
Snabbstart

Cover Designer



ahead

Innehåll

1	Att komma igång	3
1.1	Inledning	3
1.2	Hur denna manual är upplagd	3
1.2.1	Att notera för användare	4
2	Om Cover Designer	5
2.1	Inledning	5
2.2	Programstruktur	6
2.2.1	Omslagselement	6
2.2.2	Knappar på verktygsraden	6
3	Ytterligare hjälpmedel	7
3.1	Linjal	7
3.2	Stömlinjer	7
3.3	Stödraster	8
4	Inställningar	9
4.1	Grundinställningar	9
4.2	Programinställningar	9
4.2.1	Val av papperstyp	10
4.2.2	Skrivarkalibrering	11
5	Skapa omslag	12
5.1	Inledning	12
5.2	Välj omslag och CD-typ	12
5.3	Design av häfte	14
5.3.1	Häfte (Fram)	14
5.3.2	Häfte (Bak)	17
5.4	Lägga till dokumentdata	20
5.5	Skapa inlaga	21
5.6	Etikettdesign	23
6	Dokumentmallar	27
6.1	Skapa mall	27
6.2	Hämta eller ändra dokumentmall	30
7	Bildredigering	32
7.1	Inledning	32
7.2	Att använda effekter	32
7.3	Anpassa till ramstorlek	36
8	Redigering av textblock	38

8.1	Inledning	38
8.2	Fönstret 'Egenskaper'	39
8.2.1	Fliken 'Textruta'	39
8.2.2	Fliken 'Penna'	40
8.2.3	Fliken 'Pensel'	41
8.2.4	Fliken 'Bild'	42
9	Redigera artistisk text	44
9.1	Inledning	44
9.2	Fönstret 'Egenskaper'	45
9.2.1	Fliken 'Penna'	45
9.2.2	Fliken 'Pensel'	46
9.2.3	Fliken 'Text'	47
9.2.4	Fliken 'Font'	48
10	Dokumentdata	49
10.1	Inledning	49
10.2	Att lägga till filer och spår	49
10.3	Filer, mappar och spår	52
10.3.1	Namnge filer och mappar	52
10.3.2	Ta bort filer och mappar	53
10.3.3	Namnge spår	53
10.3.4	Ta bort spår	54
11	Lägga till fält	55
11.1	Inledning	55
11.2	Lägga till ett fält	56
12	Index	57

1 Att komma igång

1.1 Inledning

Med hjälp av dessa instruktioner kan du snabbt skapa och designa dina egna CD-omslag. Programmet är mycket omfattande och kraftfullt och vi kommer här att enbart visa de viktigaste egenskaperna. Vissa delar av programmet berör vi endast kortfattat, eller inte alls.

Detaljerad information om Cover Designer kan du få genom att när som helst trycka på tangenten F1.

Du kan också hitta aktuell information om Cover Designer på Internet, vid webadressen www.oakmedia.se eller www.nero.com.

1.2 Hur denna manual är upplagd

Denna manual innehåller praktiska exempel för att skapa olika omslagselement såväl som programreferensmaterial.

De individuella kapitlen ger följande information:

I kapitel 1 ger vi en översikt av hur manualen är uppbyggd och du bekantar dig med de symboler som används.

I kapitel 2 introduceras Cover Designer och dess omslagselement och du får en kort beskrivning av programstrukturen.

Kapitel 3 visar var du kan definiera utseendet hos de olika omslagselementen genom att ändra grund- och programinställningar.

I kapitel 4 visar vi olika hjälpmedel när det gäller att skapa och anpassa objekt, bland annat stömlinjer.

I kapitel 5 går vi steg för steg igenom hur man skapar ett CD-omslag. Genom att följa dessa instruktioner kan du modifiera designen av varje omslagselement och jämföra dina resultat med bilderna. Du kommer att upptäcka hur enkelt det är att uppnå de resultat som du önskar.

Kapitel 6 visar hur du skapar ett enhetligt utseende på dina CD-omslag genom att skapa och använda dokumentmallar och modifiera dessa efter behov.

I kapitel 7 kommer du att få lära dig grafisk design. Du kan välja mella en mängd olika effekter. Som avslutning visar vi exempel och hur du anpassar bildstorleken till dokumentet.

I kapitel 8 presenterar vi redigeringsmöjligheterna för textblocken och ger detaljerade beskrivningar för 'Textruta', 'Penna', 'Pensel' och 'Bild'

Kapitel 9 visar designegenskaperna för artistisk text och ger en detaljerad beskrivning av tillhörande 'Textruta', 'Penna', 'Pensel' och 'Bild'.

Kapitel 10 visar hur du lägger till, namnger och tar bort filer, mappar och spår hos dina dokumentdata.

I kapitel 11 kan du snabbt hitta den information du söker genom det index som finns här.

1.2.1 Att notera för användare

I denna manual används följande symboler:



Denna symbol betyder 'varning' eller 'var extra uppmärksam'. Den pekar på mycket viktig information. Om du inte följer denna information fungerar inte programmet korrekt.



Denna symbol står för 'användbara tips' eller 'bra att veta'. Den visar på viktiga eller informativa upplysningar.

2 Om Cover Designer

2.1 Inledning

Cover Designer är ett mycket användarvänligt grafikprogram som utvecklats speciellt för att designa och skapa CD-omslag. Det är integrerat med Nero, men det kan också startas som ett fristående program. Genom länken till Nero överförs information automatiskt via skivan till Cover Designer.

Du startar Cover Designer från 'Arkiv' menyn 'Skriv CD omslag' eller genom Start -> Program -> ahead nero -> Cover Designer.

Fördelen med att arbeta med Nero är, bland annat, att du inte längre behöver skriva in låtlistor och/eller filnamn manuellt. Dessa kan helt enkelt överföras. Dessutom kan du hämta låtlistor gratis från den externa databasen 'freecd' på Internet.

Funktionen 'Skriv CD-omslag', som startar Cover Designer i Nero, är endast aktivt om det finns minst ett element i CD-konfigurationen.

När ett dokument skapas definieras CD-typen och det antal skivor som ingår. Alla motsvarande omslagselement syns i den undre ramen på skärmen. Du kan aktivera dessa genom att trycka på motsvarande flik. Om alla omslagselement har behandlats är omslaget färdigt och du kan skriva ut det.

Det finns en mängd olika funktioner som du kan använda:

- ❖ Skapa ny grafik
- ❖ Importera bilder från en scanner
- ❖ Lägga till befintliga bilder
- ❖ Definiera bild som bakgrundsbild
- ❖ Redigera bilder
- ❖ Omforma bilder med hjälp av specialeffekter
- ❖ Lägga till text
- ❖ Formatera text
- ❖ Lägga till fält

2.2 Programstruktur

Strukturen hos Cover Designer överensstämmer med Windowskonventionen, en menyrad, olika symbolrader och en statusrad. Arbetsytan i Cover Designer visar vilka omslagselement som har valts och vilka du kan redigera med text och/eller bildverktygen. Den viktigaste hjälpen när du designar omslagselement är flikarna i skärmens undre ruta.

2.2.1 Omslagselement

Ett CD-omslag inkluderar följande element::

Häfte (fram): framsidan av titelbladet (som ofta är i form av ett häfte)

Häfte (bak): baksidan av titelbladet

Inlaga: Baksidan av CD:n som en inlaga i CD-höljet.

Skiva: Beteckningen på en etikett i form av en CD-skiva.

2.2.2 Knappar på verktygsraden

I tabellen nedan får du en snabb översikt av de viktigaste knapparna i Cover Designer.

Knapparna i verktygsraden har följande funktioner:



Pekverktyg för markering av objekt



Linjeverktyg för att rita linjer



Rektangelverktyg för att rita kvadrater och rektanglar



Ovalverktyg för att rita cirklar och ovaler



Textboxverktyget för att infoga en textruta. Dubbelklicka för öppning av ett fönster där du kan ange text (textblock).



Textverktyg för att infoga så kallad artistisk text



Låtlistverktyg för att infoga en låtlista för audio-CD



Katalogverktyg för att infoga en katalog för data-CD



Bildverktyg för att infoga sparade bilder



Fältverktyg för att infoga fält, som titel, artist, antal spår, speltid.

3 Ytterligare hjälpmedel

3.1 Linjal

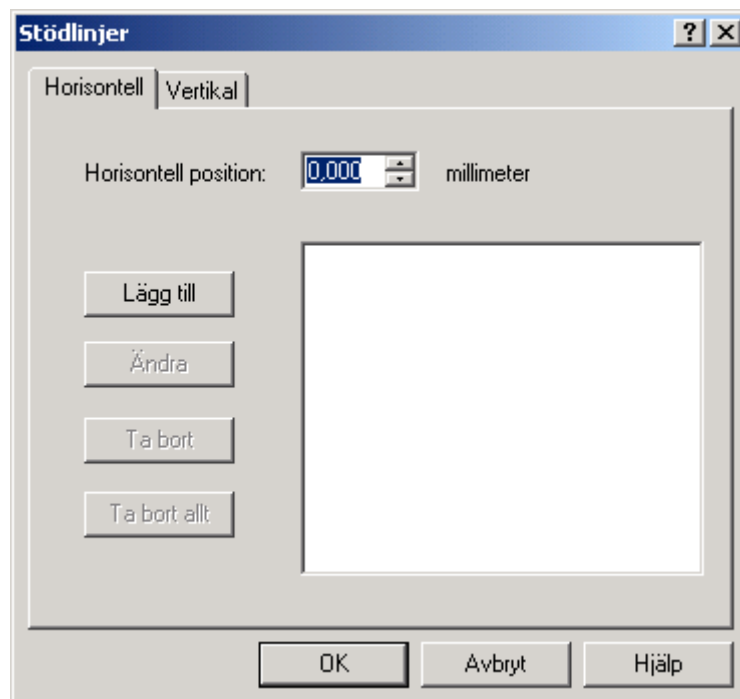
Linjalen, som syns i övre vänstra sidan av applikationsfönstret, gör att lätta att bestämma storlek och position för objekten.

Grundinställningen är att linjalen skall visas. Om den inte syns kan du göra den synlig genom att markera 'Linjal' under menyn 'Visa'.

3.2 Stödlinjer

Stödlinjer är linjer som hjälper dig att placera objekt. De kan vara antingen horisontella eller vertikala.

1. Välj 'Stödlinjer' från menyn 'Visa'.



2. Ange den önskade positionen (horisontal eller vertikal) och klicka på knappen 'Lägg till'.

3. Upprepa detta för varje ytterligare referenslinje.
4. Klicka på 'OK' för att stänga fönstret. De referenslinjer som du har skapat visas som en röd punktlinje.



Om alternativet 'Fäst mot stömlinjer' har aktiverats kommer objekten automatiskt att anpassas mot stömlinjerna om de flyttas eller ritas nära dessa.

3.3 Stödraster

På samma sätt som med stömlinjer så hjälper rastret till att placera objekten på rätt plats. Rastret är ett punktat rutnär med samma avstånd mellan linjerna.

1. Välj 'Sätt upp stödraster' från menyn 'Visa'.

2. Ange de horisontala och vertikala avstånden som du vill ha.
3. Klicka på 'OK' knappen för att stänga fönstret. Nu visas rastret.



Om alternativet 'Fäst mot stödraster' har aktiverats kommer objekten automatiskt att anpassas mot stömlinjerna om de flyttas eller ritas nära dessa.

4 Inställningar

4.1 Grundinställningar

Grundinställningarna definierar utseendet hos olika element i Cover Designer.

Använd 'Grundinställningar' på 'Arkiv' menyn för att visa och ändra dessa.

Penna:

Anger bredd och färg hos pennan.

Pensel:

Anger stil och val av färg för förgrunden och bakgrunden.

Font:

Anger typsnitt, stil, storlek och visningstyp.

Fält:

Anger olika fältfunktioner, som justering och talformat.

Katalog:

Anger utseendet på katalogverktyget.

Spår:

Anger utseendet på spårverktyget.

4.2 Programinställningar

Programinställningarna anger utseendet för olika Cover Design element.

Använd kommandot 'Inställningar' från meny 'Arkiv' för att visa och ändra på programinställningarna..

Allmänt:

Definierar visningen av meddelandet och typsnitt.

Mappar:

Definierar kataloger för dokument, mallar och importfiler.

Plats:

Definierar språk och måttenheter.

Papperstyper:

Definierar de olika papperstyperna för Cover Designer element.

Skriv:

Definierar utskriftsområde, startar kalibreringen och justerar inställningarna.

Ångra:

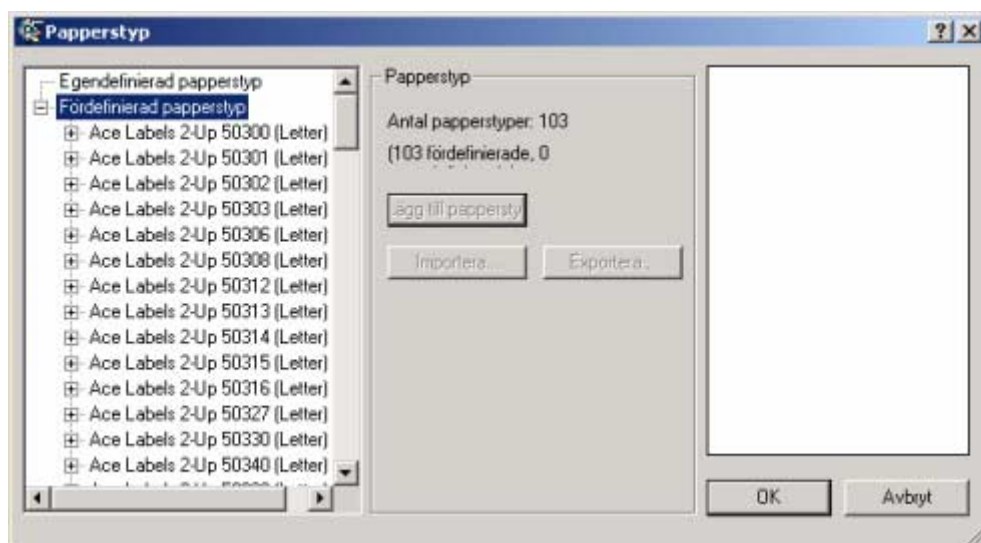
Definierar alternativ för Ångrakommandot.

4.2.1 Val av papperstyp

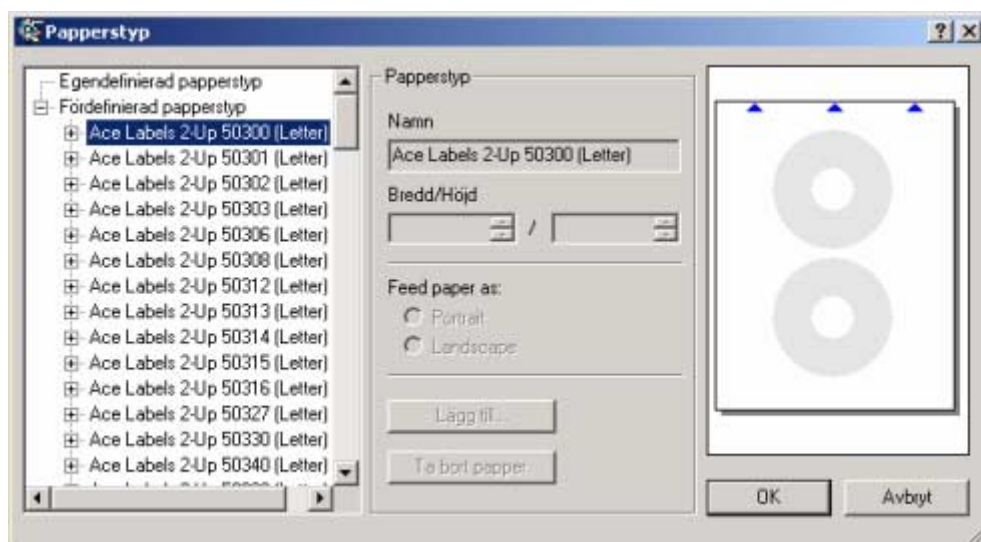
Cover Designer låter dig välja mellan fördefinierade eller egendefinierade papperstyper. I denna manual visar vi hur du använder fördefinierat papper.

1. Välj 'Papperstyp' i menyn 'Arkiv'. Klicka på 'Fördefinierade papperstyper'

Nu visas en lista över tillgängliga papperstyper. I mitten av fönstret ser du antalet fördefinierade och egendefinierade papperstyper. Knapparna 'Lägg till...' 'Importera' och 'Exportera' är inte aktiva om du valt fördefinierad papperstyp.



2. Klicka på den etikett som du vill använda. Använd rullningslisten om du inte ser den etikett du vill ha. Den valda etiketten visas i fönstret.



3. Klicka på 'OK' knappen för att ange att den valda etiketten skall användas vid utskrift i Cover Designer.



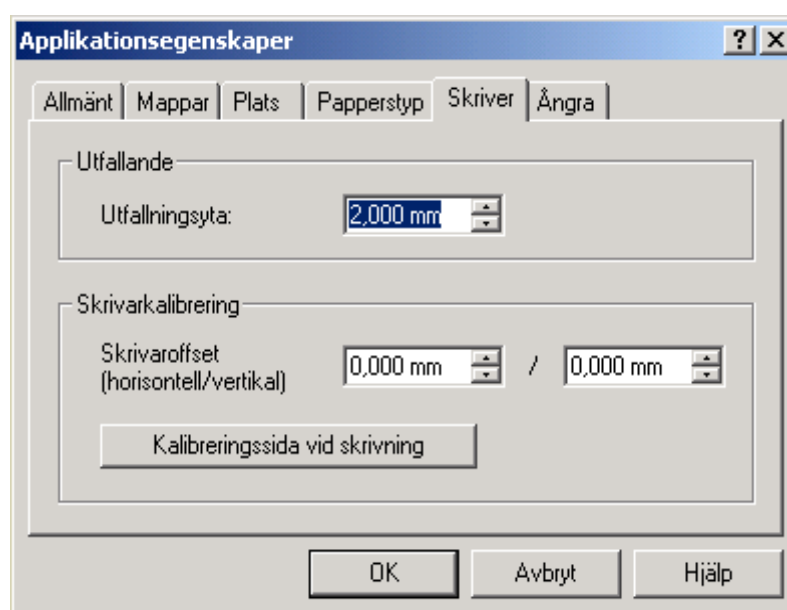
Du måste fördefiniera egendefinierade papperstyper innan du kan använda dem.

4.2.2 Skrivarkalibrering

Eftersom skrivare är mekaniska apparater där det kan finnas små variationer mellan utskrifterna rekommenderar vi att du kalibrerar skrivaren **en gång** efter det att du valt etiketttyp och skrivare.

Innan du kalibrerar skall du välja etikett och skrivare.

1. Välj kommandot 'Inställningar' under 'Arkiv' och klicka på fliken 'Skrivning'.
2. Klicka på knappen 'Skriv kalibreringssida'.



3. Ta ur papperet ur skrivaren. Vik papperet horisontellt och sedan vertikal utefter mitten. Den punktade linjen visar den aktuella kalibreringsinställningen.
4. Vik nu upp papperet igen och jämför var de vikta linjerna möter de punktade linjerna. Skärningspunkten visar skrivaravvikelsen i millimeter i relation till mitten på sidans.
5. Om det finns en avvikelse mellan viklinjerna och den aktuella inställningen så lägg in de verkliga horisontella och vertikala värdena i rutorna. Skriv sedan ut en ny kalibreringssida.
6. Vik nu papperet igen på längden och på tvären. Nu skall viklinjerna stämma överens med punktlinjerna. I så fall är kalibreringen färdig. Om de inte gör det så upprepa kalibreringen igen enligt ovan.
7. Klicka på 'OK' knappen för att stänga fönstret och avsluta kalibreringen.

5 Skapa omslag

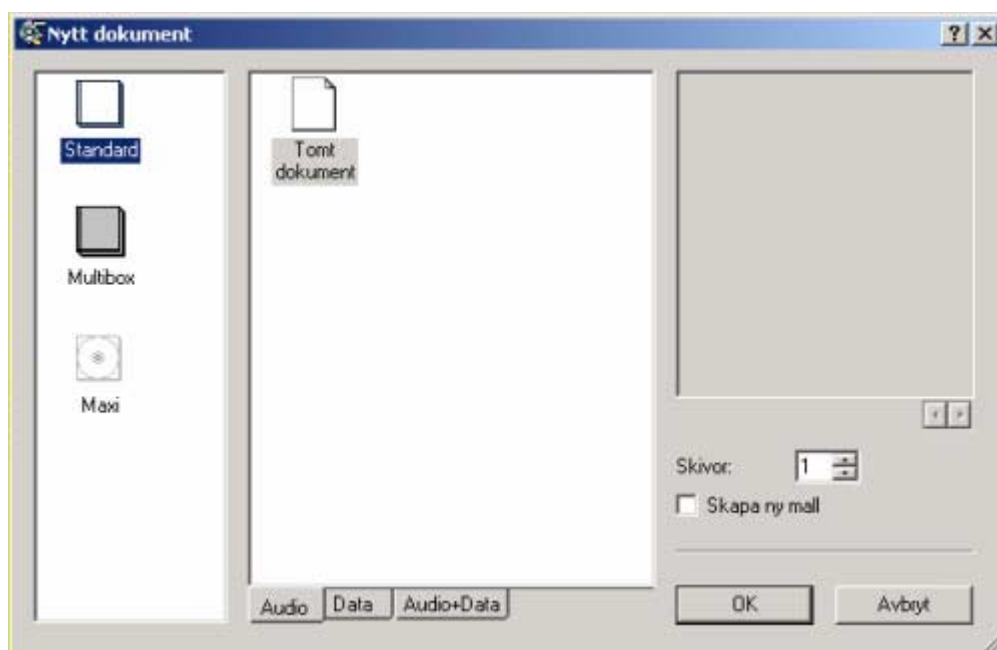
5.1 Inledning

I detta kapitel får du lära dig steg för steg hur du skapar ett omslag, från att välja typ av omslag och CD-typ till design av olika omslagselement, häfte (framsida och baksida), inlaga och etikett. Med Cover Designer kan du enkelt skapa egna omslag på ett professionellt sätt.

