisku. Można wybrać różne kolory przez zaznaczenie ich.
- ❖ tworzenia własnych kolorów przez kliknięcie na przycisku 'Wybór koloru...'.



W celu określenia nowego koloru, kliknij na kolorze podstawowym i wprowadź właściwości koloru w polach w dolnym, prawym rogu okna zakładki. Można użyć klawiatury lub paska przewijania. Kliknięcie na przycisku 'Dodaj kolor' spowoduje zapisanie zdefiniowanego koloru.

9.2.3 Zakładka 'Tekst'



Użyj zakładki 'Tekst' w oknie 'Właściwości' dla:

- ❖ dodatkowej edycji tekstu artystycznego w polu 'Zawartość'

Kliknij na pole tekstowe, aby dokonać zmian.

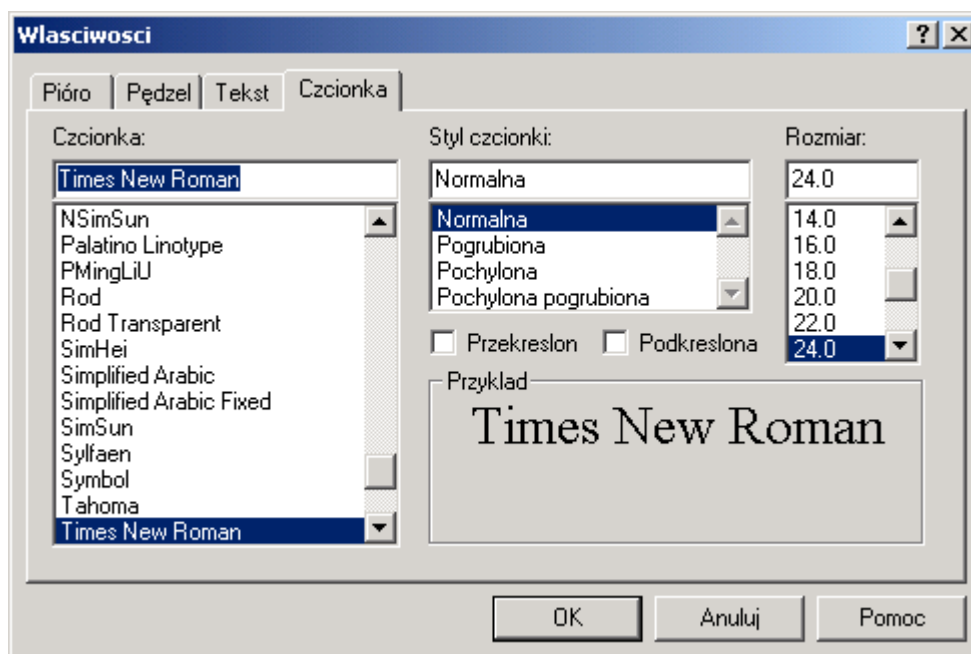
- ❖ dodatkowej edycji tekstu artystycznego w grupie 'Opcje'

Zaznacz lub odznacz pole 'Tylko do odczytu' i 'Zaginaj', aby wprowadzić ponownie lub zmienić te opcje.



Funkcja 'Zaginaj' jest dostępna tylko dla tekstu artystycznego. Blok tekstu w polu tekstowym nie może być zagięty.

9.2.4 Zakładka 'Czcionka'



Użyj zakładki 'Czcionka' w oknie 'Właściwości' dla:

- ❖ wyboru typu czcionki w sekcji 'Czcionka' przez kliknięcie na żadaną czcionkę
- ❖ wyboru typu stylu w grupie 'Styl czcionki' przez kliknięcie np. na 'Normalna' lub 'Pochylona'.
Zaznaczenie pola 'Przekreślona' powoduje efekt przekreślenia tekstu artystycznego.
Zaznaczenie pola 'Podkreślona' powoduje efekt podkreślenia tekstu artystycznego.
- ❖ zmiany rozmiaru czcionki w polu 'Rozmiar' przez wybór potrzebnej wartości.
- ❖ wyświetlenia wszystkich zmian w obszarze 'Przykład', **zanim** zmiany zostaną zastosowane przez kliknięcie na przycisku 'OK'.