5.2 Välj omslag och CD-typ

Det första steget är att välja ett omslag och en CD-typ, eftersom det finns olika omslagselement beroende på vad du vill göra.

Starta Cover Designer. Fönstret 'Nytt dokument' kommer nu upp.



❖ Det finns tre omslagstyper med olika element tillgängliga:

Standard: Omslag för en CD med häfte (fram), häfte (bak), inlaga och etikett.

Multi Box: Omslag för minst två CD (dubbel-CD) med häfte (fram), häfte (bak), inlaga (fram), inlaga (bak) och etiketter

Maxi: Omslag för en maxi-CD med inlaga och etikett.

- ❖ CD-typen kan du välja via en flik. Du har följande alternativ:

Audio: CD:n innehåller endast musik

Data: CD:n innehåller endast data

Audio+Data: CD:n innehåller musik och data

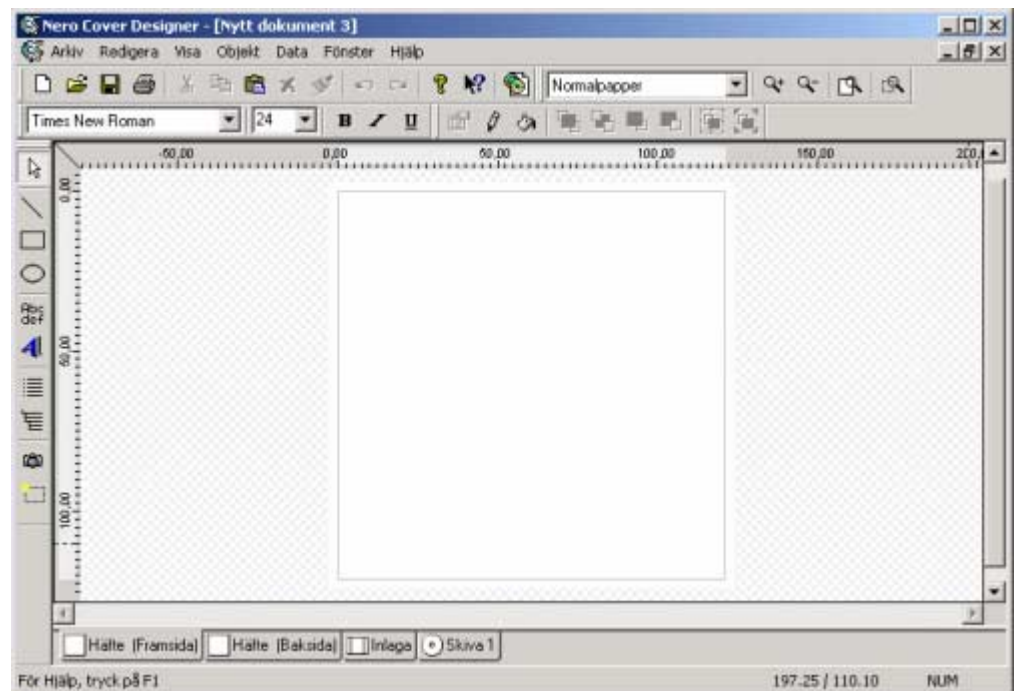
De dokumentmallar som finns tillgängliga för CD-typen ser du i mitten av fönstret.

- ❖ Ange antalet skivor i fältet 'Skivor'. Ange antingen ett värde eller använd pilknapparna.
- ❖ Om kryssrutan 'Skapa ny mall' är förbockat kommer en ny mall att skapas i stället för ett nytt dokument. Se kapitlet 'Dokumentmallar'.

För att göra ett första urval fortsätter du så här:

1. I fönstret 'Nytt dokument' klickar du på ikonen 'Grundinställning' för att välja omslagstyp.
2. Klicka på fliken 'Audio' för att skapa ett omslag för en musik-CD.
3. Klicka på 'OK' knappen.

Följande fönster kommer upp.



Fönstret

består

av:

- ❖ Den icke-skuggade delen som kan redigeras och är stor som ett CD-omslag.
- ❖ Längst ner finns fyra flikar för de olika omslagselementen, Häfte (fram), Häfte (Bak) Inlaga och Skiva 1 (etikett för en CD).
- ❖ Verktygsraden till vänster i fönstret innehåller verktyg som du kan använda för att skapa och redigera omslagselement.
- ❖ En menyrad med tillhörande funktioner.

- ❖ En symbolrad med snabbknappar.
- ❖ En formateringsrad för enkel formatering av objekt.

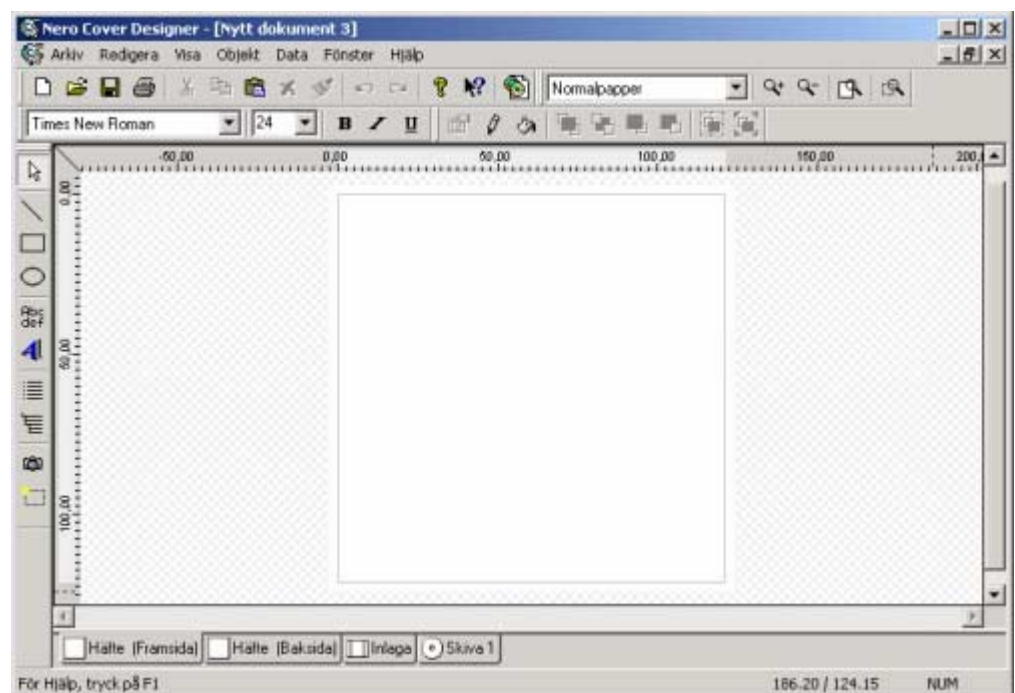
5.3 Design av häfte

Vi använder uttrycket häfte för att beskriva CD-skivans första omslag då detta ofta är ett häfte. Häfte (fram) betyder CD-ns framsida och Häfte (bak) betyder baksidan av detta häfte (första insidan). Du kan ha både text och bilder här.

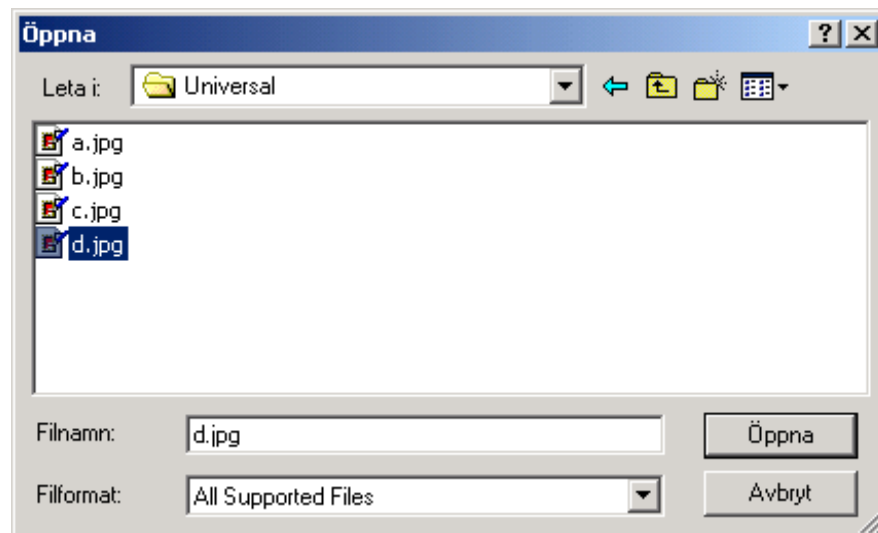
5.3.1 Häfte (Fram)

I följande sektion beskriver vi hur du skapar en framsida på ett häfte som innehåller en bild.

1. Klicka på fliken 'Häfte (fram)' för att få fram mallen för häftets framsida.

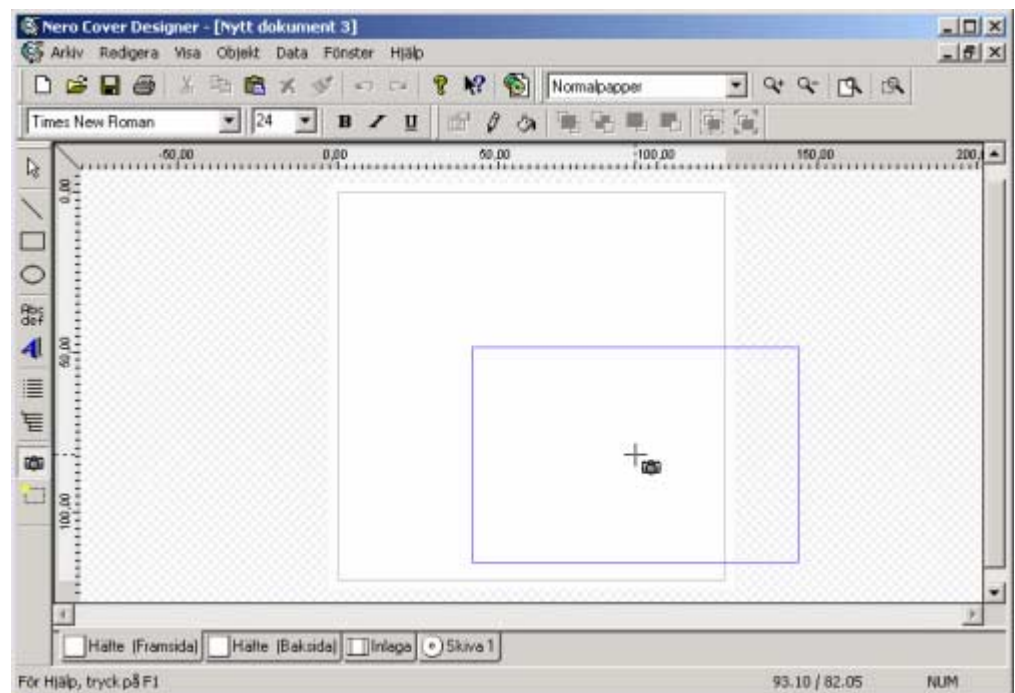


2. Klicka på knappen  i verktygsraden för att hämta en sparad bild.
Motsvarande fönster öppnas.

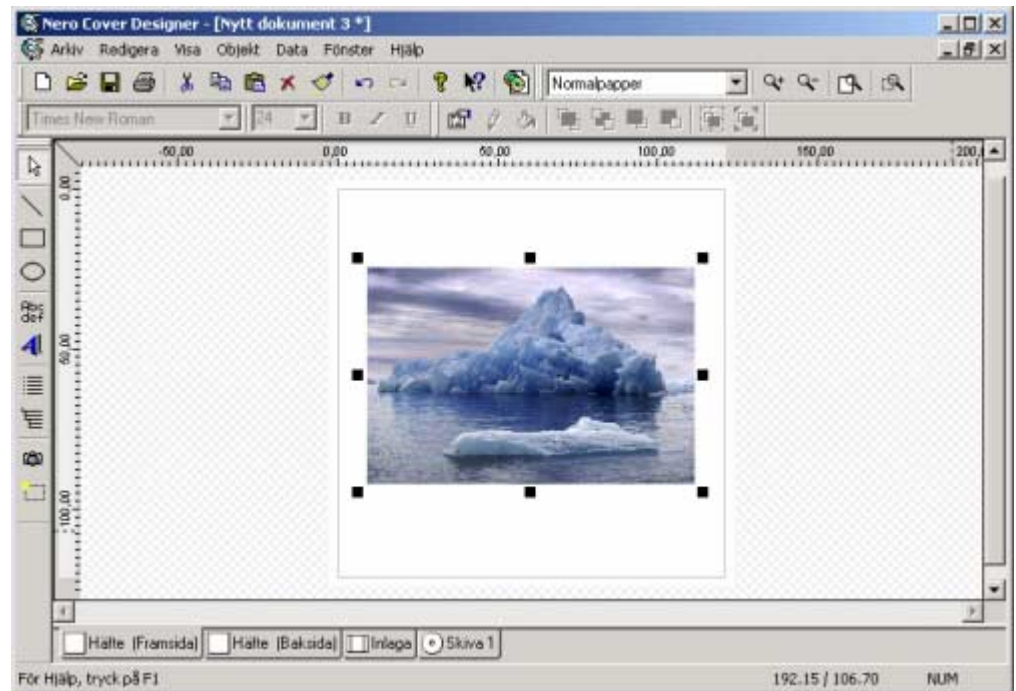


3. Ändra katalog och filtyp om det behövs. Välj en bild och klicka på knappen 'Öppna'.

Nu får du fram en flyttbar justeringsruta.



4. Placera rutan med hjälp av musen och klicka en gång. Bilden infogas.

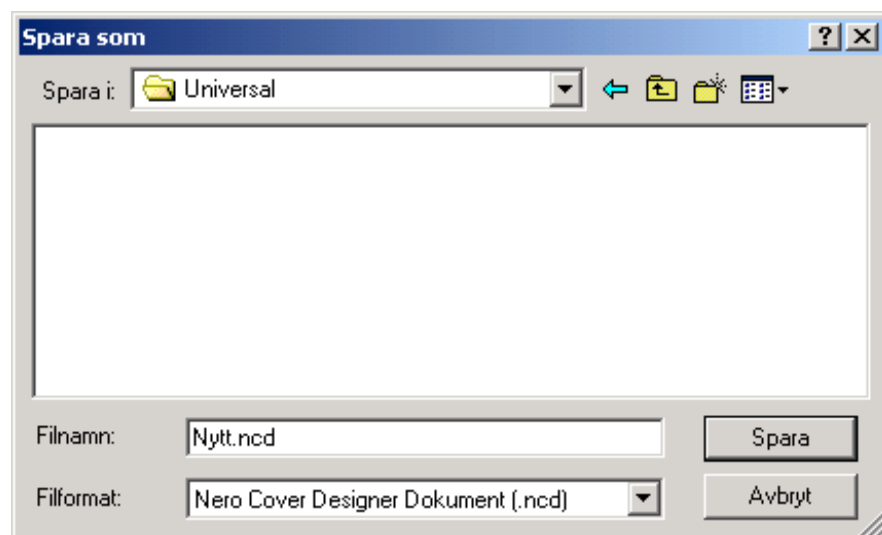


Du kan enkelt redigera den valda bilden genom att högerklicka. Titta i avsnittet 'Bildredigering'.



Om du har en scanner installerad kan du scanna in en bild. Använd 'TWAIN' och 'Hämta bild' kommandona på 'Arkiv' menyn.

5. Klicka på 'Spara' knappen i symbolraden och ange ett filnamn.



Alla ytterligare omslagselement för detta omslag sparas då i denna fil.

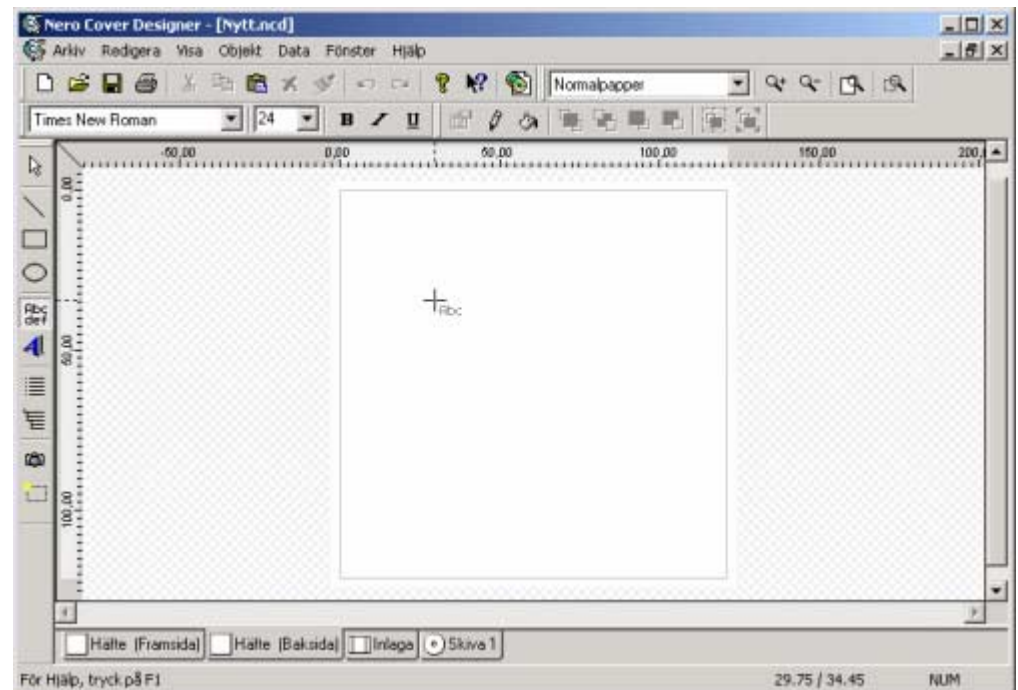
5.3.2 Häfte (Bak)

I följande sektion beskriver vi hur du skapar baksidan på ett häfte med text.

1. Klicka på fliken 'Häfte (Bak)' för att få fram mallen för häftets baksida.

2. Klicka på knappen  i verktygsraden för att infoga en textruta.

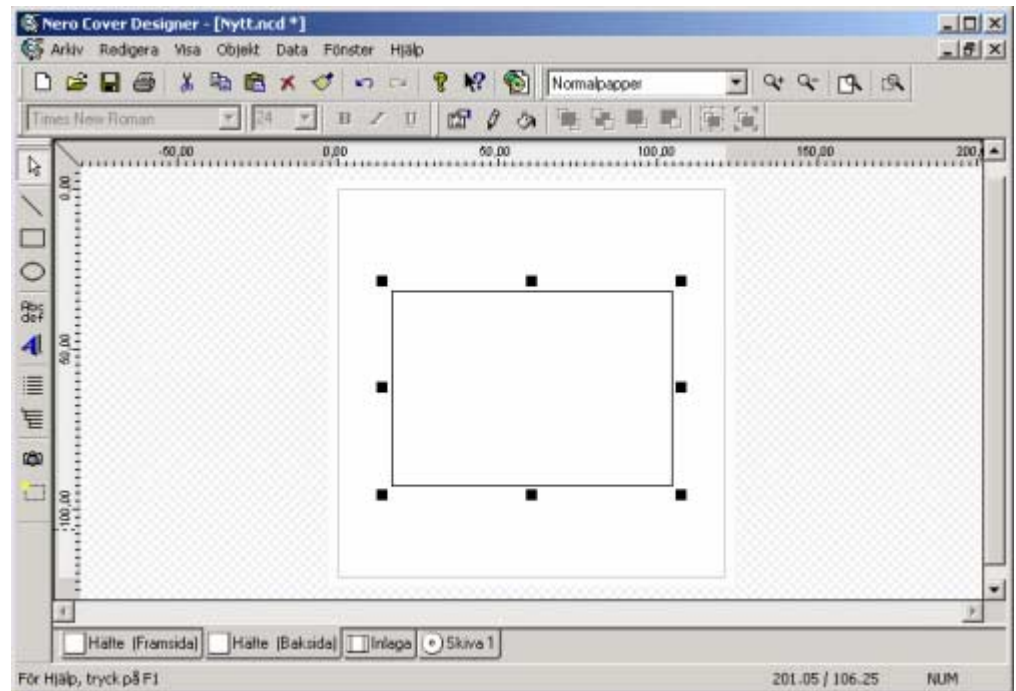
Musens markör ändras till ett hårkors.