10 Dane dokumentu

10.1 Wprowadzenie

Dane dokumentu określają strukturę i zawartość elementów programu Cover Designer. Zostały określone podczas tworzenia okładki i definiowania typu CD (patrz punkt 5.2). Odpowiednie elementy okładki pojawiają się w dolnej części obszaru roboczego.

Standard: Elementy okładki dla normalnego CD z jednym dyskiem składają się z broszurki (przednia i tylna), wkładki i dysku.

Multibox: Elementy okładki dla typu multibox składają się z broszurki (przednia i tylna), wkładki i dysków (przynajmniej 2).

Maxi CD: Elementy okładki dla typu maxi CD składają się z wkładki i dysków.

Można zmieniać lub dodawać dane dokumentu. W tym miejscu można nie tylko wprowadzać ręczne wpisy, ale także można nadawać nazwy plikom na CD. Jeśli folder lub lista ścieżek zostanie utworzona później, to wyświetlane są nazwa pliku, położenie i rozmiar plików danych, zaś dla plików audio: artysta, tytuł i czas trwania.

10.2 Dodawanie plików i ścieżek

Podczas tworzenia dokumentu zdefiniowaliśmy m.in. typ CD. Nie można było określić bardziej charakterystycznej informacji dla zawartych danych, jednak można bardzo prosto poradzić sobie także i z tym.

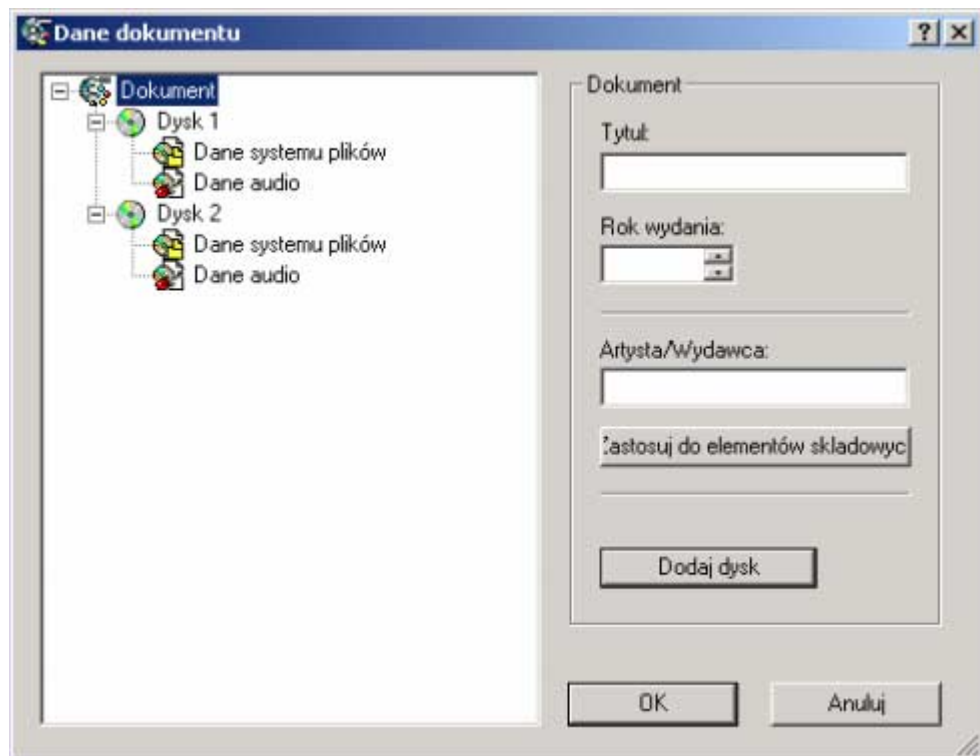
1. W menu 'Dane' wybierz polecenie 'Dane dokumentu'. Można wprowadzić tytuł, rok utworzenia, artystę lub wydawcę.

Po kliknięciu na przycisku 'Zastosuj do elementów składowych', wpis ten zostanie zastosowany dla wszystkich danych i ścieżek.



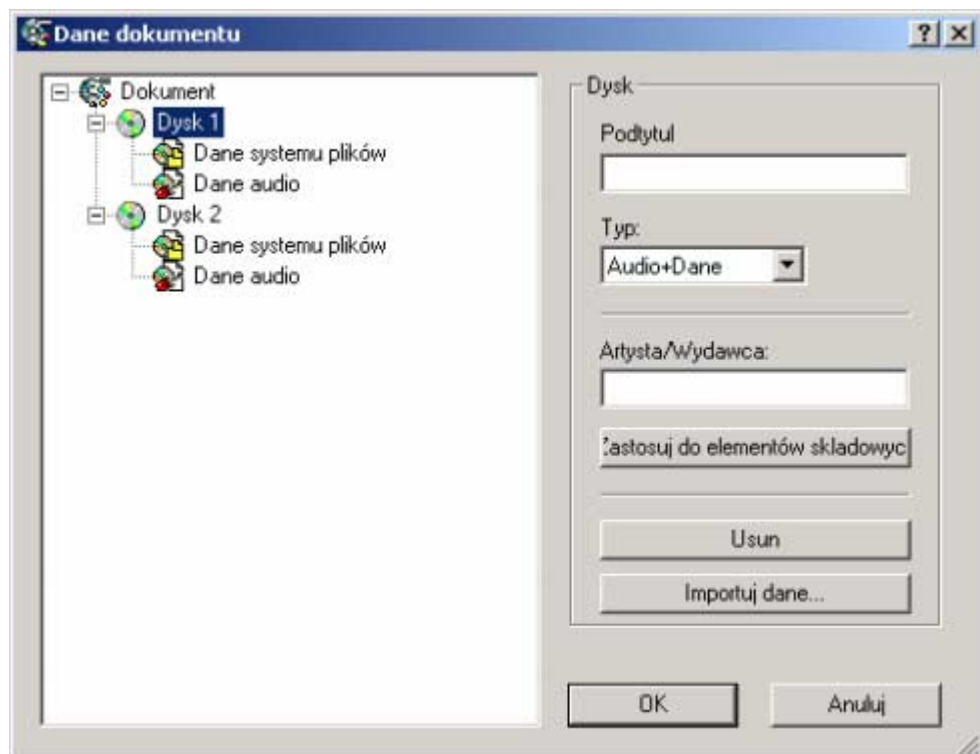
Wpis o tytule zostaje automatycznie zastosowany do wszystkich danych danego dysku.

Można także dodać kolejny dysk.



2. Kliknij na 'Dysk 1'. Wyświetlony zostanie typ CD wybrany podczas tworzenia tego dokumentu. Można przyporządkować podtytuł dla tego dysku i podać informacje o artyście lub wydawcy.

Kliknięcie na przycisku 'Zastosuj do elementów składowych' powoduje zastosowanie wpisu dla wszystkich danych i ścieżek na tym dysku.