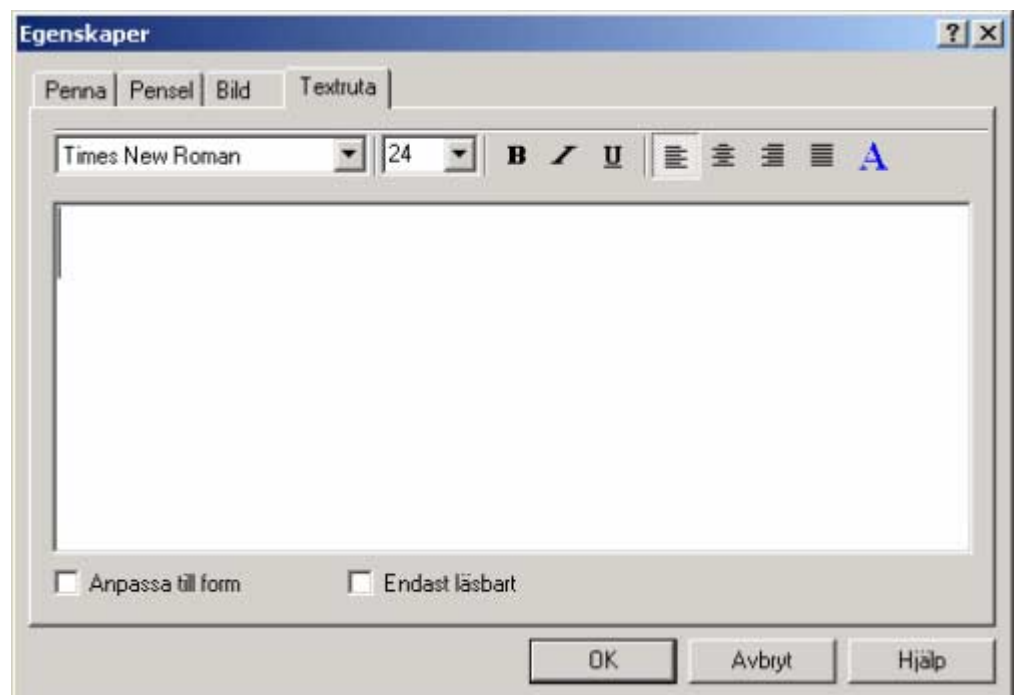
3. Placera hårkorset där du vill att texten skall börja, håll ner vänster musknapp och dra en ruta som är ungefär så stor som den förväntade texten. Släpp musknappen. Du har nu infogat en textruta.



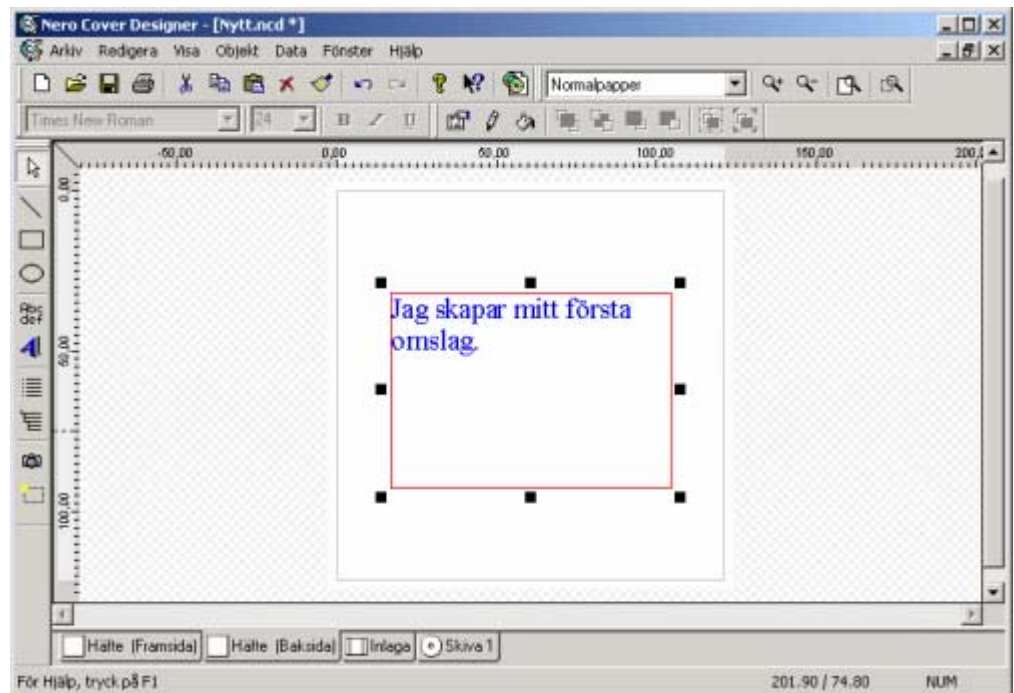
Du kan alltid ändra på textrutans storlek genom att dra i handtagen.



4. Dubbelklicka på den valda textrutan för att infoga din text.
Nu får du upp fönstret 'Egenskaper' med fliken 'Textruta' främst.

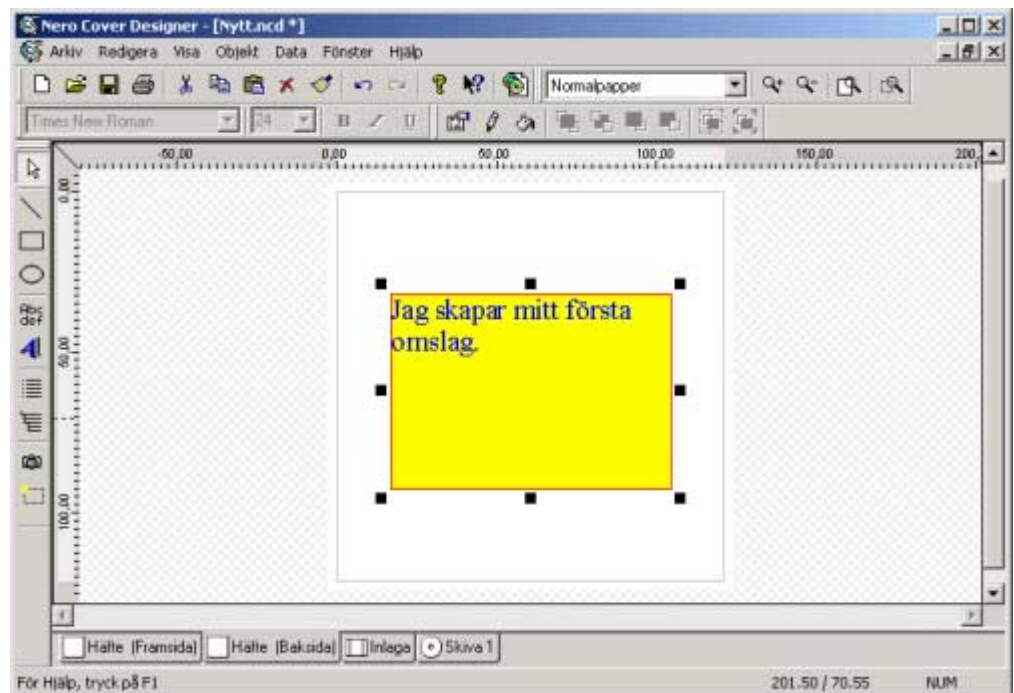


5. Skriv in din text, till exempel 'Jag skapar mitt första omslag'. Markera texten och ändra fontstorleken från 24 till 26 punkter.
 6. Klicka på 'A' uppe till höger i fönstret för att välja en annan färg på texten. Ange en färg, till exempel blå.
 7. Klicka på fliken 'Penna' för att skapa en färgad ram. Klicka på en färg, till exempel, röd, och klicka på 'OK'.
- Nu skall det se ut så här på din skärm:



8. Dubbelklicka på den valda textrutan för att skapa en färgad bakgrund. Nu öppnad fönstret 'Egenskaper' igen.
9. Klicka på fliken 'Pensel', välj en färg, till exempel gul, och bekräfta genom att klicka på 'OK'.

Nu ser häftet ut så här:



10. Klicka på 'Spara' knappen för att spara detta omslagselement.



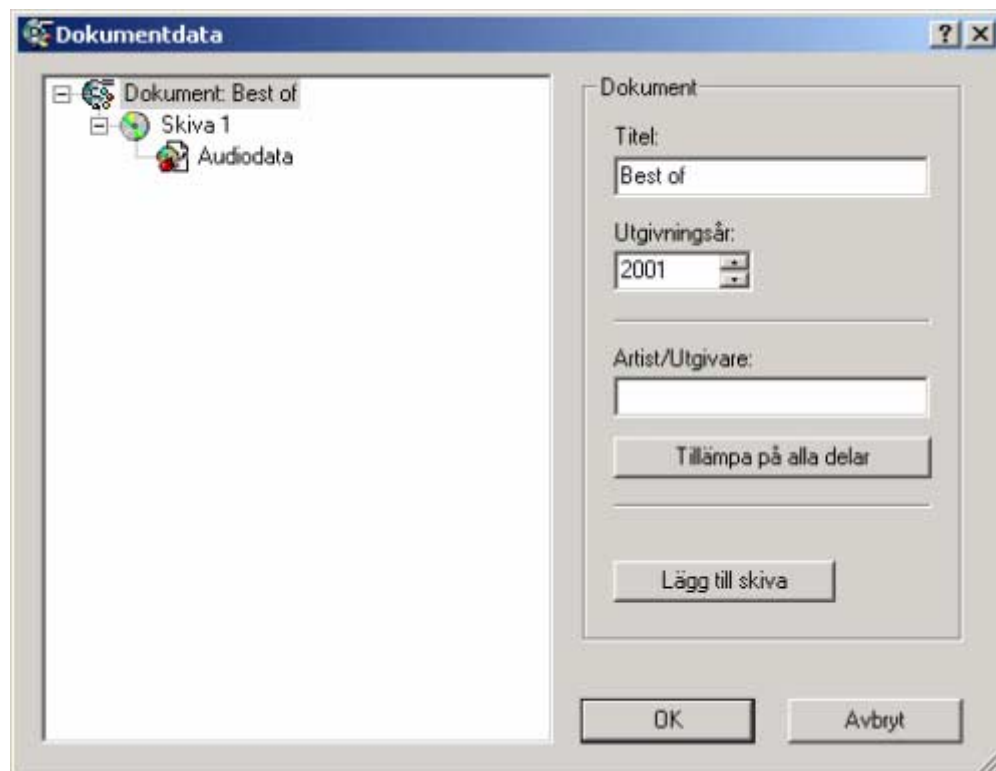
Du kan göra ändringar när som helst genom att dubbelklicka på textrutan eller genom att högerklicka på den.

Mer detaljerad information om hur du använder textrutan och redigerar text hittar du i kapitlet 'Redigering av textblock'.

5.4 Lägga till dokumentdata

Du kan lägga till den information som du angett under 'Dokumentdata' till omslagselementet med hjälp av 'Låtlistverktyg' och 'Fältverktyg'. Läs avsnittet 'Lägga till filer och spår' för mer detaljerad information

1. Välj kommandot 'Dokumentdata' från menyn 'Data'.
2. Ge dokumentet ett namn, till exempel 'Best of' och utgivningsår '2001'.

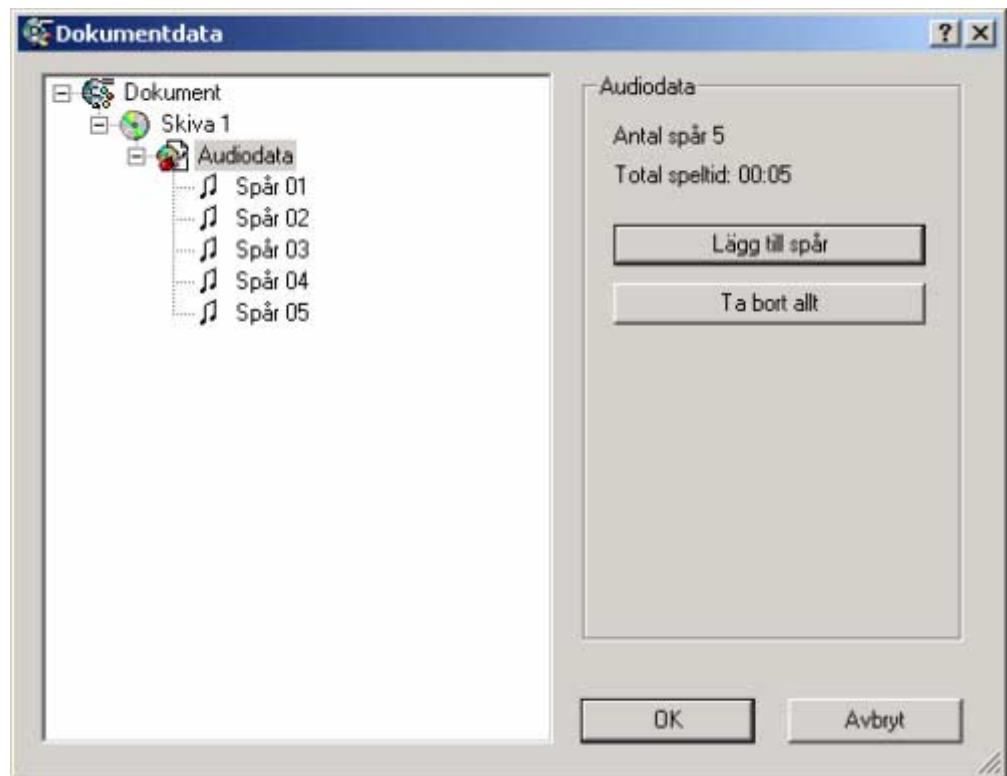


3. På raden under klickar du på 'Skiva 1'. Den CD-typ som valdes när dokumentet skapades visas nu. Ge CD:n en undertitel, till exempel 'Rock'.



I det följande exemplet antar vi att audio-CD:n innehåller 5 spår och att informationen om titel, artist och speltid har lagts in manuellt. Om spårinformationen har lagrats i formatet '.cdc' kan du importera den genom att klicka på knappen 'Importera data'.

4. I nästa rad klickar du på 'Audio data', och klickar sedan på knappen 'Lägg till spår' fem gånger.

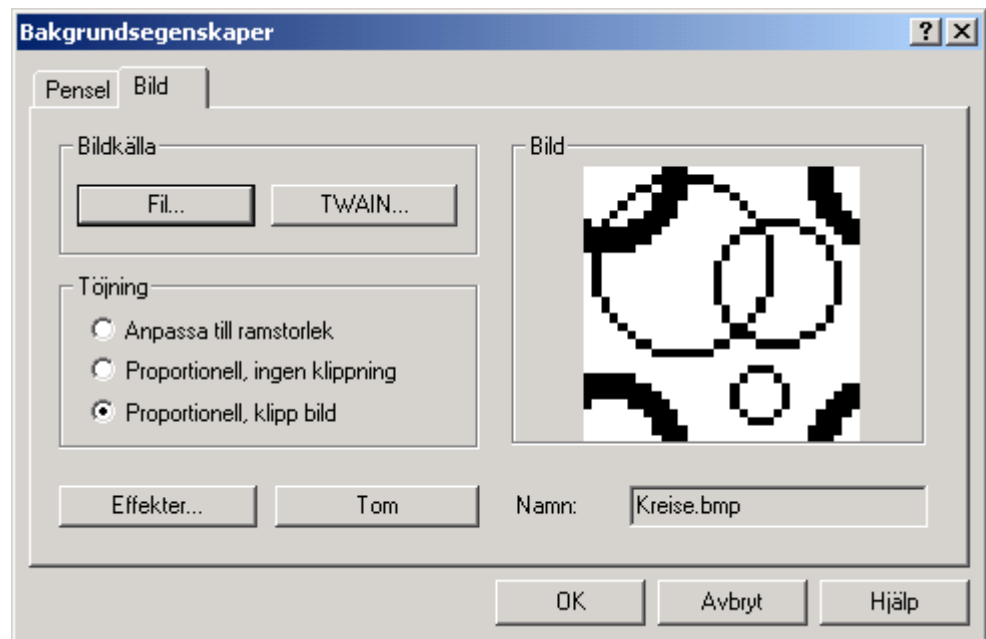


5. I nästa rad klickar du på 'Track01' och anger 'Titel', 'Artist' och 'Speltid'.
6. Upprepa dessa steg för de övriga fyra spåren.

5.5 Skapa inlaga

I detta avsnitt beskriver vi hur du skapar en inlaga som består av en bild i bakgrunden samt en låtlista och text som fältfunktioner

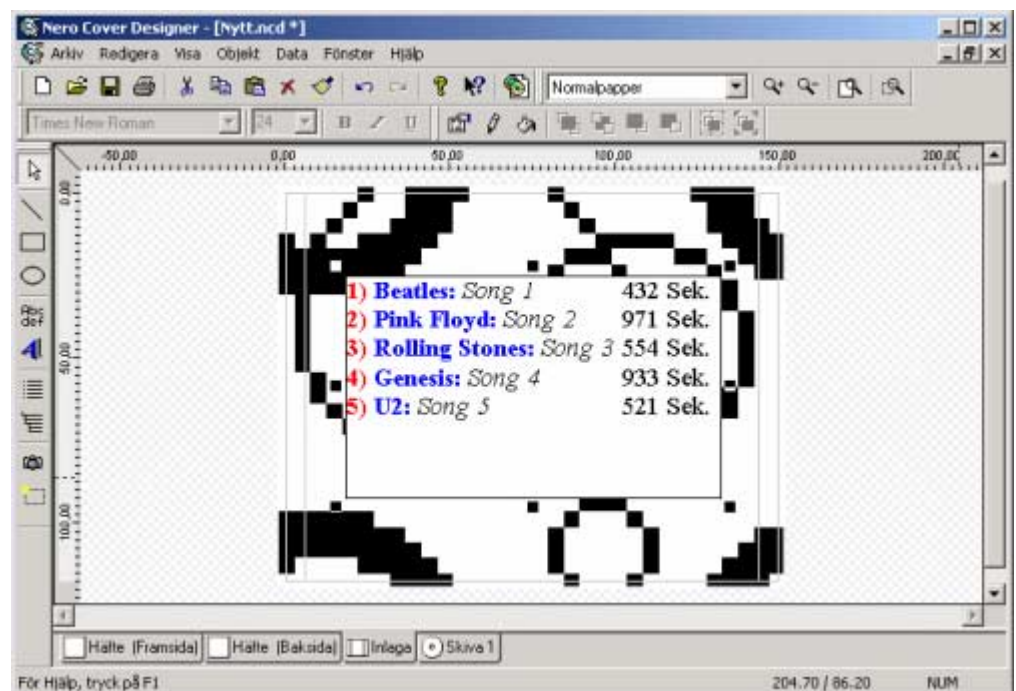
1. Klicka på fliken 'Inlaga' så att du får fram mallen för denna.
2. Välj kommandot 'Bakgrundsegenskaper' i 'Objekt' menyn.
3. Klicka på 'Fil' knappen, leta efter en lämplig bakgrundsbild, välj alternativet 'Proportionell klippbild' i 'Töjning' och klicka sedan på 'OK' knappen. .



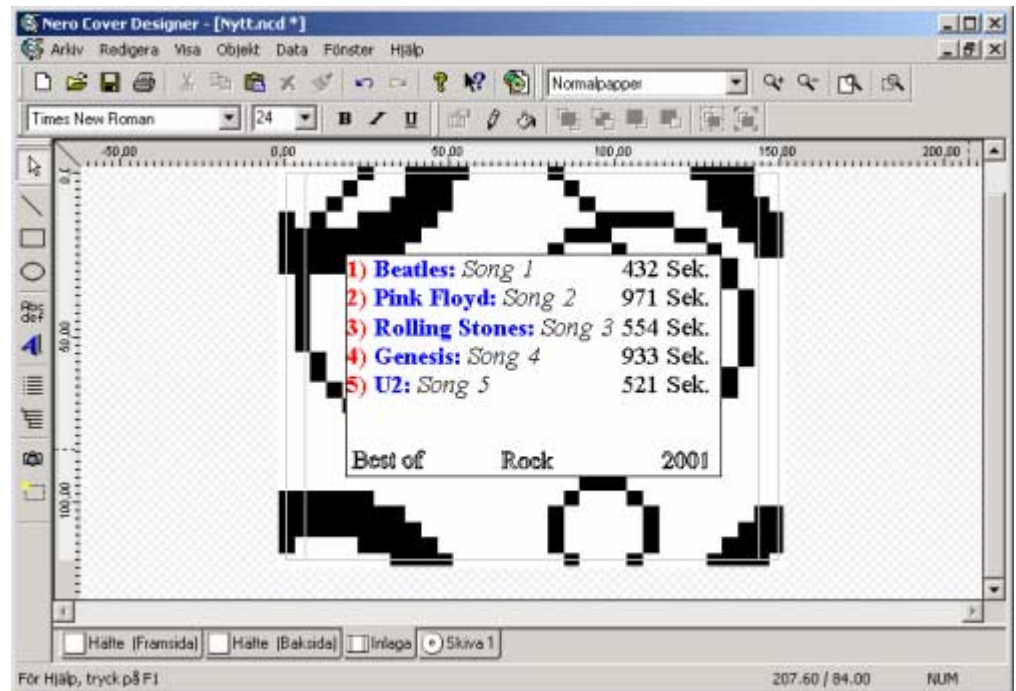
Bilden fyller då hela den skrivbara ytan.

4. Klicka på knappen  för låtlistverktyget och ange storleken på låtlistan. Placera korset, klicka och håll ner musknappen och dra till önskad storlek.

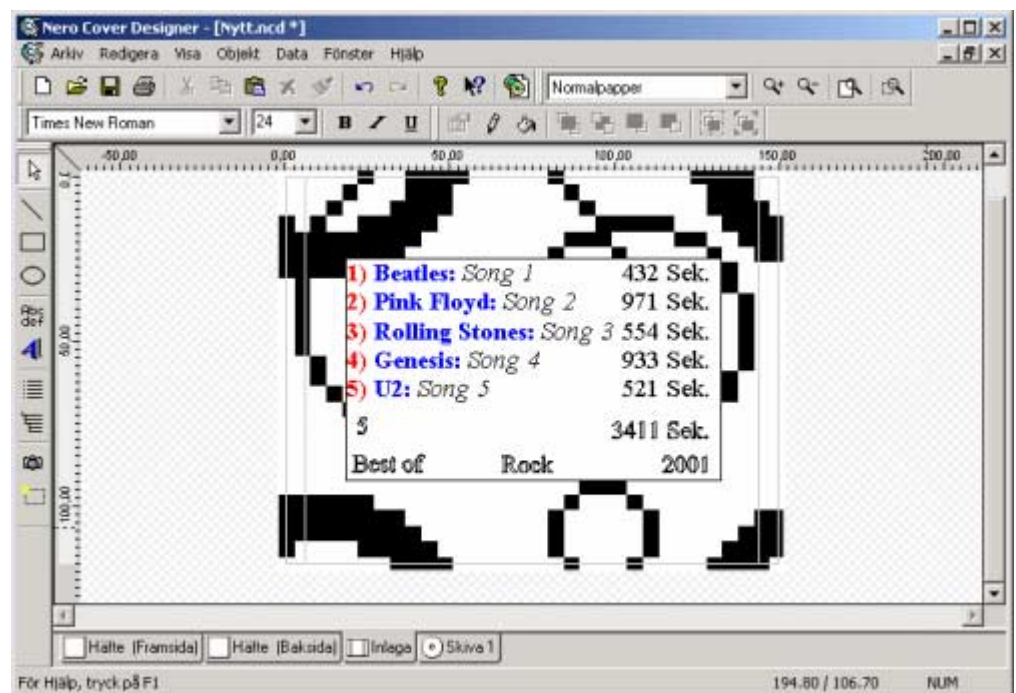
Den information som du angivit under 'Dokumentdata' för titel, artist och spellängd kommer nu fram automatiskt.



5. Klicka först på  för att visa fälten och klicka sedan på fältet 'Titel'. Nu får du fram en flyttbar justeringsruta.
6. Placera rutan med hjälp av musen där du vill ha den och klicka en gång. Fältfunktionen kommer nu att läggas till.
7. Upprepa infogningsfunktionen för fälten 'År' och Skivtitel'.



8. Lägg sedan till fälten för 'Antal spår' och 'Speltid'. Inlagan ser nu ut så här:



Om du modifierar posterna under 'Dokumentdata' så sker dessa ändringar automatiskt.

5.6 Etikettdesign

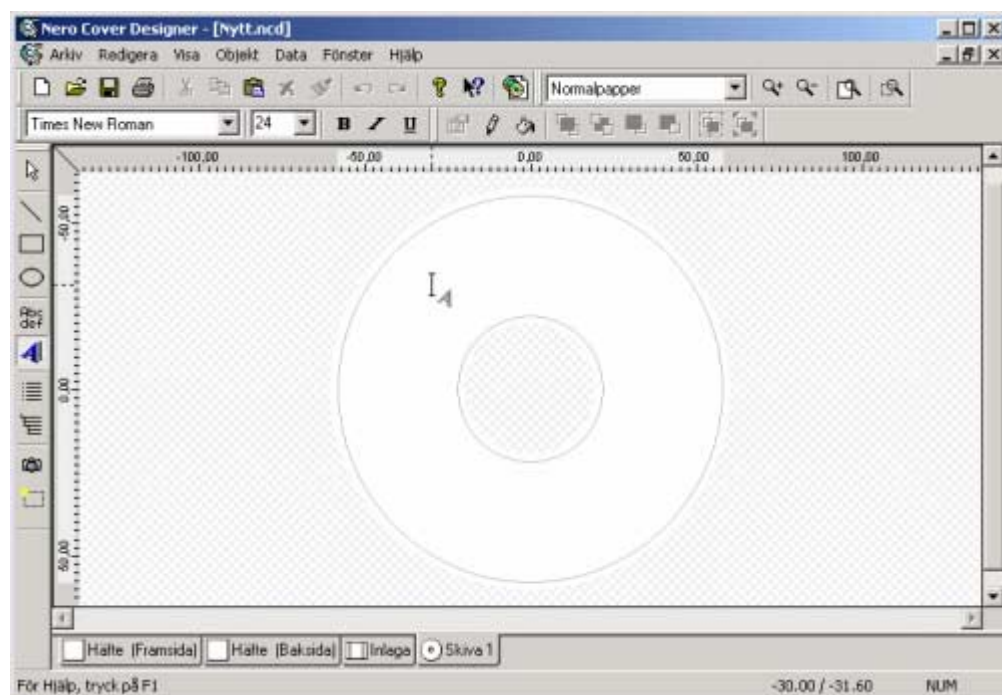
Etikett är beteckningen på den klisterlapp i form av en CD-skiva som kan fästas på en CD med hjälp av ett etikettverktyg. En etikett kan bestå av både text och bilder.

I detta avsnitt beskriver vi hur du skapar en etikett med hjälp avb artistisk text. Artistisk text skiljer sig i huvudsak från de textblock som användes när vi skapade baksidan av häftet när det gäller de tillgängliga funktionerna.

1. Klicka på 'Skiva 1' för att få fram etikettmallen.

2. Klicka på knappen  i verktygsraden för att skriva artistisk text.

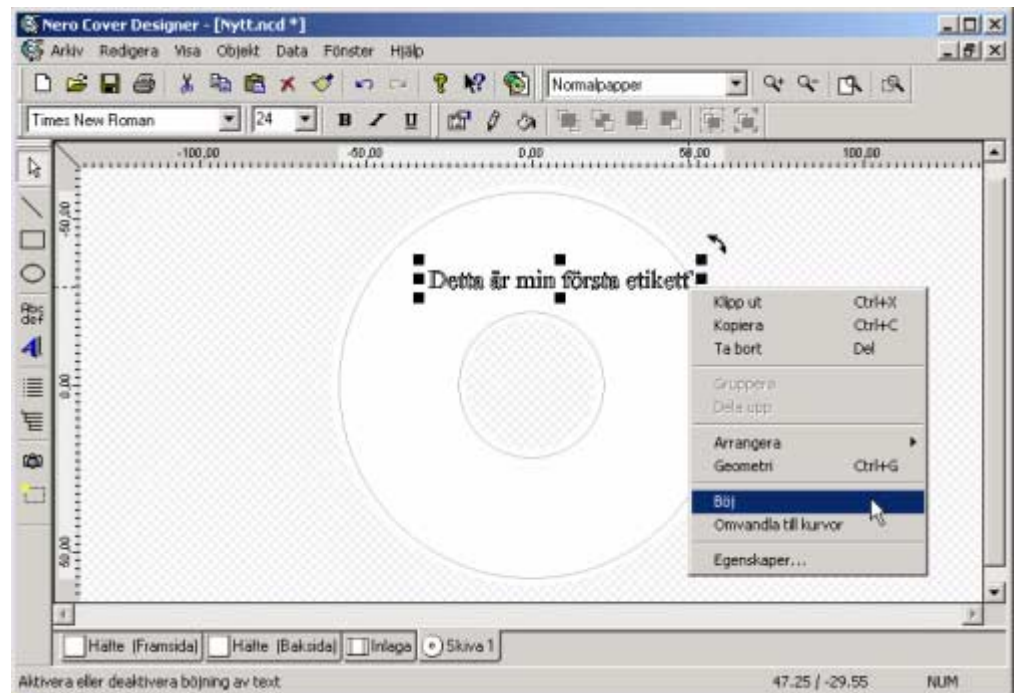
Musmarkören ändras till ett rörligt A.



3. Använd musen för att placera 'A' vid den punkt där texten skall börja och klicka en gång. Nu har du angett en startpunkt för texten.

4. Skriv in din text, till exempel 'Detta är min första etikett'. Texten kan sträcka sig utanför rutan.

5. Markera texten genom att klicka på  knappen i verktygsraden. Flytta musmarkören över texten och högerklicka.



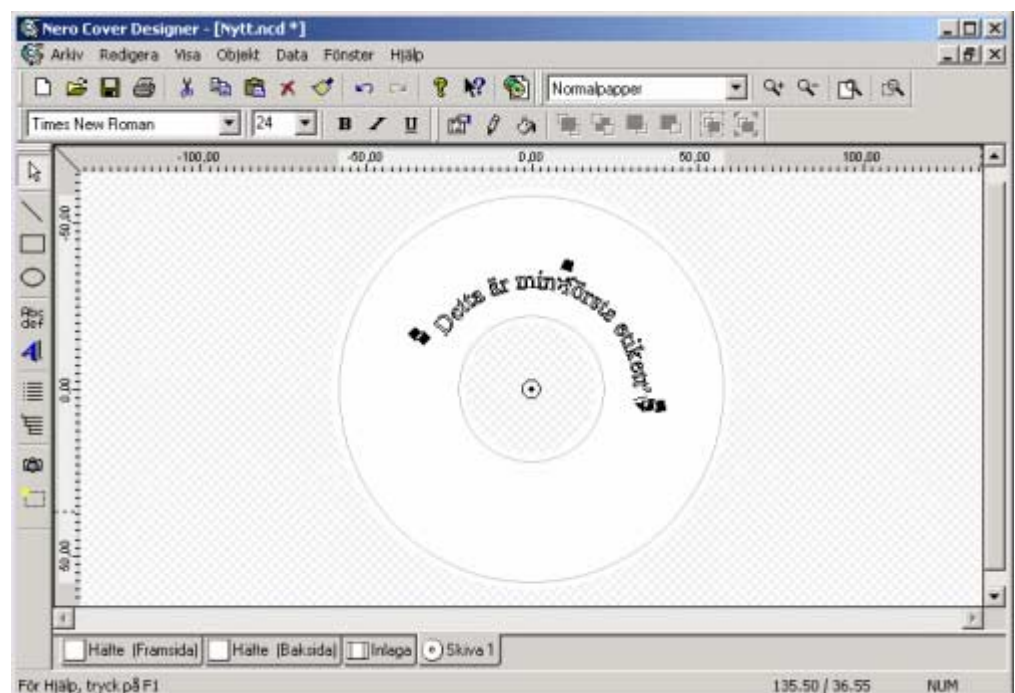
6. Välj 'Böj' funktionen för att anpassa texten till CD-skivans kurva. Texten anpassas omedelbart.



'Böj' funktionen är endast tillgänglig för artistisk text. Textblocken i en textruta kan inte böjas.

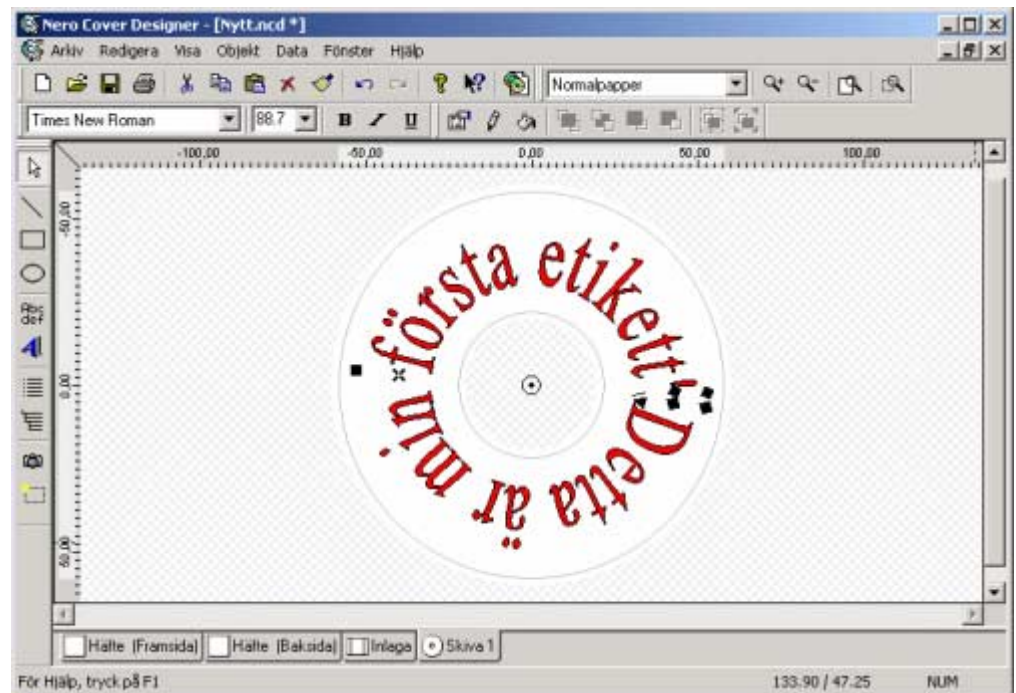


Funktionen 'Omvandla till kurvor' omvandlar artistisk text till ett grafiskt element. Det kan inte redigeras, böjas eller formateras efter detta.



7. För att arrangera texten i cirkelform skall du klicka på det undre vänstra handtaget, hålla ner vänster musknapp och dra texten till formen av en sluten cirkel. Släpp musknappen.
8. För att förstora texten skall du klicka på ett av de yttre handtagen, hålla nere vänstra musknappen och dra texten till den yttre cirkelkanten. Släpp musknappen.
9. För att ändra färg på texten dubbelklickar du på texten. Nu kommer fönstret 'Egenskaper' fram.
10. Klicka på fliken 'Pensel', välj en färg, till exempel röd, och bekräfta med 'OK'.

Etiketten skall nu se ut så här:



11. Klicka på 'Spara' knappen för att spara etiketten.

Du har nu skapat alla omslagselementen för din CD-skiva och nu kan du antingen redigera vidare eller skriva ut dem.



Du kan göra ändringar när som helst genom att dubbelklicka eller högerklicka på texten.

Mer detaljerad information om hur du arbetar med artistisk text hittar du i avsnittet 'Redigering av artistisk text'.

6 Dokumentmallar

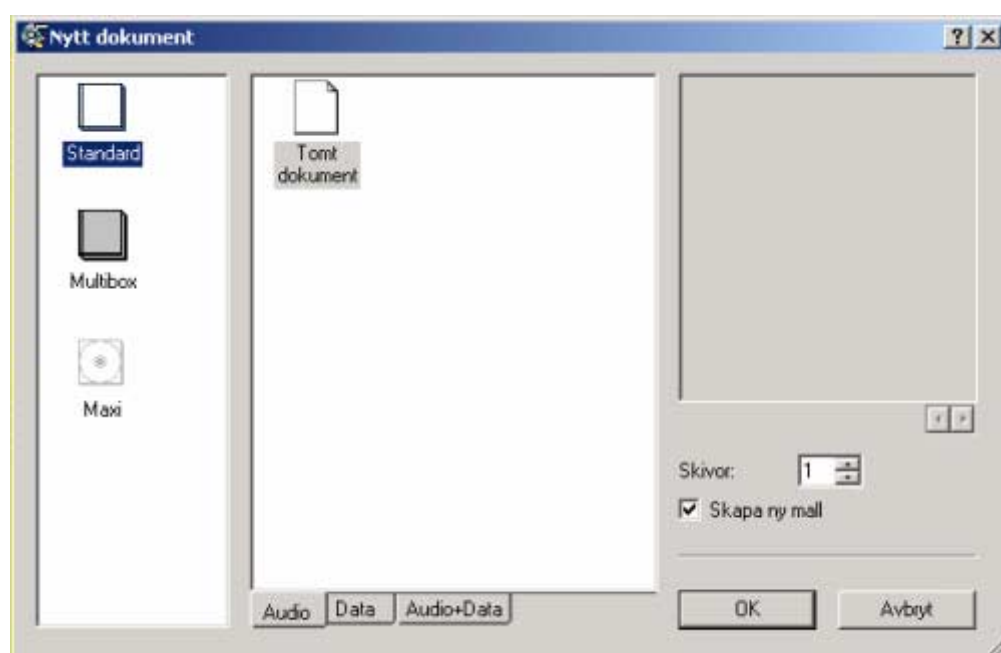
6.1 Skapa mall

Du kan skapa ett enhetligt utseende för alla dina CD-omslag genom att använda funktionen 'Skapa mall'.

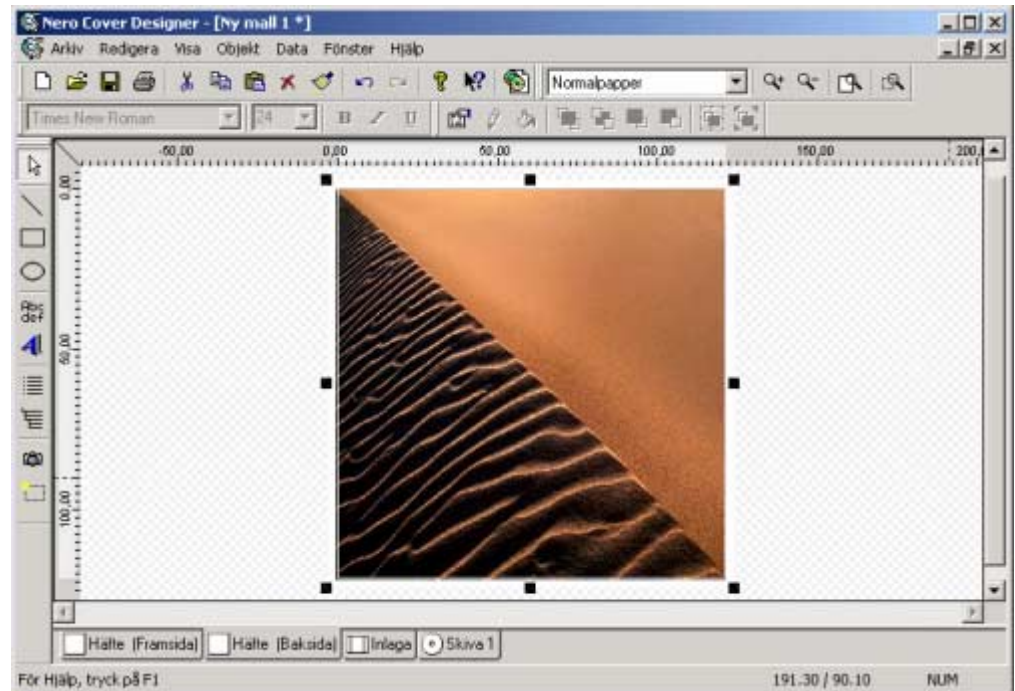
I en dokumentmall definierar du grundstrukturen hos dokumentet och dokumentinställningarna. Allt som finns i detta dokument finns då i alla andra dokument som använder denna mall.