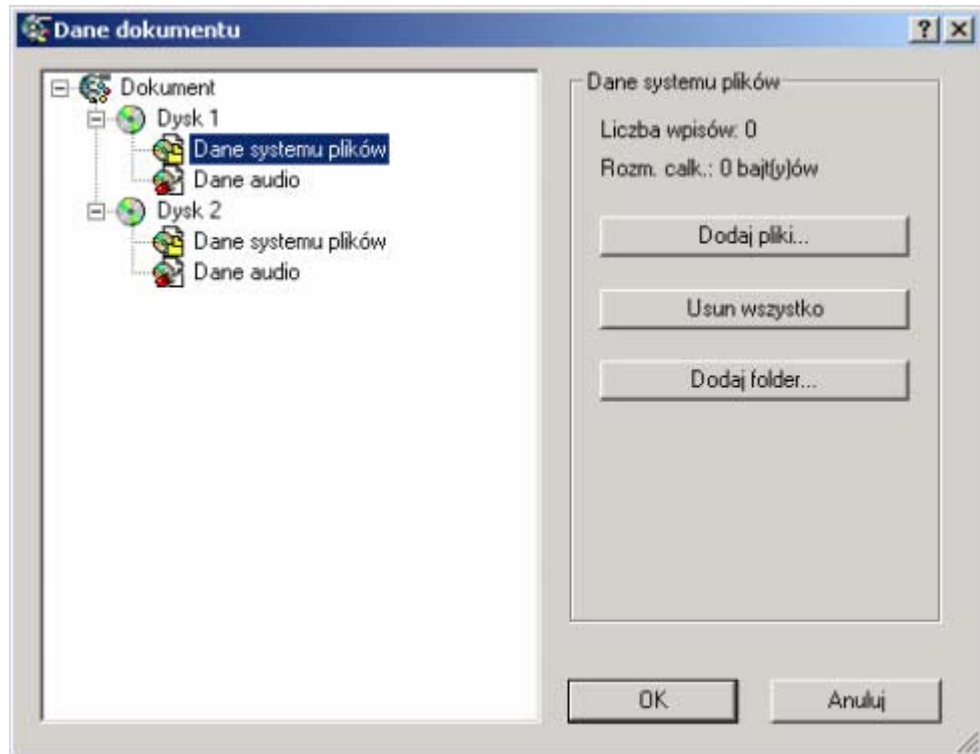


3. Kliknij 'Dane systemu plików'.
- ❖ Kliknij na przycisku 'Dodaj pliki...', aby dodać pojedyncze pliki. Wybierz te, które chcesz i kliknij na przycisku 'Otwórz'. Dodany(e) plik(i) pojawi(ą) się w katalogu.

- ❖ Kliknij na przycisku 'Dodaj folder...', aby dodać folder wraz z zawartością. Wybierz katalog i kliknij na przycisku 'OK'. Dodany(e) folder(y) pojawi(a) się w katalogu.



Kliknięcie na przycisku 'Usuń wszystko' kasuje wszystkie odniesienia do istniejących danych i folderów.

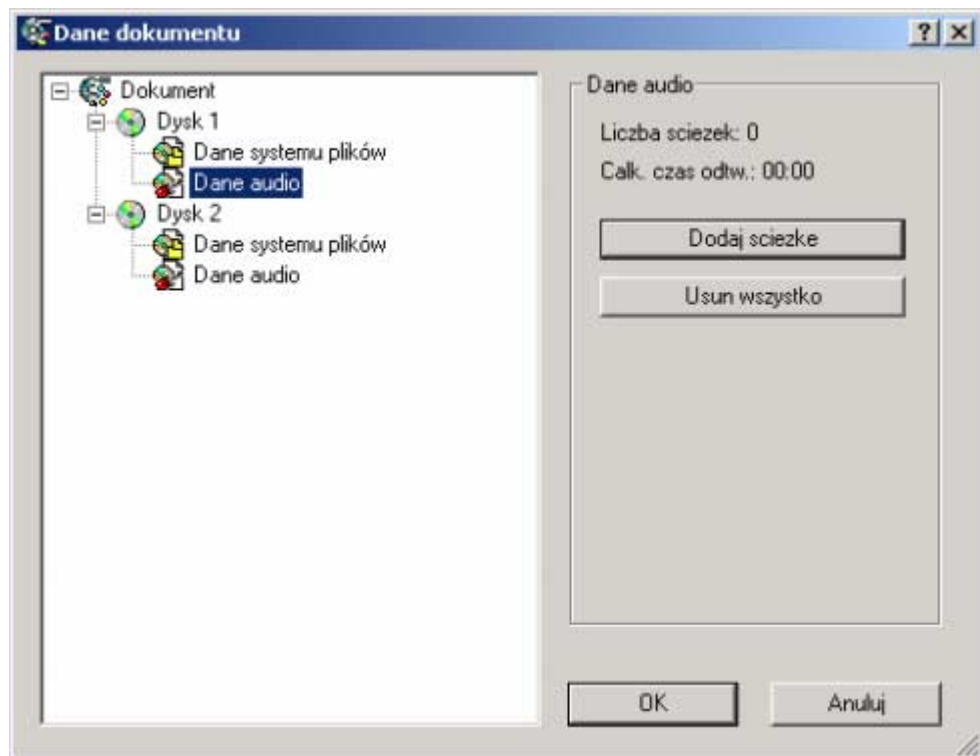


4. Kliknij na 'Dane audio'.

- ❖ Kliknij potrzebną ilość razy na przycisku 'Dodaj ścieżkę'. W katalogu pojawią się dodane ścieżki.



Kliknięcie na przycisku 'Usuń wszystko' kasuje wszystkie istniejące ścieżki.



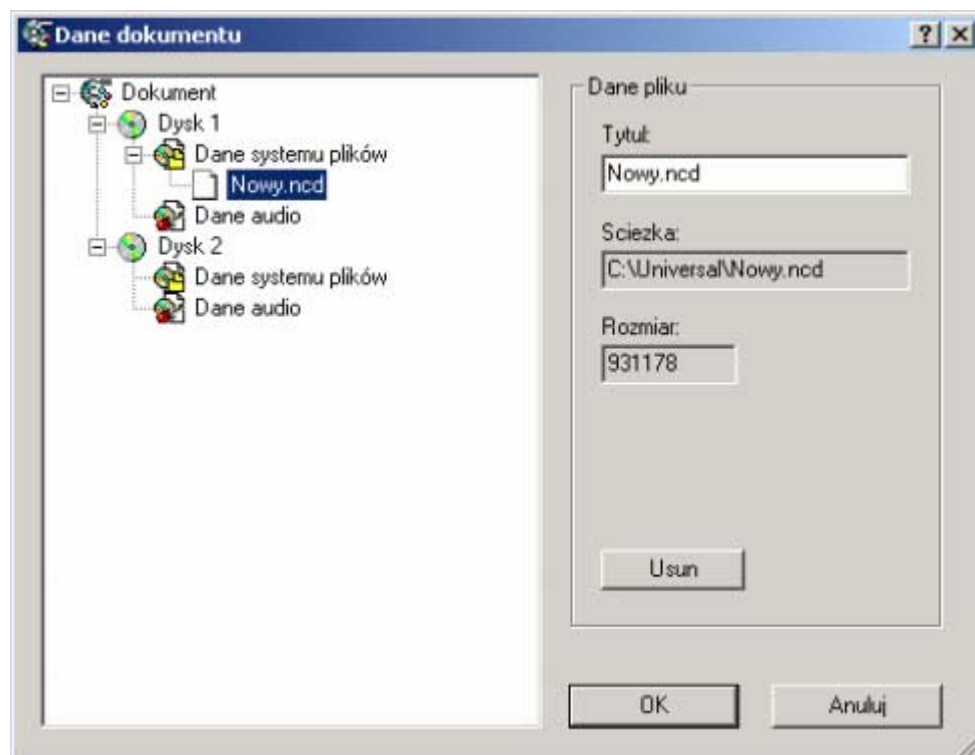
5. Powtórz odpowiednie kroki dla następnego dysku.

10.3 Pliki, foldery i ścieżki

10.3.1 Nadawanie nazw dla plików i folderów

1. Wybierz polecenie 'Dane dokumentu' w menu 'Dane' i zaznacz 'Dane systemu plików'.
2. Kliknij na '+', aby wyświetlić istniejące pliki i foldery.
3. Kliknij na plik lub folder.

W polu 'Tytuł' można zmienić nazwę pliku lub folderu. Wpisów w polach 'Ścieżka' i 'Rozmiar' zmienić nie można.



4. Kliknij na przycisku 'OK', aby zapisać zmiany i zamknąć okno.

10.3.2 Usuwanie plików i folderów

1. Wybierz polecenie 'Dane dokumentu' w menu 'Dane' i zaznacz 'Dane systemu plików'.
2. Kliknij na '+', aby wyświetlić istniejące pliki i foldery.
3. Kliknij na plik lub folder, który chcesz usunąć i kliknij na przycisk 'Usuń'. Powtarzaj te kroki dla każdego elementu, który ma zostać skasowany.