Till exempel:

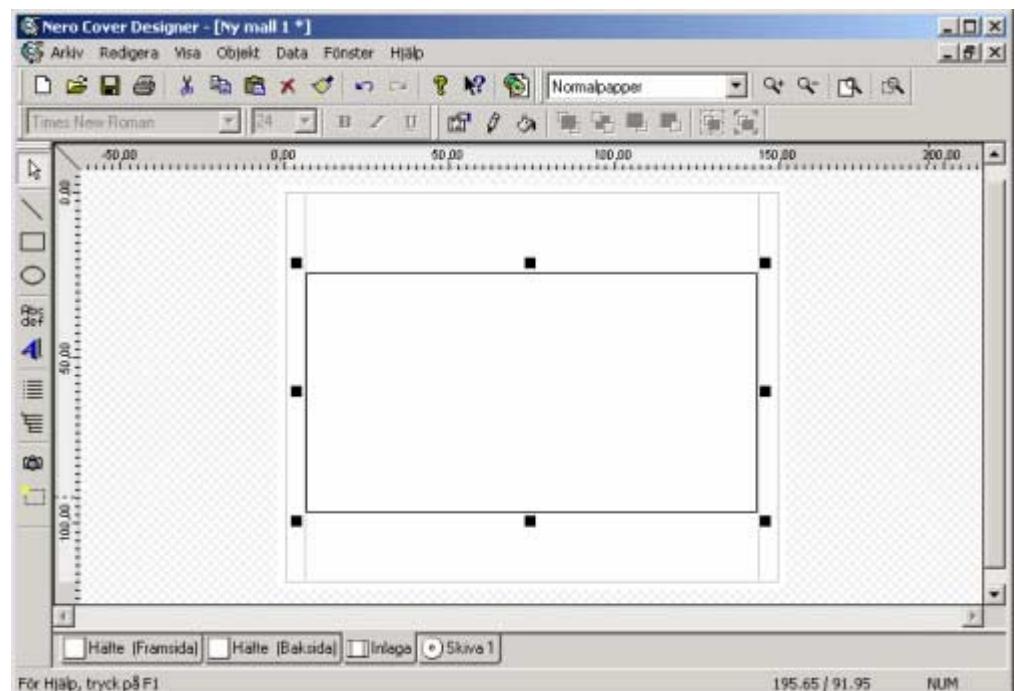
- ❖ Häfte framsida: Varje CD skall innehålla en egenskapad bild.
 - ❖ Häfte baksida: En annan bild skall finnas på varje CD.
 - ❖ Inlaga: CD-titel, antalet spår på CD-n och den totala speltiden skall finnas på varje inlaga.
 - ❖ Skiva: Namnet på skivan och artisten skall finnas på etiketten.
1. I 'Arkiv' menun väljer du 'Nytt' definierar omslag och CD-typ, kryssar i rutan 'Skapa ny mall' och klickar på 'OK'.



2. Eftersom du vill ha en egen bild på framsidan av varje häfte lägger du inte till några poster under denna flik. Klicka på fliken 'Häfte' (Bak).
3. Klicka på  knappen för att lägga till en bild, välj den bild du vill ha och klicka på 'Öppna'.
4. Placera bilden där du vill ha den och klicka sedan på musen för att lägga till den.
5. Redigera bilden efter behov, till exempel, ändra storlek.



6. Klicka på fliken 'Inlägga'.
7. Klicka på  knappen och definiera storlek och placering av låtlistan.



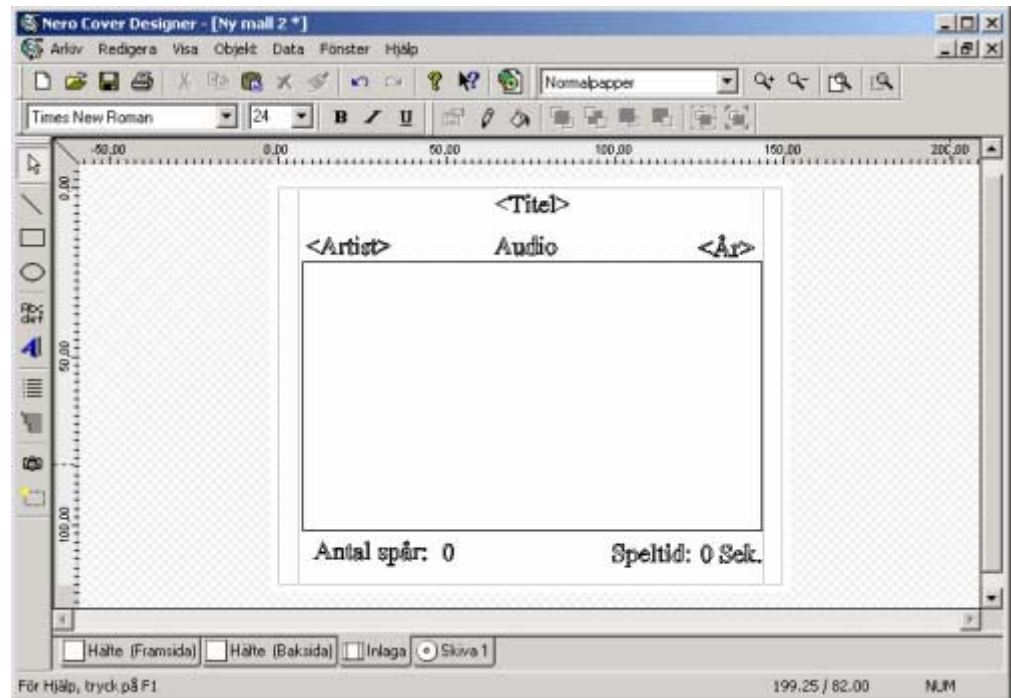
8. Klicka på  knappen och välj det önskade fältet från de visade fälten och placera detta på inlagan.

Fortsätt med att lägga till varje fält som du vill ha.

Du kan också lägga till extra text om du vill.



I det exempel som följer har sex fält lagts till, 'Titel', 'Artist', 'Skivtyp', 'År', 'Antal spår' och 'Speltid'. Den artistiska texten 'Antal spår' och 'Speltid' har också lagts till.



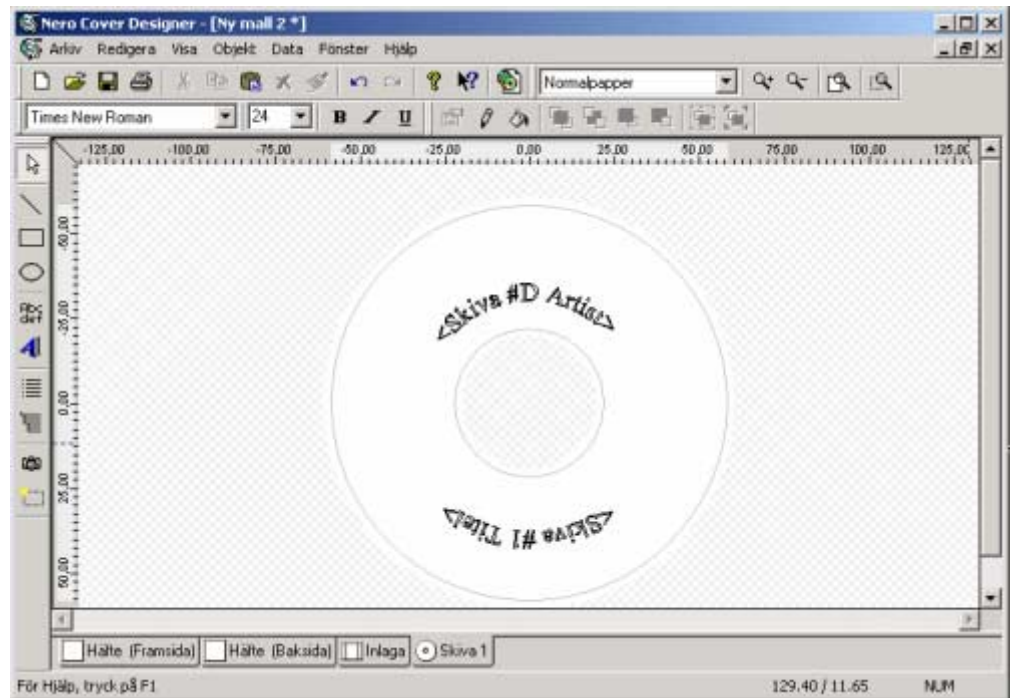
9. Klicka på fliken 'Skiva 1'.

10. Klicka på  knappen och välj det önskade fälten från dem som visas och placera det på skivan.

Fortsätt med att lägga till så många fält som du vill ha.



I exemplet nedan har två fält, 'Skivartist' och 'Skivtitel' lagts till och anpassats till CD-skivan med hjälp av funktionen 'Böj'.



11. I 'Arkiv' menyn väljer du kommandot 'Spara', ger formatmallen ett namn och klickar på knappen 'Spara'.

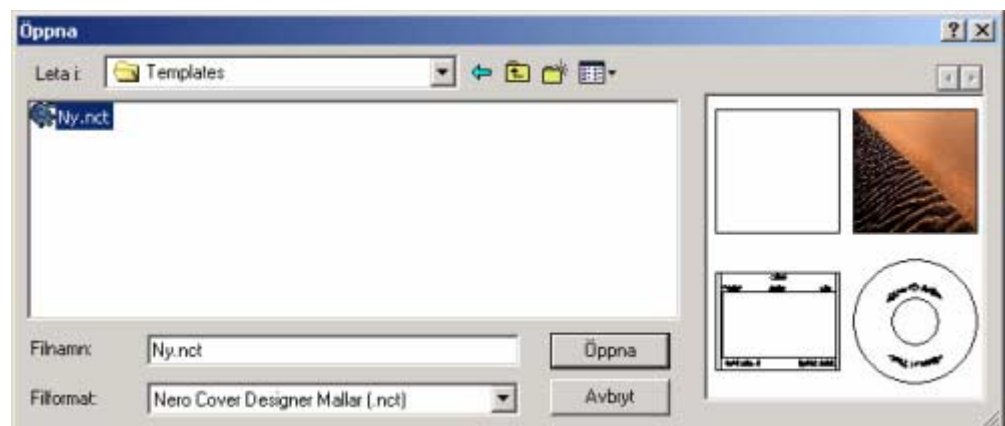
6.2 Hämta eller ändra dokumentmall

Det finns alltid ett sparad dokumentmall tillgänglig att användas. Cover Designer mallar har filändelsen '.nct', medan dokument har ändelsen '.nce'.

1. Välj kommandot 'Öppna' i 'Arkiv' menyn.
2. Klicka på knappen i rullgardinsmenyn i fältet 'Fälttyp', välj filtyp (.nct), välj den mall du vill använda och klicka på 'Öppna'.



Innehållet i de olika omslagselementen visas i förgranskningsfönstret på det sätt de skapades.



3. Klicka på 'Nej' för att skapa ett nytt dokument.



Om du klickar på 'Ja' öppnas dokumentmallen som du då kan modifiera.

4. Redigera dokumentet eller modifiera mallen.

7 Bildredigering

7.1 Inledning

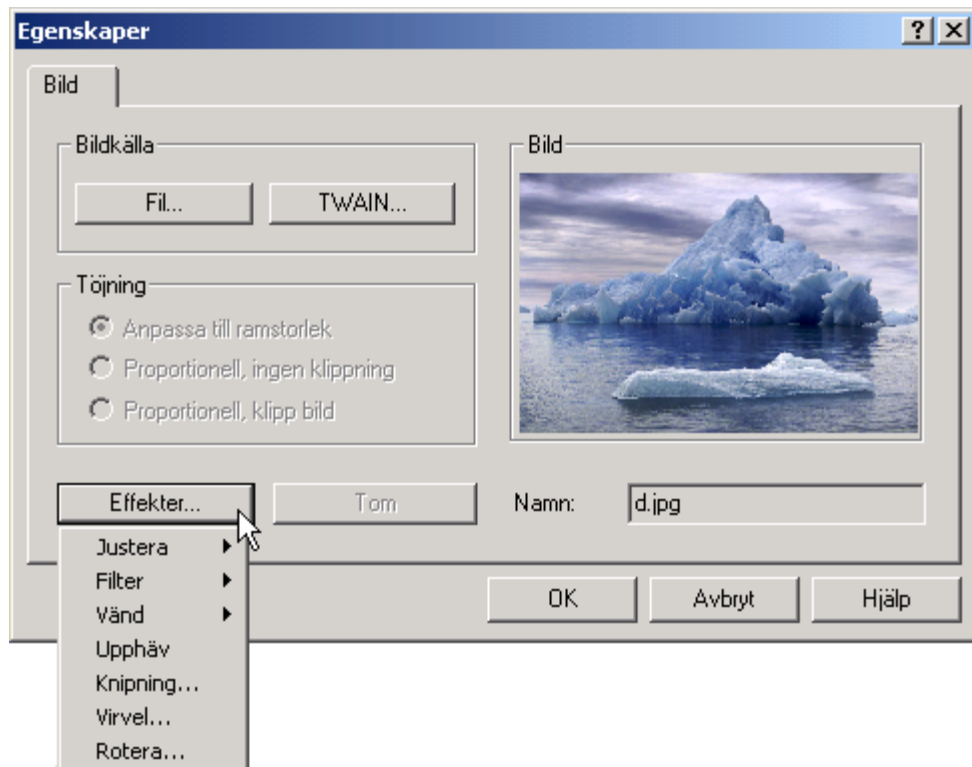
Det snabbaste sättet att lägga till en bild är att använda  knappen i verktygsraden. Om du dubbelklickar på bilden öppnas fönstret 'Egenskaper', som innehåller knappen 'Effekter' och rutan 'Töjning'.

7.2 Att använda effekter

Med effekterna i Cover Designer har du obegränsade möjligheter att använda din fantasi. Bilden kan ändras på oräkneliga sätt, vilket ger dig total frihet att skapa egna CD-omslag.

I följande avsnitt introducerar vi effekterna och visar några av dessa effekter med hjälp av exempel.

'Egenskaps' fönstret med effekterna:



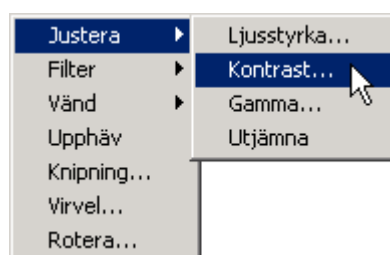
När du klickat på 'Effekt' knappen finns följande grundfunktioner, inklusive flera detaljerade funktioner, tillgängliga:

- ❖ Justera, till exempel ljusstyrka och kontrast
- ❖ Filter, till exempel mosaik, parabolisk, soft
- ❖ Vänd
- ❖ Upphäv
- ❖ Knip
- ❖ Virvel
- ❖ Roterar

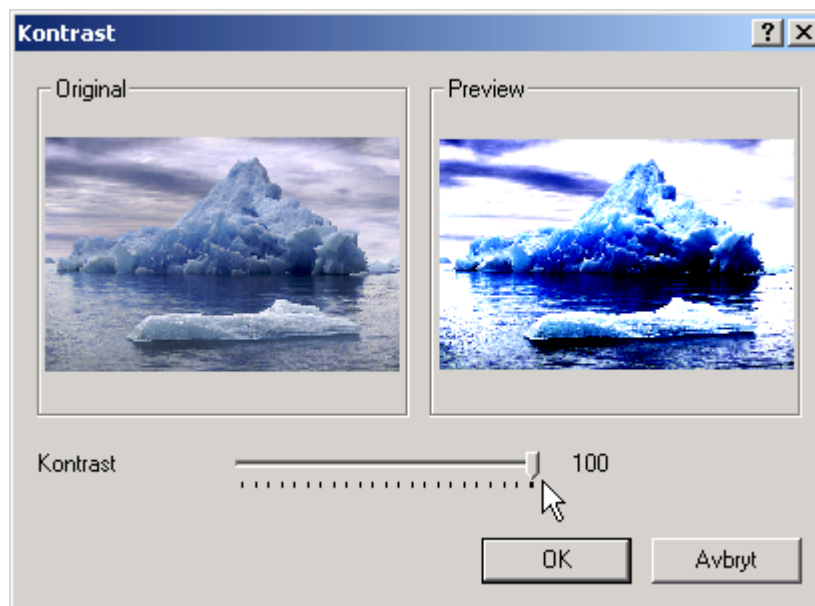


Många bildredigeringsfunktioner utförs i ett fönster som innehåller både originalet och en förhandsgranskning.

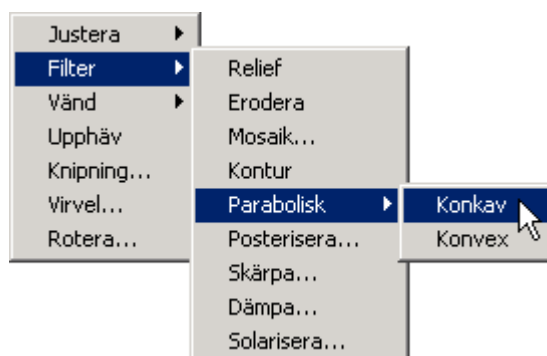
Nedan är ett exempel 'Justera' effekten. Välj 'Kontrast' för bildredigering.



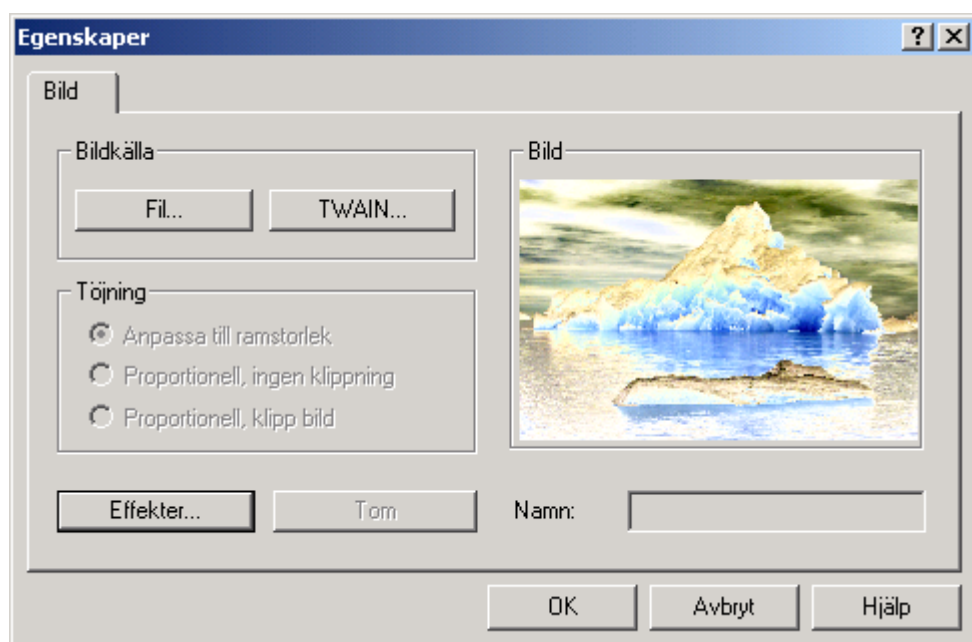
Du får fram fönstret med förhandsgranskningen. Du skapar följande högkontrastbild genom att föra regeln över till höger på skalan.



Ett exempel på 'Filter' effekter. Välj 'Parabolisk' och sedan 'Konkav' för att redigera bilden.



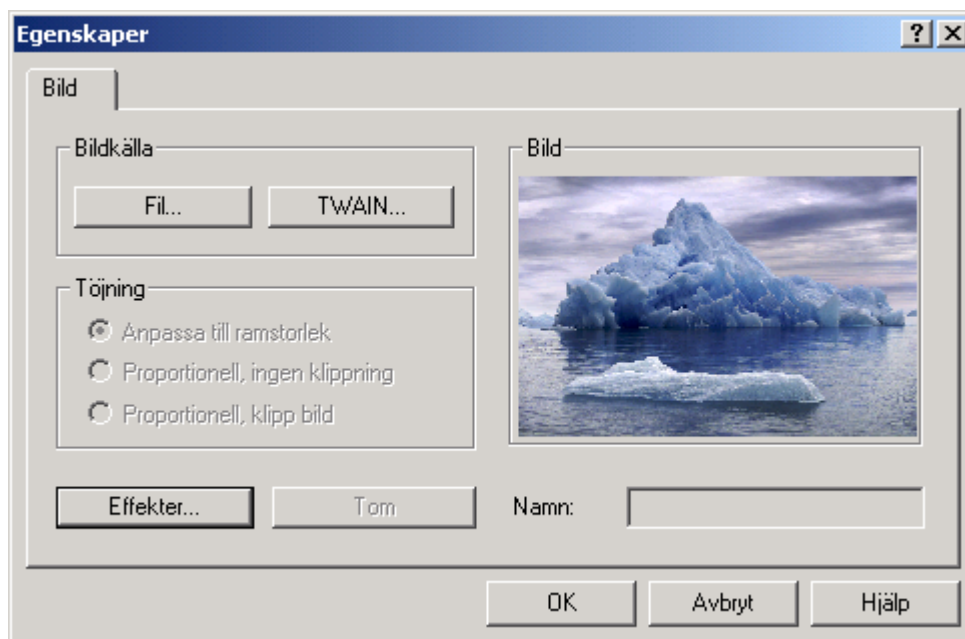
Bilden ändras omedelbart och får ett konkavt utseende.



Ett exempel få effekten 'Vänd'. Välj 'Horisontellt' för att redigera bilden.



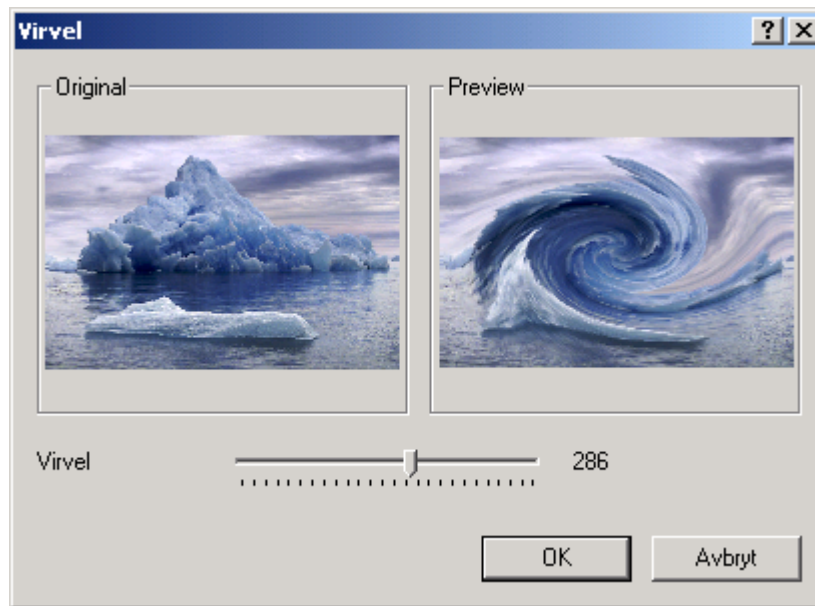
Bilden spegelvänds omedelbart och visas lateralt omvänd.



Ett sista exempel effekten 'Virvel' från de övriga effekterna:



Du får upp förgranskningsfönstret. Du kan skapa en riktigt bisarr vy av ett isberg genom att flytta regeln från 0 till 286.



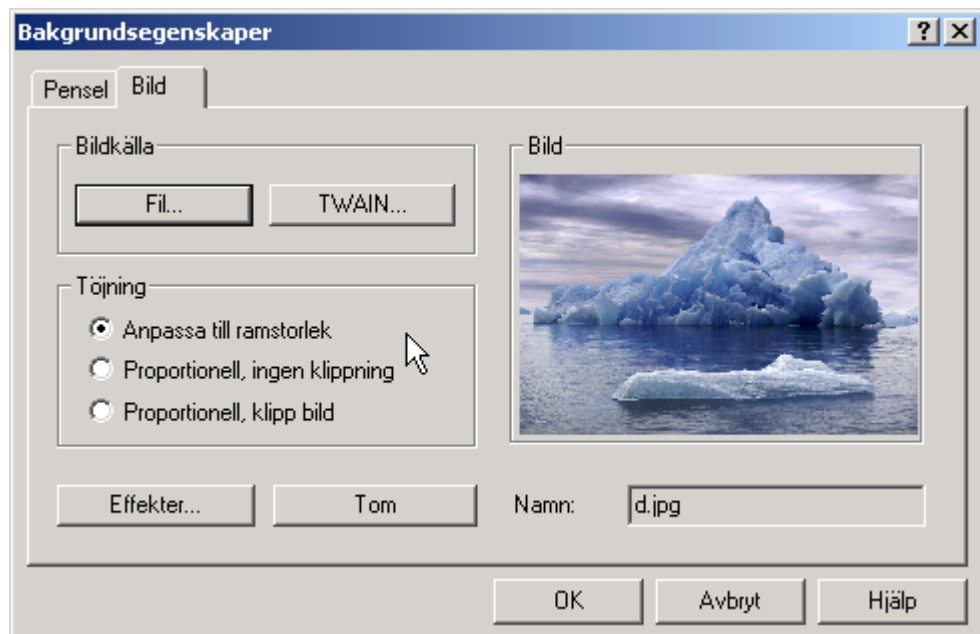
7.3 Anpassa till ramstorlek

Med tre funktioner i fönstret 'Bakgrundsegenskaper' kan du anpassa bilden till den aktuella ramstorleken hos omslagselementet.



Rutan 'Töjning' är endast aktiv om du infogar en bild med kommandot 'Bakgrundsegenskaper' i menyn 'Objekt'.

Fönstret 'Bakgrundsegenskaper' med de tre anpassningsalternativ som är aktiva.



Följande alternativ finns tillgängliga i rutan 'Töjning'. Du kan välja ett av dem för att anpassa bilden till den aktuella bildrutan.

- ❖ 'Justera till ramstorlek'

Bildens storlek ändras så att den passar exakt in i den definierade ramstorleken. Distorsion mellan längd och bredd kan uppstå.

❖ 'Proportionell, ingen klippning'

Bilden storleksändras proportionellt till att passa i den definierade ramen. Ingen bildinformation förloras. Ytor i omslagselementet kan vara tomma.

❖ 'Proportionell, klipp bild'

Bilden storleksändras proportionellt till att passa i den definierade ramen. Bildinformation kan förloras då de delar av bilden som ligger utanför ramen kommer att klippas bort.



Justeringen syns inte i förgranskningsfönstret. Du ser resultatet först när du klickar på 'OK'. Du behöver inte infoga bilden igen för storleksändra den igen. Klicka på höger musknapp och välj 'Bakgrundsegenskaper' så kommer du tillbaka till funktionerna.

8 Redigering av textblock

8.1 Inledning

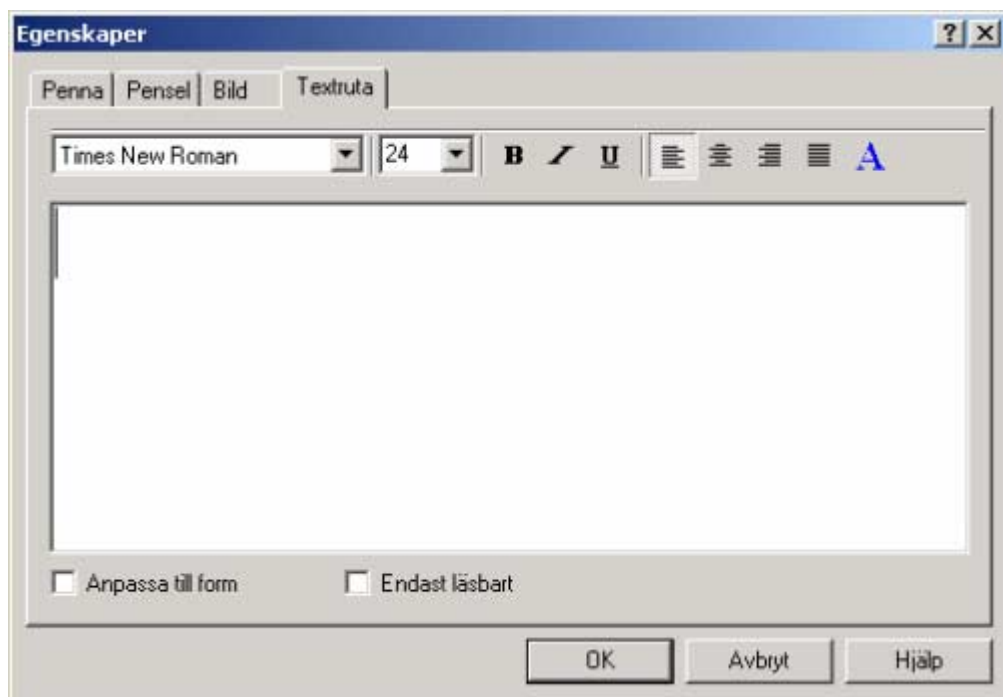
Ett textblock är en text som Cover Designer hanterar som ett element och som kan infogas i en textruta. De individuella tecknen, meningar eller sektioner är länkade till varandra och kan endast flyttas som en komplett enhet. Om du vill att texten skall placeras till vänster, höger, överst eller underst i ett omslagselement kan du inte göra detta i ett enda textblock. I så fall måste du skapa fyra textblock. Du kan välja vilket utseende du vill på textblocket. Du kan välja typsnitt (font), färger etc för textblocken och du kan formatera styckena på olika sätt.

Det snabbaste sättet att infoga ett textblock är med hjälp av knappen  på verktygsraden och sedan dubbelklicka på rutan så att den markeras. Därefter kan du lägga in text som du sedan kan redigera.

Textrutan är placerad i 'Egenskaps' fönstret som en flik i förgrunden. Med flikarna 'Penna', 'Pensel' och 'Bild' får du ytterligare designalternativ.

8.2 Fönstret 'Egenskaper'

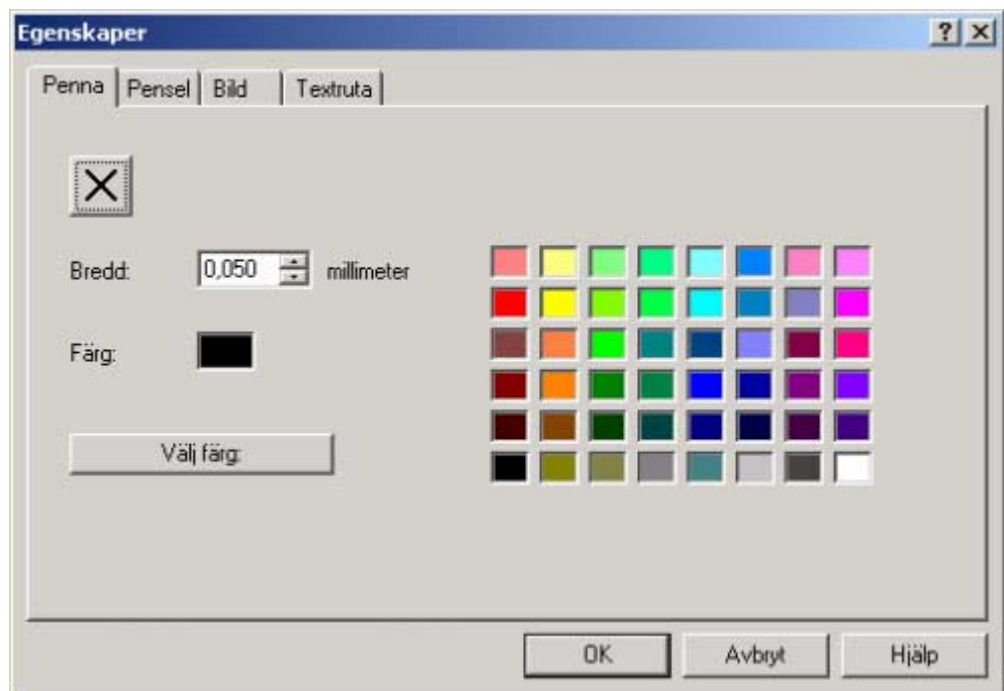
8.2.1 Fliken 'Textruta'



Använd fönstret 'Egenskaper' med fliken 'Textruta' i förgrunden för att:

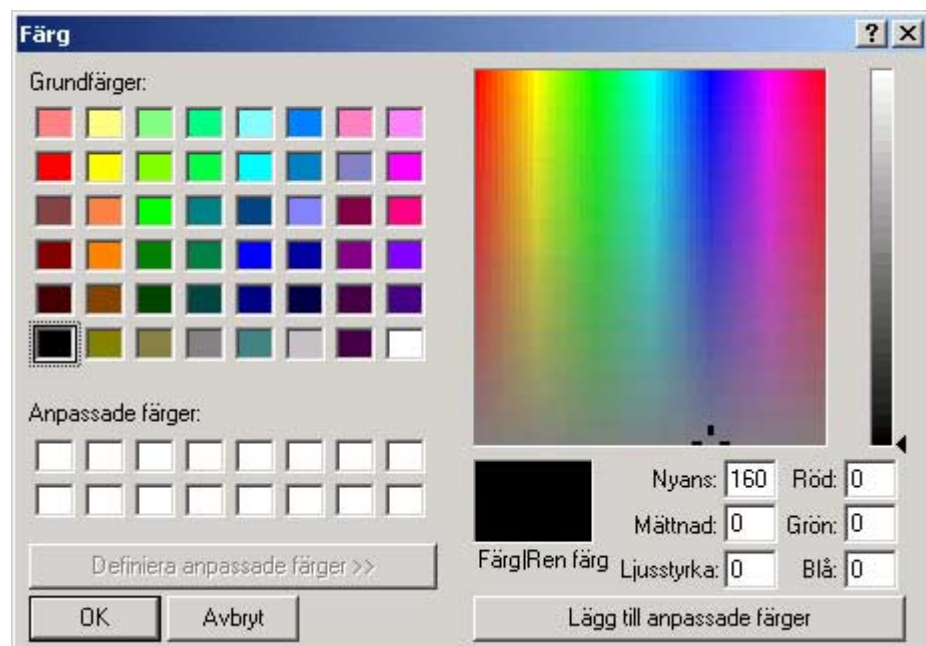
- ❖ Infoga text i textfältet och välja den för redigering
- ❖ Välja font via en rullgardingsmeny
- ❖ Ändra fontstorlek via en rullgardingsmeny
- ❖ Formatera texten med hjälp av knapparna 'Fet', 'Kursiv', 'Understruken', 'Vänsterställ', 'Centrera', 'Högerställ' och 'Marginal'.
- ❖ Byta fontfärg genom att klicka på knappen 'A'
- ❖ Anpassa texten till den skrivbara ytan på omslagselementet genom att kyssa i rutan 'Anpassa till form'.
- ❖ Förhindra ytterligare redigering genom att kryssa i rutan 'Endast läsning'. Detta är speciellt användbart när du skapar mallar.

8.2.2 Fliken 'Penna'



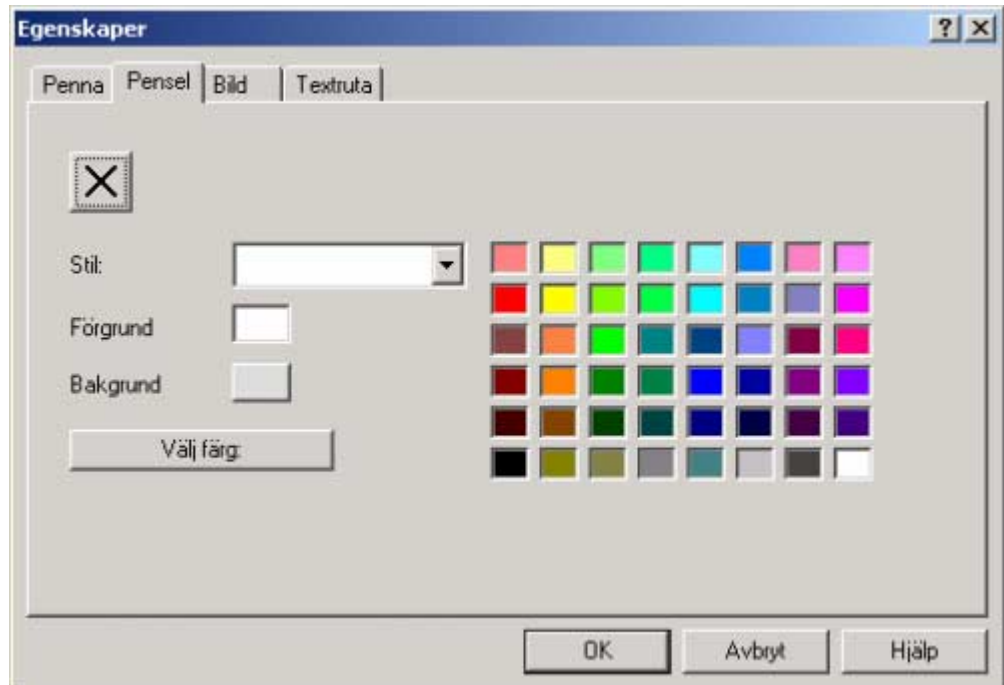
Använd fönstret 'Egenskaper' med fliken 'Penna' i förgrunden för att:

- ❖ Ta bort färgen från textrutans ram genom att klicka på 'X' knappen (ramen är inte längre synlig).
- ❖ Ändra textrutans ram genom att klicka på en färg. Färgen i fältet 'Färg' ändras beroende på vilket val du gör.
- ❖ Ändra tjockleken på textrutans ram genom att ange ett värde i 'Bredd' fältet eller med hjälp av pilknapparna.
- ❖ Skapa egendefinierade färger genom att klicka på knappen 'Välj färg'.



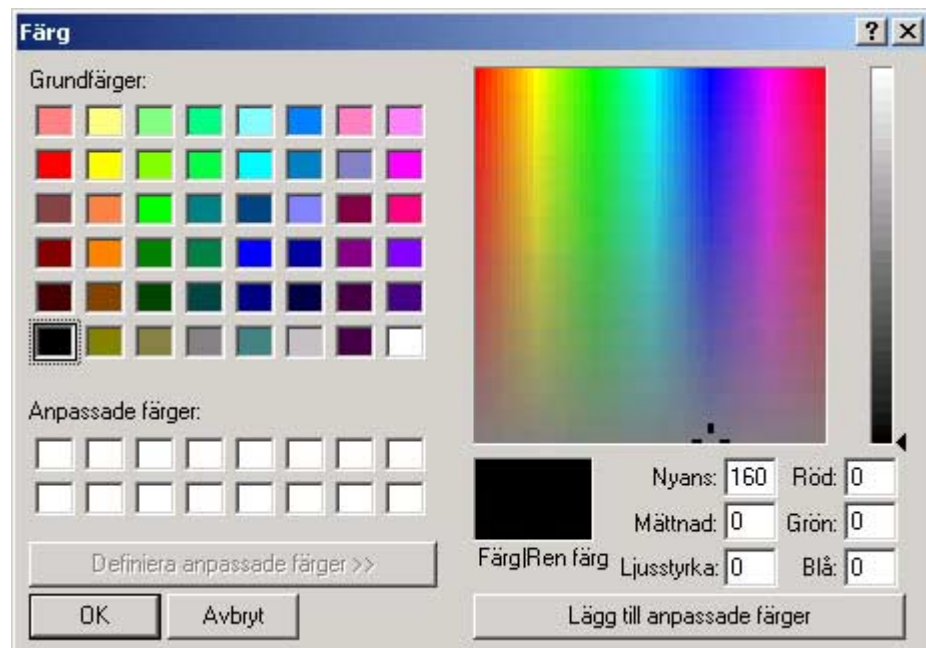
För att skapa en ny färg klickar du på en grundfärg och anger färegenskaperna i fältet nere till höger med hjälp av tangentbordet eller skjutregeln. Klicka på knappen 'Lägg till färg' för att spara den.

8.2.3 Fliken 'Pensel'



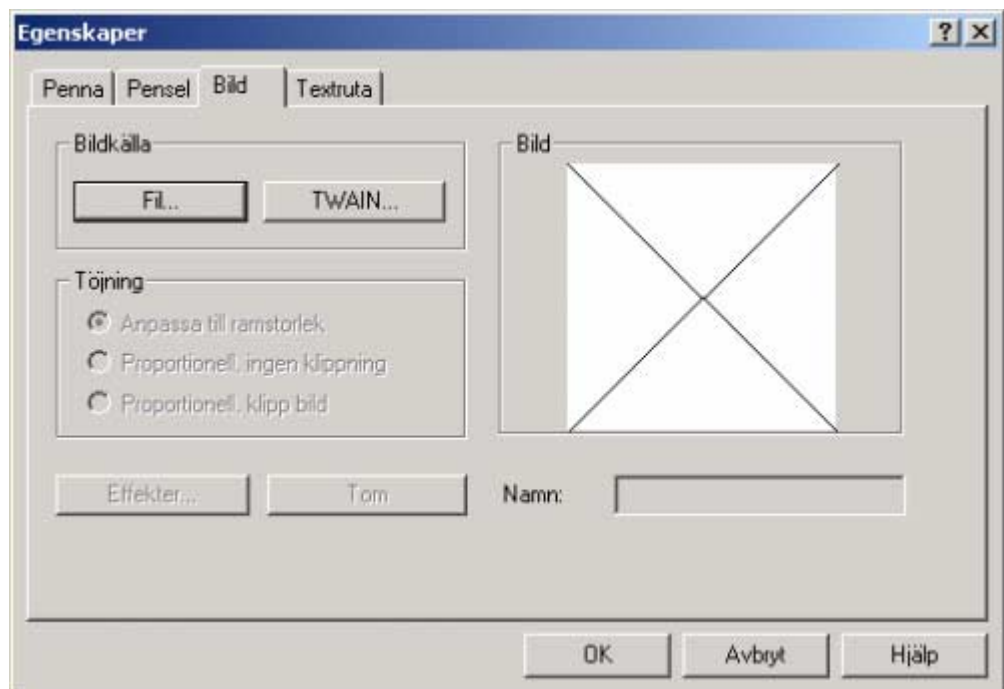
Använd fönstret 'Egenskaper' med fliken 'Pensel' i förgrunden för att:

- ❖ Ta bort textrutans förgrund genom att klicka på knappen 'X'. Förgrunden blir genomskinlig och befintlig bakgrund blir synlig.
- ❖ Ändra textrutans förgrund genom att klicka på en färg. Färgen i fälten 'Stil' och 'Förgrund' ändras beroende på vilket val du gör.
- ❖ Välja färg för förgrund och bakgrund i fältet 'Stil' med hjälp av rullgardinsmenyn. Du kan klicka på de olika färgerna för att välja dem.
- ❖ Skapa egendefinierade färger genom att klicka på knappen 'Välj färg'.