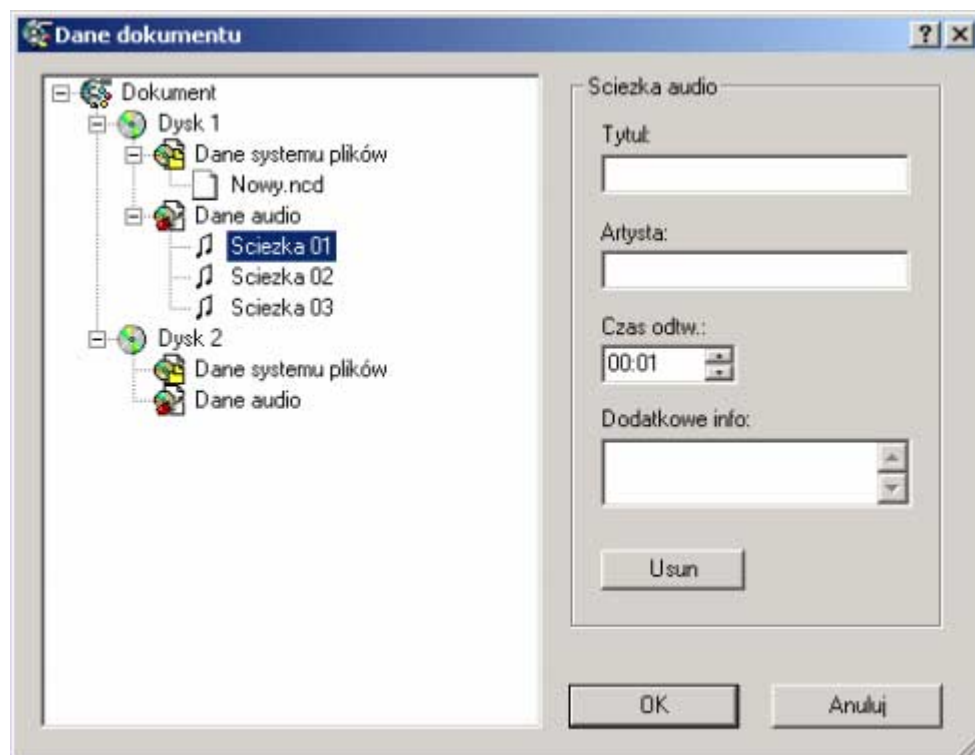


Po zaznaczeniu 'Dane systemu plików' można usunąć wszystkie istniejące pliki i foldery przez kliknięcie na przycisku 'Usuń wszystko'.

4. Kliknij na przycisku 'OK', aby zapisać zmiany i zamknąć okno.

10.3.3 Nadawanie nazw dla ścieżek

1. Wybierz polecenie 'Dane dokumentu' w menu 'Dane' i zaznacz 'Dane audio'.
2. Kliknij na '+', aby wyświetlić istniejące ścieżki.
3. Kliknij na ścieżkę.
 - ❖ W polu 'Tytuł' można wpisać tytuł ścieżki.
 - ❖ W polu 'Artysta' można wpisać wykonawcę.
 - ❖ W polu 'Czas odtwarzania' można wpisać czas odtwarzania ścieżki.
 - ❖ W polu 'Dodatkowe info' można wpisać inne informacje o danej ścieżce.



4. Kliknij na przycisku 'OK', aby zapisać zmiany i zamknąć okno.

10.3.4 Usuwanie ścieżek

1. Wybierz polecenie 'Dane dokumentu' w menu 'Dane' i zaznacz 'Dane audio'.
2. Kliknij na '+', aby wyświetlić istniejące ścieżki.
3. Kliknij na ścieżkę, którą chcesz usunąć, a później kliknij na przycisku 'Usuń'.
Powtórz te kroki dla każdej ścieżki, którą zamierzasz usunąć.



Po zaznaczeniu 'Dane audio' można usunąć wszystkie istniejące ścieżki przez kliknięcie na przycisku 'Usuń wszystko'.

4. Kliknij na przycisku 'OK', aby zapisać zmiany i zamknąć okno.

11 Dodawanie pól

11.1 Wprowadzenie

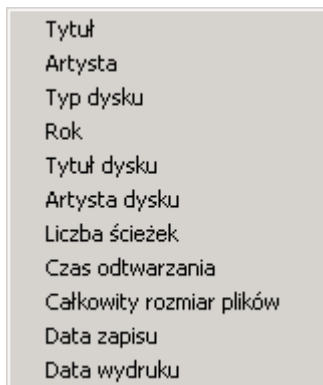


Pola są narzędziami, dzięki którym w szybki i prosty sposób można sprawić, aby dane dokumentu były zawsze aktualne.