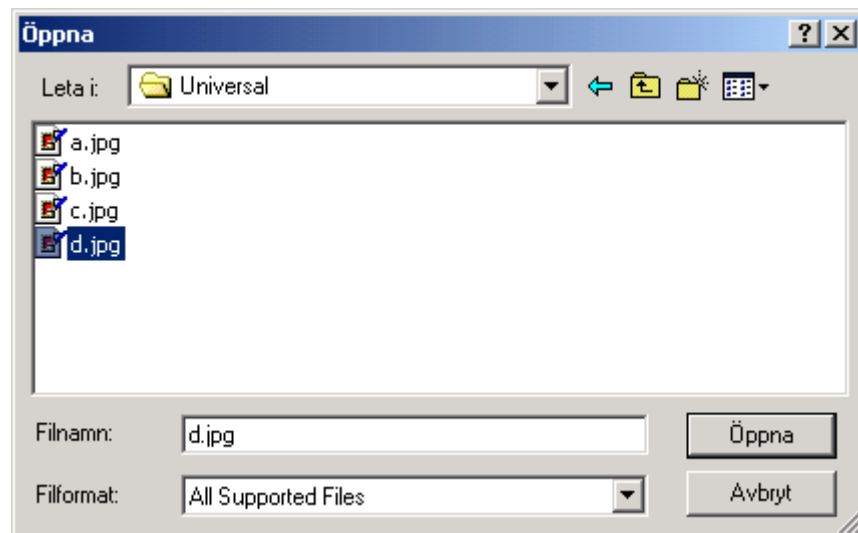
För att skapa en ny färg klickar du på en grundfärg och anger färgegenskaperna i fältet nere till höger med hjälp av tangentbordet eller skjutregeln. Klicka på knappen 'Lägg till färg' för att spara den.

8.2.4 Fliken 'Bild'



Använd fönstret 'Egenskaper' med fliken 'Bild' i förgrunden för att:

- ❖ Infoga en bild i textrutan
 - ❖ Hämta en bild från en fil genom att klicka på knappen 'Fil ...'.
- Detta öppnar ett fönster där du väljer katalog, filtyp och fil.



Klicka på 'Öppna' för att ladda in bilden i förhandsgranskningen. Klickar du på 'OK' infogas bilden i textrutan.

- ❖ Scanna en bild genom att klicka på 'TWAIN ...' knappen.
- ❖ Anpassa bilden till storleken på textrutan med hjälp av alternativen 'Anpassa till ruta', 'Proportionell, ingen klippning' och 'Proportionell, klipp bild' i 'Töjning'.
(Hänvisning till avsnittet 'Bildredigering')
- ❖ Redigera bilden genom att klicka på 'Effekter' knappen.
(Hänvisning till avsnittet 'Bildredigering')

9 Redigera artistisk text

9.1 Inledning

Det snabbaste sättet att infoga artistisk text är att använd  knappen i verktygsraden.

Markera den text som skall redigeras med hjälp av  knappen. Du kan välja artistisk text med hjälp av handtagen, vilka du kan använda för att göra omedelbara ändringar av texten på ett enkelt sätt.

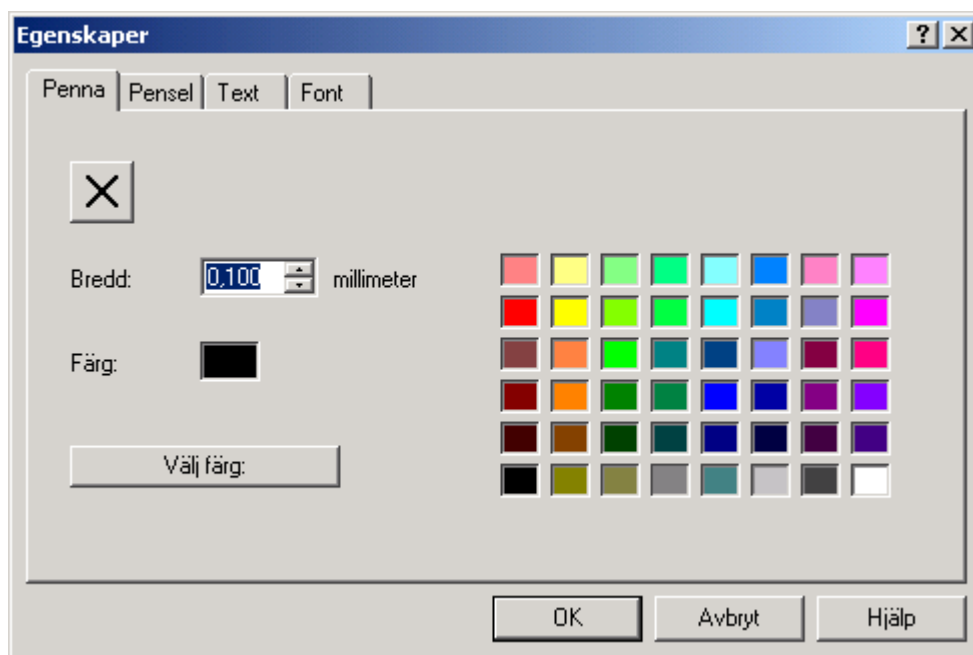
Dubbeltlicka eller högerklicka på texten för ytterligare designalternativ, till exempel att böja texten, ändra fontattribut samt välja förgrunds och bakgrundsfärger.



Funktionen 'Böj' finns endast tillgänglig för artistisk text. Ett textblock i en textruta kan inte böjas.

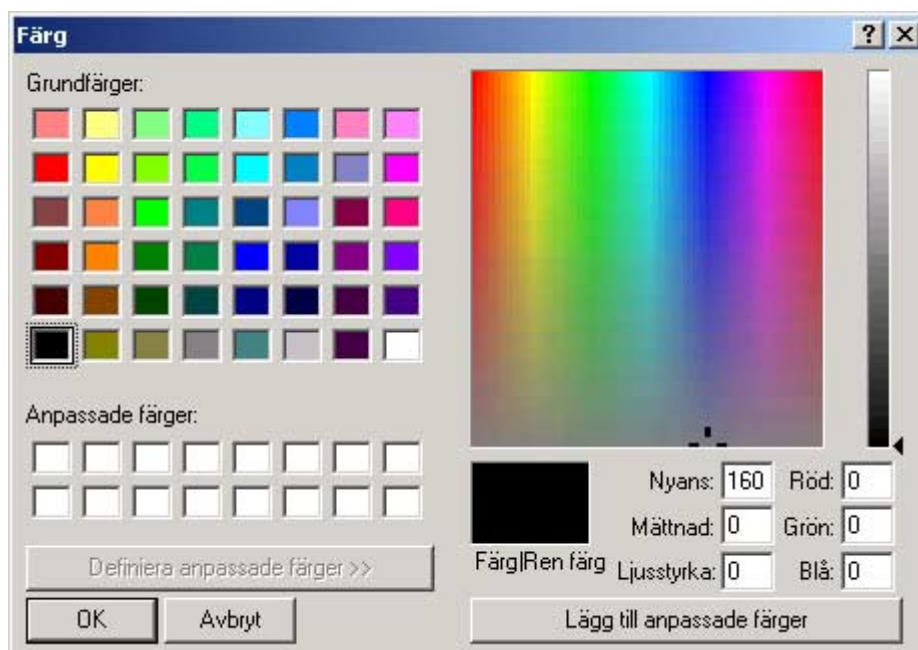
9.2 Fönstret 'Egenskaper'

9.2.1 Fliken 'Penna'



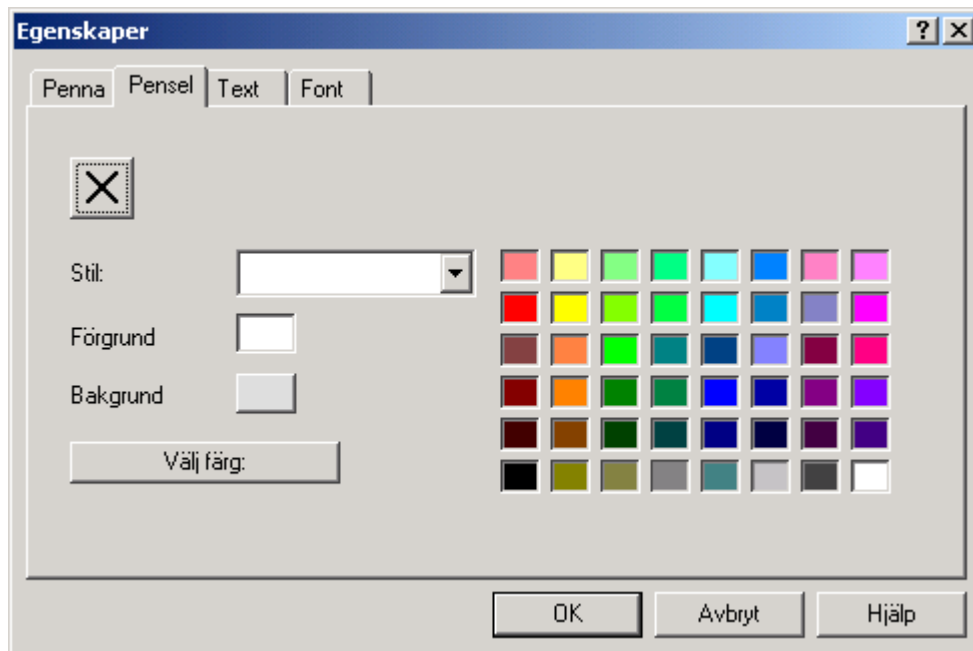
Använd fönstret 'Egenskaper' med fliken 'Penna' i förgrunden för att:

- ❖ Ta bort konturen genom att klicka på 'X'. (Linjen är inte längre synlig).
- ❖ Ändra konturfärgen genom att klicka på en färg. Färgen i fältet 'Färg' ändras beroende på ditt val.
- ❖ Ändra tjockleken på konturen i 'Bredd' fältet genom att ange ett värde eller använda pilknapparna.
- ❖ Skapa egendefinierade färger genom att klicka på knappen 'Välj färg...'.



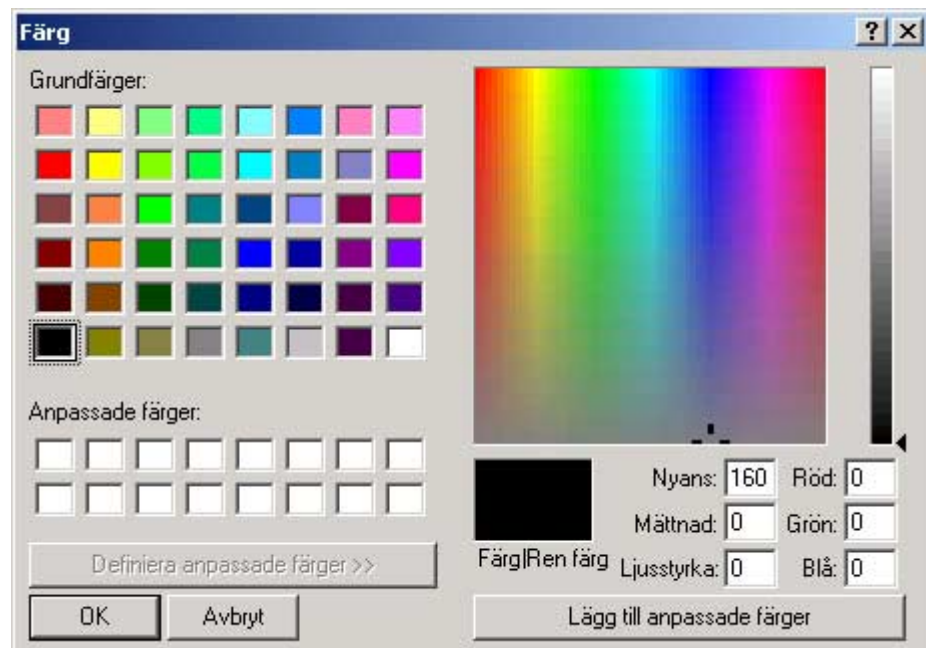
För att skapa en ny färg klickar du på en grundfärg och anger färgegenskaperna i fältet nere till höger med hjälp av tangentbordet eller skjutregeln. Klicka på knappen 'Lägg till färg' för att spara den.

9.2.2 Fliken 'Pensel'



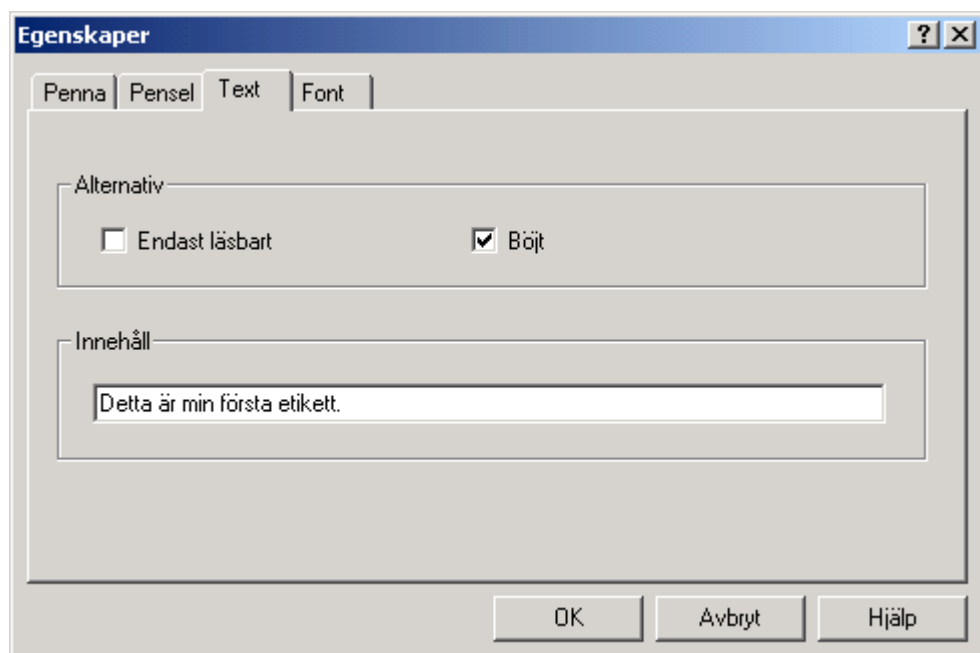
Använd fönstret 'Egenskaper' med fliken 'Penna' i förgrunden för att:

- ❖ Ta bort färgen för fontförgrunden genom att klicka på 'X' knappen. Förgrundsfärgen är vit.
- ❖ Ändra färgen på textförgrunden genom att klicka på en färg. Färgen i fälten 'Stil' och 'Förgrund' ändras beroende på ditt val. Du kan klicka på flera färger för att välja dem.
- ❖ Välja stil för förgrunden och bakgrunden i fältet 'Stil' med blädderknappen. Du kan klicka på de olika färgerna för att välja dem.
- ❖ Skapa egendefinierade färger genom att klicka på knappen 'Välj färg...'.



För att skapa en ny färg klickar du på en grundfärg och anger färgegenskaperna i fältet nere till höger med hjälp av tangentbordet eller skjutregeln. Klicka på knappen 'Lägg till färg' för att spara den.

9.2.3 Fliken 'Text'



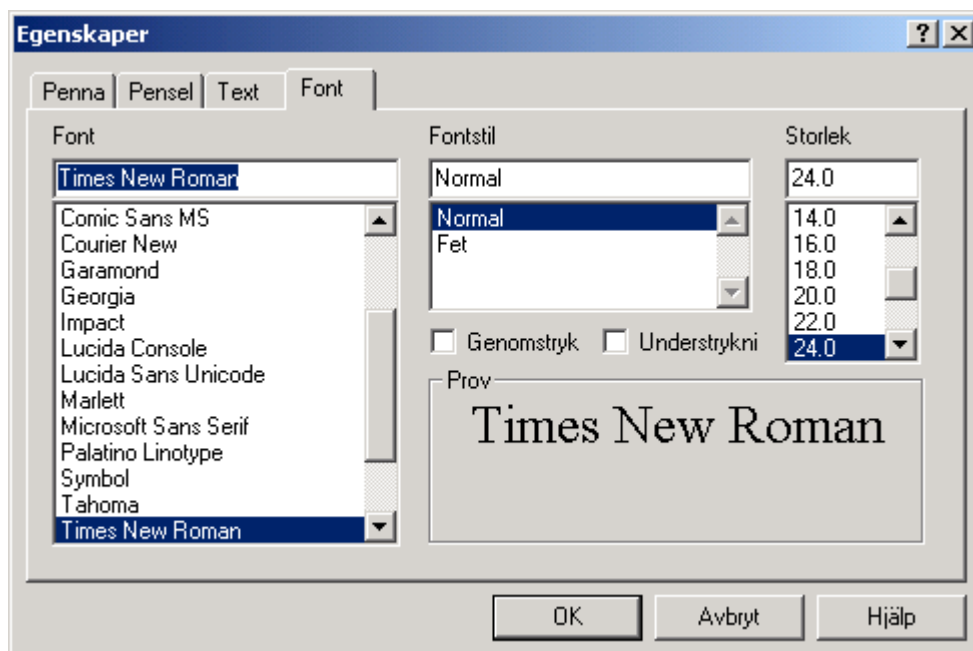
Använd fönstret 'Egenskaper' med fliken 'Penna' i förgrunden för att:

- ❖ Ytterligare redigera texten i fältet 'Innehåll'
Klicka på textfältet för att göra ändringarna.
- ❖ Ytterligare redigera texten i rutan 'Alternativ'.
Bocka för eller bocka av rutorna 'Endast läsning' och 'Böj' för att ändra dessa alternativ.



Funktionen 'Böj' finns endast tillgänglig för artistisk text. Ett textblock i en textruta kan inte böjas.

9.2.4 Fliken 'Font'



Använd fönstret 'Egenskaper' med fliken 'Penna' i förgrunden för att:

- ❖ Välja typsnitt i 'Font' sektionen genom att klicka på den font du vill ha.
- ❖ Välja stiltyp i rutan 'Fontstil' genom att klicka på 'Normal' eller 'Kursiv' till exempel.
Om rutan 'Genomstrykning' är ikryssad kommer texten att vara genomstruken. Om rutan Understruken är ikryssad kommer texten att vara understruken.
- ❖ Ändra fontstorlek i rutan 'Storlek' genom att klicka på det värde du vill ha.
- ❖ Visa alla ändringar i rutan Prov innan du klickar på 'OK'.

10 Dokumentdata

10.1 Inledning

Dokumentdata definierar strukturen och innehållet i Cover Designer elementen. De definierades under skapandet av omslagen och definitionen av CD-typerna (hänvisning till 5.2). Motsvarande omslagselement visas i den nedre delen av arbetsytan.

Standard: Omslagselementen för en normal CD med en skiva består av ett häfte (fram och baksida), inlaga samt skiva.

Multibox: Omslagselementen för en multibox består av ett häfte (fram och baksida), inlaga och skivor (minst 2).

Maxi CD: Omslagselementen för en maxi CD består av en inlaga och skivor.

Du kan lägga till eller ändra dokumentdata senare. Vid denna punkt kan du inte bara manuellt ange poster, utan du kan också namnge filer på CD-n. Om en katalog eller låtlista skapas senare så visas filnamn, plats och storlek för datafiler eller artist, titel och spellängd för audiofiler.

10.2 Att lägga till filer och spår

När du skapade ett dokument definierade du bland annat CD-typ. Du kunde inte ange mer specifik information om datainnehållet. Det är dock mycket enkelt att lägga till denna information.

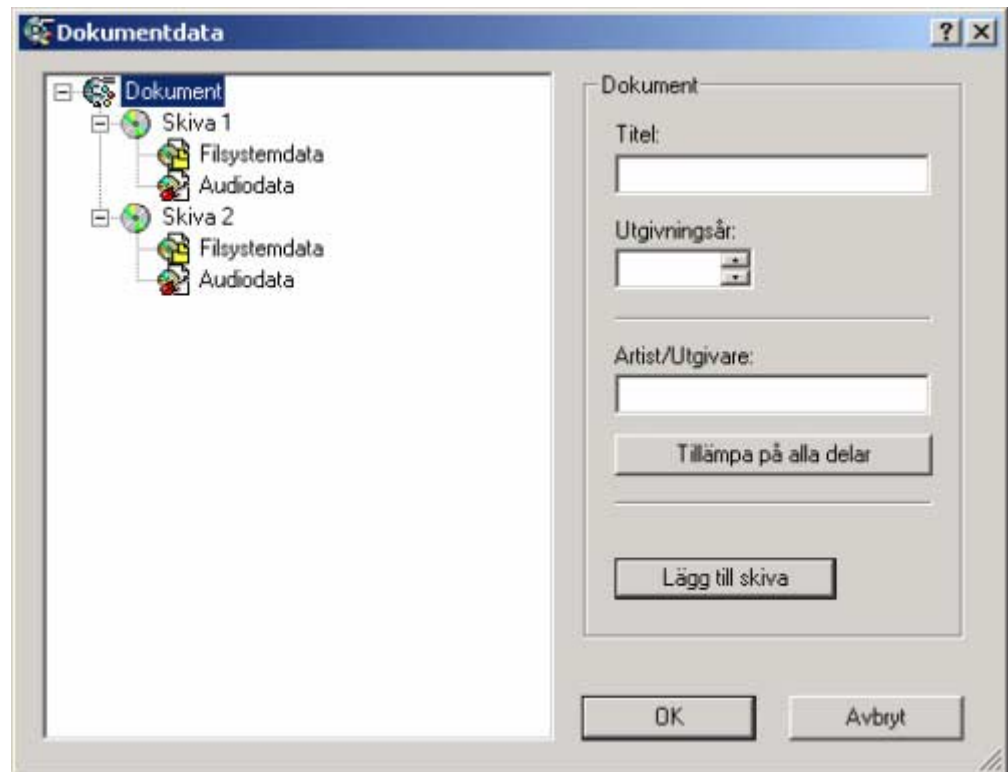
1. På menyn 'Data' väljer du kommandot 'Dokumentdata'. Dokumentet väljs och du kan ange en titel, utgivningsår och artist eller utgivare.

Om du klickar på 'Tillämpa på alla delar', gäller detta för alla data och spår.



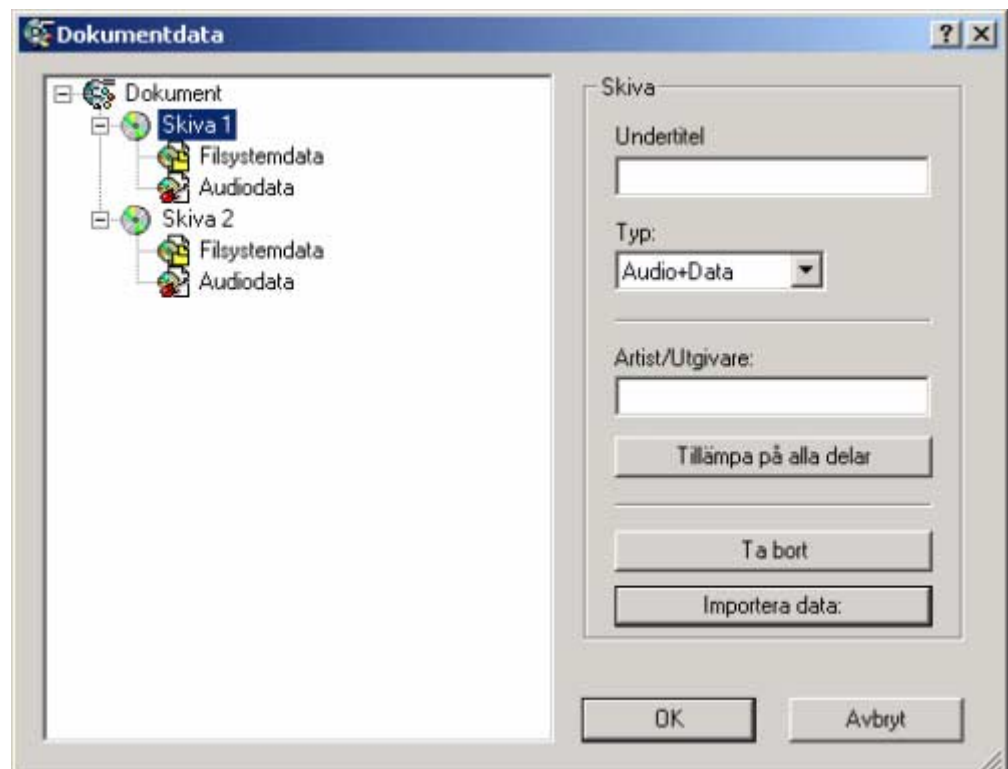
När du anger en titel gäller denna automatiskt för alla data på denna skiva.

Du kan också lägga till ytterligare skiva.



2. I nästa rad skall du klicka på 'Skiva 1'. Den CD-typ som valdes när dokumentet skapades visas nu. Du kan ange en undertitel till skivan och du kan även ange artist eller utgivare.

Om du klickar på 'Tillämpa på alla delar', gäller detta för alla data och spår på denna skiva.

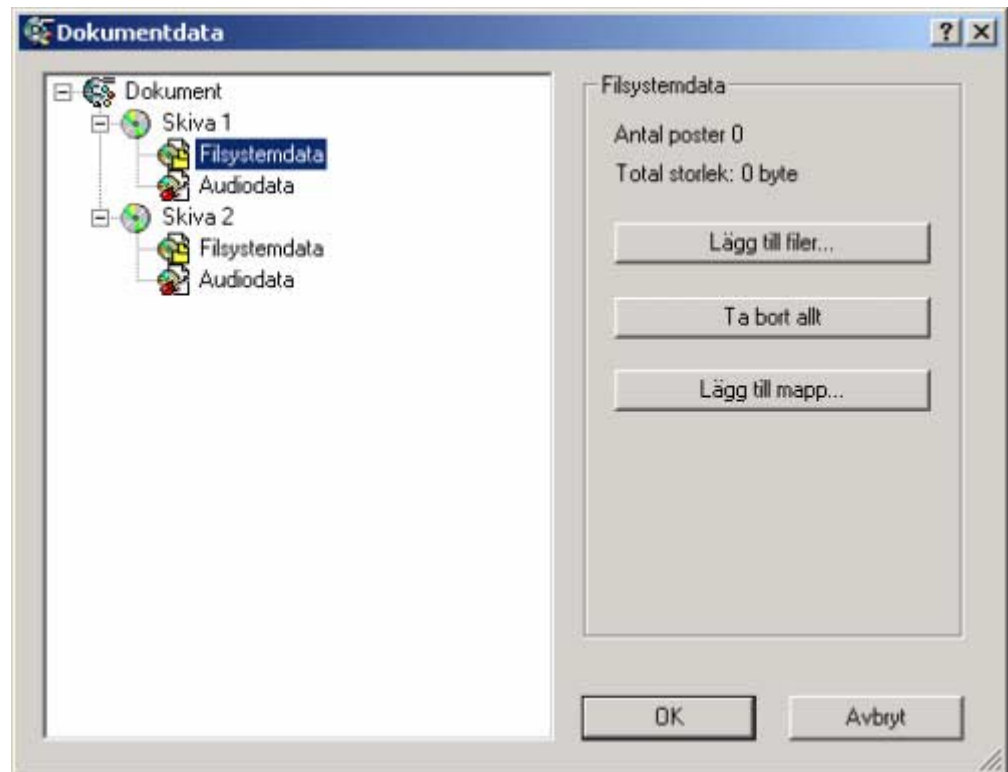


3. I nästa rad klickar du på 'Filsystemdata'.

- ❖ För att lägga till enstaka filer klickar du på knappen 'Lägg till filer', väljer de filer du vill ha och klickar sedan på 'Öppna'. De filer du lagt till kommer finnas nu i katalogen.
- ❖ För att lägga till en mapp och dess innehåll klickar du på knappen 'Lägg till mapp', väljer mapp och klickar på 'OK'. Mappen (mapparna) du lagt till finns nu i katalogen.



Klickar du på 'Ta bort allt' tar du bort alla referenser till befintliga filer och mappar.

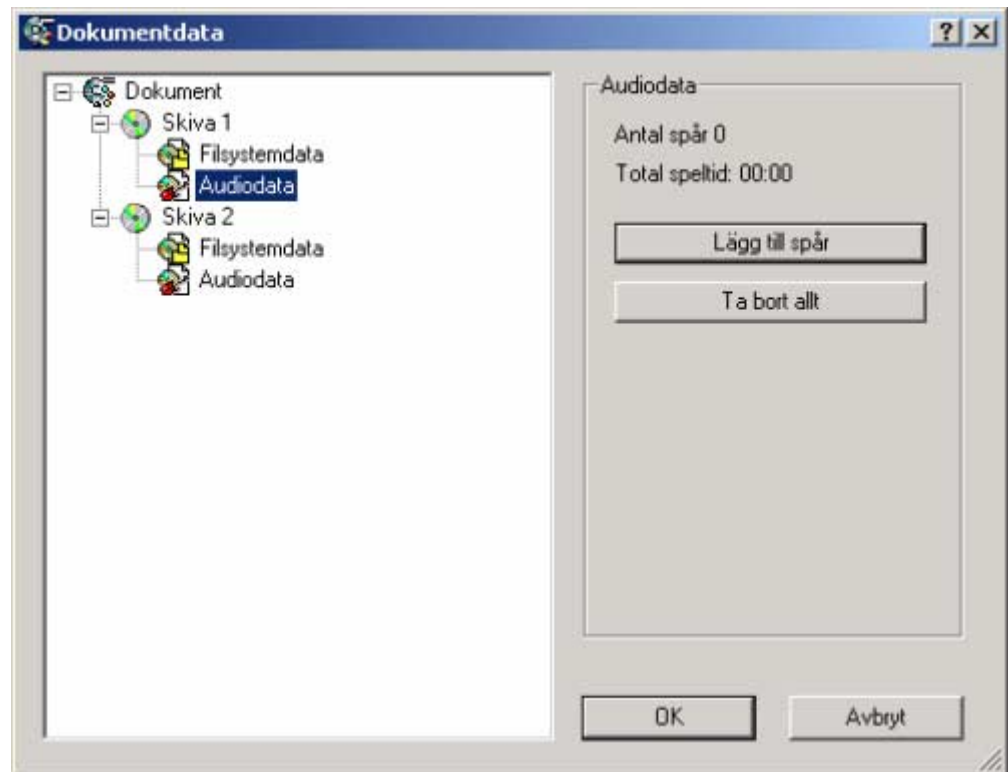


4. I nästa rad klickar du på 'Audiodata'.

- ❖ För att lägga till spår klickar du så många gånger på knappen 'Lägg till spår' som antalet spår du vill lägga till. Spåren du lagt till syns nu i katalogen.



Klickar du på knappen 'Ta bort allt' tar du bort alla befintliga spår.



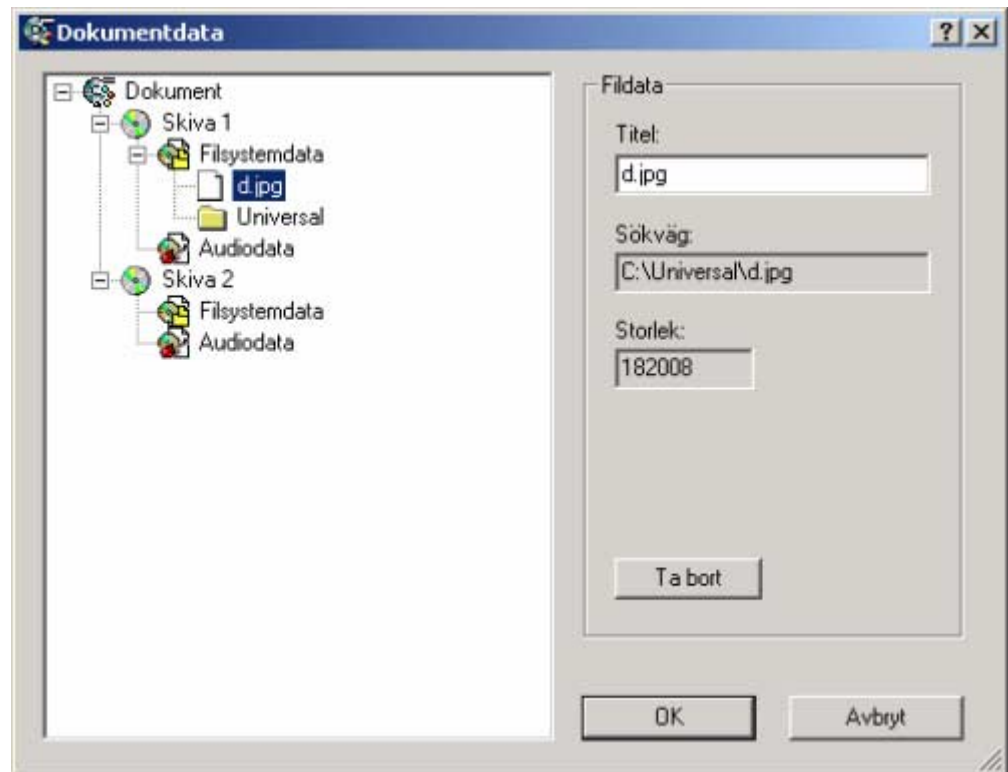
5. Upprepa nu tillämpliga steg för nästa skiva.

10.3 Filer, mappar och spår

10.3.1 Namnge filer och mappar

1. Välj kommandot 'Dokumentdata' i menyn 'Data' och välj 'Filsystemdata'.
2. Klicka på '+' knappen för att visa befintliga filer och mappar.
3. Klicka på en fil eller en mapp.

Du kan ändra titeln på filen eller mappen i titelfältet. Du kan inte ändra posterna i fälten 'Sökväg' eller 'Storlek'.



4. Click on the 'OK' button to save the changes and close the window.

10.3.2 Ta bort filer och mappar

1. Välj kommandot 'Dokumentdata' i menyn 'Data' och välj 'Filsystemdata'.
2. Klicka på '+' knappen för att visa befintliga filer och mappar.
3. Klicka på den fil eller mapp som du vill ta bort och klicka sedan på 'Ta bort' knappen. Upprepa detta för varje ytterligare element som du vill ta bort.

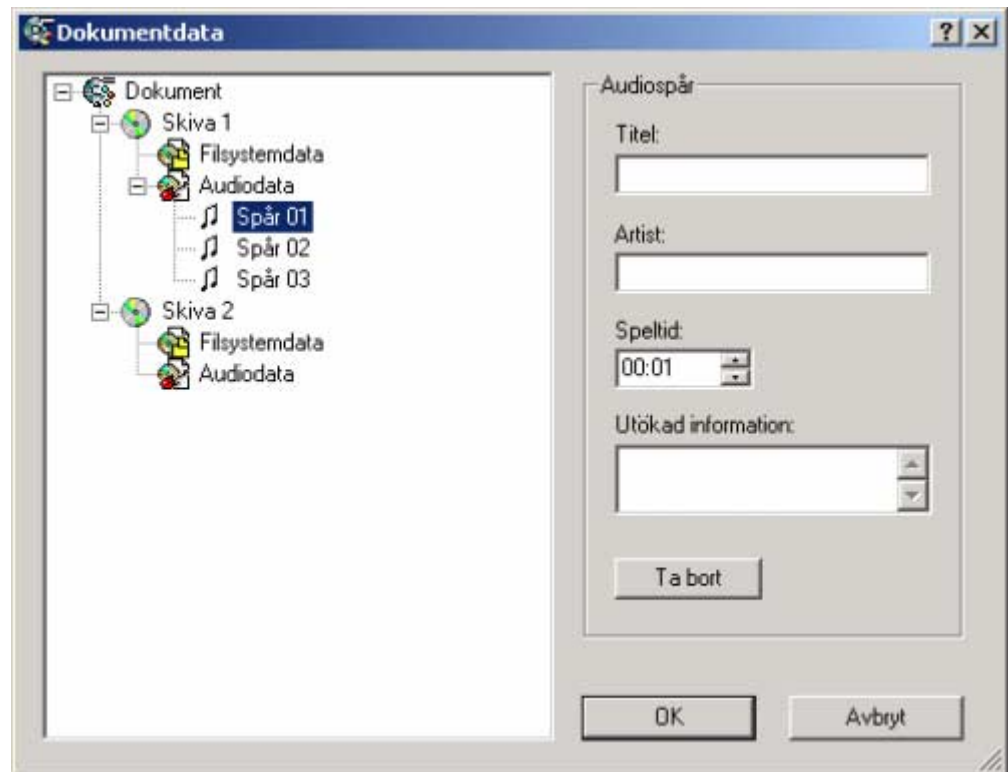


Du kan ta bort alla befintliga filer och mappar genom att välja 'Ta bort allt' när du har 'Filsystemdata' är markerat.

4. Klicka på 'OK' knappen för att spara ändringarna och stänga fönstret.

10.3.3 Namnge spår

1. Välj kommandot 'Dokumentdata' i 'Data' menyn och välj därefter 'Audiodata'.
2. Klicka på '+' knappen för att visa de befintliga spåren.
3. Klicka på ett spår.
 - ❖ Du kan ange titeln på spåret i fältet 'Titel'.
 - ❖ Du kan ange artist för spåret i fältet 'Artist'.
 - ❖ Du kan ange speltid för spåret i fältet 'Speltid'.
 - ❖ Du kan ange ytterligare information om spåret i fältet 'Utökad information'.



4. Klicka på 'OK' knappen för att spara ändringarna och stänga fönstret.

10.3.4 Ta bort spår

1. Välj kommandot 'Dokumentdata' i 'Data' menyn och välj därefter 'Audiodata'.
2. Klicka på '+' knappen för att visa befintliga filer och mappar.
3. Klicka på det spår som du vill ta bort och klicka sedan på 'Ta bort' knappen. Upprepa detta för varje ytterligare spår som du vill ta bort.



Du kan ta bort alla befintliga filer och mappar genom att välja 'Ta bort allt' när du har 'Audiodata' är markerat.

4. Klicka på 'OK' knappen för att spara ändringarna och stänga fönstret.

11 Lägga till fält

11.1 Inledning



Fält är verktyg som du kan använda för att hålla dokumentdata aktuella snabbt och enkelt.

Om dokumentet har tilldelats en titel kommer denna titel upp automatiskt när fältet 'Titel' läggs till. Om titeln ändras senare anges den nya titeln automatiskt.



Fält läggs till som artistisk text. Du kan använda funktionen 'Böj' för att skapa böjd text. Du kan dock inte omvandla fält till kurvor.

Titel
Artist
Skivtyp
År
Skivtitel
Skivartist
Antal spår
Speltid
Total filstorlek
Spara datum
Skriv datum

Titel

Namn på CD-n

Artist

Artist eller utgivare

Skivtyp

Skivtyp

År

Det år CD-n skapades

Skivtitel

Namn på skivan

Skivartist

Artist eller utgivare av denna skiva. Om dokumentet innehåller mer än en skiva visas namnet endast för motsvarande skiva. Om detta fält adderas till ett annat omslagselement så visas namnet på den första skivan. Du kan ändra detta med hjälp av kommandot 'Egenskaper'.

Antal spår	Antalet audiospår på CD-skivan. Om dokumentet innehåller mer än en audioskiva gäller det angivna antalet endast för motsvarande skiva. Om detta fält adderas till ett annat omslagselement visas antalet spår för den första skivan. Du kan ändra detta genom att använda kommandot 'Egenskaper'.
Speltid	Speltiden för audiospårerna. Om dokumentet innehåller mer än en audioskiva gäller den angivna speltiden endast för motsvarande skiva. Om detta fält adderas till ett annat omslagselement visas speltiden för den första skivan. Du kan ändra detta genom att använda kommandot 'Egenskaper'.
Total filstorlek	Totala storleken på datafilerna. Om dokumentet innehåller mer än en dataskiva gäller det angivna antalet endast för motsvarande skiva. Om detta fält adderas till ett annat omslagselement visas den totala storleken för den första skivan. Du kan ändra detta genom att använda kommandot 'Egenskaper'.
Sparadatum	Datum när dokumentet sparades.
Utskriftsdatum	Datum när dokumentet skrevs ut.

11.2 Lägga till ett fält

Fält kan endast läggas till individuellt. Du kan inte lägga till mer än ett fält åt gången.

1. Välj det omslagselement du vill ha.
2. Klicka på  knappen – fälten kommer fram.
3. Välj det fält du vill ha och placera det på arbetsytan.
4. Fortsätt med att lägga till ytterligare fält om du vill det.
5. Upprepa detta för varje ytterligare omslagselement som skall innehålla fält.



Att lägga till fälten 'Antal spår' och 'Speltid' är lämpligt endast om skivan innehåller audiospår.

Att lägga till fältet 'Total filstorlek' är lämpligt endast om skivan innehåller datafiler.

12 Index

A

Artistisk text
 lägga till 45
 böja 48
 redigera 45

B

Bakgrund
 egenskaper 37
Bilder
 lägga till 33
 redigera 33
 effekter 33
Bildstorlek
 ramstorlek 37
 proportionell, klipp bild 38
 proportionell, ingen klippning 38
Böj 25, 45, 49

C

CD typ
 Audio 13
 Audio+Data 13
 Data 13
 välja 13

D

Dokumentdata
 lägga till 20
Dokument mall
 hämta 31
 skapa 27
 ändra 32

E

Etikett
 skapa 23

F

Filer
 lägga till 51
Fält
 lägga till 57

G

Grundinställningar
 ändra 9

I

Inlaga
 skapa 21

H

Häftet
 skapa 14, 17

K

Knapprad 6

L

Linjal 7

M

Mappar
 lägga till 52

O

Omvandla till kurvor 25

Omslagstyp

Maxi 12

Multi box 12

Välja 13

P

Papperstyp

välja 10

Programinställningar

ändra 9

R

Raster

inställningar 8

S

Spår

lägga till 52

Spårlista

lägga till 21

Standard 12

Stödlinjer

lägga till 7

T

Text

böjd 25, 45, 49

Textblock

lägga till 39

redigera 39