Po nadaniu nazwy dla dokumentu, nazwa ta pojawi się po dodaniu pola 'Tytuł'. Jeśli, później, tytuł ulegnie zmianie, zostanie to automatycznie uwzględnione.



Pola traktowane są jako tekst artystyczny. Można więc używać funkcji 'Zaginaj', aby utworzyć zagięty tekst. Nie można niestety przekształcić pól w krzywe.



Tytuł	Nazwa płyty CD
Artysta	Wykonawca lub wydawca
Typ dysku	Typ dysku CD
Rok	Rok, w którym utworzono CD
Tytuł dysku	Nazwa dysku
Artysta dysku	Wykonawca lub wydawca dysku. Jeśli dokument zawiera więcej niż jeden dysk, właściwa nazwa pojawia się tylko przy odpowiednim dysku. Po dodaniu tego pola do elementu okładki, wyświetlana jest nazwa pierwszego dysku. Można to zmienić używając

	polecenia 'Właściwości'.
Liczba ścieżek	Liczba ścieżek audio na CD. Jeśli dokument zawiera więcej niż jeden dysk audio, właściwa nazwa pojawia się tylko przy odpowiednim dysku. Po dodaniu tego pola do innego elementu okładki, wyświetlana jest liczba ścieżek pierwszego dysku. Można to zmienić używając polecenia 'Właściwości'.
Czas odtwarzania	Czas odtwarzania ścieżek audio. Jeśli dokument zawiera więcej niż jeden dysk audio, właściwy czas odtwarzania pojawia się tylko przy odpowiednim dysku. Po dodaniu tego pola do innego elementu okładki, wyświetlany jest czas odtwarzania pierwszego dysku. Można to zmienić używając polecenia 'Właściwości'.
Całkowity rozmiar plików	Całkowity rozmiar plików danych. Jeśli dokument zawiera więcej niż jeden dysk z danymi, właściwy rozmiar całkowity pojawia się tylko przy odpowiednim dysku. Po dodaniu tego pola do innego elementu okładki, wyświetlany jest całkowity rozmiar plików danych pierwszego dysku. Można to zmienić używając polecenia 'Właściwości'.
Data zapisu	Data ostatniego zapisu dokumentu.
Data wydruku	Data ostatniego wydruku dokumentu.

11.2 Dodawanie pola

Pola można dodawać tylko osobno. W jednym momencie nie można dodać więcej niż jedno pole.

1. Wybierz element okładki.
2. Kliknij na przycisku  – pojawią się pola.
3. Wybierz żądane pole i umieść je w obszarze roboczym.
4. W razie potrzeby dodawaj osobno każde dodatkowe pole.
5. Powtórz odpowiednie kroki dla każdego elementu okładki, który powinien zawierać pola.



Dodawanie pól 'Liczba ścieżek' i 'Czas odtwarzania' ma sens tylko wtedy, jeśli dysk zawiera dane audio.

Dodawanie pola 'Całkowity rozmiar plików' ma sens tylko wtedy, jeśli dysk zawiera pliki danych.

12 Indeks

B

Broszurka przednia
tworzenie 14
Broszurka tylna
tworzenie 17

C

CD
audio 13
audio+dane 13
dane 13
wybór 13

D

Drukarka
kalibracja 11

K

Konwersja na krzywe 25

L

Linijka 7

O

Okładka
wybór 13

P

Pliki
dodawanie 52
Pola
dodawanie 58
Pole tekstowe
edycja 40
wstawianie 40
Prowadnice

dodawanie 7

R

Rodzaje papieru
wybór 10

S

Siatka
ustawienie 8

T

Tekst
zagięty 25, 46, 50
Tekst artystyczny
edycja 46

U

Ustawienia domyślne
zmiana 9
Ustawienia programu
zmiana 9

W

Wkładka
tworzenie 21

Z

Zaginaj 25, 46, 50
Zdjęcia
dodawanie 34
edycja 34
efekty 34
Zdjęcie
proporcjonalnie, bez przycinania 39
proporcjonalnie, przytnij obraz 39
rozmiar ramki 38